

共済手帳受払簿(委託者別)

契約者番号

住所

委託者名

電話番号

()

被共済者氏名	被共済者手帳番号	冊目	交付年月日	処 理	
				更・本・請・返	年 月 日
			年 月 日 .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .
			. .	更・本・請・返	. .

- (注) 1. 「処理」欄の左側は、
 「更」は更新した場合。
 「本」は被共済者が退職し、本人に手帳を交付した場合。
 「請」は被共済者が退職し、退職金請求書に添付した場合。
 「返」は被共済者が退職し、所在不明のため建退共に返納した場合。
 に をし、右側の欄にその年月日を記入してください。
- 既に共済手帳を所持している者を新たに雇用した時は、雇用した年月日を手帳交付年月日欄に記入してください。
 - 委託者ごとの手帳申込書を綴りこんで、代用して差し支えありません。