

掛金納付電子化セミナー

(2025年10月リニューアル後の操作説明)

(自社施工編)

建退共

K E N T A I K Y O

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業退職金共済事業本部

はじめに	2	第六章 掛金納付・充当状況証明書（納付証明書） の発行	
第一章 電子ポイント方式の概要		6-1 納付証明書の発行依頼	65
1-1 電子ポイント方式とは	3	6-2 納付証明書のダウンロード	68
1-2 元請がまとめて掛金を納付する場合の手続き	4		
第二章 電子申請専用サイトへのログイン			
2-1 はじめてのログイン	5		
第三章 自社情報の登録			
3-1 自社情報の確認	18		
3-2 サイト利用者の追加	20		
3-3 被共済者情報の登録（個別登録）	24		
3-4 被共済者情報の登録（Excel一括登録）	30		
3-5 就労実績・毎月の締日の登録	35		
第四章 退職金ポイントの購入			
4-1 退職金ポイントの購入方法の概要 （ペイジー、口座振替（個別）、口座振替（月額））	39		
4-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）	40		
4-3 退職金ポイントの購入（ペイジー承認）	44		
4-4 退職金ポイントの購入（ペイジー払込）	46		
4-5 退職金ポイントの購入（掛金収納書の ダウンロード）	47		
第五章 就労実績の登録～掛金の充当			
5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）	49		
5-2 掛金の充当（就労実績の承認）	59		
5-3 掛金充当書のダウンロード	62		

建退共制度につきましては平素より格別のご配慮をいただき誠にありがとうございます。

電子申請専用サイトは令和2年10月の試行的実施から5年を迎え、サーバー等の機器の耐用年数に合わせて、システムの大幅な改修を実施しました。

大きな改修点としては、就労実績報告作成ツールのweb化により、大きく操作性が向上し、元下間の連携も簡便に行えるようになります。

本資料では、どこの工事で従事したかに関わらず、自社の従業員の掛金を納付する場合のシステムの方法について、システムの操作方法をご説明する「自社施工編」となっています。

公共工事を受注した場合など、工事別に掛金を納付する場合には、「元請施工編」「下請施工編」「CCUS連携編」をご覧ください。

なお、建退共では、電子申請専用サイトのリニューアルに合わせて、令和7年10月から令和8年3月の間に購入された退職金ポイントに対するポイント還元キャンペーンを実施しております。

