

掛金納付電子化セミナー

(2025年10月リニューアル後の操作説明)

(下請施工編)

建退共

K E N T A I K Y O

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業退職金共済事業本部

はじめに	1		
第一章 電子ポイント方式の概要		第五章 就労実績入力～報告	
1-1 電子ポイント方式とは	2	5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）	41
1-2 元請が掛金を納付する場合の手続き	3	5-4 掛金充当書のダウンロード	51
第二章 電子申請専用サイトへのログイン			
2-1 はじめてのログイン	5	第六章 掛金充当納付証明書の発行	
第三章 自社情報の登録		6-1 納付証明書の発行依頼	54
3-1 自社情報の確認	18	6-2 納付証明書のダウンロード	57
3-2 支店・事業の追加	20		
3-3 サイト利用者の追加	24		
第四章 就労報告経路の管理			
4-1 就労報告経路への参加承諾	28		
4-2 就労報告経路の追加登録	32		
4-3 就労報告経路の承諾状況の確認	36		

建退共制度につきましては平素より格別のご配慮をいただき誠にありがとうございます。

電子申請専用サイトは令和2年10月の試行的実施から5年を迎え、サーバー等の機器の耐用年数に合わせて、システムの大規模な改修を実施しました。

大きな改修点としては、就労実績報告作成ツールのweb化により、大きく操作性が向上し、元下間の連携も簡便に行えるようになります。

本資料では、どこの工事で従事したかに関わらず、自社の従業員の掛金を納付する場合のシステムの方法について、システムの操作方法をご説明する「自社施工編」となっています。

公共工事を受注した場合など、工事別に掛金を納付する場合には、「元請施工編」「下請施工編」「CCUS連携編」をご覧ください。

なお、建退共では、電子申請専用サイトのリニューアルに合わせて、令和7年10月から令和8年3月の間に購入された退職金ポイントに対するポイント還元キャンペーンを実施しております。

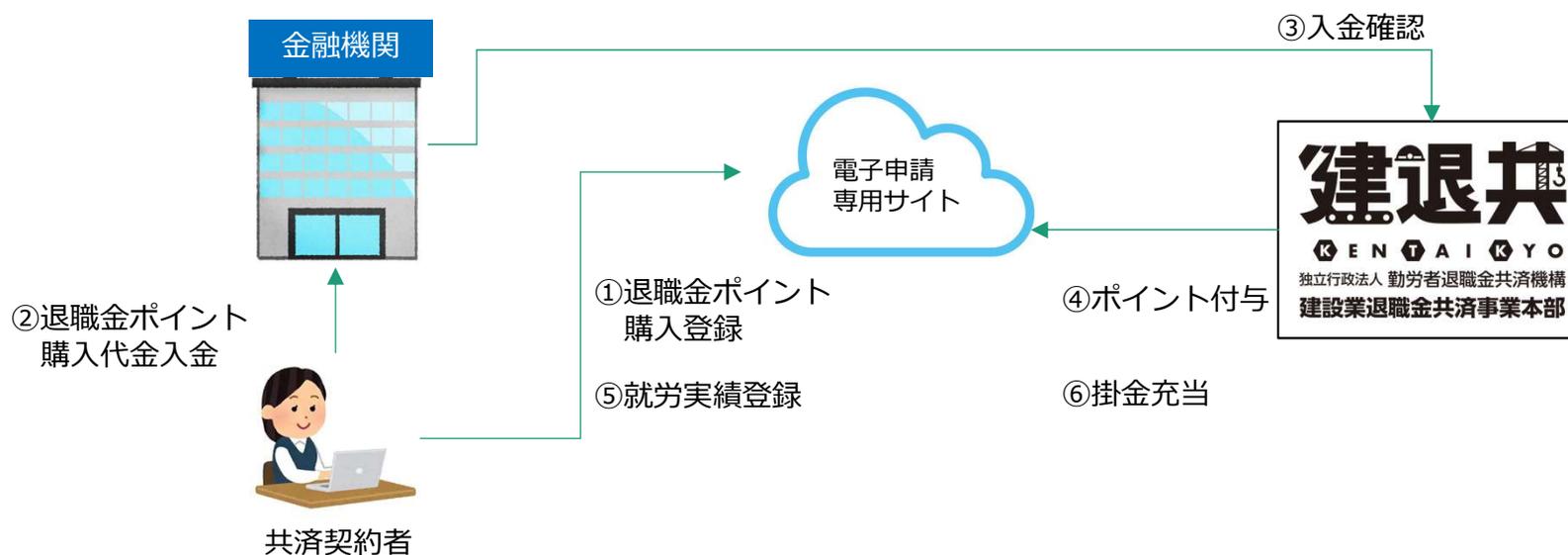
この機会に、電子ポイント方式の導入をご検討ください。

1-1 電子ポイント方式とは

共済証紙の購入に代えて、「退職金ポイント」という電子ポイントを購入し、被共済者ごとの就労実績を登録することにより、退職金ポイントを掛金に充当する方式です。

交通系の電子マネーにチャージしてから、それぞれの販売店で対価を支払うのと仕組みが似ていますが、建退共の場合は、「退職金ポイント」は、建退共の掛金納付以外に利用できない電子ポイントとなっています。

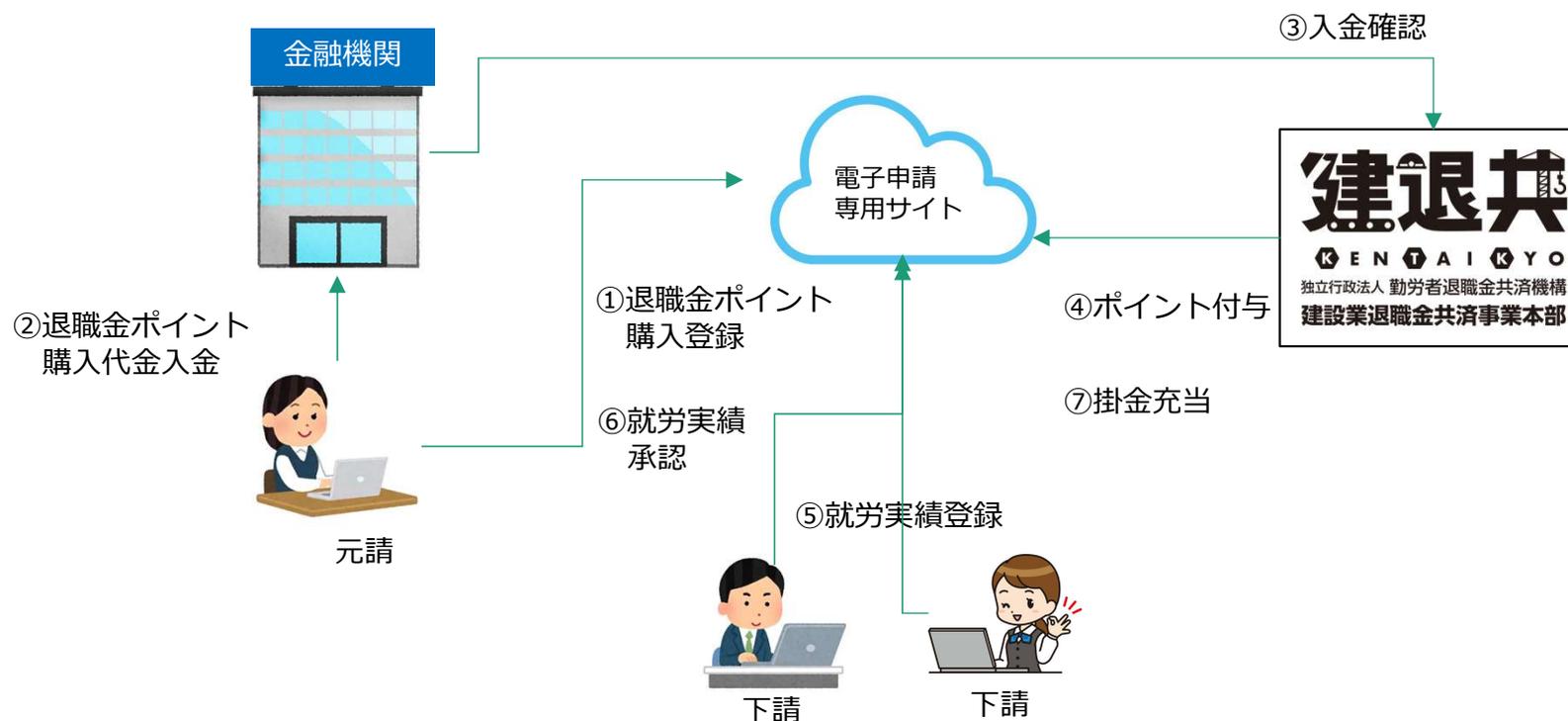
汎用性がない一方で、①他の目的に使用できない、②積み立てられた掛金は被共済者本人に退職金として直接支払われる、③電子申請専用サイトの利用者IDを複数発行し例えば事業主が容易に操作内容をモニタリング可能、④退職金ポイントの利用状況は建退共が利用ログを管理しており事後でも開示が可能である。等、不正利用の抑止対策が豊富に施されています。



1-2 元請がまとめて掛金を納付する場合の手続き

建退共制度は、公共工事において掛金相当額が積算されているため、証紙貼付方式では工事契約時に元請がまとめて証紙を購入し、下請事業所の請求に応じて証紙の現物交付をいただいています。

