

掛金納付電子化セミナー

(2025年10月リニューアル後の操作説明)

(元請施工編)

建退共

K E N T A I K Y O

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業退職金共済事業本部

はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・	1	第六章 就労実績報告の確認～掛金の充当	
第一章 電子ポイント方式の概要		6-1 就労実績の確認・申請・・・・・・・・	52
1-1 電子ポイント方式とは・・・・・・・・	2	6-2 掛金充当の承認・・・・・・・・	62
1-2 元請がまとめて掛金を納付する場合の手続き・	3	6-3 掛金充当書のダウンロード・・・・・・・・	65
第二章 電子申請専用サイトへのログイン		第七章 掛金充当納付証明書の発行	
2-1 はじめてのログイン・・・・・・・・	5	7-1 納付証明書の発行依頼・・・・・・・・	68
第三章 自社情報の登録		7-2 納付証明書のダウンロード・・・・・・・・	71
3-1 自社情報の確認・・・・・・・・	18		
3-2 支店・事業の追加・・・・・・・・	20		
3-3 サイト利用者の追加・・・・・・・・	24		
第四章 工事情報の登録			
4-1 新規工事情報の登録・・・・・・・・	28		
4-2 就労報告経路の登録・・・・・・・・	33		
4-3 就労報告経路の承諾・・・・・・・・	37		
第五章 退職金ポイントの購入			
5-1 退職金ポイントの購入方法の概要・・・	42		
(ペイジー、口座振替(個別)、口座振替(月額))			
5-2 退職金ポイントの購入(ペイジー申請)	43		
4-3 退職金ポイントの購入(ペイジー承認)	47		
4-4 退職金ポイントの購入(ペイジー払込)	49		
4-5 退職金ポイントの購入(掛金収納書の ダウンロード)・・・・・・・・	50		

建退共制度につきましては平素より格別のご配慮をいただき誠にありがとうございます。

電子申請専用サイトは令和2年10月の試行的実施から5年を迎え、サーバー等の機器の耐用年数に合わせて、システムの大規模な改修を実施しました。

大きな改修点としては、就労実績報告作成ツールのweb化により、大きく操作性が向上し、元下間の連携も簡便に行えるようになります。

本資料では、どこの工事で従事したかに関わらず、自社の従業員の掛金を納付する場合のシステムの方法について、システムの操作方法をご説明する「自社施工編」となっています。

公共工事を受注した場合など、工事別に掛金を納付する場合には、「元請施工編」「下請施工編」「CCUS連携編」をご覧ください。

なお、建退共では、電子申請専用サイトのリニューアルに合わせて、令和7年10月から令和8年3月の間に購入された退職金ポイントに対するポイント還元キャンペーンを実施しております。

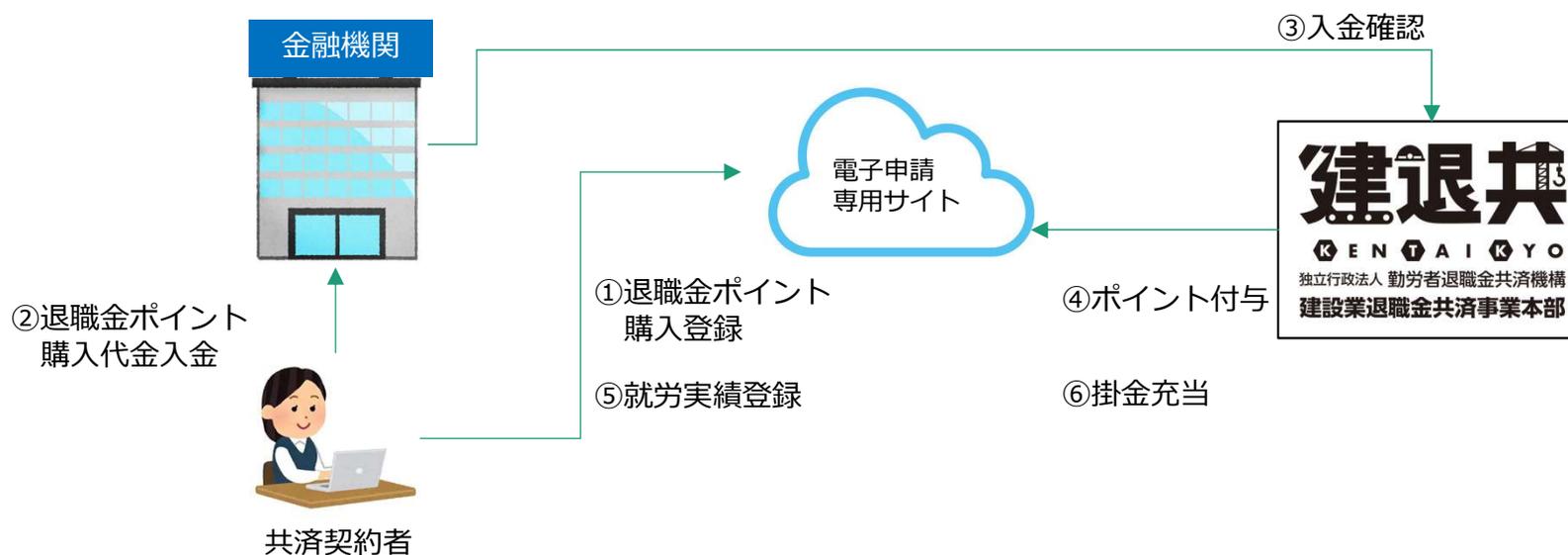
この機会に、電子ポイント方式の導入をご検討ください。

1-1 電子ポイント方式とは

共済証紙の購入に代えて、「退職金ポイント」という電子ポイントを購入し、被共済者ごとの就労実績を登録することにより、退職金ポイントを掛金に充当する方式です。

交通系の電子マネーにチャージしてから、それぞれの販売店で対価を支払うのと仕組みが似ていますが、建退共の場合は、「退職金ポイント」は、建退共の掛金納付以外に利用できない電子ポイントとなっています。

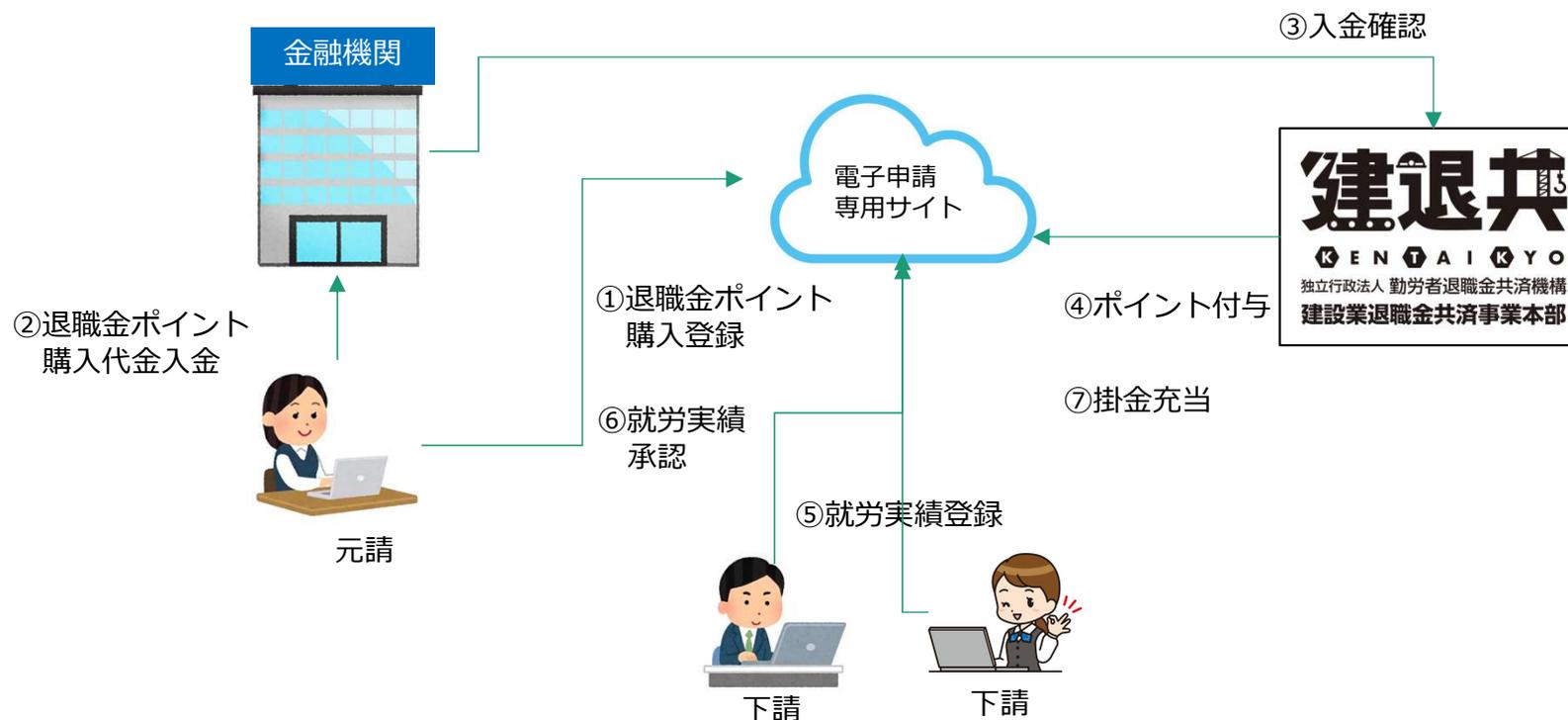
汎用性がない一方で、①他の目的に使用できない、②積み立てられた掛金は被共済者本人に退職金として直接支払われる、③電子申請専用サイトの利用者IDを複数発行し例えば事業主が容易に操作内容をモニタリング可能、④退職金ポイントの利用状況は建退共が利用ログを管理しており事後でも開示が可能である。等、不正利用の抑止対策が豊富に施されています。



1-2 元請がまとめて掛金を納付する場合の手続き

建退共制度は、公共工事において掛金相当額が積算されているため、証紙貼付方式では工事契約時に元請がまとめて証紙を購入し、下請事業所の請求に応じて証紙の現物交付をいただいています。

電子ポイント方式の場合、元請がまとめて退職金ポイントを購入し被共済者を直接雇用する事業所が就労実績を登録し、元請が承認することにより、掛金を納付します。



2-1-1 はじめてのログイン① (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

建退共ホームページ ⇒ 電子ポイント方式について ⇒ 電子ポイント方式特設サイト
⇒ 専用サイトログイン

ヒント 特設サイトには、既存システム・リニューアル後のシステムに関する様々な情報をご掲載しています。

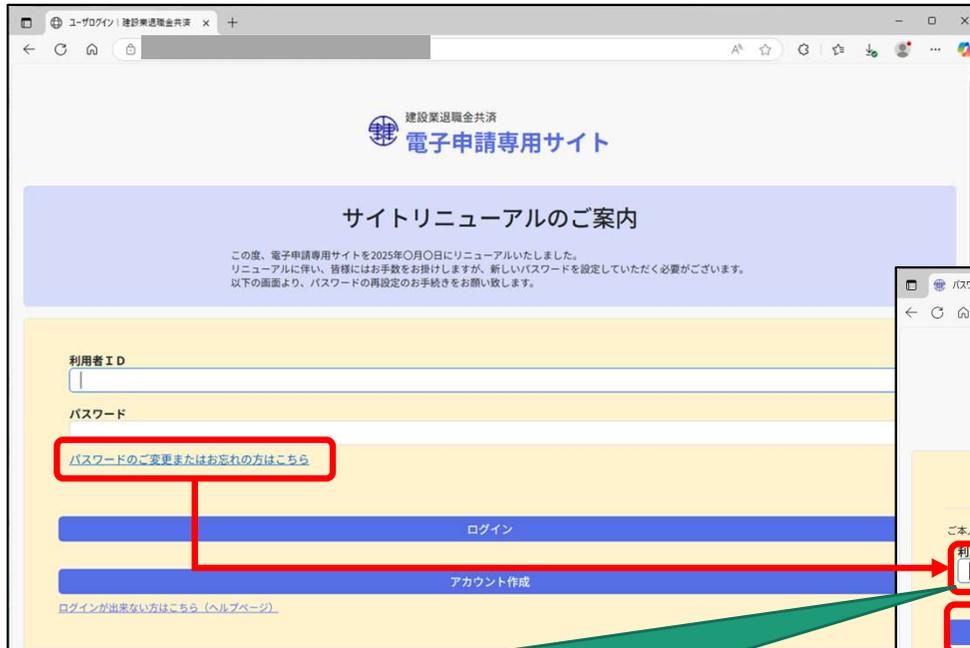
The screenshot shows the homepage of the Keitai Kōza website. The navigation menu on the left has '電子ポイント方式について' highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the '専用サイトログイン' button in the top right corner of the main content area, which is also highlighted with a red box. A yellow callout box with an exclamation mark icon and the word 'ヒント' (Hint) points to the '専用サイトログイン' button, stating that the special site contains information about the existing system and the new system after the renewal.

