

(契約者→事業本部)

(記 入 例)

太線の中のみ記入して下さい!

名称・郵便番号・住所・電話番号・
契約者番号を記入して下さい。

旧 証 紙 交 換 申 請 書

受付番号				
------	--	--	--	--

共済契約者 (名 称) **〇〇建設 株式会社**
 (住 所) 〒 **170** - **8055**
東京都豊島区東池袋1-24-1
 (TEL No.) **03-6731-2871**
 共済契約者番号 **6 3 9 9 9 9 9**

交換希望の新証紙
 イ・1日券 10日券

どちらか一方を○で囲んで下さい。
 (10日券を選択した場合
 例) 赤証紙300円単価 1日券25枚 10日券15枚
 $(300円 \times 25枚) + (3,000円 \times 15枚) = 52,500円$
 $52,500 \div 3,200 = 16.4$
 新証紙交換枚数 10日券 16枚 1日券 4枚)

赤 証 紙

(枚) (円)	旧 証 紙 枚 数		(枚) (円)	新 証 紙 枚 数	
	1日券	10日券		1日券	10日券
20			320		
60					
120					
180					
200					
260					
300	25	15			

青 証 紙

(枚) (円)	旧 証 紙 枚 数		(枚) (円)	新 証 紙 枚 数	
	1日券	10日券		1日券	10日券
20			320		
60					
120					
180					
200					
260					
300					

旧証紙枚数を
記入して下さい。

都道府県名を
記入して下さい。

共済契約者の所在地(都道府県名) **東京都**

年 月 日施行

検 査		係	
-----	--	---	--

※ ・旧証紙の図柄を確認して、証紙交換申請書の太線の中のみ記入して下さい。
 ・交換できる証紙は、未使用の旧証紙に限ります。