電子ポイント方式の場合、元請がまとめて退職金ポイントを購入し被共済者を直接雇用する事業所が就労実績を登録し、元請が承認することにより、掛金を納付します。



2-1-1 はじめてのログイン① (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

建退共ホームページ ⇒ 電子ポイント方式について ⇒ 電子ポイント方式特設サイト
⇒ 専用サイトログイン

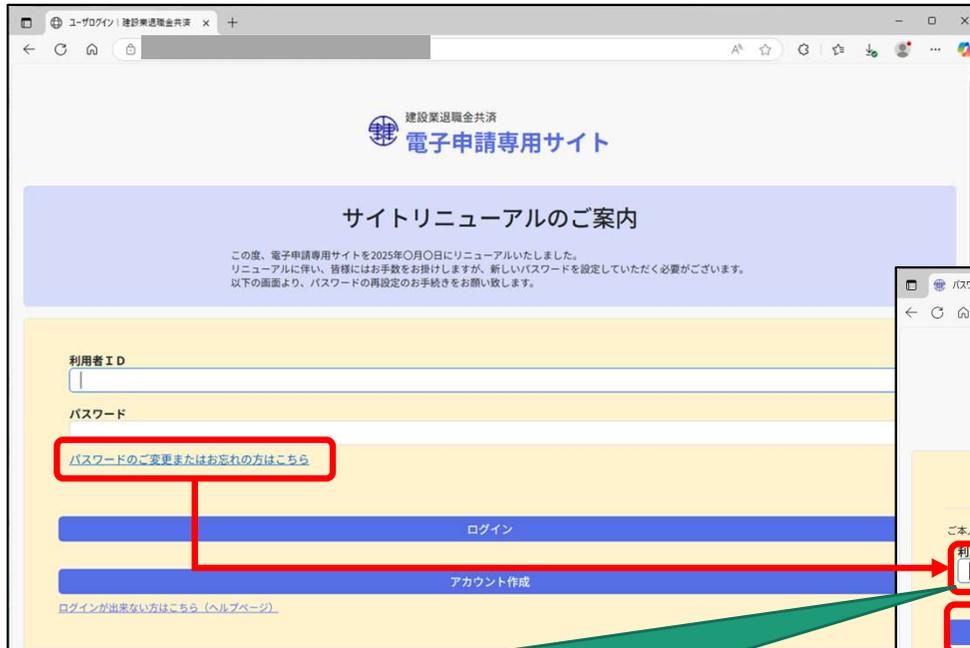
ヒント 特設サイトには、既存システム・リニューアル後のシステムに関する様々な情報をご掲載しています。

The screenshot shows the main website with a navigation menu on the left. A red box highlights the '電子ポイント方式について' link. A red arrow points from this link to a yellow box on the right side of the page labeled '専用サイトログイン'. Another red arrow points from this box to a separate browser window showing the '電子申請専用サイト' login page.

①→の順にクリックして新ログイン画面を表示

一度もログインしたことのない方は11ページ 2-2-1 からご覧ください。

2-1-1 はじめてのログイン② (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方) パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら ⇒ 利用者IDの入力 ⇒ 次へ



お問い合わせの前に今一度ご確認ください。

一度もログインされていない共済契約者へもワンストップサービスのご案内と併せて利用者IDを令和6年2月に郵送しております。
それ以降にご加入の場合は加入から1か月以内に送付済です。



ログイン済みの場合
利用者IDが不明なときは、過去の電子申請専用サイトからのメッセージに記載がありますのでご確認ください。

2-1-1 はじめてのログイン③ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)
ご登録済みのメールアドレスを入力し「送信する」をクリックします

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

パスワード再設定

ご本人様のメールアドレスを入力してください。
送信するボタンを押すと、パスワード設定のご案内メール送られます。

利用者ID: IJX907
登録中のメールアドレス: yam***@tai***

！ 登録済みのメールアドレスの一部が表示されています。
ヒント

メールアドレス

送信する

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

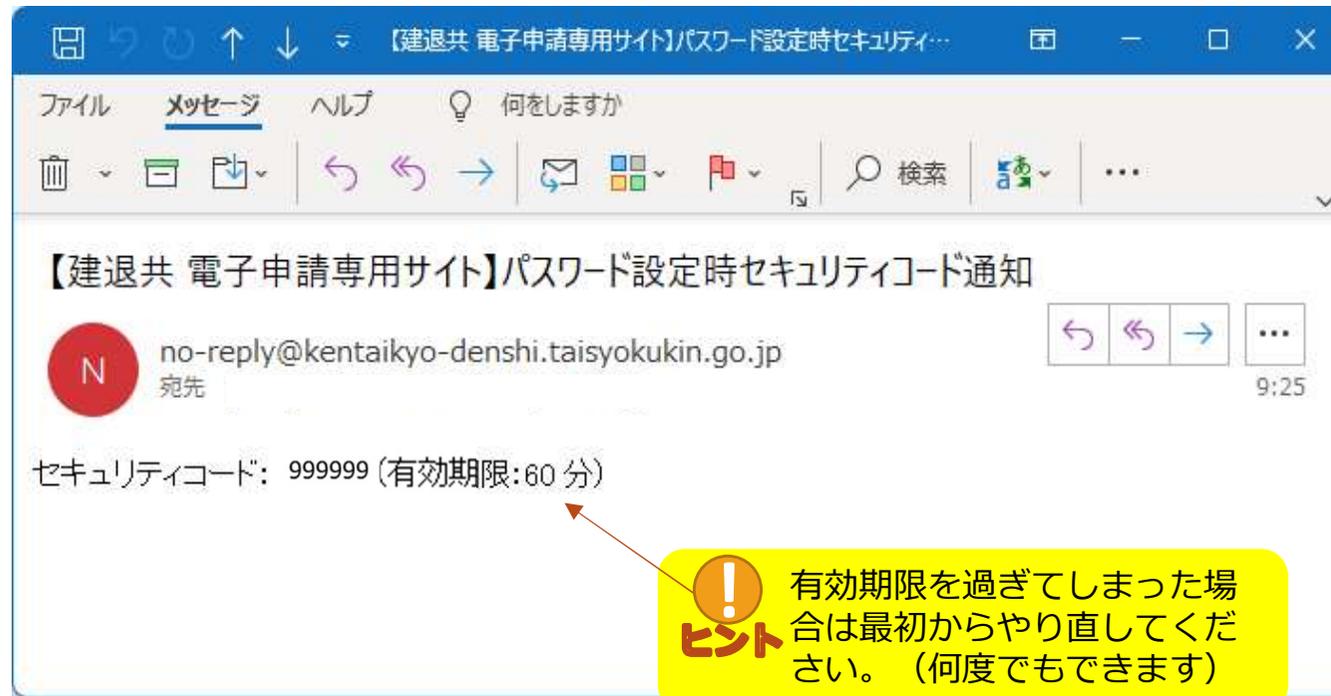
①登録済みのメールアドレスを入力

②送信するをクリック

2-1-1 はじめてのログイン④ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

セキュリティコード通知メールは以下のとおりです。
建退共から以下のメールを送信します。

事前にkentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jpからの受信を許可するように社内のシステム管理者の方にご依頼をお願いします。



2-1-1 はじめてのログイン⑤ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方) セキュリティコードと新しいパスワードを2回入力し「パスワードを設定」をクリックします

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

パスワード再設定

ご案内メールに記載されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには英大文字・英小文字・半角数字を組み合わせで入力してください

セキュリティコード
XXXXXX

新しいパスワード
XXXXXXXXXX

新しいパスワード (確認)
XXXXXXXXXX

パスワードを設定

戻る

①建退共からメール送信されたセキュリティコードを入力

②次回から利用するパスワードを設定してください。
※確認のため2回入力

③パスワードを設定ボタンをクリック

- 2-1-1 はじめてのログイン⑥ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)
こちらの画面が表示されたら再設定完了です。



①ログイン画面に戻るボタンをクリック

②説明の続きは15ページ 2-1-3へ

2-1-2 はじめてのログイン① (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方) 利用者IDの確認

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者は初期パスワードが変更となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願い申し上げます。
記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

※ 制度について
※ 電子ポイント方式について
※ 手続きのご案内
※ 退職金試算
※ 各種申請書等
※ 情報公開
※ よくあるご質問
※ 本部・支部所在地
※ パンフレット等
※ リンク
※ 権限サービス

建退共加入事業所情報

「建設業退職金共済約款」が改正されました 2025.8.1
詳細はこちらへ

建退共東京相談室開所のお知らせ 2025.2.19
詳細はこちらへ

電子申請専用サイトがリニューアルされました 2025.9.22
詳細はこちらへ

①これまで、令和6年2月にご加入の事業所（共済契約者）にID等を発行し郵送しておりますので、お手元にご用意ください

②なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者には、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を郵送しております。

③どちらもお手元がない場合には、電子申請コールセンターに必要事項をお知らせの上、再発行をご依頼ください。

0120-006-175

必要事項：建退共 共済契約者番号・ご契約者名

建退共共済契約者番号が不明の場合は、建退共ホームページより「建退共加入事業所情報」で調べることができます。

（ご登録済みの住所以外への発送はできません）

2-1-2 はじめてのログイン② (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

建退共ホームページ ⇒ 電子ポイント方式について ⇒ 電子ポイント方式特設サイト
⇒ 専用サイトログイン

ヒント 特設サイトには、既存システム・リニューアル後のシステムに関する様々な情報をご掲載しています。

The image illustrates the navigation process for logging into the dedicated electronic application site. It shows the main homepage with a sidebar menu where '電子ポイント方式について' (About Electronic Points System) is highlighted. A red arrow points from this menu item to a '専用サイトログイン' (Dedicated Site Login) button. Another red arrow points from this button to a screenshot of the dedicated login page. The login page features a 'ヒント' (Hint) box and a form with fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), along with 'ログイン' (Login) and 'アカウント作成' (Create Account) buttons.