①→の順にクリックして新ログイン画面を表示

一度もログインしたことのない方は11ページ 2-2-1 からご覧ください。

The screenshot shows the login page for the '電子申請専用サイト' (Electronic Application Special Site). The page title is '電子申請専用サイト' and the subtitle is 'サイトリニューアルのご案内' (Site Renewal Notice). The notice states that the site was renewed on October 0, 2025, and that users will need to set a new password. Below the notice, there are input fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら' (Click here for password change or forgot password) link, and buttons for 'ログイン' (Login) and 'アカウント作成' (Account Creation). There is also a link for 'ログインが出来ない方はこちら (ヘルプページ)' (Click here if you cannot login (Help page)).

2-1-1 はじめてのログイン② (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方) パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら ⇒ 利用者IDの入力 ⇒ 次へ



お問い合わせの前に今一度ご確認ください。

一度もログインされていない共済契約者へもワンストップサービスのご案内と併せて利用者IDを令和6年2月に郵送しております。
それ以降にご加入の場合は加入から1か月以内に送付済です。



ログイン済みの場合
利用者IDが不明なときは、過去の電子申請専用サイトからのメッセージに記載がありますのでご確認ください。

2-1-1 はじめてのログイン③ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)
ご登録済みのメールアドレスを入力し「送信する」をクリックします

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

パスワード再設定

ご本人様のメールアドレスを入力してください。
送信するボタンを押すと、パスワード設定のご案内メール送られます。

利用者ID: IJX907
登録中のメールアドレス: yam***@tai***

！ ヒント 登録済みのメールアドレスの一部が表示されています。

メールアドレス

送信する

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①登録済みのメールアドレスを入力

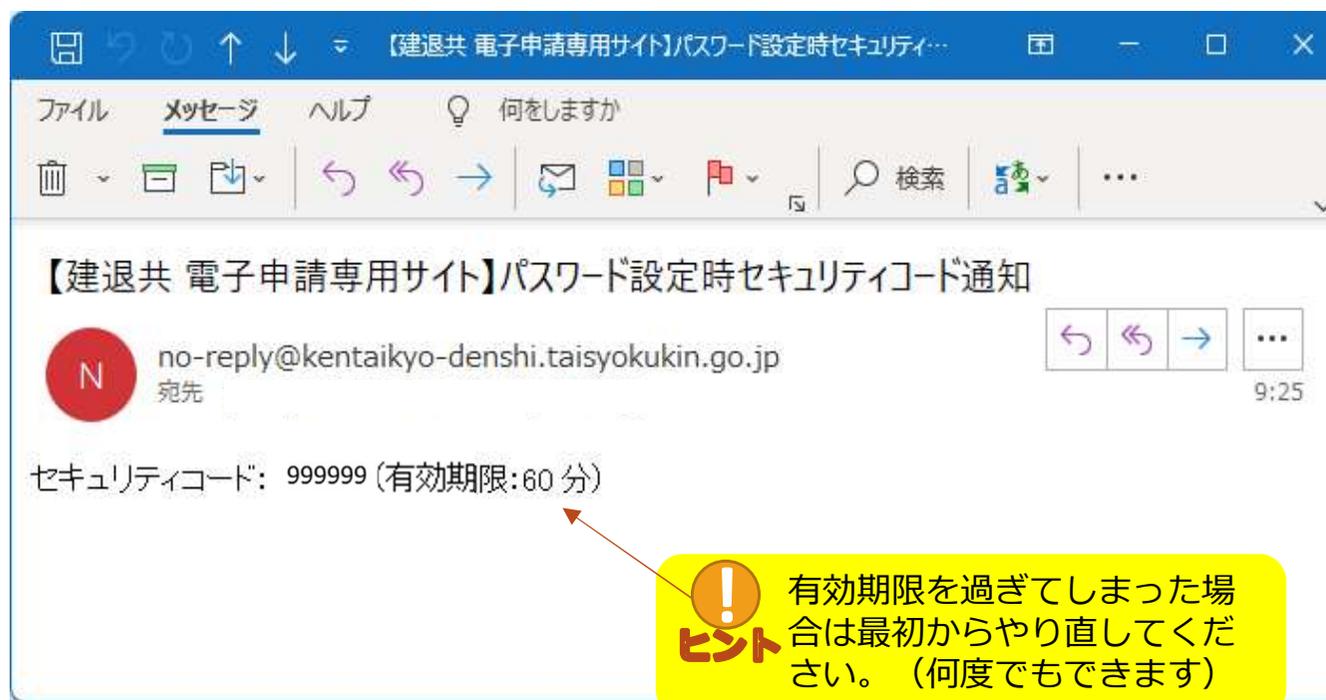
②送信するをクリック

2-1-1 はじめてのログイン④ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

セキュリティコード通知メールは以下のとおりです。

建退共から以下のメールを送信します。

事前にkentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jpからの受信を許可するように社内のシステム管理者の方にご依頼をお願いします。



2-1-1 はじめてのログイン⑤ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方) セキュリティコードと新しいパスワードを2回入力し「パスワードを設定」をクリックします

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

パスワード再設定

ご案内メールに記載されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには英大文字・英小文字・半角数字を組み合わせで入力してください

セキュリティコード
XXXXXX

新しいパスワード
XXXXXXXXXX

新しいパスワード (確認)
XXXXXXXXXX

パスワードを設定

戻る

①建退共からメール送信されたセキュリティコードを入力

②次回から利用するパスワードを設定してください。
※確認のため2回入力

③パスワードを設定ボタンをクリック

- 2-1-1 はじめてのログイン⑥ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)
こちらの画面が表示されたら再設定完了です。



①ログイン画面に戻るボタンをクリック

②説明の続きは15ページ 2-1-3へ

2-1-2 はじめてのログイン① (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

利用者IDの確認

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者は初期パスワードが変更となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法）

共済契約者の皆様へ！

建退共の事務手続きが一部簡略化されます！

令和6年度より電子申請方式を使った新たなサービスが始まります。

- 1 建設業許可番号や...
だいておりました...
ご提出が不要となる
 - 2 ワンストップサー...
あらかじめ同意が...
 - 3 同意の可否につい...
サイトのログイン...
サイトから回答を...
(既に電子申請専用サイト...
パスワードでログイン...
※建設業許可の有無、法人...
ご回答いただきたく、お...
なお、返信用葉書による
- 建退共は建設業の現場で使**
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設
〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目
- 本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設課
0120-006-175
※忘れ入りませんが、お問い合わせの際には、

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

▶ 勤労者退職金共済機構

検索

- ▶ 制度について
- ▶ 電子ポイント方式について
- ▶ 手続きのご案内
- ▶ 退職金試算
- ▶ 各種申請書等
- ▶ 情報公開
- ▶ よくあるご質問
- ▶ 本部・支部所在地
- ▶パンフレット等
- ▶ リンク
- ▶ 推奨サービス
- ▶ **建退共加入事業所情報**
- ▶ ご意見・ご要望・ご質問
- ▶ サイトマップ
- ▶ このサイトについて

制度紹介用素材ダウンロード

電子申請専用サイトリニューアル記念
退職金ポイント還元キャンペーン実施中!
(対象期間) 2025.10.1* - 2026.3.31**

建退共制度検討会議について
▶ 詳細はこちらへ

「建設業退職金共済約款」が改正されました 2025.8.1
▶ 詳細はこちらへ

建退共東京相談室閉所のお知らせ 2025.2.19
▶ 詳細はこちらへ

電子申請専用サイトがリニューアルされました 2025.9.22
▶ 詳細はこちらへ

①これまで、令和6年2月にご加入の事業所（共済契約者）にID等を発行し郵送しておりますので、お手元にご用意ください

②なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者には、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を郵送しております。

③どちらもお手元がない場合には、電子申請コールセンターに必要事項をお知らせの上、再発行をご依頼ください。

0120-006-175

必要事項：建退共 共済契約者番号・ご契約者名

建退共共済契約者番号が不明の場合は、建退共ホームページより「建退共加入事業所情報」で調べることができます。

(ご登録済みの住所以外への発送はできません)

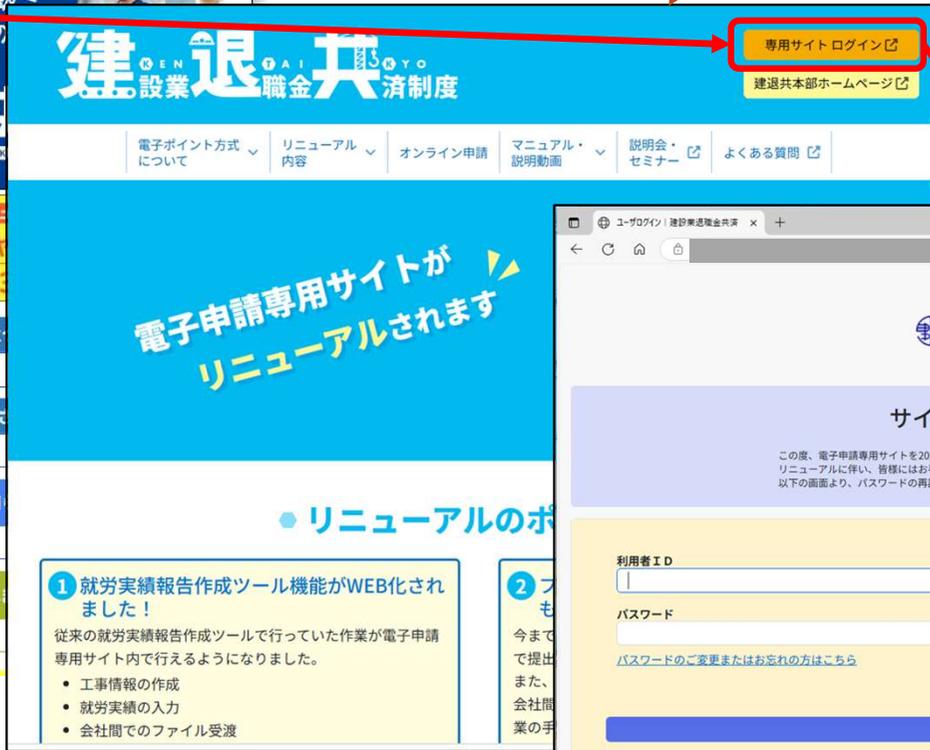
2-1-2 はじめてのログイン② (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