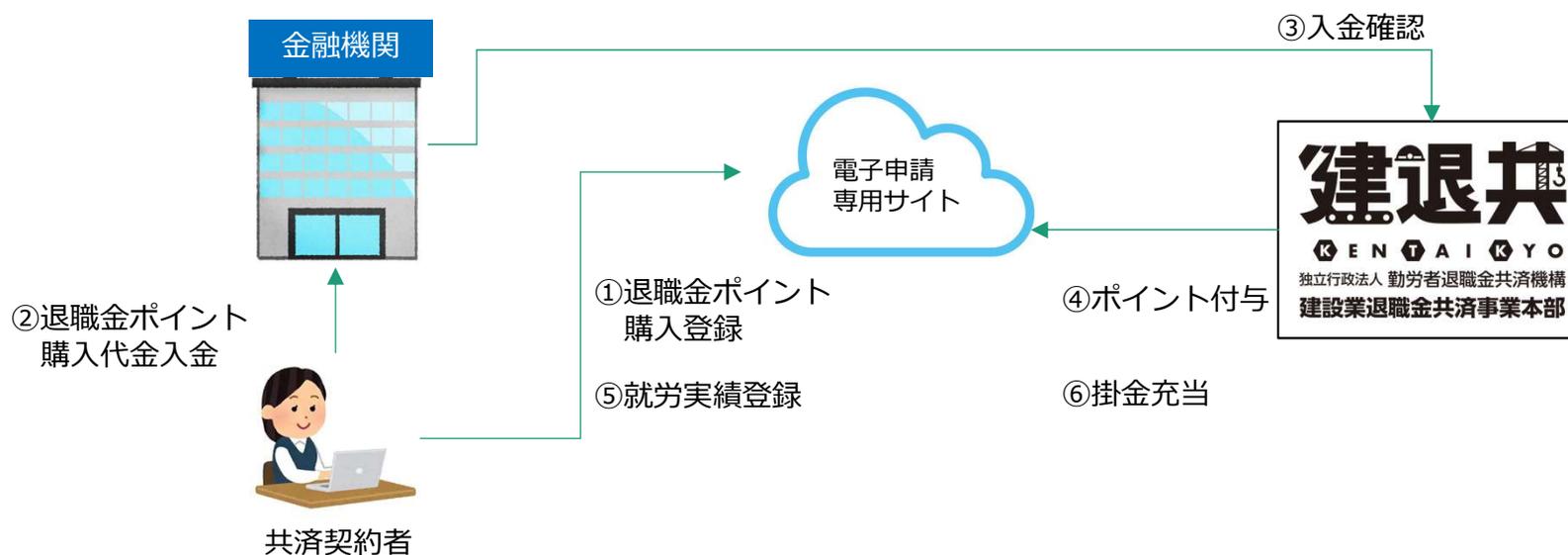
この機会に、電子ポイント方式の導入をご検討ください。

1-1 電子ポイント方式とは

共済証紙の購入に代えて、「退職金ポイント」という電子ポイントを購入し、被共済者ごとの就労実績を登録することにより、退職金ポイントを掛金に充当する方式です。

交通系の電子マネーにチャージしてから、それぞれの販売店で対価を支払うのと仕組みが似ていますが、建退共の場合は、「退職金ポイント」は、建退共の掛金納付以外に利用できない電子ポイントとなっています。

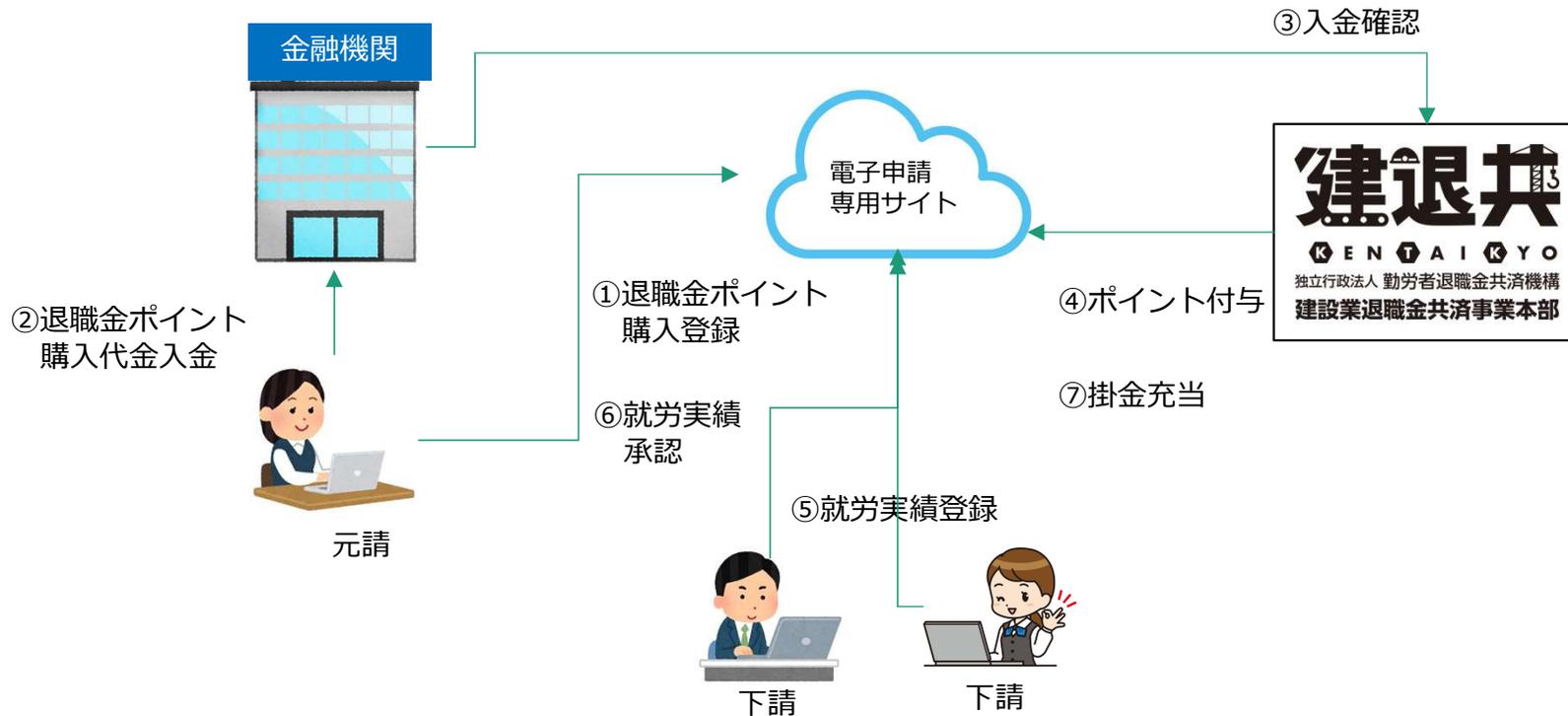
汎用性がない一方で、①他の目的に使用できない、②積み立てられた掛金は被共済者本人に退職金として直接支払われる、③電子申請専用サイトの利用者IDを複数発行し例えば事業主が容易に操作内容をモニタリング可能、④退職金ポイントの利用状況は建退共が利用ログを管理しており事後でも開示が可能である。等、不正利用の抑止対策が豊富に施されています。