①→の順にクリックして新ログイン画面を表示

2-1-2 はじめてのログイン③ (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

専用サイトログイン ⇒ 利用者ID・初期パスワード ⇒ パスワード設定画面にメールアドレス登録



①利用者IDと初期パスワードを入力

②→の順にクリックしてパスワード再設定画面を表示

③電子申請専用サイトで利用するメールアドレスを入力して送信するをクリック

2-1-2 はじめてのログイン④ (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

メール確認 ⇒ 仮パスワード ⇒ 新しいパスワード設定 ⇒ 完了画面



①入力したアドレス宛てにメールが届き、メール本文に記載のURLをクリックし、前ページと同じ初期パスワードを入力してください。

ヒント メール本文に記載のお問い合わせコードは仮パスワードではありません。

建退共ご担当者様
(共済契約者番号: 9999999)

このメールは、建退共電子申請専用サイトにて、ご登録頂いたメールアドレスをご確認する目的でお送りしております。
24時間以内に下記URLから建退共電子申請専用サイトへアクセスして、手続きを完了してください。

「URLのご案内」

<https://kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp/online-denshisite/S80330/?s80330userid=NIL058&s80330mailaddress=testmail@example.com&s80330svokailoginkbn=3>

お問い合わせコード: 6004
お問い合わせの際は、このお問い合わせコードをお知らせください。

勤労者退職金共済機構建退共本部
電子申請専用サイト:
<https://kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp/online-denshisite>
建退共ホームページ:
<http://www.kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp>
お問合せ先 (ヘルプデスク): 0120-006-175

②次回以降ログイン時に使用するパスワードを入力し、順にクリックしてパスワード再設定画面を表示

③この画面が表示されたらパスワードの再設定は完了です。

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン①

ログイン ⇒ ワンタイムパスワード入力

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

サイトリニューアルのご案内

この度、電子申請専用サイトを2025年〇月〇日にリニューアルいたしました。
リニューアルに伴い、皆様にはお手数をお掛けしますが、新しいパスワードを設定していただく必要がございます。
以下の画面より、パスワードの再設定のお手続きをお願い致します。

利用者ID
XXXXXX

パスワード
Ataraslipasword123

[パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら](#)

ログイン

アカウント作成

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①利用者IDと新たに設定したパスワードを入力しログインボタンをクリック



①登録されたメールアドレス宛にワンタイムパスワードが発行されますので入力

③ログインボタンをクリック。

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

ログイン

kot***@miz***
にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード
490595

ログイン

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン②

利用規約に同意 ⇒ 次へでログイン



就労実績報告作成ツールの機能を移管したため、被共済者番号と氏名（カナ）をサイト上で管理することとなります。
また、本下間の掛金納付には事務委託・受託の手続きが生じますので利用規約に同意してください。

 建設業退職金共済
電子申請専用サイト

建設業退職金共済 電子申請専用サイトのシステムの利用に際して、以下建設業退職金共済契約約款の内、個人情報の取扱いに関する規約、また元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱をお読みいただき、内容をご理解の上で同意していただく必要があります。

独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款を表示する。

独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款（抜粋）に同意します。

元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱を表示する。

元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱に同意します。

次へ

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

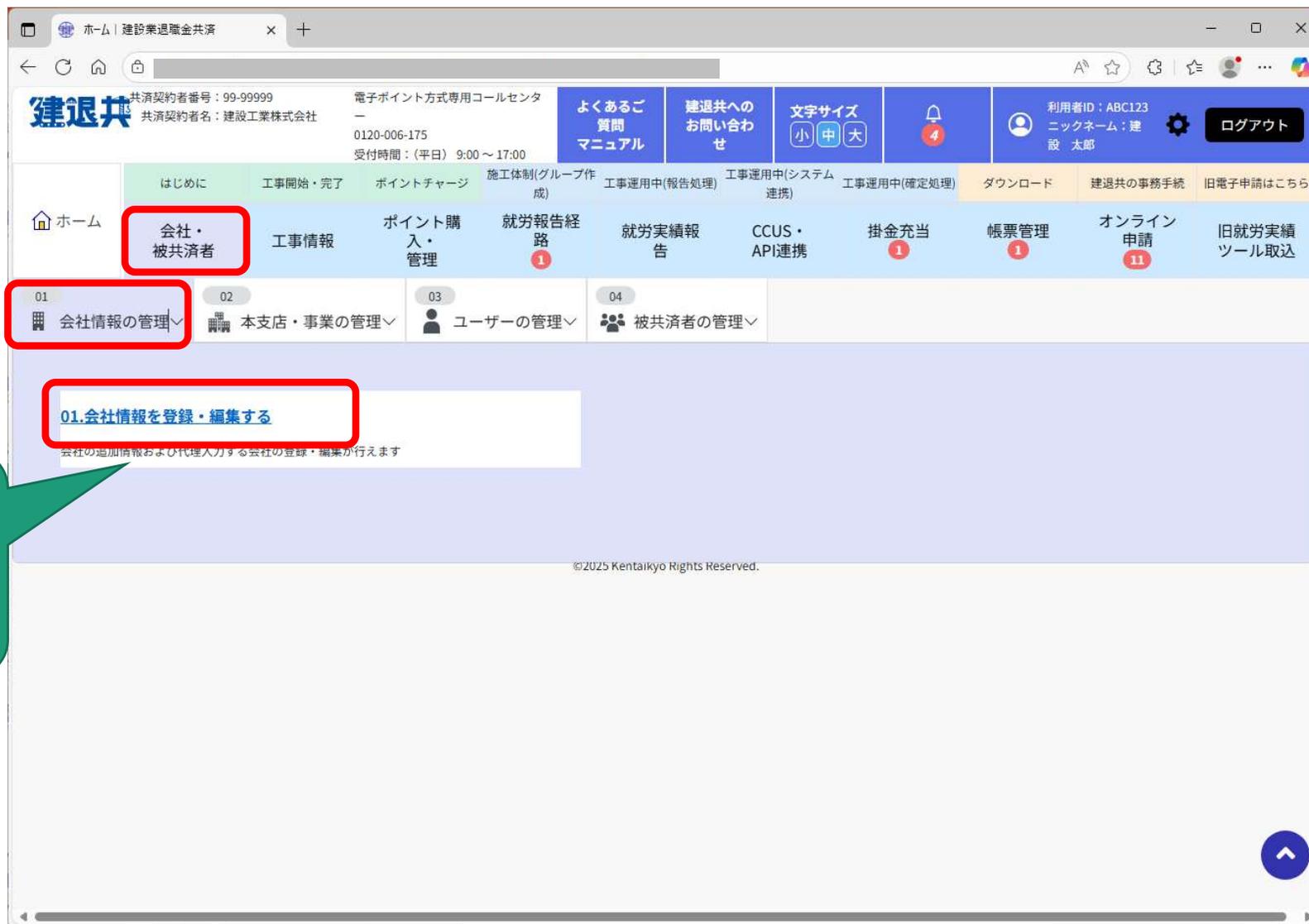
2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン③ こちらがトップページ（ホーム画面）です。

①タブメニューとい
います。

②第2階層、
第3階層とサブ
メニューが
表示されます。

！
ヒント
サブメニューには数字が振って
あります。
コールセンターからのご案内時
は数字を読んでボタン名をお知
らせします。
例：会社・被共済者のダブボタン、
02本支店・事業の管理、01支
店・事業を新規登録するボタ
ンの順にクリックしてください。

3-1 自社情報の確認①



3-1 自社情報の確認②

会社追加情報登録 | 建設業退職金
共済契約者番号: 99-99999
共済契約者名: 建設工業株式会社
電子ポイント方式専用コールセンター
0120-006-175
受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問マニュアル
建退共へのお問い合わせ
文字サイズ 小 中 大
利用者ID: IJX907
ニックネーム: ニックネーム
ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

会社追加情報登録

会社情報

共済契約者番号 99-99999
法人番号
社名称 建設工業株式会社

会社追加情報

CCUS事業者ID XXXXXXXXXXXXXXXX
月末

登録する

① CCUS事業者IDを入力

② スクロールして登録するをクリック

3-2 支店・事業の追加①

支店や建築事業部等の事業で経理を分けている場合等に追加します。

The screenshot shows the main dashboard of the '建退共' (Ken-tai-kyo) system. The interface includes a top navigation bar with user information (ABC123, 建設 太郎) and a 'ログアウト' button. Below this is a menu bar with various functional tabs. Three specific actions are highlighted with red boxes and green callout boxes:

- ① 会社・被共済者のタブをクリック**: The '会社・被共済者' (Company/Insured) tab in the main menu is highlighted.
- ② 03ユーザーの管理をクリック**: The '03 ユーザーの管理' (03 User Management) dropdown menu is highlighted.
- ③ 01.ユーザーを新規作成するをクリック**: The '01.支店・事業を新規登録する' (01. Register new branch/business) sub-menu item is highlighted.

Other visible elements include:

- Header: 共済契約者番号: 99-99999, 共済契約者名: 建設工業株式会社
- Navigation tabs: はじめに, 工事開始・完了, ポイントチャージ, 施工体制(グループ作成), 工事運用中(報告処理), 工事運用中(システム連携), 工事運用中(確定処理), ダウンロード, 建退共の事務手続, 旧電子申請はこちら
- Main menu items: ホーム, 会社・被共済者, 工事情報, ポイント購入・管理, 就労報告経路, 就労実績報告, CCUS・API連携, 掛金充当, 帳票管理, オンライン申請, 旧就労実績ツール取込
- Sub-menu items: 01 会社情報の管理, 02 本支店・事業の管理, 03 ユーザーの管理, 04 被共済者の管理
- Footer: ©2025 kentaikyo rights reserved.

3-2 支店・事業の追加② 必要事項を入力します。

①名称住所等必要事項を入力

②登録確認ボタンをクリック

支店事業情報登録

1 登録 2 確認 3 完了

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

本支店・事業登録

(必須) 名称
※全角30文字まで入力可能です(半角文字は2文字で全角1文字分となります)

(必須) 名称(カナ)(全角)
※全角カタカナ20文字まで入力可能です

(必須) 支店または事業コード(半角)
※数字7桁を入力可能です

(必須) 所属する本支店・事業
※数字7桁を入力可能です

本店・支店事業階層を確認する場合は、以下ボタンを押下して「本店・支店事業階層表」をダウンロードして下さい

(必須) 郵便番号(半角) -

(必須) 都道府県市区町村
※全角30文字まで入力可能です(半角文字は2文字で全角1文字分となります)

(必須) 番地
※全角10文字まで入力可能です(半角文字は2文字で全角1文字分となります)

ビル・マンション名

(必須) 電話番号(半角) - -
※数字のみ入力可能です

FAX(半角) - -

3-2 支店・事業の追加③ 確認画面が表示されます。

支店事業情報登録確認

1 登録 2 確認 3 完了

本支店・事業情報

名称 東京支店

名称(カナ) トウキョウシテン

支店または事業コード 0000001

郵便番号 170 - 0013

都道府県市区町村 東京都豊島区東池袋

番地 1-24-1

ビル・マンション名 ニッセイ池袋ビル

電話番号 03 - 9999 - 9999

F A X 03 - 9999 - 9999

戻る 登録

①入力内容を各金

②登録ボタンをクリック

3-2 支店・事業の追加④

支店事業情報登録完了 | 建設業

建退共 共済契約者番号：99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター
共済契約者名：建設工業株式会社 0120-006-175
受付時間：(平日) 9:00～17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ (小) (中) (大) 4 利用者ID：ABC123 ニックネーム：建設 太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 1 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 1 帳票管理 1 オンライン申請 11 旧就労実績ツール取込