建退共ホームページ ⇒ 電子ポイント方式について ⇒ 電子ポイント方式特設サイト
⇒ 専用サイトログイン

ヒント 特設サイトには、既存システム・リニューアル後のシステムに関する様々な情報をご掲載しています。

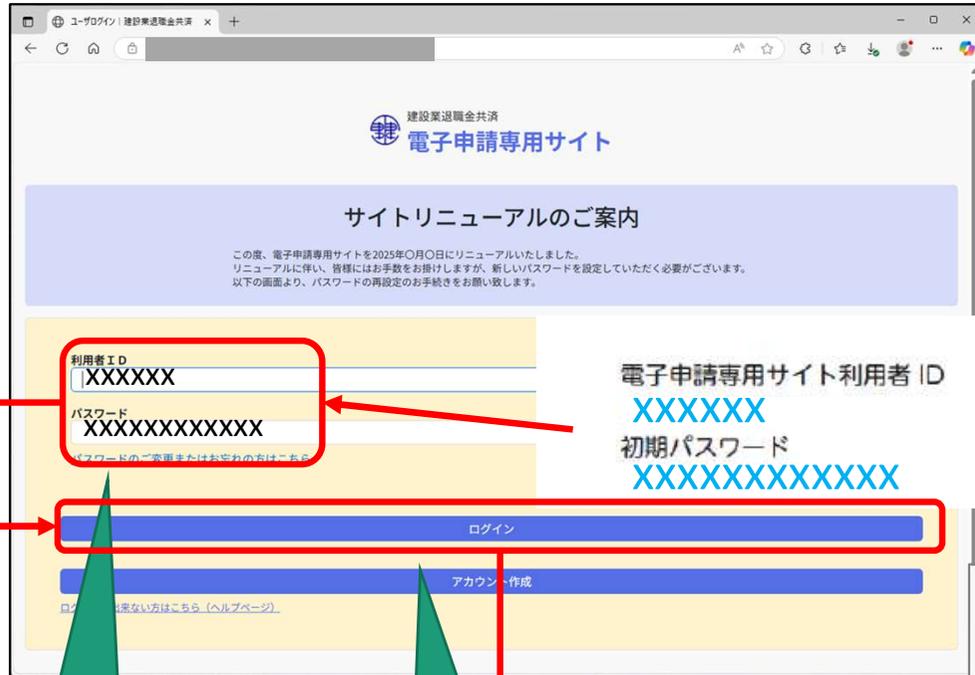


①→の順にクリックして新ログイン画面を表示



2-1-2 はじめてのログイン③ (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

専用サイトログイン ⇒ 利用者ID・初期パスワード ⇒ パスワード設定画面にメールアドレス登録



①利用者IDと初期パスワードを入力

②→の順にクリックしてパスワード再設定画面を表示

③電子申請専用サイトで利用するメールアドレスを入力して送信するをクリック

2-1-2 はじめてのログイン④ (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

メール確認 ⇒ 仮パスワード ⇒ 新しいパスワード設定 ⇒ 完了画面



①入力したアドレス宛てにメールが届き、メール本文に記載のURLをクリックし、前ページと同じ初期パスワードを入力してください。

ヒント メール本文に記載のお問い合わせコードは仮パスワードではありません。

建退共ご担当者様
(共済契約者番号: 9999999)

このメールは、建退共電子申請専用サイトにて、ご登録頂いたメールアドレスをご確認する目的でお送りしております。
24時間以内に下記URLから建退共電子申請専用サイトへアクセスして、手続きを完了してください。

《URLのご案内》

<https://kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp/online-denshisite/S80330/?s80330userid=NIL058&s80330mailaddress=testmail@example.com&s80330svokailoginkbn=3>

お問い合わせコード: 6004
お問合せの際は、このお問い合わせコードをお知らせください。

勤労者退職金共済機構建退共本部
電子申請専用サイト:
<https://kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp/online-denshisite>
建退共ホームページ:
<http://www.kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp>
お問合せ先 (ヘルプデスク): 0120-006-175

②次回以降ログイン時に使用するパスワードを入力し、順にクリックしてパスワード再設定画面を表示

③この画面が表示されたらパスワードの再設定は完了です。

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン①

ログイン ⇒ ワンタイムパスワード入力

①利用者IDと新たに設定したパスワードを入力しログインボタンをクリック



①登録されたメールアドレス宛にワンタイムパスワードが発行されますので入力

③ログインボタンをクリック。

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン②

利用規約に同意 ⇒ 次へでログイン



就労実績報告作成ツールの機能を移管したため、被共済者番号と氏名（カナ）をサイト上で管理することとなります。
また、本下間の掛金納付には事務委託・受託の手続きが生じますので利用規約に同意してください。

 建設業退職金共済
電子申請専用サイト

建設業退職金共済 電子申請専用サイトのシステムの利用に際して、以下建設業退職金共済契約約款の内、個人情報の取扱いに関する規約、また元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱をお読みいただき、内容をご理解の上で同意していただく必要があります。

独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款を表示する。

独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款（抜粋）に同意します。

元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱を表示する。

元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱に同意します。

次へ

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

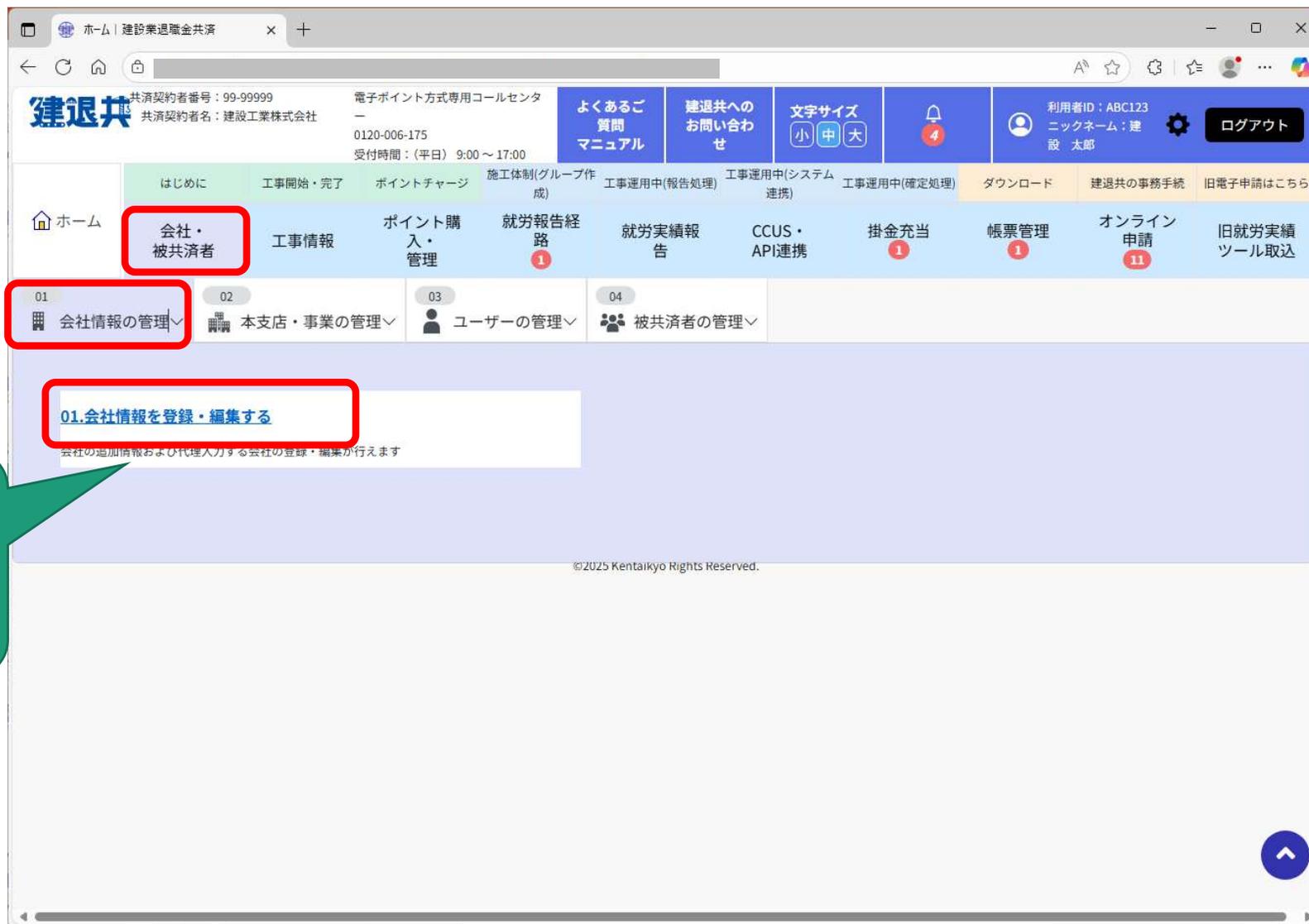
2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン③ こちらがトップページ（ホーム画面）です。

①タブメニューといえます。

②第2階層、第3階層とサブメニューが表示されます。

ヒント サブメニューには数字が振ってあります。コールセンターからのご案内時は数字を読んでボタン名をお知らせします。
例：会社・被共済者のダブボタン、02本支店・事業の管理、01支店・事業を新規登録するボタンの順にクリックしてください。

3-1 自社情報の確認①



①
会社・被共済者
01会社情報の管理
01会社情報を登録・編集する
の順にクリック

3-1 自社情報の確認②

会社追加情報登録 | 建設業退職金
共済契約者番号: 99-99999
共済契約者名: 建設工業株式会社
電子ポイント方式専用コールセンター
0120-006-175
受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問マニュアル
建退共へのお問い合わせ
文字サイズ 小 中 大
利用者ID: IJX907
ニックネーム: ニックネーム
ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

会社追加情報登録

会社情報

共済契約者番号 99-99999
法人番号
社名称 建設工業株式会社

会社追加情報

CCUS事業者ID XXXXXXXXXXXXXXXX
月末

登録する

① CCUS事業者IDを入力

② スクロールして登録するをクリック

3-2 支店・事業の追加①

支店や建築事業部等の事業で経理を分けている場合等に追加します。

建退共 共済契約者番号: 99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ 小 中 大 4 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設 太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

01 会社情報の管理 02 本支店・事業の管理 03 ユーザーの管理 04 被共済者の管理

01.支店・事業を新規登録する
支店・事業情報の新規登録が行えます

02.本支店・事業を確認・編集する
登録済支店・事業の検索および更新・削除が行えます

©2025 kentaikyō rights reserved.

https://kentaikyō-denshi.taisyokukin.go.jp/trialversionsite/motouke/S20310_0_Regi.html

①会社・被共済者のタブをクリック

②03ユーザーの管理をクリック

③01.ユーザーを新規作成するをクリック

3-2 支店・事業の追加② 必要事項を入力します。

①名称住所等必要事項を入力

②登録確認ボタンをクリック

支店事業情報登録

1 登録 2 確認 3 完了

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

本支店・事業登録

(必須) 名称
※全角30文字まで入力可能です (半角文字は2文字で全角1文字分となります)

(必須) 名称 (カナ) (全角)
※全角カタカナ20文字まで入力可能です

(必須) 支店または事業コード (半角)
※数字7桁を入力可能です

(必須) 所属する本支店・事業

※数字7桁を入力可能です

本店・支店事業階層を確認する場合は、以下ボタンを押下して「本店・支店事業階層表」をダウンロードして下さい

(必須) 郵便番号 (半角) -

(必須) 都道府県市区町村
※全角30文字まで入力可能です (半角文字は2文字で全角1文字分となります)

(必須) 番地
※全角10文字まで入力可能です (半角文字は2文字で全角1文字分となります)

ビル・マンション名

(必須) 電話番号 (半角) - -
※数字のみ入力可能です

FAX (半角) - -

3-2 支店・事業の追加③ 確認画面が表示されます。

支店事業情報登録確認

1 登録 2 確認 3 完了

本支店・事業情報

名称 東京支店

名称(カナ) トウキョウシテン

支店または事業コード 0000001

郵便番号 170 - 0013

都道府県市区町村 東京都豊島区東池袋

番地 1-24-1

ビル・マンション名 ニッセイ池袋ビル

電話番号 03 - 9999 - 9999

F A X 03 - 9999 - 9999

戻る 登録

①入力内容を各
金

②登録ボタンを
クリック

3-2 支店・事業の追加④

支店事業情報登録完了 | 建設業

建退共 共済契約者番号：99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター 共済契約者名：建設工業株式会社 0120-006-175 受付時間：(平日) 9:00～17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ (小) (中) (大) 4 利用者ID：ABC123 ニックネーム：建設 太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 1 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 1 帳票管理 1 オンライン申請 11 旧就労実績ツール取込

支店事業情報登録完了

1 登録 2 確認 3 完了

本支店・事業勘定の登録が完了しました。

所属する本支店または事業に所属している利用者を引き継ぎました。詳細を確認したい場合は、利用者登録ボタンをクリックして下さい。

本支店・事業一覧 利用者登録

①この画面が表示されたら追加登録完了です。

3-3 サイト利用者の追加①

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。



①会社・被共済者のタブをクリック

②03ユーザーの管理をクリック

③01ユーザーを新規作成するをクリック

3-3 サイト利用者の追加②

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。

利用者情報登録

1 登録

2 確認

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
 (※入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

利用者情報

(必須) ニックネーム
※全角15文字まで入力可能です(半角文字は2文字で全角1文字分となります)