1-2 元請がまとめて掛金を納付する場合の手続き

建退共制度は、公共工事において掛金相当額が積算されているため、証紙貼付方式では工事契約時に元請がまとめて証紙を購入し、下請事業所の請求に応じて証紙の現物交付をいただいています。

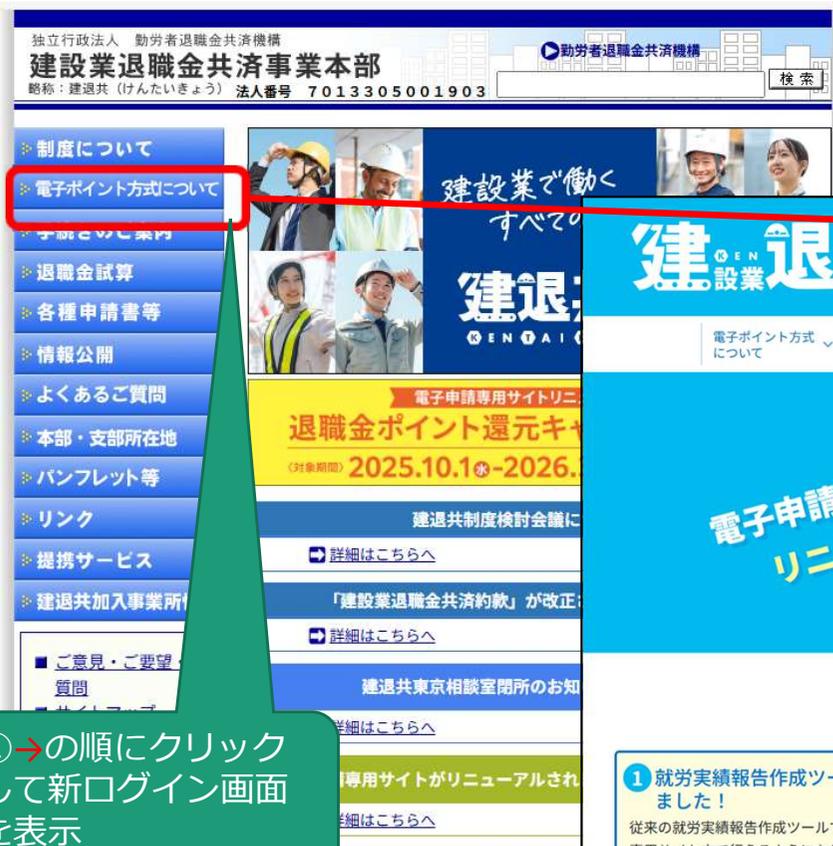
電子ポイント方式の場合、元請がまとめて退職金ポイントを購入し被共済者を直接雇用する事業所が就労実績を登録し、元請が承認することにより、掛金を納付します。