支店事業情報登録完了

1 登録 2 確認 3 完了

本支店・事業勘定の登録が完了しました。

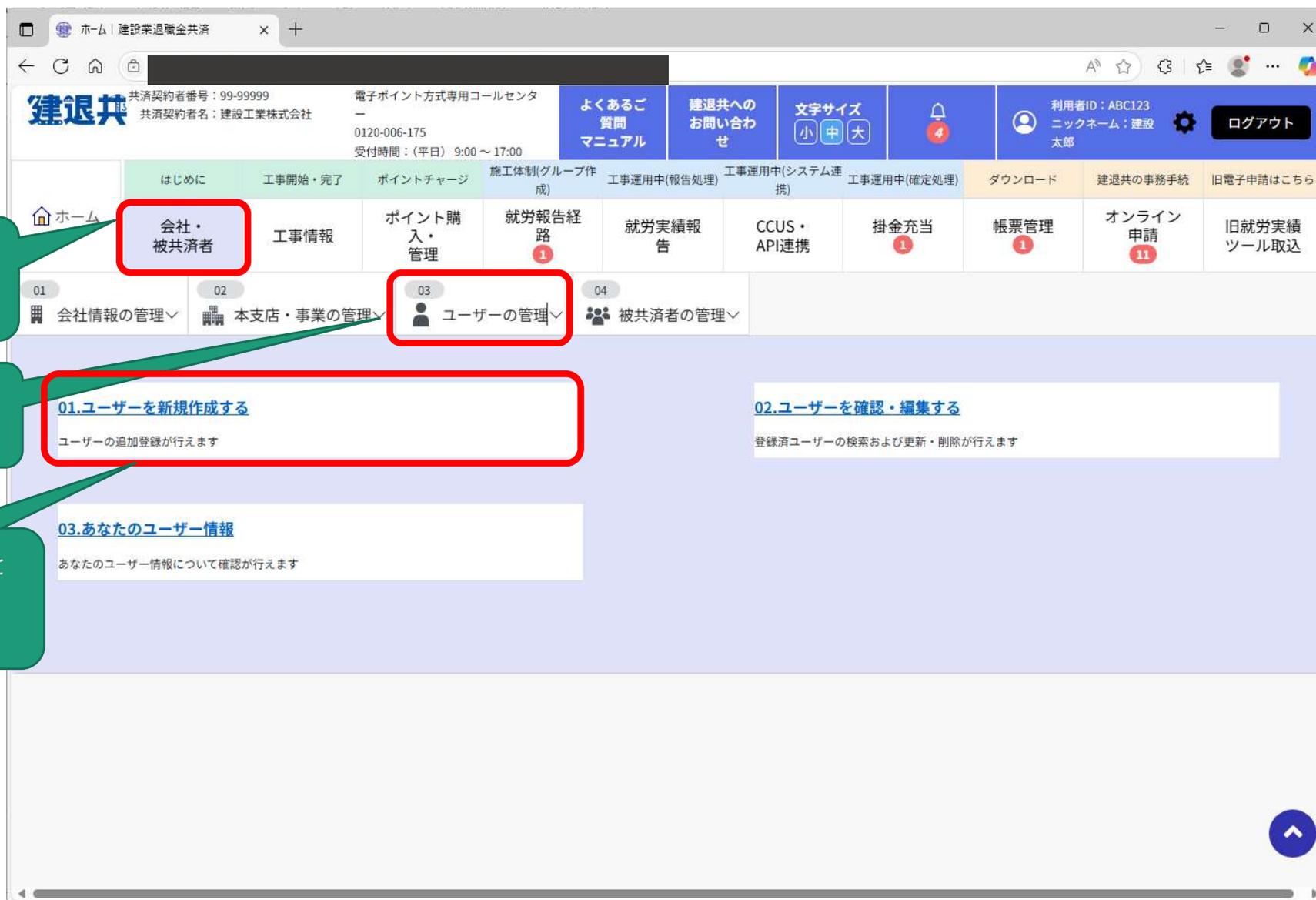
所属する本支店または事業に所属している利用者を引き継ぎました。
詳細を確認したい場合は、利用者登録ボタンをクリックして下さい。

本支店・事業一覧 利用者登録

①この画面が表示されたら追加登録完了です。

3-3 サイト利用者の追加①

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。



①会社・被共済者のタブをクリック

②03ユーザーの管理をクリック

③01.ユーザーを新規作成するをクリック

3-3 サイト利用者の追加②

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。

利用者情報登録

1 登録

2 確認

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
 (*入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

利用者情報

(必須) ニックネーム
※全角15文字まで入力可能です(半角文字は2文字で全角1文字分となります)

役職

(必須) メールアドレス(半角)
※メールアドレス形式のみ入力可能です

ヒント ご担当者名はニックネームで登録可です
 電子申請専用サイトに登録できる1ユーザー1メールアドレスのため、メールを共用している場合は別のメールアドレスをご用意ください。
 (エイリアスの利用は可です)

①ニックネームとメールアドレスを入力

3-3 サイト利用者の追加③

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。



①利用者の権限を選択（チェック）

②登録確認をクリック

ヒント 権限については画面と操作マニュアルをご確認ください

権限名	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定
権限管理	権限の追加・削除	●	権限の編集	●	権限の検索	●	権限の印刷	●	権限のバックアップ	●
データ管理	データの追加・削除	●	データの編集	●	データの検索	●	データの印刷	●	データのバックアップ	●
ポイント承認	ポイント承認の申請	●	ポイント承認の承認	●	ポイント承認のキャンセル	●	ポイント承認の履歴	●	ポイント承認のレポート	●
掛金充当承認	掛金充当承認の申請	●	掛金充当承認の承認	●	掛金充当承認のキャンセル	●	掛金充当承認の履歴	●	掛金充当承認のレポート	●
申請	申請の提出	●	申請の承認	●	申請のキャンセル	●	申請の履歴	●	申請のレポート	●

3-3 サイト利用者の追加④

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。

①登録をクリックすると一覧に追加されるとともに登録されたメールアドレス宛に利用者IDが届きます。

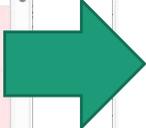
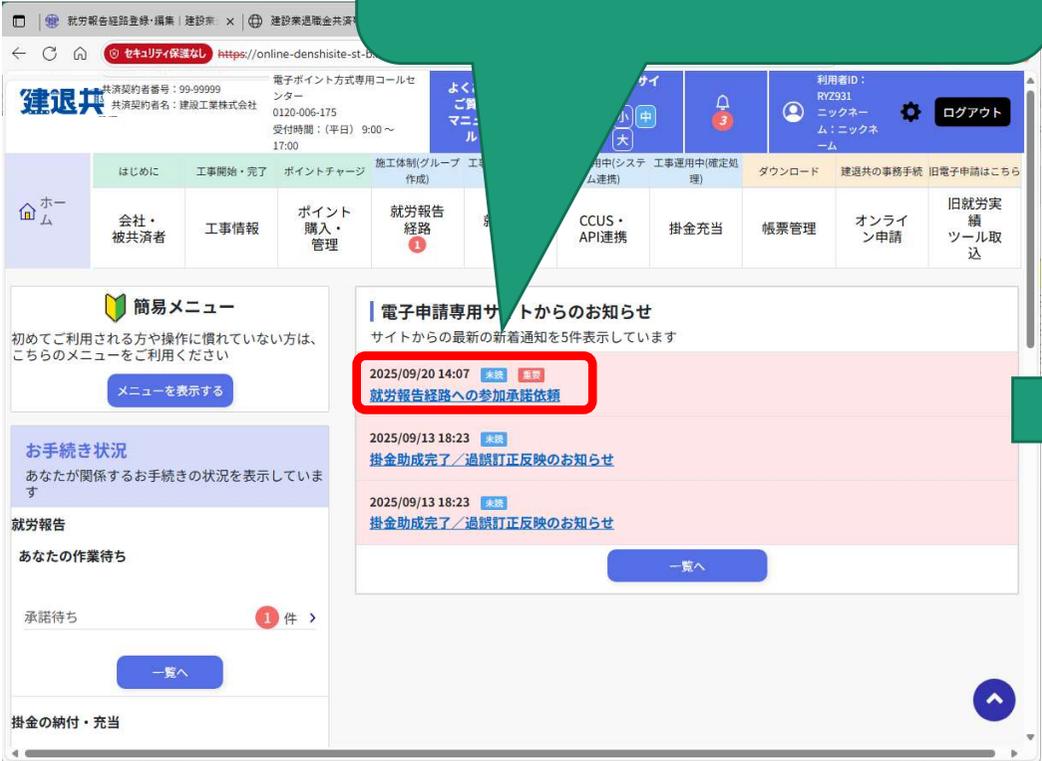
	利用者ID	ニックネーム	役職	メールアドレス	納付管理	データ管理	ポイント承認	掛金充当承認/オンライン申請承認	申請	ステータス
詳細	ABC123	建設 太郎	-	ken-sample1@taishoku.jp	○	○	○	○	○	
詳細	DEF456	建設 京子	総務	ken-sample2@taishoku.jp		○	○	○	○	

！ ヒント 追加したユーザーの初回ログイン方法は6ページ2-1-1 「はじめてのログイン② (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)」を参照

4-1 就労報告経路への参加承諾①

元請(上位協力会社)会社からの就労報告経路への参加承諾依頼に回答します。

元請(上位協力会社)会社からの就労報告経路への参加承諾依頼が行われた通知がサイトを通じて届きます。



4-1 就労報告経路への参加承諾②

元請(上位協力会社)会社からの就労報告経路への参加承諾依頼に回答します。



4-1 就労報告経路への参加承諾③

元請(上位協力会社)会社からの就労報告経路への参加承諾依頼に回答します。

④支店事業検索をクリック

⑤今回工事を管理する支店事業を選択

就労報告経路承諾

支店事業検索

選択	支店または事業コード	支店または事業名	赤ポイント (中小企業用)	青ポイント (大手企業用)
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000	建設工業株式会社	4,812,160	0