役職

(必須) メールアドレス(半角)
※メールアドレス形式のみ入力可能です

ヒント ご担当者名はニックネームで登録可です
 電子申請専用サイトに登録できる1ユーザー1メールアドレスのため、メールを共用している場合は別のメールアドレスをご用意ください。
 (エイリアスの利用は可です)

①ニックネームとメールアドレスを入力

3-3 サイト利用者の追加③

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。



①利用者の権限を選択（チェック）

②登録確認をクリック

ヒント 権限については画面と操作マニュアルをご確認ください

権限名	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定
権限管理	権限の追加・削除	●	権限の編集	●	権限の検索	●	権限の印刷	●	権限の履歴	●
データ管理	データの追加・削除	●	データの編集	●	データの検索	●	データの印刷	●	データの履歴	●
ポイント承認	ポイントの承認	●	ポイントの編集	●	ポイントの検索	●	ポイントの印刷	●	ポイントの履歴	●
掛金充当承認	掛金の承認	●	掛金の編集	●	掛金の検索	●	掛金の印刷	●	掛金の履歴	●
申請	申請の承認	●	申請の編集	●	申請の検索	●	申請の印刷	●	申請の履歴	●

3-3 サイト利用者の追加④

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。

①登録をクリックすると一覧に追加されるとともに登録されたメールアドレス宛に利用者IDが届きます。

	利用者ID	ニックネーム	役職	メールアドレス	納付管理	データ管理	ポイント承認	掛金充当承認/オンライン申請承認	申請	ステータス
詳細	ABC123	建設 太郎	-	ken-sample1@taishoku.jp	○	○	○	○	○	
詳細	DEF456	建設 京子	総務	ken-sample2@taishoku.jp		○	○	○	○	

！ ヒント 追加したユーザーの初回ログイン方法は6ページ2-1-1 「はじめてのログイン② (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)」を参照

4-1 新規工事情報の登録①

電子ポイント方式で掛金を納付する対象の工事情報を作成します。

①工事情報のタブをクリック

②01.工事情報の管理をクリック

③01.工事情報を新規作成するをクリック

建退共 契約者番号：99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間：(平日) 9:00～17:00

よくあるご質問マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ 小 中 大

利用者ID：ABC123 ニックネーム：建設太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 1 オンライン申請 11 旧就労実績ツール取込

01 工事情報の管理 02 工事完了の登録

01.工事情報を新規登録する
工事情報の新規登録が行えます

02.工事情報を確認・編集する
工事情報の検索および編集が行えます

承認待ち 1 件

手続き進行中

申請中 1 件

4-1 新規工事情報の登録②

電子ポイント方式で掛金を納付する対象の工事情報を作成します。

■ 工事基本情報について(項目一部抜粋)

工事コード：電子ポイント方式利用にあたって管理するためのコードを工事ごとに設定いただきます。

工事名：対象工事の名称を入力します。

所属する支店事業：支店等を分けて工事を管理する場合に使用します。管理する場合はあらかじめ支店事業を作成しておく必要があります。

就労報告期間の締日：対象工事ごとの報告内容の締日を設定します。1日～月末で設定可能です。

4-1 新規工事情報の登録③

電子ポイント方式で掛金を納付する対象の工事情報を作成します。

■ CCUS(建設キャリアアップシステム)に関する情報

対象現場での運用状況に応じて記入してください。

■ 退職金ポイントに関する情報

公共工事等で建退共の定める「掛金納付の考え方」を参考に購入する場合に入力してください。

※独自の考え方での購入を指定している公共工事発注者もございます。事前にご確認の上、入力をお願いいたします。

■ ポイントが不足していた場合の自動充当設定

作成した工事勘定にポイントがなかった場合に別の勘定のポイントを使用するかを設定する項目です。

※公共工事等で今回工事購入分以外からのポイント流用が認められない場合は使用しないようにしてください。

■ CCUS(建設キャリアアップシステム)に関する情報

CCUS現場ID*

本工事におけるCCUSの利用状況を回答ください。

CCUS登録情報

- (必須) 共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無 無 有
- (必須) 本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無 無 有
- (必須) 本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 無 有

■ 退職金ポイントに関する情報

建退共が定める掛金納付の考え方を利用しポイント購入額を算出する場合にご入力ください。

工事種別 [工事種別内容について\(建退共本部HPへリンクします\)](#)

総工事費(半角)* 円 (消費税相当額を含む)

建退共加入率(半角)* %

端数処理単位

■ ポイントが不足していた場合の自動充当設定

(必須) 所属する支店事業*

■ 本工事の元請担当者連絡先(任意)

会社間での連絡先窓口の周知等でお使いください。

郵便番号(半角)

都道府県

住所1(市区町村)

住所2(番地)

住所3(建物名等)

電話番号(半角)

FAX番号(半角)

連絡先メールアドレス

連絡先所属

連絡先役職

連絡先氏名

入力内容を確認し登録確認をクリック

4-1 新規工事情報の登録④

電子ポイント方式で掛金を納付する対象の工事情報を作成します。

工事情報登録・編集確認

1 登録 2 確認 3 完了

工事情報

■工事基本情報

工事コード: 43210987654321

工事名: ○△□駅前改良工事

工事名略称: _____

所属する支店事業: 0000000 建設工業株式会社

工事区分: 公共 民間 その他

電子・証紙: 電子 証紙

工事開始日: 2025/10/10

工事終了日: _____

就労報告期間の締日: 月末

JV区分: 非JV工事 JV工事

JV名: _____

複数工事集約区分: 対象外 代表工事 被集約工事

発注者名: _____

受注者名: _____

■CCUS(建設キャリアアップシステム)に関する情報

CCUS現場ID: 12345678901234

CCUS登録情報

共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無 無 有

本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無 無 有

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 無 有

■退職金ポイントに関する情報

工事種別: 建築-非住宅・同設備

総工事費(半角): 100,000,000 円 (消費税相当額を含む)

建退共加入率(半角): 80 %

端数処理単位: 指定なし 10円単位 単価単位

■ポイントが不足していた場合の自動充当設定

本店または事業: _____

■本工事の元請担当者連絡先

郵便番号(半角): _____

都道府県: _____

住所1(市区町村): _____

住所2(番地): _____

住所3(建物名等): _____

電話番号(半角): _____

FAX番号(半角): _____

連絡先メールアドレス: _____

連絡先所属: _____

連絡先役職: _____

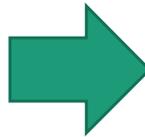
連絡先氏名: _____

入力内容を確認し登録するをクリック

戻る 登録完了

4-1 新規工事情報の登録⑤

電子ポイント方式で掛金を納付する対象の工事情報を作成します。



4-2 就労報告経路の登録①

工事に参加する協力会社を就労報告経路に登録します。

①就労報告経路のタブをクリック

②コード検索をクリック

③対象工事を選択

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者	支店事業コード	支店事業名	CCUS現場ID	運用状態	工事区分
<input checked="" type="checkbox"/>	210987654321	○△駅前改良工事	非JV工事	99-99999	建設工業株式会社			0000000	建設工業株式会社		運用中	公共

！ ヒント

就労報告経路とは
建退共の就労実績については施工する企業が
少ない場合は元請に直接報告する等、施工体
制台帳と必ずしも一致する必要はありません。

証紙での運用と同様に実態に応じて登録して
ください。

4-2 就労報告経路の登録②

工事に参加する協力会社を就労報告経路に登録します。

ヒント 工事名が表示されただけでは
選択は完了していません
かならず「設定」をクリックして
確定させてください



④ 選択した工事が表示されていることを確認

⑤ 設定をクリック

⑥ 01. 就労報告経路の管理をクリック

01 就労報告経路の管理

01. 就労報告経路登録・編集する
元請・下請間で就労実績の報告および掛金充当するための就労報告経路の登録・編集が行えます

⑦ 01. 就労報告経路登録・編集するをクリック

4-2 就労報告経路の登録③

工事に参加する協力会社を就労報告経路に登録します。

⑦自社に直接就労報告する会社を追加をクリック

⑧共済契約者番号等から会社を検索し選択をクリック

4-2 就労報告経路の登録④

工事に参加する協力会社を就労報告経路に登録します。

The screenshot shows the '就労報告経路登録・編集' (Registration/Editing of Labor Reporting Routes) page. A table lists subcontractors with columns for '会社種別' (Company Type), '承諾状況ステータス' (Consent Status), '回数' (Number of Times), '直接就労報告を行う下位企業の追加' (Add Subordinate Company for Direct Labor Reporting), '共済契約者番号' (Mutual Insurance Policy Number), '法人番号' (Legal Entity Number), '事業者名' (Company Name), and '承諾依頼・代理登録' (Request for Consent/Proxy Registration). One entry for '建設工業株式会社' (Kenetsu Kogyo Co., Ltd.) is highlighted with a red box, showing a status of '依頼前' (Before Request) and a count of 1. Below the table, a red box highlights the '承諾依頼を送付する' (Send Consent Request) button.

ヒント
元請会社で施工体制すべての会社を経路に登録することも可能です。また、直下の会社の未登録し、さらに下位の経路の設定を任せることも可能です。

online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp の内容承諾依頼を送付します。よろしいですか？

OK キャンセル

online-denshisite-st-b.kentaikyo-denshi-stg.jp の内容承諾依頼の送付は完了しました。

OK

⑧追加した協力会社を確認し、承諾依頼を送付するをクリック

完了すると登録した協力会社からの参加承諾待ちとなります。

4-3 就労報告経路の承諾状況確認①

協力会社は就労報告経路に承諾します。承諾の状況は以下のとおり確認できます。

The screenshot shows the user interface of the '建退共' (Ken Tai Kyō) portal. At the top, there is a navigation bar with various utility buttons like 'よくあるご質問マニュアル' (FAQ Manual), '建退共へのお問い合わせ' (Contact Us), and '文字サイズ' (Text Size). Below this is a main menu with several tabs, including '就労報告経路' (Employment Reporting Path), which is highlighted with a red box and a callout bubble labeled '① 就労報告経路のタブをクリック' (Click the Employment Reporting Path tab). In the center of the page, there is a search area with a 'コード検索' (Code Search) button, also highlighted with a red box and a callout bubble labeled '② コード検索をクリック' (Click Code Search). The page content includes sections for '就労報告のお手続き状況' (Employment Reporting Process Status) and '就労報告に関するお知らせ' (Notice regarding Employment Reporting).

工事情報の画面を表示するときの共通作業です。

4-3 就労報告経路の承諾状況確認② 該当する工事情報を検索します。



施工中の工事数が増えてきた場合は、
工事情報 ⇒ 01工事情報の管理
⇒ 02工事情報を確認・編集する
で工事情報の一覧を表示し工事コード
をコピーすることで素早く検索できま
す。

工事情報選択

条件から絞り込む (※条件を入力せずに「検索」をクリックすると、全件が表示されます。)

工事コード	<input type="text"/>	工事名	<input type="text"/>
元請共済契約者番号	<input type="text"/>	元請共済契約者名	<input type="text"/>
支店事業コード	<input type="text"/>	支店事業名	<input type="text"/>
CCUS現場ID	<input type="text"/>	運用状態	運用中の工事のみ
工事区分	すべて	電子・証紙	すべて

クリア 検索

戻る

①検索をクリック

建退共

01 工事情報を新規登録する
02 工事情報を確認・編集する

工事情報一覧

こちら以降検索のため、条件を入力しても、一覧には既定の情報が表示されますのでご注意ください。

工事情報一覧

選択	工事コード	工事名	工事種別	元請契約者番号	元請契約者名	発注者	受注者	支店事業コード
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	自社工事	共済工事	99-99999	建設工業株式会社	建設業法	建設業法	9999999
<input type="checkbox"/>	11111111111111111111	営業内借工事	共済工事	99-99999	建設工業株式会社	建設業法	建設業法	9999999
<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	オペ工事	共済工事	99-99999	建設工業株式会社	〇〇中核所	建設工業株式会社	000001

4-3 就労報告経路の承諾状況確認③ 協力会社の就労報告経路承諾状況を確認します。

ヒント ！
 施工中の工事数が増えてきた場合は、
 工事情報 ⇒ 01工事情報の管理
 ⇒ 02工事情報を確認・編集する
 で工事情報の一覧を表示し工事コード
 をコピーすることで素早く検索できます。

