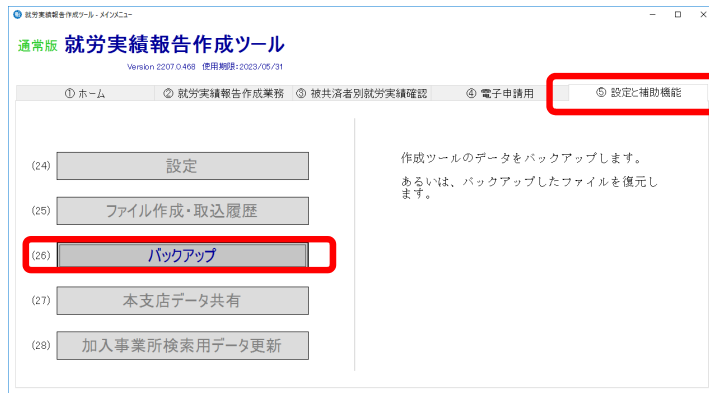


【お願い】 就労実績報告作成ツールのバージョンアップの前に必ず実施していただきたいこと

バージョンアップによるデータ移行の際、操作ミスによるデータ喪失のお問い合わせが増えております。バックアップデータが残っていないとデータの修復は不可能ですので、データ移行する前に以下の手順でバックアップをお願いいたします。（無事にデータ移行ができましたら、バックアップデータは適宜削除していただいて結構です）

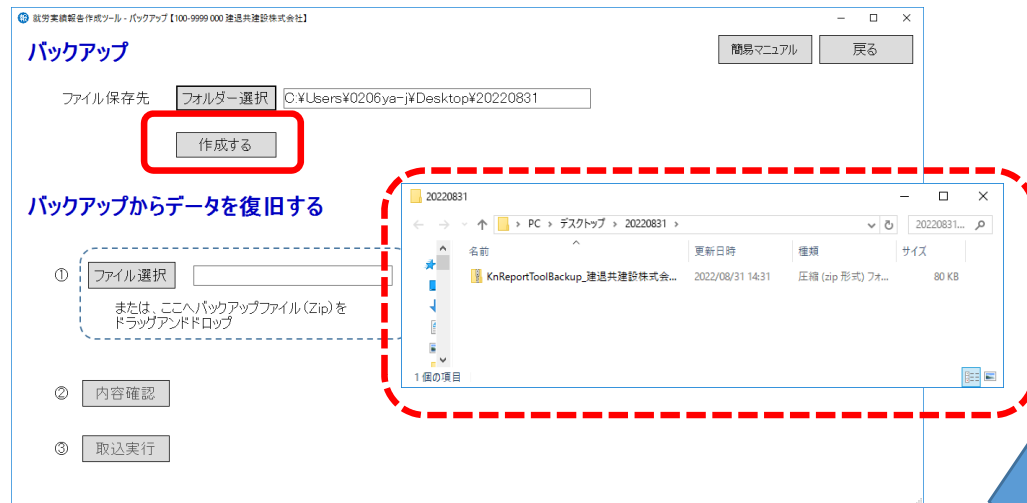
バックアップの取り方



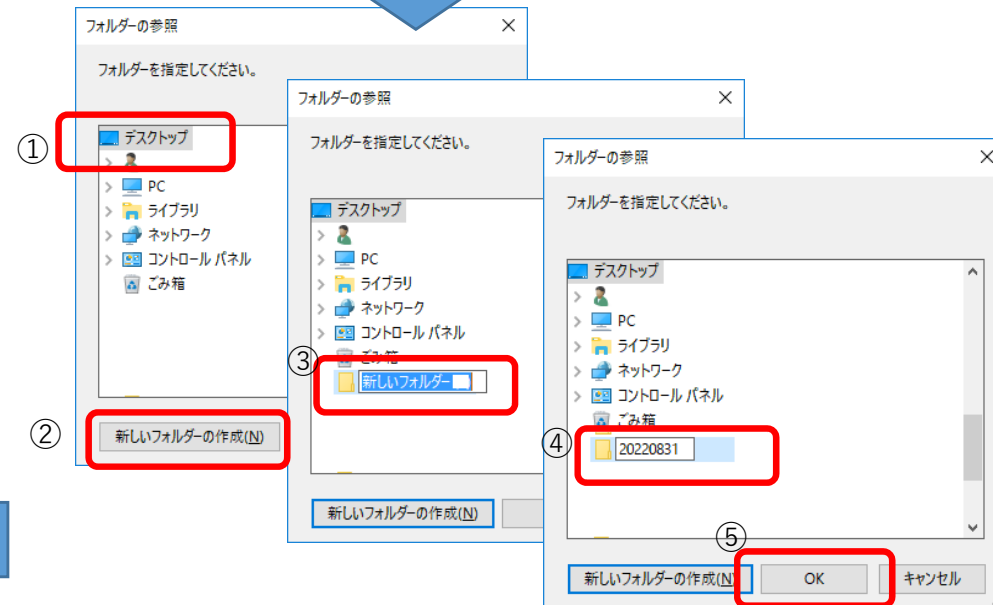
1. ツールを起動して、⑤設定と補助機能 ⇒ (26) バックアップをクリックします



2. フォルダ選択ボタンをクリックします



4. 「作成する」ボタンをクリックすると、zipファイル（チャック付きのファイル）ができます。



3. デスクトップをクリック⇒新しいフォルダを作成してください⇒フォルダ名を作業日にします⇒OK