選択	元請 共済契約者番号	元請共済契約者名	工事コード	工事名	登録された 次数	直近上位会社	工事開始
<input checked="" type="checkbox"/>	99-99999	建設工業株式会社	43210987654321	〇△□駅前改良工事	一次	99-99999	2025/10

4-1 就労報告経路への参加承諾④

元請(上位協力会社)会社からの就労報告経路への参加承諾依頼に回答します。

⑥選択した支店事業が表示されていることを確認

就労報告経路を承諾する場合は支店事業コードを選択してください。

支店事業コード: 支店事業検索 0000000 建設工業株式会社

選択	元請 共済契約者番号	元請共済契約者名	工事コード	工事名	登録された 次数	直近上位会社	工事開始
<input checked="" type="radio"/>	99-99999	西松建設株式会社	43210987654321	○△□駅前改良工事	一次	99-99999	2025/10

1

戻る 拒否する 承諾する

⑦対象の工事を選択し、承諾するをクリック

kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp の内容

就労報告経路の承諾は正常に完了しました。

OK

⑧OKをクリック
対象の工事に対する作業が可能となります。

4-2 就労報告経路の追加登録① 自社傘下の協力会社を就労報告経路に追加します。

①就労報告経路のタブをクリック

②コード検索をクリック

③対象工事を選択

ヒント
 自社傘下のすべての会社を就業報告経路に登録することも可能です。
 また、直下の会社のみを登録し、さらに下位の経路設定を任せることも可能です。

検索結果一覧:

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者	支店事業コード	支店事業名	CC
<input checked="" type="checkbox"/>	43210987654321	〇△駅前改良工事	非JV工事	99-99999	建設工業株式会社			0000000	建設工業株式会社	

4-2 就労報告経路の追加登録②

自社傘下の協力会社を就労報告経路に追加します。



4-2 就労報告経路の追加登録③ 自社傘下の協力会社を就労報告経路に追加します。

就労報告経路登録・編集

⑧追加するをクリック

会社種別	承諾状況 ステータス	回数	直接就労報告を 持つ下位企業 の追加	共済契約者番号	法人番号	事業者名	承諾依頼・代理登録
自社	承諾	1	<input type="button" value="追加する"/>	99-11111		株式会社土木興業	

会社情報複数選択

⑨共済契約者番号等から会社を検索し選択をクリック

選択	共済契約者番号	法人番号	会社名称	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号	CCUS事業者ID	納日
<input type="checkbox"/>	9-11111	2345678901234	株式会社土木興業	222-2222	東京都豊島区東池袋12-34-5	03-8888-8888	03-7777-7777	98765432109822	
<input checked="" type="checkbox"/>	9-98765	3456789012345	有限会社建退	333-3333	東京都豊島区東池袋9-9-9	03-6666-6666	03-5555-5555	12345678901111	
<input type="checkbox"/>	9-12345	4567890123456	特退共有株式会社	444-4444	東京都豊島区東池袋9-8-65	03-4444-4444	03-3333-3333		
<input type="checkbox"/>	99-00001	5678901234567	退職土木	555-5555	東京都豊島区東池袋11-11-11	03-2222-2222	03-1111-1111	65432109876522	

4-2 就労報告経路の追加登録④ 自社傘下の協力会社を就労報告経路に追加します。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp/W30410/>. The page displays a navigation menu with various options like '会社・被共済者', '工事情報', and '就労報告経路'. A search bar contains the project code '43210987654321'. Below the search bar, a table lists two items for addition:

会社種別	承諾状況ステータス	次数	直接就労報告を行う下位企業の追加	共済契約者番号	法人番号	事業者名	承諾依頼
自社	承諾	1	<input type="button" value="追加する"/>	99-11111		株式会社土木興業	
	依頼前	L 1	<input type="button" value="追加する"/>	99-98765		有限会社建退	<input type="radio"/> 承諾依頼

Two confirmation dialogs are shown on the right side of the screen:

- The first dialog asks: "online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp の内容 承諾依頼を送付します。よろしいですか？" (Do you wish to send the commitment request?). The "OK" button is highlighted with a red box.
- The second dialog confirms: "online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp の内容 承諾依頼の送付は完了しました。" (The commitment request has been sent successfully). The "OK" button is also highlighted with a red box.

⑧追加された協力会社を確認し、承諾依頼を送付するをクリック

完了すると登録した協力会社からの参加承諾待ちとなります。

4-3 就労報告経路の承諾状況の確認①

協力会社は就労報告経路に承諾します。承諾の状況は以下のとおり確認できます。

① 就労報告経路のタブをクリック

② コード検索をクリック

工事情報の画面を表示するときの共通作業です。

4-3 就労報告経路の承諾状況の確認② 該当する工事情報を検索します。



施工中の工事数が増えてきた場合は、
 工事情報 ⇒ 01工事情報の管理
 ⇒ 02工事情報を確認・編集する
 で工事情報の一覧を表示し工事コード
 をコピーすることで素早く検索できま
 す。

工事情報選択

条件から絞り込む (※条件を入力せずに「検索」をクリックすると、全件が表示されます。)

工事コード	<input type="text"/>	工事名	<input type="text"/>
元請共済契約者番号	<input type="text"/>	元請共済契約者名	<input type="text"/>
支店事業コード	<input type="text"/>	支店事業名	<input type="text"/>
CCUS現場ID	<input type="text"/>	運用状態	運用中の工事のみ
工事区分	すべて	電子・証紙	すべて

クリア 検索

戻る

①検索をクリック

建退共

01 工事情報を検索・管理する

02 工事情報を確認・編集する

工事情報一覧

こちら以降検索のため、条件を入力しても、一覧には既定の情報が表示されますのでご注意ください。

工事の絞り込み

工事情報一覧

選択	工事コード	工事名	工事種別	元請契約者番号	元請契約者名	発注者	受注者	支店事業コード
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	自社工事	共済工事	99-99999	建設工業株式会社	建設会社	建設会社	0000000
<input type="checkbox"/>	11111111111111111111	管理内請工事	共済工事	99-99999	建設工業株式会社	建設会社	建設会社	9999999
<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	オペ工事	共済工事	99-99999	建設工業株式会社	〇〇中務所	建設工業株式会社	0000001

4-3 就労報告経路の承諾状況の確認③ 協力会社の就労報告経路承諾状況を確認します。

ヒント ！
 施工中の工事数が増えてきた場合は、
 工事情報 ⇒ 01工事情報の管理
 ⇒ 02工事情報を確認・編集する
 で工事情報の一覧を表示し工事コード
 をコピーすることで素早く検索できます。

工事情報選択

条件から絞り込む (※条件を入力せずに「検索」をクリックすると、全件が表示されます。)

工事コード 工事名

元請共済契約者番号 元請共済契約者名

支店事業コード 支店事業名

運用状態

電子・証紙

①検索をクリック

工事情報一覧

件数: 12件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者	支店事業コード	支店事業名	CCU現場ID	運
<input type="checkbox"/>	11111111111111111111	民間工事集約用工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	123456	モノト工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000001	豊島支店		運
<input type="checkbox"/>	43210987654321	〇△駅前改良工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社	〇〇市役所	元請建設	0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	987654321	道路補修工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	20250827	証紙工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	ABC	増田トンネル工事	非JV工事	100-8888	元請II建設株式会社	〇〇県	元請II建	0000000	元請II建設株式会社		運

②選択をクリック

建退共

01工事情報を新規登録する

02工事情報を確認・編集する

工事情報一覧

こちらには検索用のため、条件を入力しても、一覧には検索の結果が表示されますのでご注意ください。

工事情報一覧

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者	支店事業コード
<input type="checkbox"/>	11111111111111111111	自社工事	JV工事	99-9999	建設工業株式会社			0000000
<input type="checkbox"/>	12345678901234	共同管理工事	JV工事	99-9999	建設工業株式会社	建設会社		9999999
<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	JV工事	JV工事	99-9999	建設工業株式会社	〇〇市役所		0000001

4-3 就労報告経路の承諾状況の確認④ 確認する工事を設定し、承諾状況確認画面に遷移します。

画面上に工事名が表示されただけでは選択は完了しません。
必ず、設定をクリックして確定してください。

①工事名を確認



②設定をクリック

③01就労報告経路を登録・編集するをクリック

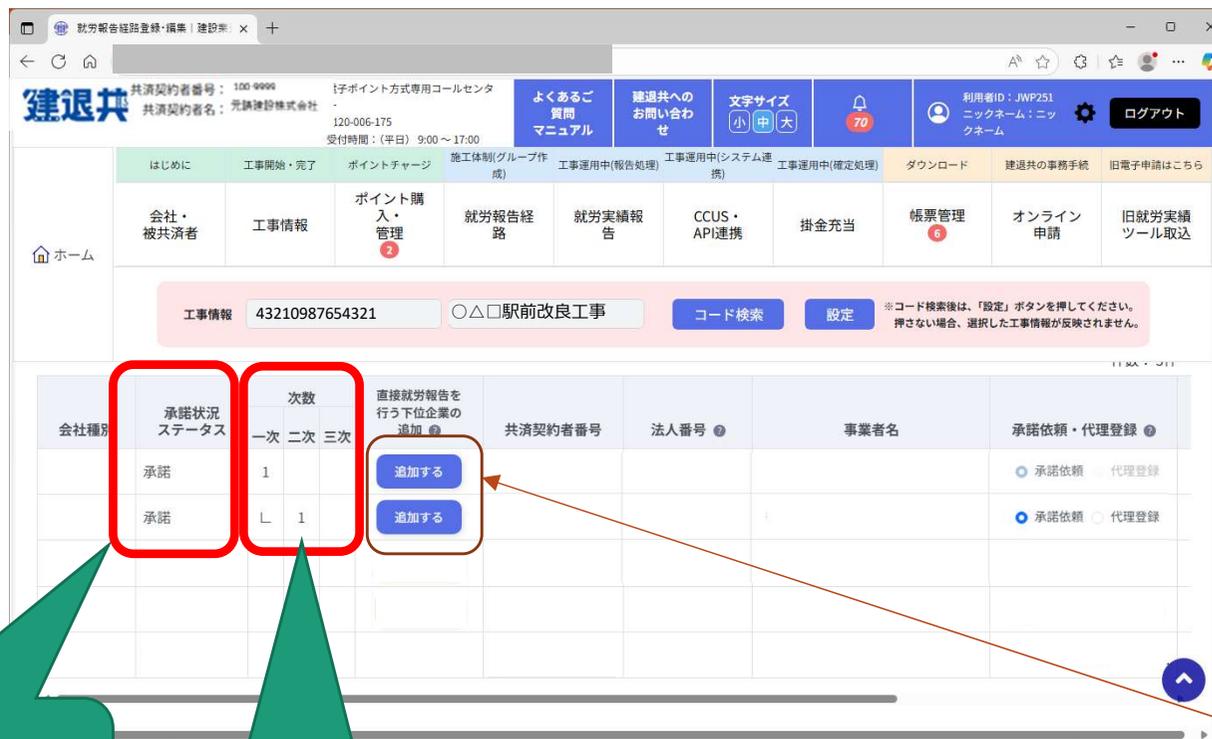
online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp の内容
工事情報を設定しました。

