

電子申請専用サイトにID・パスワードを入力の上ログインし、  
「帳票管理」タブ内、「納付証明書の発行依頼」をクリック

建設業退職金共済 > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ 小 中 大

利用者ID: [REDACTED] ログアウト

ニックネーム: [REDACTED]

共通契約者番号: [REDACTED] 共済契約者名: [REDACTED]

ホーム 就労報告 **帳票管理** 1 ポイント管理 5 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

**帳票管理**

**帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索** 1

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます  
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます  
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます  
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

**共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼**

共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます  
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

**企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼**

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

**納付証明書の発行依頼**

納付証明書の発行依頼が行えます

「決算期間」を入力し、「発行依頼」をクリック

建設業退職金共済 > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ 小 中 大 29 利用者ID: [REDACTED] ログアウト  
ニックネーム: [REDACTED]

共済契約者番号: [REDACTED] 共済契約者名: [REDACTED]

ホーム 就労報告 **帳票管理** **ポイント管理** 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

### 納付証明書の発行依頼

決算期間

2021/01/01 ~ 2021/12/31

戻る **発行依頼**

2営業日後、事前に登録されているアドレス宛に発行完了メールが送信されます。  
電子申請専用サイトにID・パスワードを入力の上ログインし、  
「帳票管理」タブ内、「帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索」をクリック

建設業退職金共済 > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ 小 中 大

利用者ID: [REDACTED] ログアウト

ニックネーム: [REDACTED]

共済契約者番号: [REDACTED] 共済契約者名: [REDACTED]

ホーム 就労報告 **帳票管理** 1 ポイント管理 5 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

**帳票管理**

**帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索** 1

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます  
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます  
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます  
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

**共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼**  
共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます  
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

**企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼**  
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

**納付証明書の発行依頼**  
納付証明書の発行依頼が行えます

## 「出力」をクリック

建設業退職金共済 > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ 小 中 大 29 利用者ID: [REDACTED] ログアウト  
ニックネーム: [REDACTED]

ホーム 就労報告 **帳票管理** 1 ポイント管理 5 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

### 帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索

条件を絞り込む

帳票作成日  ~

帳票名

帳票ID (半角)

ダウンロード可能

**絞り込む**

帳票をダウンロードする場合は、ダウンロードを行いたい帳票の PDF または Excel の出力ボタンをクリックしてください。

帳票一覧 件数：1件

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	補足情報	勘定名	本支店または
<b>出力</b>		2022/01/12	納付証明書		主勘定 (自社工事)	[REDACTED]