工事情報選択

条件から絞り込む (※条件を入力せずに「検索」をクリックすると、全件が表示されます。)

工事コード 工事名

元請共済契約者番号 元請共済契約者名

支店事業コード 支店事業名

運用状態

電子・証紙

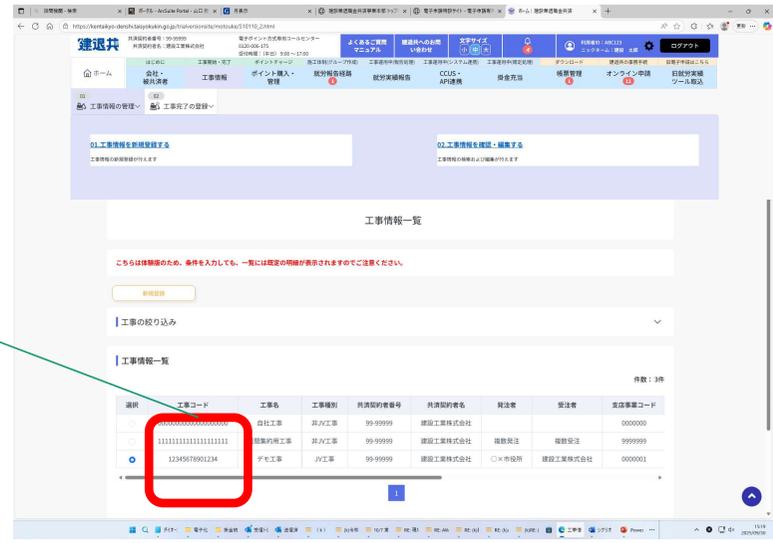
①検索をクリック

工事情報一覧

件数: 12件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者	支店事業コード	支店事業名	CCUS現場ID	運
<input type="checkbox"/>	11111111111111111111	民間工事集約用工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	123456	モノト工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000001	豊島支店		運
<input type="checkbox"/>	43210987654321	〇△□駅前改良工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社	〇□市役所	元請建設	0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	987654321	道路補修工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	20250827	証紙工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社			0000000	元請建設株式会社		運
<input type="checkbox"/>	ABC	増田トンネル工事	非JV工事	100-8888	元請II建設株式会社	〇〇県	元請II建	0000000	元請II建設株式会社		運

②選択をクリック



4-3 就労報告経路の承諾状況確認④
 確認する工事を設定し、承諾状況確認画面に遷移します。

画面上に工事名が表示されただけでは
 選択は完了しません。
 必ず、設定をクリックして確定して
 ください。



① 工事名を確認



② 設定をクリック

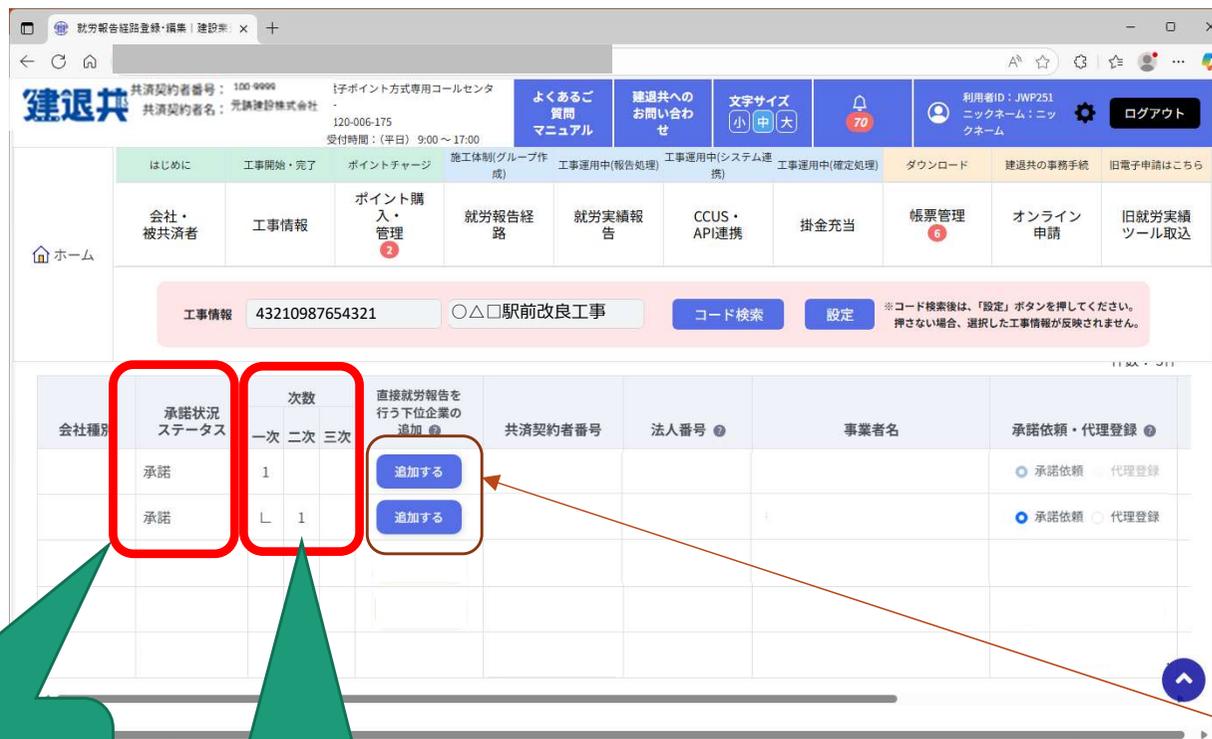
③ 01 就労報告経路を登録・編集するをクリック



4-3 就労報告経路の承諾状況確認⑤

就労報告の経路は施工体制のようにツリーで表示されますが必ずしも施工体系図と同じである必要はありません。

証紙の請求と同様に各社で使いやすいルールを設定しご利用ください。



①承諾の状況を確認します。

②二次会社が追加されると追加設定した一次のツリーに表示されます。

ヒント 一次に作業を依頼せずに元請が二次以降を追加することも可能です。

5 - 1 退職金ポイントの購入方法の概要 ポイントの購入には3つの方法があります。

01.ペイジー振込を利用する

ペイジーとは、税金の納付などに利用される振込の方式です。

事前にペイジーに登録された振込先と金額をシステム登録してから現金を送金するため、振り込み詐欺対策に有効とされています。

02.口座振替（個別）を利用する

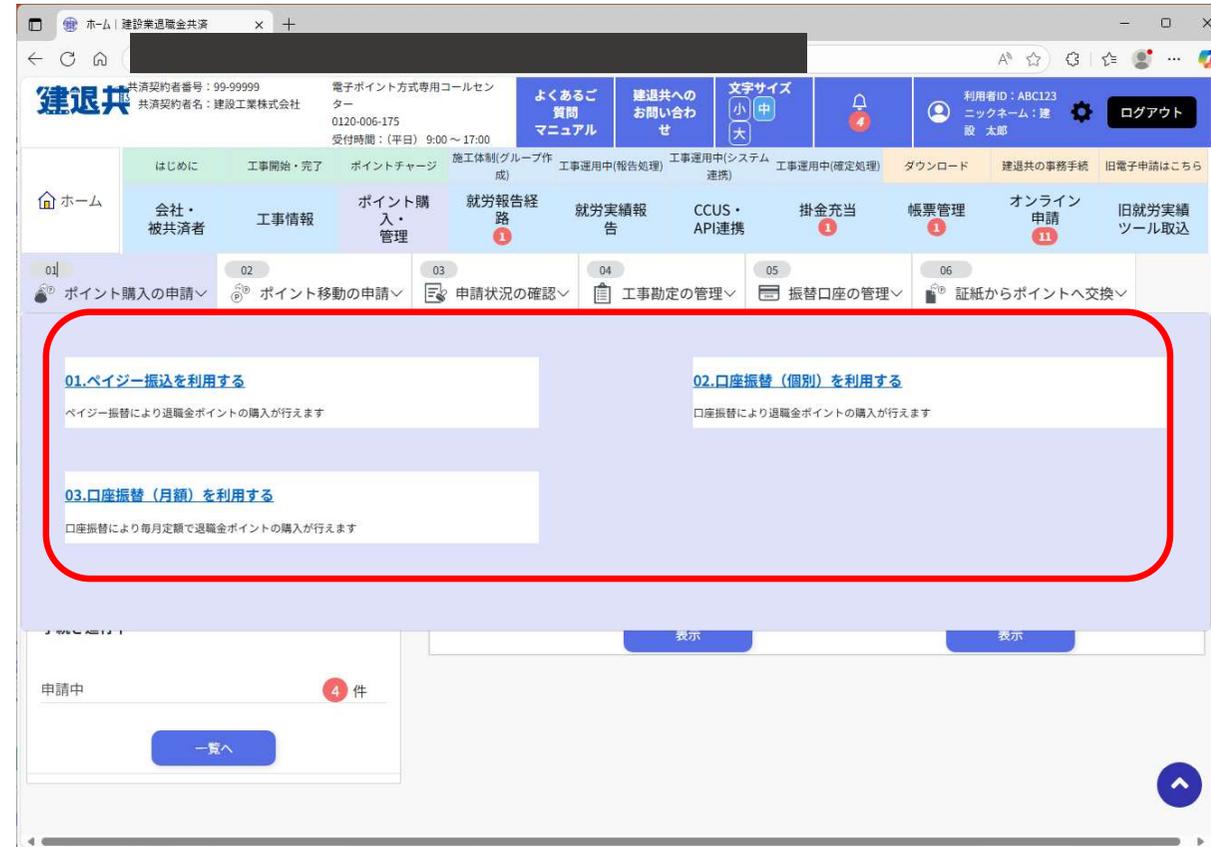
都度、掛金納付に必要な金額を定めて、予め登録した口座から現金を引き落とす方法です。

公共工事発注者の指示により急いで掛金収納書が必要な場合はペイジー振込をご利用ください。

03.口座振替（月額）を利用する

毎月の掛金納付額にばらつきのない場合、定額で退職金ポイントを購入することができます。

金額の変更は随時可能です。（振替日の10営業日前までに設定変更が必要）



5-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）① 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。

The screenshot shows a web application interface for purchasing retirement points. The browser address bar shows 'syokukin.go.jp/trialversionsite/motouke/S10110_3.html'. The page has a blue header with navigation links and a user profile section. A main menu contains several items, with 'ポイント購入・管理' (Point Purchase/Management) highlighted in a red box. Below the menu, there are four numbered steps:

- 01. ペイジー振込を利用する** (Use Direct Debit): ペイジー振替により退職金ポイントの購入が行えます (Purchase is possible using direct debit).
- 02. 口座振替（個別）を利用する** (Use Individual Bank Transfer): 口座振替により退職金ポイントの購入が行えます (Purchase is possible using individual bank transfer).
- 03. 口座振替（月額）を利用する** (Use Monthly Bank Transfer): 口座振替により毎月定額で退職金ポイントの購入が行えます (Purchase is possible using monthly bank transfer).