OK

4-3 就労報告経路の承諾状況の確認⑤

就労報告の経路は施工体制のようにツリーで表示されますが必ずしも施工体系図と同じである必要はありません。

証紙の請求と同様に各社で使いやすいルールを設定しご利用ください。



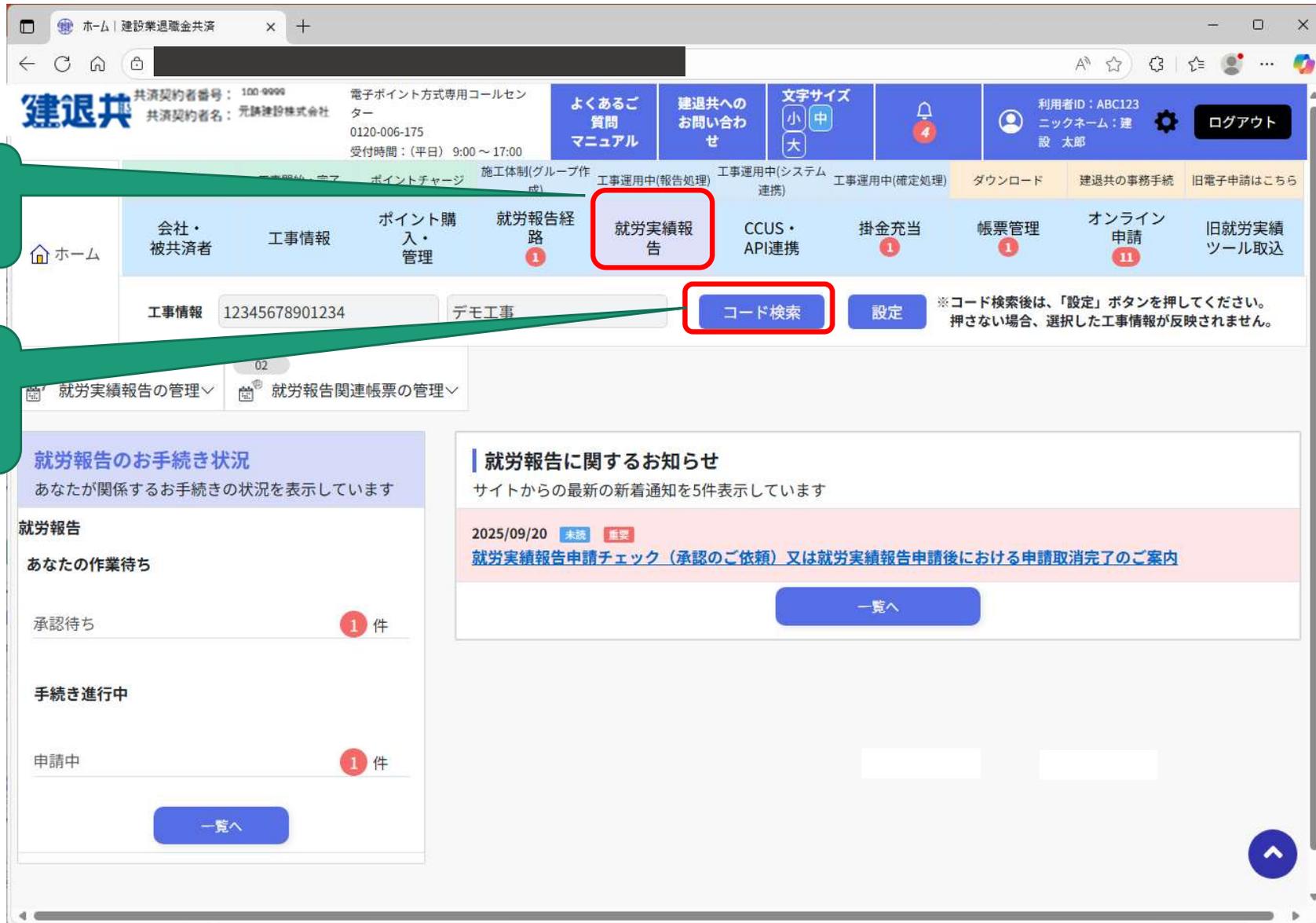
①承諾の状況を確認します。

②二次会社が追加されると追加設定した一次のツリーに表示されます。

ヒント 一次に作業を依頼せずに元請が二次以降を追加することも可能です。

5-1 就労実績入力・報告①

今回対象現場での就労報告内容を作成します。



① 就労実績報告のタブをクリック

② コード検索で該当工事を選択します。

5-1 就労実績入力・報告②

別のタブで工事選択画面が表示されます。

工事情報選択

条件から絞り込む

工事コード 工事名
 元請共済契約者番号 元請共済契約者名
 支店事業コード 支店事業名
 CCUS現場ID 運用状態

工事区分 電子・証紙

工事情報一覧 件数: 29件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者
<input type="button" value="選択"/>	43210987654321	○△□駅前改良工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社	○□市役所	元請建設

①検索をクリック

5-1 就労実績入力・報告③

別のタブで工事選択画面が表示されます。

工事区分: すべて | 電子・証紙: すべて

クリア | 検索

工事情報一覧 件数: 29 件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者
選択	43210987654321	○△□駅前改良工事		100-9999	元請建設株式会社	○□市役所	元請建設株
選択	11111111111111111111	民間集約用工事	建築一住宅・同設備	100-9999	元請建設株式会社	複数発注	複数受注
選択	K_202506001	〇〇市立××小学校渡り廊下舗装改修工事		100-9999	元請建設株式会社	〇〇市役所	株式会社建
選択	202508001_M	△△郵足場等仮設工事		100-9999	元請建設株式会社	△△	建設工業株
選択	2025-100-01	□□川取水ポンプ所外維持補修工事		100-9999	元請建設株式会社	□×県建設局	建退土木工
選択	A-BCDEF_G	×〇マンション基礎工事		100-9999	元請建設株式会社	△□不動産株式会社	建築建設株

1

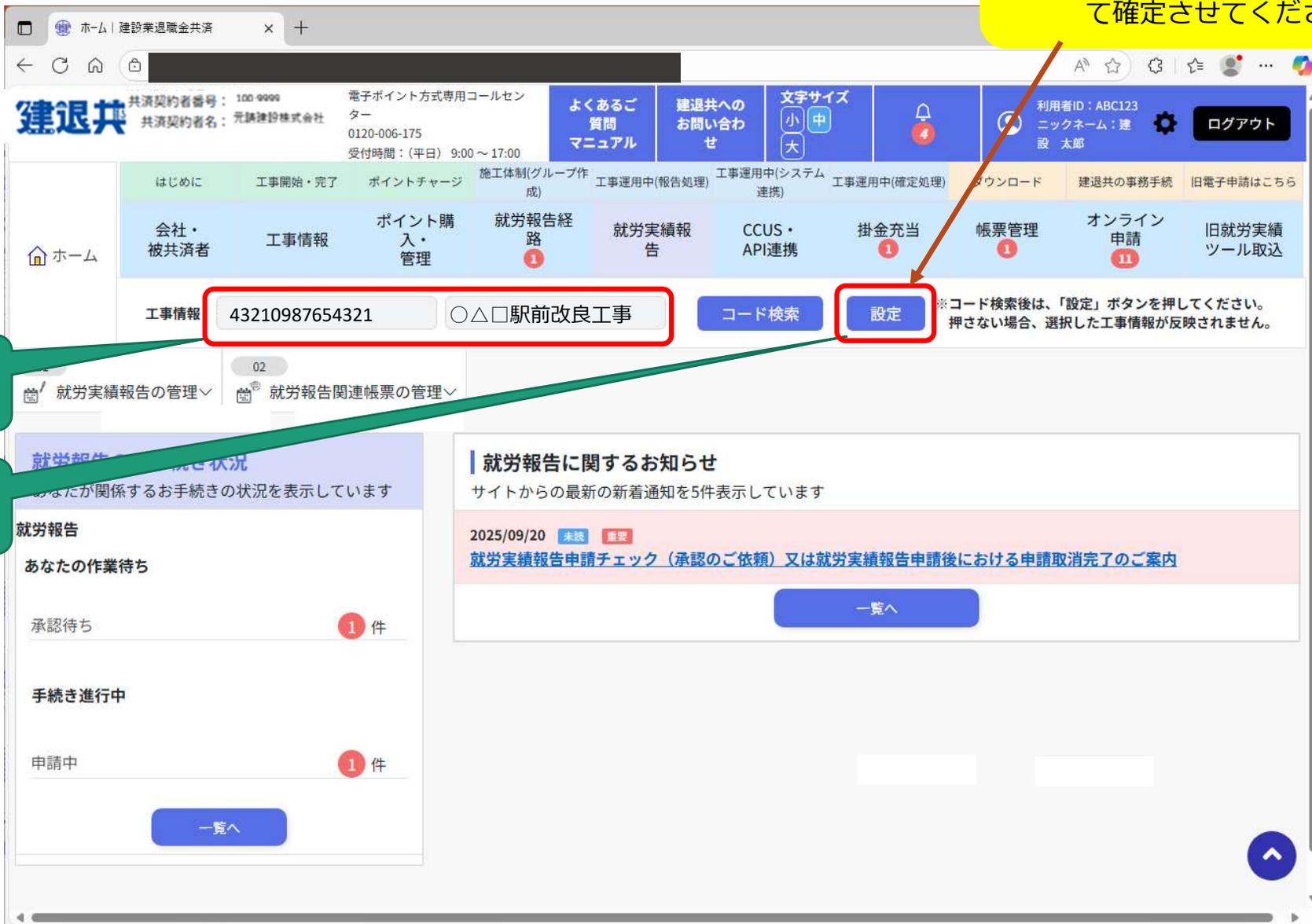
戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①該当工事の左横の選択ボタンをクリック