Three green callout boxes provide instructions:

- ①ポイント購入・管理のタブをクリック** (Click the Point Purchase/Management tab)
- ②01.ポイント購入の申請をクリック** (Click 01. Point Purchase Application)
- ③01.ペイジー振込を利用するをクリック** (Click 01. Use Direct Debit)

5-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）② 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。



①購入したい工事勘定を選択

②選ぶをクリック

！ **ヒント** 工事勘定とは
対象工事に使用する退職金ポイントを貯め置く
お財布のイメージです。

5-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）③ 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。

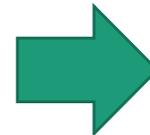
赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
 なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、10円単位で購入することが可能です。

■ポイント購入の考え方について
 下記の選択肢から適したものをご選択し、購入内容を入力してください。

- 発注者の指示のとおり
- 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合
- 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
- その他

入力内容を確認し、登録確認をクリック

5-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）④ 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。



ポイント ポイント購入申請完了後、その申請内容を承認することで購入手続きが確定します。

5-3 退職金ポイントの購入（ペイジー承認）① 申請したポイント購入内容を承認します。

①ポイント購入・管理のタブをクリック

②03.申請状況の確認をクリック

③01.申請手続き状況を確認するをクリック

01.申請手続き状況を確認する
退職金ポイント関連手続きの承認・差戻/修正・取消が行えます

承認待ち 4件

手続き進行中

掛金（退職金ポイント）の購入についてのご案内
ペイジーと口座振替を初めて利用される方に向けた、手続きについてのご案内となります

ペイジーのお手続きについて 表示

口座振替のお手続きについて 表示

5-3 退職金ポイントの購入（ペイジー承認）② 申請したポイント購入内容を承認します。

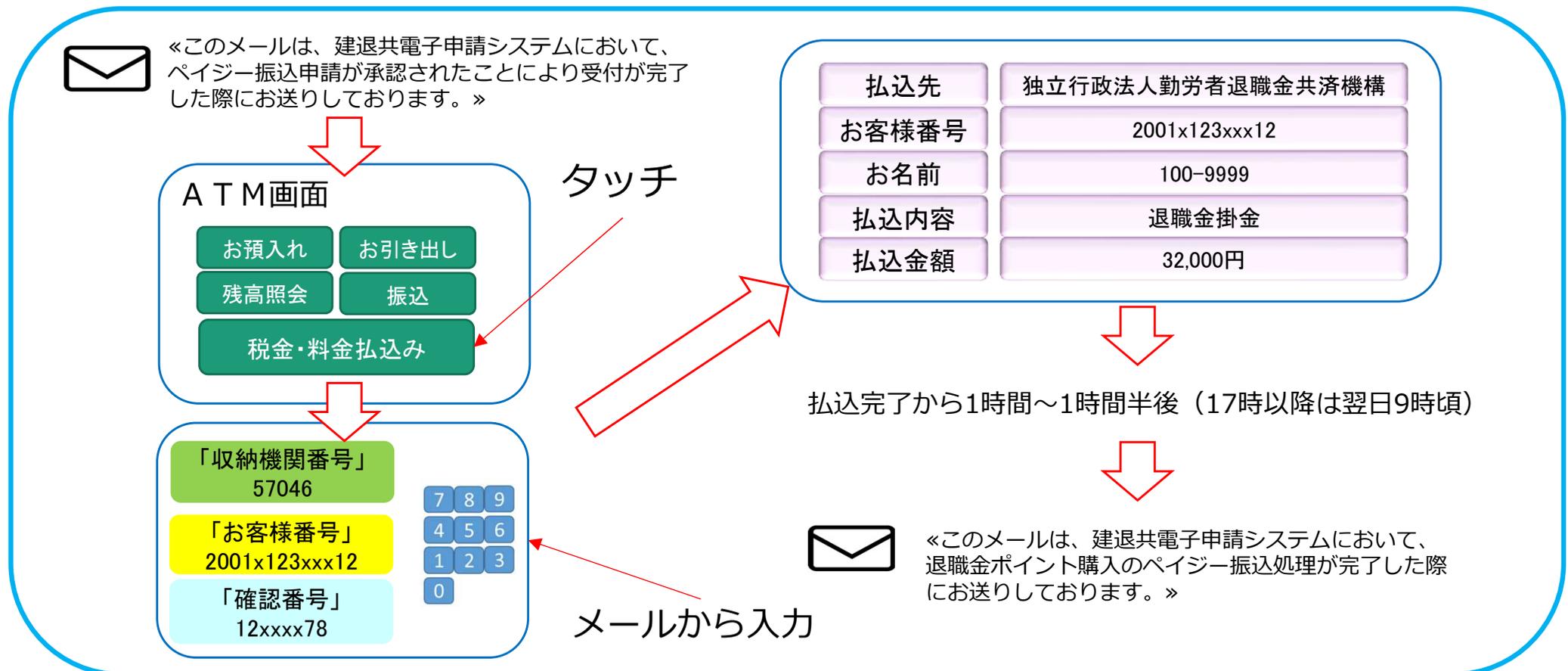


ヒント 承認完了後、お支払に関するお手続きのご案内メールが届きます。

5-4 退職金ポイントの購入（ペイジー払込） ペイジー利用時の入金の流れ。

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金時に必要な番号(「**収納機関番号**」・「**お客様番号**」・「**確認番号**」)が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。利用可能な金融機関は建退共ホームページよりご確認ください。

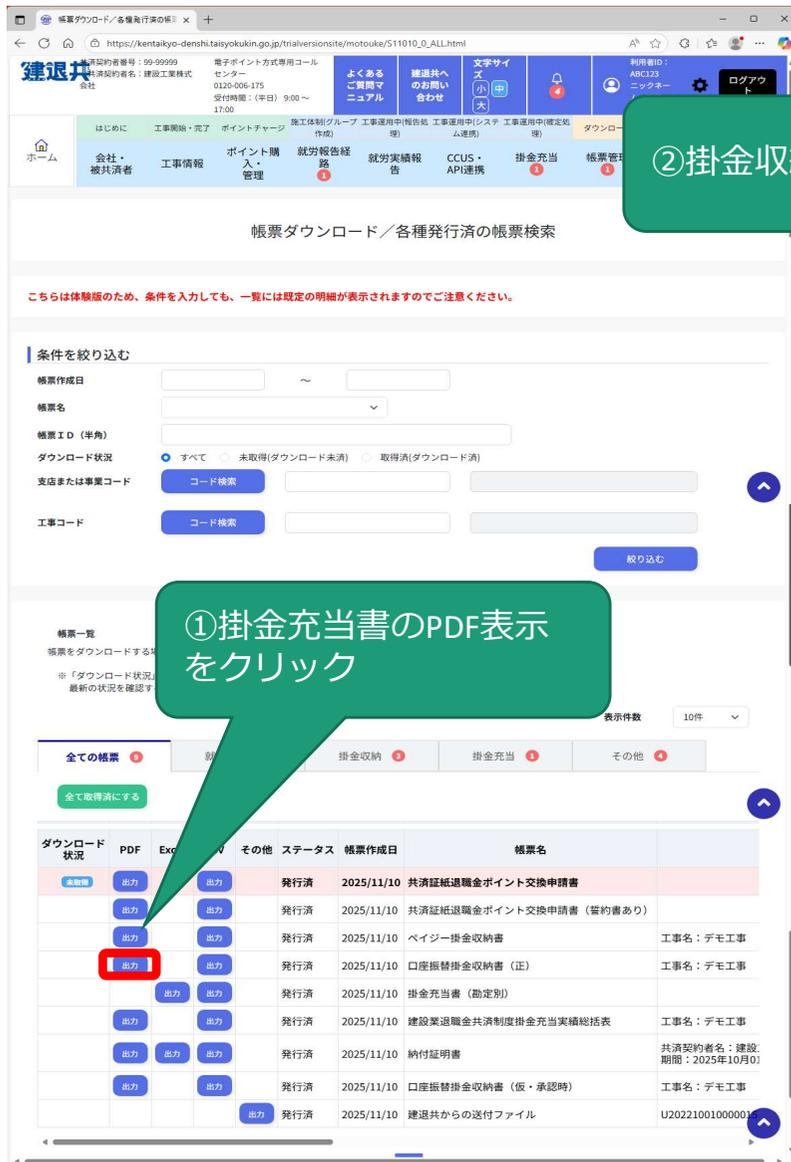
※ご利用のインターネットバンキングのプラン内容によっては、インターネットバンキングでのペイジー入金が行えない場合がございます。
プラン内容についてはお取引先の金融機関にご確認ください。



5-5 退職金ポイントの購入（掛金収納書のダウンロード） ① 掛金収納書をダウンロードします。

The screenshot shows the '建退共' website interface. The '帳票管理' (Account Management) tab is highlighted with a red box and a callout bubble stating '①帳票管理のタブをクリック' (Click the Account Management tab). Below the navigation bar, the '帳票のダウンロード' (Download Invoice) option is highlighted with a red box and a callout bubble stating '②01.帳票のダウンロードをクリック' (Click 01. Download Invoice). The main content area shows two sections: '01. 帳票をダウンロードする' (Download Invoice) and '02. 掛金充当書をダウンロードする' (Download Contribution Certificate). The '01. 帳票をダウンロードする' section is highlighted with a red box and a callout bubble stating '③01.帳票をダウンロードするをクリック' (Click 01. Download Invoice). The page also includes a 'ログアウト' (Logout) button and various utility links like 'よくあるご質問' (FAQ) and 'お問い合わせ' (Contact Us).

5-5 退職金ポイントの購入（掛金収納書のダウンロード） ② 掛金収納書をダウンロードします。



②掛金収納書が表示されます

掛金収納書（電子申請方式）

(共済契約者が発注者へ)

共済契約者番号	99-99999
共済契約者名	建設工業株式会社
J/Vの場合は共同企業体名	建設工業・元請建特定共同企業体

掛金収納書番号	57046000
（お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。）	99999992025111000041
0393359	

収納年月日 2025年11月10日

退職金ポイント購入額		
単価	購入日数	購入額
円 (中小企業用)	-	¥230,000 円
円 (大企業用)		
合計	-	¥230,000 円

工事情報

工事の区分	発注者名
<input type="radio"/> 公共	<input type="radio"/> 市役所
<input type="radio"/> 民間	元請契約の工事番号および工事名
<input type="radio"/> その他	12345678901234
	デモ工事
総工事費	¥100,000,000円

当該工事の退職金ポイント購入の考え方
 3. 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
 総工事費 × 購入率 × 加入率(※)
 100,000,000円 × 2.3% × 70% = 230,000円
 10円単位で切り上げ
 ※当該工事における労働者の建退共制度加入率。

この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。
 印務処理には使用できません。
 また、この掛金収納書は再発行できませんので大切に保管してください。

(参考)
 建設キャリアアップシステム登録情報

本工事を施工する下請負人を含めた建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (有)

元請負人の建設キャリアアップシステム事業者ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 (有)

本現場の建設キャリアアップシステム現場ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (有)

6-1 就労実績報告の確認・申請①

元請である掛金拠出者が、協力会社が登録した就労実績を承認することで、購入した退職金ポイントを個々の被共済者の掛金として納付します。



① 就労実績報告のタブをクリック

② コード検索で該当工事を選択します。

6-1 就労実績の確認・申請②

別のタブで工事選択画面が表示されます。

工事情報選択

条件から絞り込む

工事コード 工事名

元請共済契約者番号 元請共済契約者名

支店事業コード 支店事業名

CCUS現場ID 運用状態

工事区分 電子・証紙

①検索をクリック

情報一覧

件数: 29 件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者
<input type="button" value="選択"/>	43210987654321	○△□駅前改良工事	非JV工事	100-9999	元請建設株式会社	○□市役所	元請建設

6-1 就労実績の確認・申請③

別のタブで工事選択画面が表示されます。

工事区分: すべて | 電子・証紙: すべて

クリア | 検索

工事情報一覧 件数: 29 件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者
選択	43210987654321	○△□駅前改良工事		100-9999	元請建設株式会社	○□市役所	元請建設株
選択	11111111111111111111	民間集約用工事	建築-住宅・同設備	100-9999	元請建設株式会社	複数発注	複数受注
選択	K_202506001	○市立××小学校渡り廊下舗装改修工事		100-9999	元請建設株式会社	○市役所	株式会社建
選択	202508001_M	△△邸足場等仮設工事		100-9999	元請建設株式会社	△△	建設工業株
選択	2025-100-01	□□川取水ポンプ所外維持補修工事		100-9999	元請建設株式会社	□×県建設局	建退土木工
選択	A-BCDEF_G	×○マンション基礎工事		100-9999	元請建設株式会社	△□不動産株式会社	建築建設株