5-1 就労実績入力・報告④ 別のタブで工事選択画面が表示されます。

ヒント 工事名が表示されただけでは
選択は完了していません
かならず「設定」をクリックして
確定させてください



①工事名を確認

②設定をクリック

5-1 就労実績入力・報告⑤ 工事ごとに就労実績を確認します。

建退共 共済契約者番号: 100-9999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ 小 中 大

利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

工事情報 43210987654321 ○△□駅前改良工事 コード検索 設定 ※コード検索後は、「設定」ボタンを押してください。押さない場合、選択した工事情報が反映されません。

01 就労実績報告の管理 02 就労報告関連帳票の管理

01. 工事ごとに登録・編集する
工事別に就労実績の登録・編集が行えます

02. 被共済者ごとに登録・編集する
工事をまたいで被共済者ごとの就労実績の確認が行えます

03. 就労実績を報告・差戻しする
上位会社への就労実績の報告および下位会社に就労実績の差戻しが行えます

申請中 1件 一覧へ

①01就労実績の管理の管理

②01工事ごとに登録・編集する

5-1 就労実績入力・報告⑥

選択している工事情報を確認します。

就労実績登録・編集 (工事別)

1 登録

2 完了

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
 (※入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

工事情報

43210987654321 ○△□駅前改良工事

工事期間 0

就労報告期間の締日 月末

①工事名を確認

5-1 就労実績入力・報告⑦

確認する月を選びます。

ヒント 4週8閉所など就労日が決まっている場合は、カレンダー入力で全員まとめて入力の後、欠勤日を削ると入力の手間が減ります。

就労実績登録・編集 (工事別)

建退共 共済契約者番号: 100-9999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ [小] [中] [大] 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建 設 太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

工事情報 43210987654321 ○△□駅前改良工事 コード検索 設定 ※コード検索後は、「設定」ボタンを押してください。押さない場合、選択した工事情報が反映されません。

一覧から登録・編集する Excelファイルを取り込む? CCUS2-4_就業履歴一覧ファイルを取り込む?

(必須) 表示月 2025/10/01 ~ 2025/10/31 (必須) 表示対象会社 すべて表示 表示する

就労実績一覧

(必須) 一括登録・編集方法 カレンダーで入力する カレンダーを表示する

表示項目 被共済者別編集 報告階層 CCUS技能者ID 雇用会社 一次会社 報告先会社 メモ チェック

表示順 [] 昇順 [] 降順 並び替える

新たに被共済者を追加する 就労報告経路を選択する

すべての被共済者を選択する 下請会社の就労実績を確認・調整する

件数: 5件

①表示月を確認

②下にスクロール

5-1 就労実績入力・報告⑧

今回工事に参加する被共済者を入力欄に追加する。

ヒント
この作業は初回の実績入力のみです。選択した被共済者は次月以降も引き継がれます。工期途中から新たに参加される被共済者が発生した場合はその都度この作業を行ってください。

The screenshot shows the '建退共' (Ken Tai Kyō) web application interface. The main navigation bar includes '会社・被共済者' (Company/Insured Person), '工事情報' (Project Information), 'ポイント購入・管理' (Point Purchase/Management), '就労報告経路' (Reporting Path), '就労実績報告' (Reporting Results), and 'CCUS・API連携' (CCUS/API Integration). The current project is '43210987654321' and '○△□駅前改良工事'.

On the left, a green callout bubble with a white arrow points to the '新たに被共済者を追加する' (Add new insured person) button, with the text: ①新たに被共済者を追加するをクリック (Click to add new insured person).

In the center, the '被共済者情報一覧' (Insured Person Information List) is displayed. It contains one entry for '建設工業株式会社' (Kensei Kōgyō Kabushiki Kaisha) with ID '01-2345678' and name 'ドボク シロウ'. A red box highlights this entry, and a green callout bubble with a white arrow points to the '選択する' (Select) button, with the text: ②対象の被共済者を検索し、選択するをクリック (Click to search for and select the target insured person).

At the bottom, a table shows the reporting results for October. The '就労実績合計' (Total Reporting Results) is 123, with 0 adjustments and 0 total input.

選択	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	計	調整数	月合計 入力欄	10月					
							1	2	3	4	5	6
							水	木	金	土	日	月
			就労実績合計	123	0	0	5	5	5	5	5	0

5-1 就労実績入力・報告⑨

雇用主ごと被共済者別にカレンダーに就労日を確認し登録（申請）します。



保存の後、様式で確認するをクリックすると就労実績報告書の様式で全体が確認できます。

被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	雇用会社	計	調整数	月合計 入力欄	1 金	2 土	3 日
就労実績合計				45	0	0	5	1	
876543210	イチジ	タロウ	一次建設株式会社	20	0	0	1	0	
876543321	イチジ	ハナコ	一次建設株式会社	20	0	0	1	0	
876543454	イチジ	コウジ	一次建設株式会社	1	0	0	1	0	
765432109	ニジ	タロウ	二次建設株式会社	3	0	0	1	1	
765433210	ニジ	ハナコ	二次建設株式会社	1	0	0	1	0	

①下請会社の就労実績を修正する場合はクリックしてチェックを入れます。

調整数の欄は前月の誤りなど直接日数をまとめて入力することができます。マイナスの数字も入力可能ですが当月分の合計をマイナスに調整はできませんので大きな修正は本人の同意を得て誤納掛金の返還手続きを取ってください。

②バーを動かして以降の日付を表示し入力

④保存後申請するをクリック

③確認が完了したら保存するをクリック

5-1 就労実績入力・報告⑩

入力内容の確認。

ヒント 申請するボタンをクリックすると事務受託・委託の確認画面が表示されますがそのままOKをクリックしてください。

電子ポイント方式専用コールセンター
0120-006-175
受付時間：(平日) 9:00～17:00

online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp の内容
下請からの事務委託を受託し、掛金充当申請を実施します。よろしいですか？
(このメッセージは下請が存在しない場合にも必ず表示されます。)

OK キャンセル

利用者ID：IJX907
ニックネーム：ニックネーム
ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制作成

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

申請工事一覧

エラーのない就労実績のみ申請対象となります。
エラーがある就労実績は申請対象外となりますので、内容をご確認ください。

件数：1件

支店事業コード	支店事業名	工事コード	工事名	申請期間	チェック結果	被共済者数合計	就労日数合計
0000000	元請建設株式会社	43210987654321	○△□駅前改	2025/10	正常	1	22

戻る 申請する

①申請する

5-2 掛金充当書のダウンロード①

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

①掛金充当のタブをクリック

②01帳票のダウンロードをクリック

③02.掛金充当書をダウンロードするをクリック

01 帳票のダウンロード

02 掛金充当書をダウンロードする

01.帳票をダウンロードする
発行された各種帳票の検索およびダウンロードが行えます

02.掛金充当書をダウンロードする
発行された掛金充当書の検索およびダウンロードが行えます

一覧へ

帳票についてのご案内
各種帳票の一覧や様式についてのご案内となります

5-2 掛金充当書のダウンロード②

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

①対象の帳票にチェック
(複数選択して一括でダウンロードすることも可能です。)

②取得をクリック

選択	帳票作成日	帳票名	未読/既読	補足情報	工事コード
<input checked="" type="checkbox"/>	2025/09/20	掛金充当書一式	未読: 1件	掛金拠出社名: 建設工業株式会社 工事名: 12345678901234	デモ工事

③掛金充当書がダウンロードされます
PDFとExcelで発行されます

5-3 掛金充当書のダウンロード③

元請会社からの掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

協力会社向けに発行される掛金充当書は、1種類の充当書が発行されます。

被共済者別 : 今回充当内容が自社の被共済者単位で記載したものです。

掛金充当書番号 : Q2025111012345680

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者
建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 建設キャリアアップシステム **事業者ID** 12345678901234

工事番号および工事名 デモ工事 **工事コード** 12345678901234 **掛金拠出者名** 建設工業株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額	
2025年10月01日	2025年10月31日	123日分	¥39,360	独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数 (今回充当後) ※								移動通算		C U S		
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数		残余額	
1	123456789	セツビ タロウ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	1,250日分	850日分	4,267日分	574日分	-	-	○
2	234567890	セツビ ジロウ	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	2,316日分	546日分	-	-	○
3	345678901	セツビ サブロウ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	2,217日分	403日分	-	-	○
4	456789012	セツビ ハナコ	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	376日分	-	-	○
5	567890123	セツビ ヤスコ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○

※累積掛金納付日数 (今回充当後) は、前日までの建退共登録実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数 (今回充当後) と一致しない場合があります。

ヒント 掛金充当書が発行されれば元請会社より記載の内容の掛金納付が行われたことが確認できます。

6-1 納付証明書の発行依頼①

決算等、必要に応じて掛金充当額を期間計算し証明書を発行します。

ヒント 税務処理にも使用可能な電子証明書付きのPDFを発行します。

①帳票管理
→02帳票の発行依頼
→02掛金納付・充当状況証明書の順にクリック

The screenshot shows the '建退共' web portal interface. The top navigation bar includes '帳票管理' (1) and '帳票の発行依頼' (2). The main content area lists four options: 01.企業（勘定）単位掛金充当書, 02.掛金納付・充当状況証明書, 03.保有ポイントの残高, and 04.退職金ポイント返還申請書（解除フラグ）. Red annotations highlight the path from '帳票管理' to '帳票の発行依頼' and then to '02.掛金納付・充当状況証明書'.