1

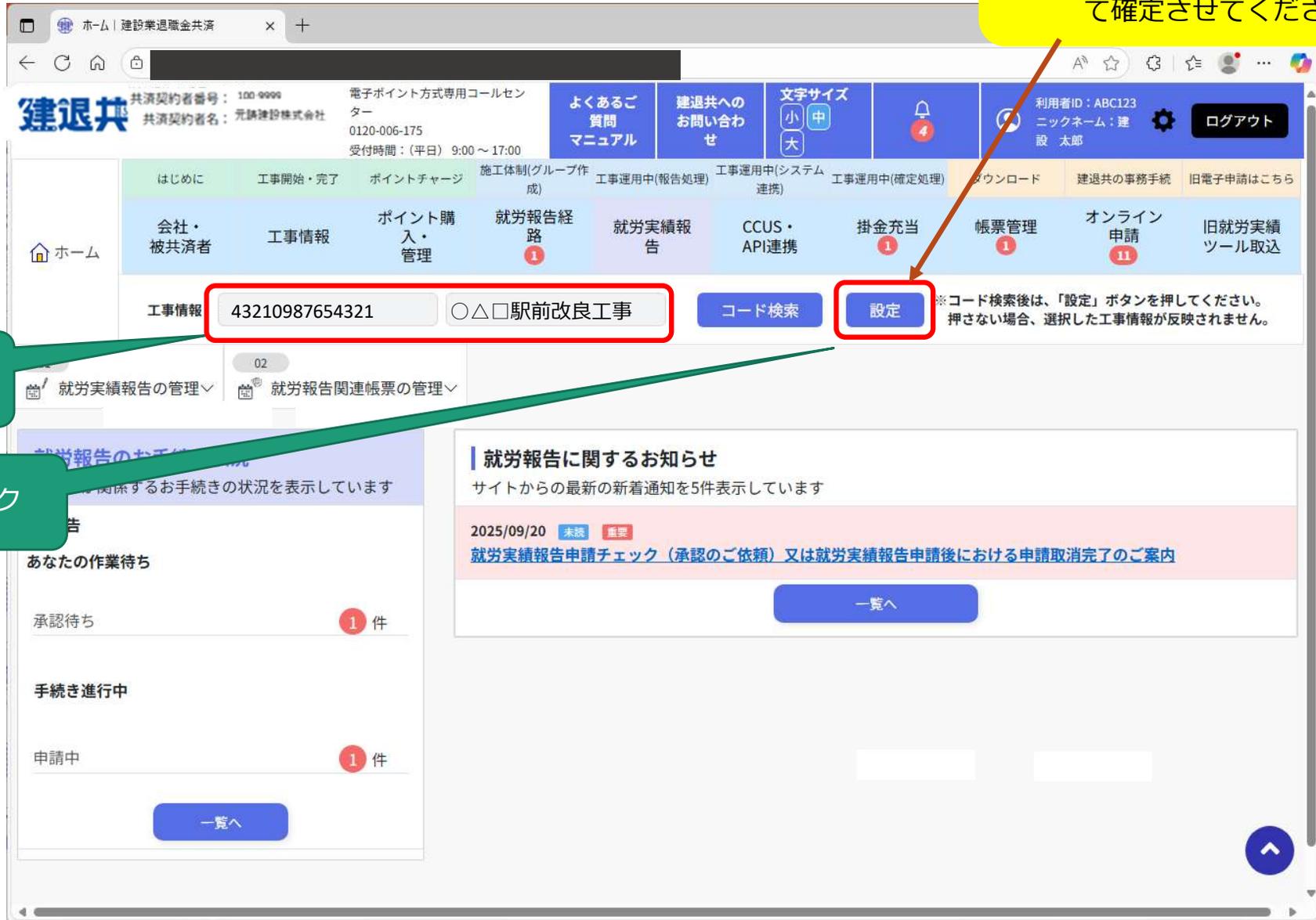
戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

① 該当工事の左横の選択ボタンをクリック

6-1 就労実績の確認・申請④ 別のタブで工事選択画面が表示されます。

ヒント 工事名が表示されただけでは
選択は完了していません
かならず「設定」をクリックして
確定させてください



①工事名を確認

②設定をクリック

6-1 就労実績の確認・申請⑤

工事ごとに就労実績を確認します。

建退共 共済契約者番号: 100-9999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ 小 中 大

利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

工事情報 43210987654321 ○△□駅前改良工事 コード検索 設定 ※コード検索後は、「設定」ボタンを押してください。押さない場合、選択した工事情報が反映されません。

01 就労実績報告の管理 02 就労報告関連帳票の管理

01. 工事ごとに登録・編集する
工事別に就労実績の登録・編集が行えます

02. 被共済者ごとに登録・編集する
工事をまたいで被共済者ごとの就労実績の確認が行えます

03. 就労実績を報告・差戻しする
上位会社への就労実績の報告および下位会社に就労実績の差戻しが行えます

申請中 1件 一覧へ

6-1 就労実績の確認・申請⑥

選択している工事情報を確認します。

建退共 共済契約者番号: 100-9999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ [小] [中] [大] 4 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 1 就労実績報告 2 CCUS・API連携 3 掛金充当 1 4 帳票管理 1 5 オンライン申請 11 6 旧就労実績ツール取込

工事情報 43210987654321 ○△□駅前改良工事 コード検索 設定 ※コード検索後は、「設定」ボタンを押してください。押さない場合、選択した工事情報が反映されません。

就労実績登録・編集 (工事別)

1 登録 2 完了

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

工事情報

工事情報 43210987654321 ○△□駅前改良工事

工事期間 0

就労報告期間の締日 月末

① 工事名を確認

6-1 就労実績の確認・申請⑦

確認する月を選びます。

ヒント 4週8閉所など就労日が決まっている場合は、カレンダー入力で全員まとめて入力の後、欠勤日を削ると入力の手間が減ります。

就労実績登録・編集 (工事別)

共済契約者番号: 100-9999 電子ポイント方式専用コールセンター
共済契約者名: 元請建設株式会社 0120-006-175
受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ (小) (中) (大) 4 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

工事情報 43210987654321 ○△□駅前改良工事 コード検索 設定 ※コード検索後は、「設定」ボタンを押してください。押さない場合、選択した工事情報が反映されません。

一覧から登録・編集する Excelファイルを取り込む? CCUS2-4_就業履歴一覧ファイルを取り込む?

(必須) 表示月 2025/10/01 ~ 2025/10/31 (必須) 表示対象会社 すべて表示 表示する

就労実績一覧

(必須) 一括登録・編集方法 カレンダーで入力する カレンダーを表示する

表示項目 被共済者別編集 報告階層 CCUS技能者ID 雇用会社 一次会社
 報告先会社 メモ チェック

表示順 昇順 降順 並び替える

新たに被共済者を追加する 就労報告経路を選択する

すべての被共済者を選択する 下請会社の就労実績を確認・調整する

件数: 5件

①表示月を確認

②下にスクロール

6-1 就労実績の確認・申請⑧

今回工事に参加する被共済者を入力欄に追加する。

ヒント
この作業は初回の実績入力のみです。選択した被共済者は次月以降も引き継がれます。工期途中から新たに参加される被共済者が発生した場合はその都度この作業を行ってください。

The screenshot shows the '建退共' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' and various menu items like '会社・被共済者', '工事情報', 'ポイント購入・管理', '就労報告経路', '就労実績報告', and 'CCUS・API連携'. Below this, there are search filters for '工事情報' (43210987654321) and '○△□駅前改良工事'. A red box highlights the '新たに被共済者を追加する' button. A green callout bubble points to this button with the text '①新たに被共済者を追加するをクリック'. Below the main interface, a table shows the '被共済者情報一覧' (Insured Person Information List) with 1 item. The table has columns for '選択', '雇用会社', '被共済者番号', '被共済者氏名セイ', and '被共済者氏名メイ'. The first row is highlighted with a red box, and a red box around the '選択する' button points to it. A green callout bubble points to this button with the text '②対象の被共済者を検索し、選択するをクリック'. At the bottom, there is a summary table for '10月' (October) with columns for '選択', '被共済者番号', '被共済者氏名セイ', '被共済者氏名メイ', '計', '調整数', '月合計入力欄', and a calendar grid for the month.

6-1 就労実績の確認・申請⑨

雇用主ごと被共済者別にカレンダーに就労日を確認し登録（申請）します。



保存の後、様式で確認するをクリックすると就労実績報告書の様式で全体が確認できます。

被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	雇用会社	計	調整数	月合計 入力欄	1 金	2 土	3 日
就労実績合計				45	0	0	5	1	
876543210	イチジ	タロウ	一次建設株式会社	20	0	0	1	0	
876543321	イチジ	ハナコ	一次建設株式会社	20	0	0	1	0	
876543454	イチジ	コウジ	一次建設株式会社	1	0	0	1	0	
765432109	ニジ	タロウ	二次建設株式会社	3	0	0	1	1	
765433210	ニジ	ハナコ	二次建設株式会社	1	0	0	1	0	

①下請会社の就労実績を修正する場合はクリックしてチェックを入れます。

調整数の欄は前月の誤りなど直接日数をまとめて入力することができます。マイナスの数字も入力可能ですが当月分の合計をマイナスに調整はできませんので大きな修正は本人の同意を得て誤納掛金の返還手続きを取ってください。

②バーを動かして以降の日付を表示し入力

③確認が完了したら保存するをクリック

④保存後申請するをクリック

6-1 就労実績の確認・申請⑩ 入力内容の確認。

！ ヒント
申請するボタンをクリックすると事務受託・委託の確認画面が表示されますがそのままOKをクリックしてください。

online-denshisite-st-b.kentaikyodenshi-stg.jp の内容
下請からの事務委託を受託し、掛金充当申請を実施します。よろしいですか？
(このメッセージは下請が存在しない場合にも必ず表示されます。)

OK キャンセル

②画面上段に確認事項の表示がされますのでOKをクリック

①申請するをクリック

③完了画面が表示されたら登録完了です

支店事業コード	支店事業名	工事コード	工事名	申請期
0000000	元請建設株式会社	43210987654321	○△□駅前改	2025/

6-2 掛金充当の承認①

申請された就労実績を承認することで掛金を充当します。

- ①掛金充当
- 02申請状況の確認
- 01.申請手続き状況を確認するの順にクリック

The screenshot displays the '建退共' (Ken Tai Kyō) web portal. At the top, there is a header with the company logo, contact information, and user details (User ID: ABC123, Nickname: 建設 太郎). Below the header is a navigation menu with various options like 'よくあるご質問マニュアル', '建退共へのお問い合わせ', and '文字サイズ' (font size). The main content area features a '掛金充当' (Payment) section, which is highlighted with a red box. This section includes a sub-menu '02 申請状況の確認' (Check application status), also highlighted with a red box. Within this sub-menu, the option '01.申請手続き状況を確認する' (Check application processing status) is highlighted with a red box. Below this, there is a summary of application statuses: '承認待ち' (Waiting for approval) with 1 item, '手続き進行中' (Processing in progress), and '申請中' (Applying) with 1 item. A blue button labeled '一覧へ' (View all) is located at the bottom of the status summary.

6-2 掛金充当の承認②

申請された就労実績を承認することで掛金を充当します。

①スクロールして申請中の就労実績を表示します

掛金充当の申請状況一覧

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
 (*入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

条件から絞り込む

ステータス 申請中 (承認待ち) 承認済み (充当待ち) 差戻し 充当エラー

支店または事業

工事

更に絞り込む条件

申請日付 ~

掛金充当申請受付ID (半角)

選択	参照	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	警告件数	エラー件数	報告期間_開始	報告日
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="表示"/>	2025/11/10	申請中 (承認待ち)	元請建設株式会社	○△□駅前改良工事	0	0	2025/10/01	2025

戻る 取消 承認 差戻し CSV出力

ヒント 施工中の工事が多い場合は申請中等、絞り込むと見やすくなります。

6-2 掛金充当の承認②

申請された就労実績を承認することで掛金を充当します。

建退共 共済契約者番号 51-99999 電子ポイント方式専用コールセンター
共済契約者名: 建設工業株式会社 0120-006-175
受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ (小) (中) (大) 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建 ログアウト

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当

一覧

全て選択する

選択	参照	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	警告件数	エラー件数	報告期間_開始	報告日
<input checked="" type="checkbox"/>	表示	2025/11/10	申請中 (承認待ち)	元請建設株式会社	○△□駅前改良工事	0	0	2025/10/01	2025

戻る 取消 承認 差戻し CSV出力

kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp の内容
承認処理は正常に完了しました。
OK

ヒント 表示ボタンをクリックすると申請内容の詳細が確認できます。

ヒント 複数の工事にチェックを入れ、まとめて承認することも可能です。

①承認する就労実績にチェックを入れ →承認をクリック

②このポップアップが表示されたら完了です

6-3 掛金充当書のダウンロード①

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

①掛金充当のタブをクリック

②01帳票のダウンロードをクリック

③02.掛金充当書をダウンロードするをクリック

6-3 掛金充当書のダウンロード②

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

①対象の帳票にチェック
(複数選択して一括でダウンロードすることも可能です。)

②取得をクリック

選択	帳票作成日	帳票名	未読/既読	補足情報	工事コード
<input checked="" type="checkbox"/>	2025/09/20	掛金充当書一式	未読: 1件	掛金拠出社名: 建設工業株式会社 工事名: 12345678901234	デモ工事

③掛金充当書がダウンロードされます
PDFとExcelで発行されます

名前	種類	圧縮サイズ	パスワード保...	サイズ	圧縮率	更新日時
R50030_99-99999_Q2025111012345678.pdf	Adobe Acrobat 文書	211 KB	無	228 KB	8%	2025/09/05 18:16
R50030_99-99999_Q2025111012345678.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	15 KB	無	18 KB	18%	2025/09/05 18:14
R50060_99-99999_Q2025111012345679.pdf	Adobe Acrobat 文書	240 KB	無	261 KB	8%	2025/09/05 18:17
R50060_99-99999_Q2025111012345679.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	16 KB	無	19 KB	18%	2025/09/05 18:14
R50080_99-99999_Q2025111012345680.pdf	Adobe Acrobat 文書	310 KB	無	346 KB	11%	2025/09/05 18:17
R50080_99-99999_Q2025111012345680.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	19 KB	無	22 KB	15%	2025/09/05 18:16

6-3 掛金充当書のダウンロード③

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

掛金充当書には3つの種類があり、1度の充当処理で下記の3種類の充当書が発行されます。

- ① **掛金拠出者用** : 今回充当内容を記載したもの。
- ② **工事別** : 対象工事における掛金充当の累計を記載したもの。
- ③ **被共済者別** : 今回充当内容を所属会社別に被共済者単位で記載したもの。

掛金充当書番号: Q2025111012345678

掛金充当書 (掛金拠出者用)

共済契約者 建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

工事番号 5101 及び工事名 テモ工事

工事コード 12345678901234

就労期間 2025年10月01日～2025年10月31日

貴社の工事勘定 (202104001) から、下記の金額を被共済者の掛金に充当しました。

充当日数	充当金額
123日	¥39,360円

■ 内訳

No.	共済契約者番号	共済契約者名	被共済者数	単価(円)	日数(日)	充当金額(円)	CCUS
1	99-99999	建設工業株式会社	5人	320円	123日	¥39,360円	○
一次下請 建設工業株式会社							
※ 建設キャリアアップシステム登録事業者は、CCUS 欄に「○」印を記載							

掛金充当書番号: Q2025111012345679

掛金充当書 (工事別)

共済契約者 建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

工事番号 5101 及び工事名 テモ工事

工事コード 12345678901234

現場 I D 12345678901234

貴社の工事勘定 (202104001) から、下記の金額を被共済者の掛金に充当しました。

就労期間	充当日数	充当金額
2025年10月01日～2025年10月31日	123日	¥39,360円 ポイント残高 ¥32,000円

■ 内訳

No.	共済契約者番号	共済契約者名	被共済者数	単価(円)	日数(日)	充当金額(円)	CCUS
1	99-99999	建設工業株式会社	5人	320円	123日	¥39,360円	○
一次下請 建設工業株式会社							
※ 建設キャリアアップシステム登録事業者は、CCUS 欄に「○」印を記載							

掛金充当書番号: Q2025111012345680

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者 建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 建設業 I D 12345678901234

工事番号 5101 及び工事名 テモ工事 工事コード 12345678901234 掛金拠出者名 建設工業株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2025年10月01日	2025年10月31日	123日分	¥39,360

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数 (今回充当後) ※							移動通算						
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余額			
1	123456789	セツビ タロウ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
2	234567890	セツビ ジロウ	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
3	345678901	セツビ サブロウ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
4	456789012	セツビ ハナコ	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
5	567890123	セツビ ヤスコ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

※累積掛金納付日数 (今回充当後) は、前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数 (今回充当後) と一致しない場合があります。

ヒント 掛金充当書が発行されれば記載の内容の掛金納付は完了したことになります。

7-1 納付証明書の発行依頼①

決算等、必要に応じて掛金充当額を期間計算し証明書を発行します。

ヒント 税務処理にも使用可能な電子証明書付きのPDFを発行します。

①帳票管理
→02帳票の発行依頼
→02掛金納付・充当状況証明書の順にクリック

The screenshot shows a web portal for '建設業退職金共済'. The top navigation bar includes 'よくあるご質問マニュアル', '建退共へのお問い合わせ', '文字サイズ' (Small, Medium, Large), and user information (ABC123, 建設 太郎). A '帳票管理' menu item is highlighted with a red box and a '1' badge. Below it, a dropdown menu is open, showing '02 帳票の発行依頼' with a '3' badge, which is also highlighted. This dropdown leads to a list of options, where '02.掛金納付・充当状況証明書' is highlighted with a red box and a '1' badge. Other options include '01.企業（勘定）単位掛金充当書', '03.保有ポイントの残高', and '04.退職金ポイント返還申請書（解除フラグ）'. The page footer contains a note about invoice formats and buttons for '表示' (Show).

7-1 納付証明書の発行依頼②

決算等の集計期間を入力します。

ヒント 決算期に関わらず集計できますし、発行回数にも制限はありません。

The screenshot shows a web browser window with the URL `kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp`. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to execute the request. Below the dialog, the main page shows a form for submitting the request, with a calendar for selecting the settlement period. The calendar shows the month of March 2025, with the 31st selected. The settlement period is set from 2024/04/01 to 2025/03/31. A red box highlights the '発行依頼' (Submit Request) button at the bottom right of the form.

①日付の入力欄をクリックするとカレンダーが表示されます。

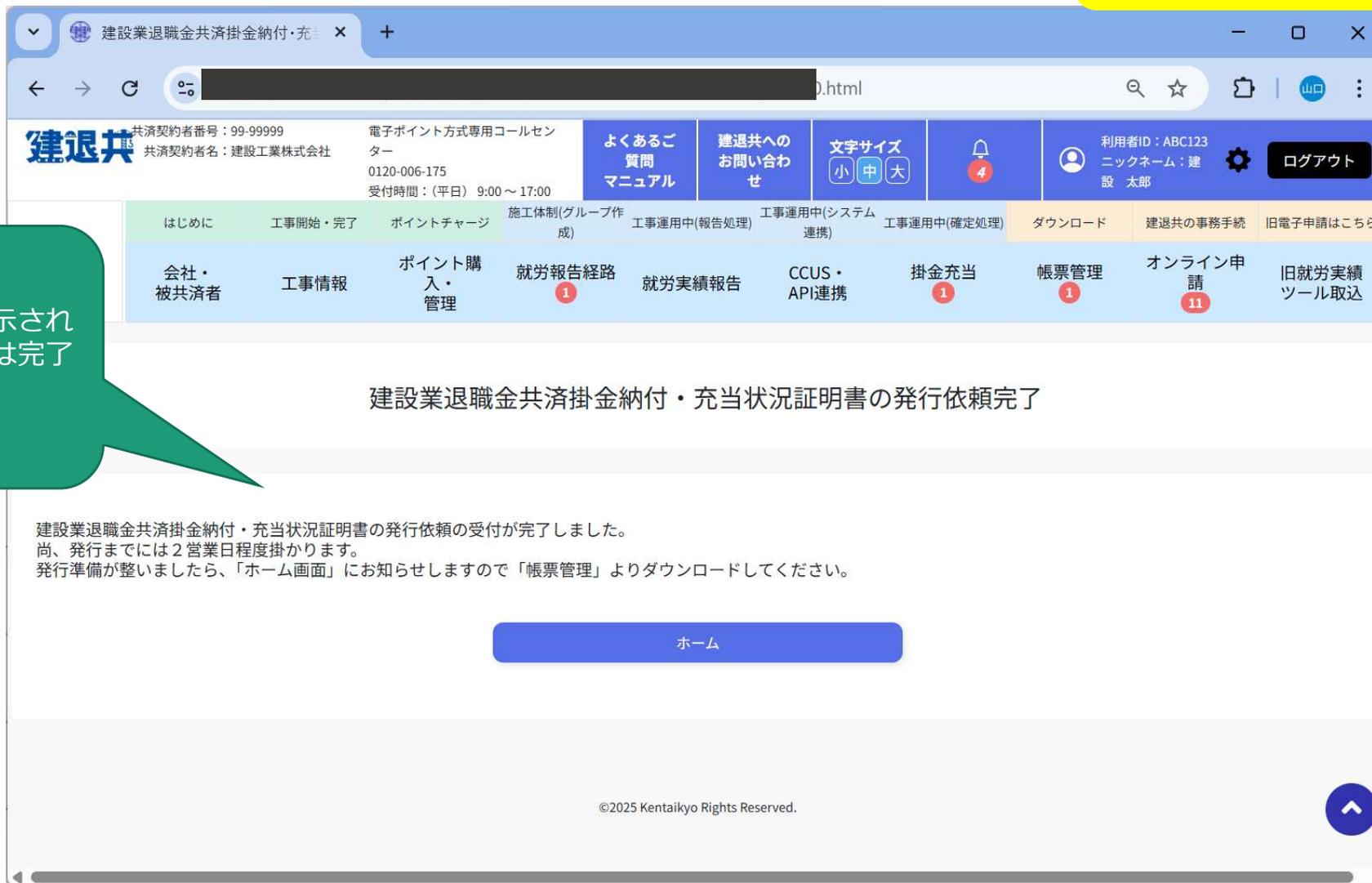
OK

②この確認窓が表示されたらOKをクリック。

7-1 納付証明書の発行依頼③

証明書は、発行依頼から2営業日で発行されます。

ヒント ！ 充当の内容を内部システムで集計しますのでしばらくお待ちください。



①この画面が表示されたら、発行依頼は完了です。

7-2 納付証明書のダウンロード①

証明書が発行されたら、この画面からダウンロードしてください。

①帳票管理

- 01帳票のダウンロード
- 01帳票のダウンロードの順にクリック

The screenshot displays the '建退共' (Construction Retirement Mutual Fund) web portal. The main navigation bar includes 'よくあるご質問', '建退共へのお問い合わせ', '文字サイズ' (Small, Medium, Large), and user information (利用者ID: ABC123, ニックネーム: 建設太郎). The '帳票管理' (Invoice Management) menu item is highlighted with a red box. Below it, the '01 帳票のダウンロード' (Download Invoices) dropdown is also highlighted. A red arrow points from the dropdown to a box containing the instruction '01.帳票をダウンロードする' (Download Invoices). The page content shows two main sections: '01.帳票をダウンロードする' and '02.掛金充当書をダウンロードする' (Download Contribution Certificate). The '01' section includes a search and download function for various invoices. At the bottom, there is a section titled '帳票についてのご案内' (Information about Invoices) with buttons for '表示' (Display).

7-2 納付証明書のダウンロード②

証明書が発行されたら、この画面からダウンロードしてください。

①スクロールして
帳票の一覧を表示

②全体で探せない
場合はその他の
タブ

③いろいろな
形式でダウン
ロードできま
すが税務処理
にはPDFしか
利用できませ
ん

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

「 2025年09月 」

日 月 火 水 木 金 土

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

こちらは体験版のため、条件を
の明細が表示されますのでご注意ください。

全ての帳票 9 就労報告 1 掛金収納 3 掛金充当 1 その他 4

全て取得済にする

ダウンロード状況	PDF	Excel	CSV	その他	ステータス	帳票作成日	帳票名	補足情報
未取得	出力		出力		発行済	2025/11/10	共済証紙退職金ポイント交換申請書	
	出力		出力		発行済	2025/11/10	共済証紙退職金ポイント交換申請書（誓約書あり）	
	出力	出力	出力		発行済	2025/11/10	納付証明書	共済契約者名：建設工業株式会社 期間：2021年04月01日～2022年03月31日
				出力	発行済	2025/11/10	建退共からの送付ファイル	U2022100100000151_建退共からの送付

7-2 納付証明書のダウンロード③

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び取崩状況について下記のとおり証する。

(単位:円)

①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う還付額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分)※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分)※2	⑦その他調整額(過年度分)※2	⑧共済証紙からの交換額※3	差し引き当期末残高 ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
		¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」※4			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

※1 当期「被共済者に対する元当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する。
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部長

鑑 子