6-1 納付証明書の発行依頼②
 決算等の集計期間を入力します。

ヒント 決算期に関わらず集計できますし、発行回数にも制限はありません。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書の発行依頼

「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」の発行依頼を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書の発行依頼

指定期間中に電子申請専用サイトに加入する必要があります。決算期間内を指定した際には、加入する金額が確認できます。

決算期間

2024/04/01 ~ 2025/03/31

戻る 発行依頼

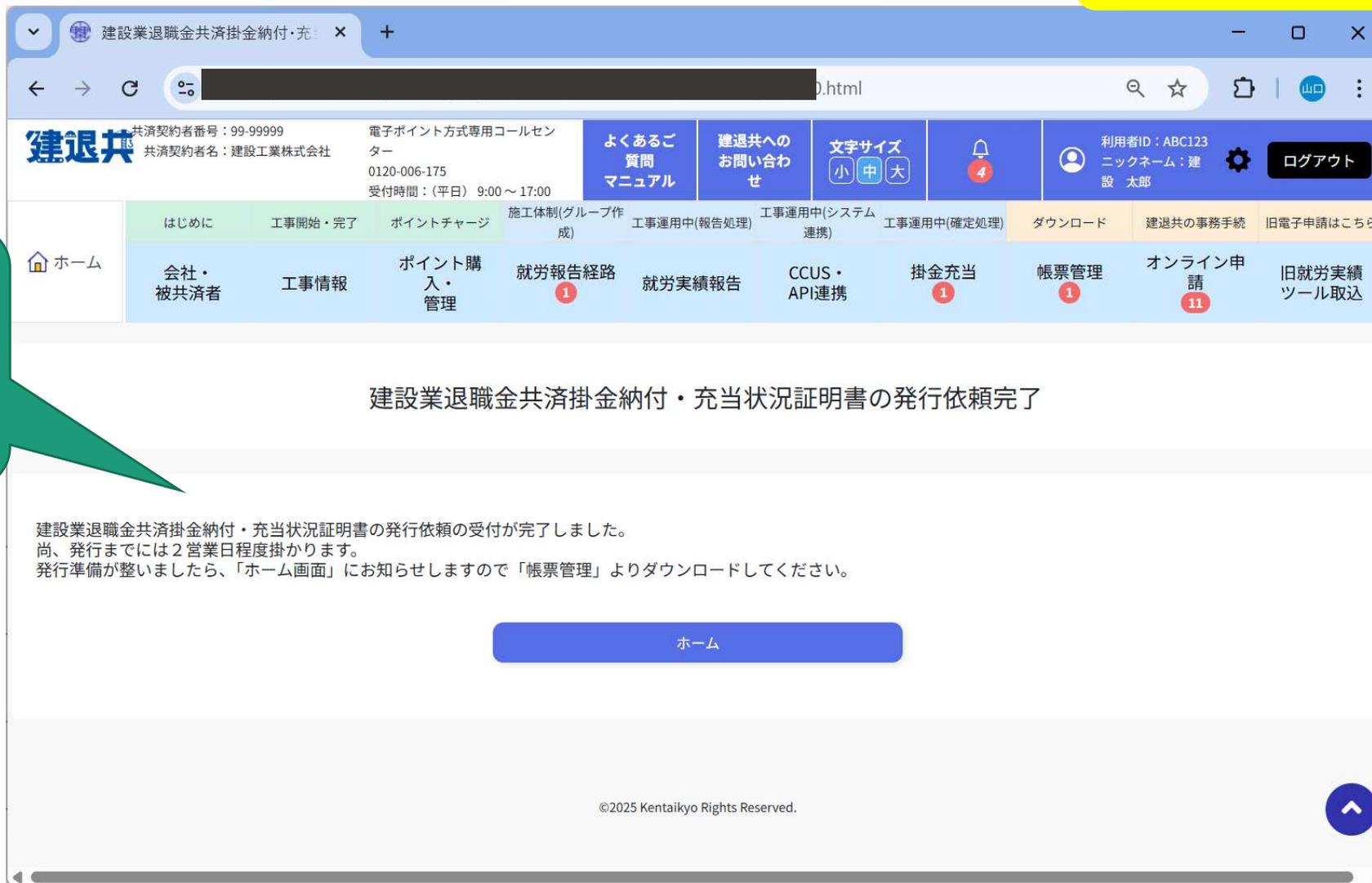
①日付の入力欄をクリックするとカレンダーが表示されます。

②この確認窓が表示されたらOKをクリック。

6-1 納付証明書の発行依頼③

証明書は、発行依頼から2営業日で発行されます。

ヒント ！ 充当の内容を内部システムで集計しますのでしばらくお待ちください。

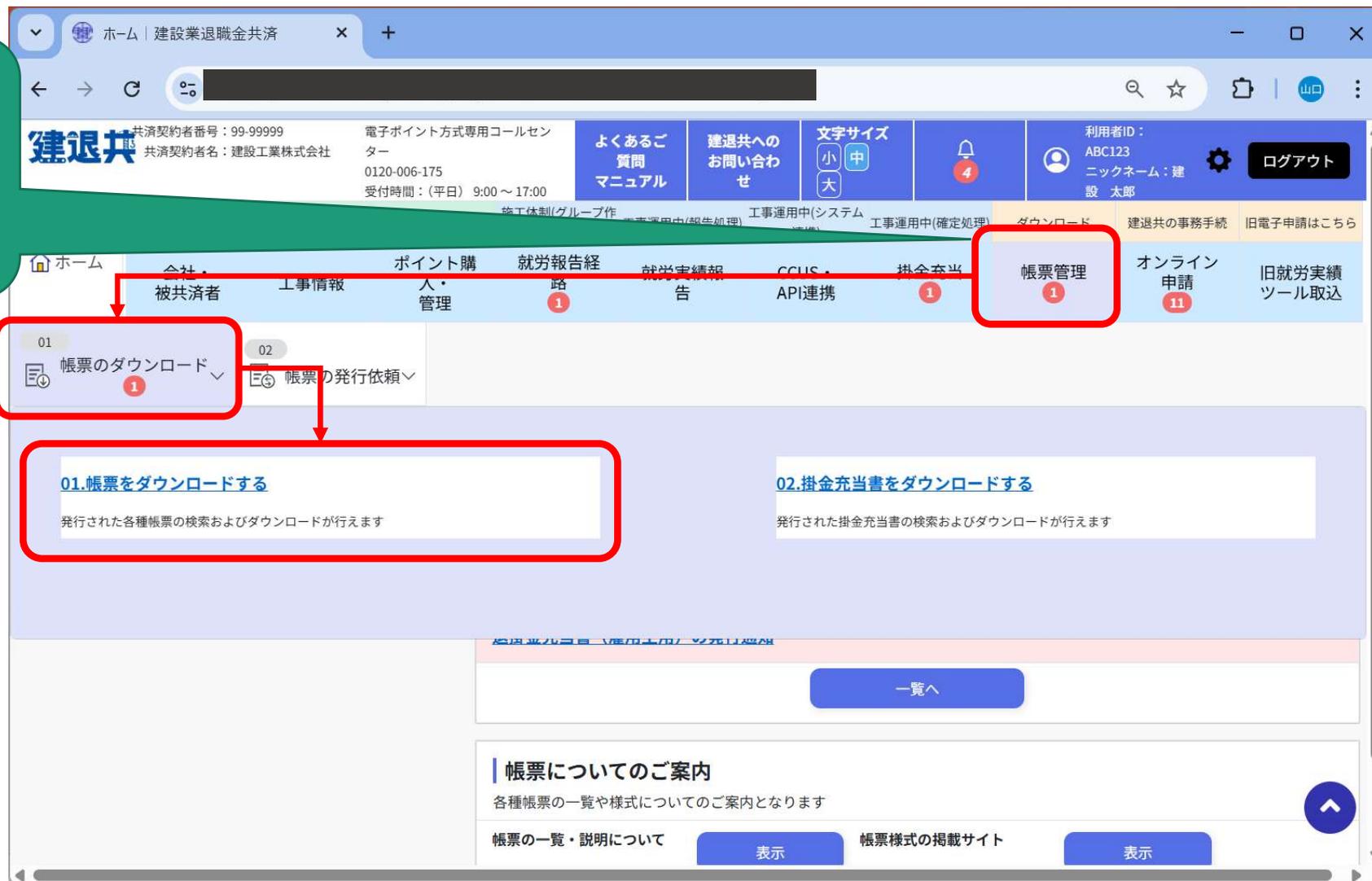


①この画面が表示されたら、発行依頼は完了です。

6-2 納付証明書の発行依頼①

証明書が発行されたら、この画面からダウンロードしてください。

①帳票管理
→01帳票のダウンロード
→01帳票のダウンロードの順にクリック



6-2 納付証明書の発行依頼②

証明書が発行されたら、この画面からダウンロードしてください。

①スクロールして帳票の一覧を表示

②全体で探せない場合は他のタブ

③いろいろな形式でダウンロードできますが税務処理にはPDFしか利用できません

帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索

「 2025年09月 」

日 月 火 水 木 金 土

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

ここでは体験版のため、条件を明細が表示されますのでご注意ください。

全ての帳票 9 就労報告 1 掛金収納 3 掛金充当 1 その他 4

全て取得済にする

ダウンロード状況	PDF	Excel	CSV	その他	ステータス	帳票作成日	帳票名	補足情報
未取得	出力		出力		発行済	2025/11/10	共済証紙退職金ポイント交換申請書	
	出力		出力		発行済	2025/11/10	共済証紙退職金ポイント交換申請書（誓約書あり）	
	出力	出力	出力		発行済	2025/11/10	納付証明書	共済契約者名：建設工業株式会社 期間：2021年04月01日～2022年03月31日
				出力	発行済	2025/11/10	建退共からの送付ファイル	U2022100100000151_建退共からの送付

6-2 納付証明書の発行依頼③

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び取崩状況について下記のとおり証する。

(単位:円)

①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う還付額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分)※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分)※2	⑦その他調整額(過年度分)※2	⑧共済証紙からの交換額※3	差し引き当期末残高 ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
		¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」※4			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

※1 当期「被共済者に対する元当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する。
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部長

鑑 子