2-1-1 はじめてのログイン① (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

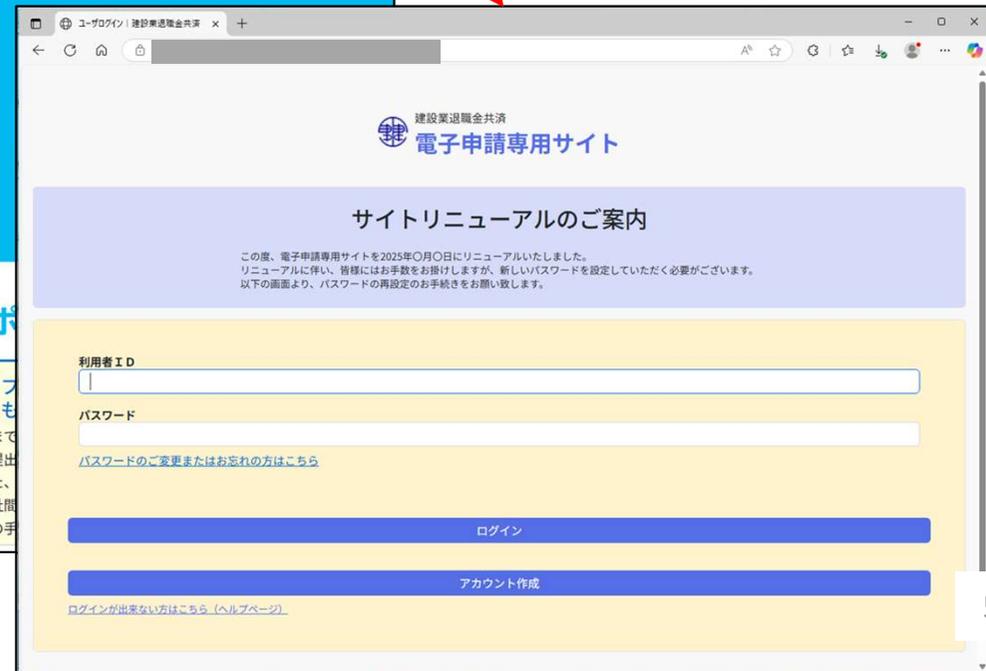
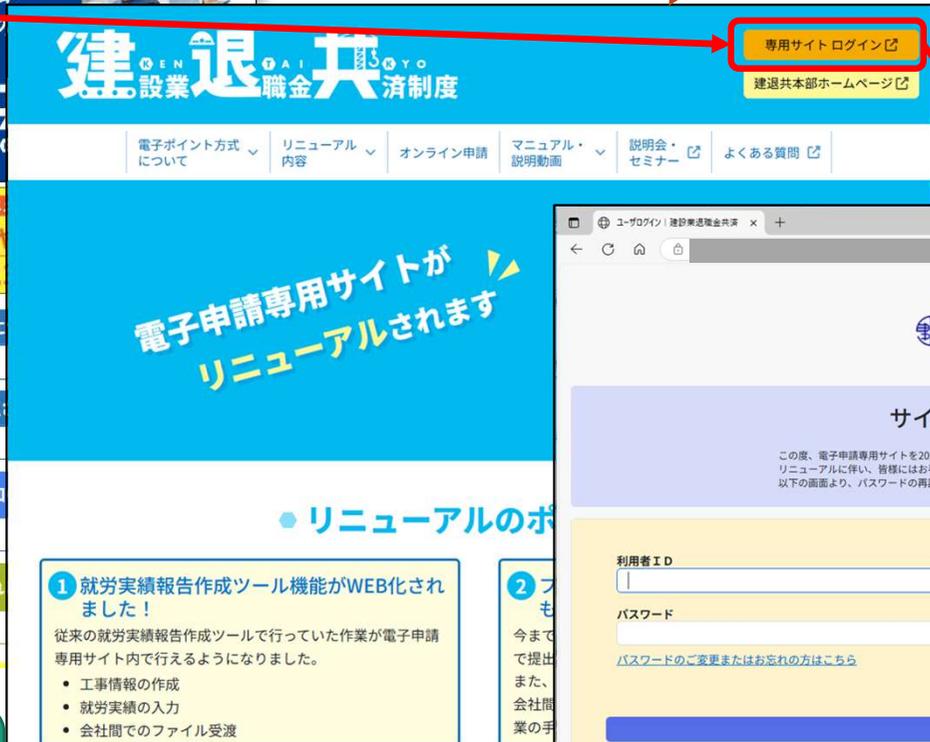
建退共ホームページ ⇒ 電子ポイント方式について ⇒ 電子ポイント方式特設サイト
⇒ 専用サイトログイン

ヒント 特設サイトには、既存システム・リニューアル後のシステムに関する様々な情報をご掲載しています。



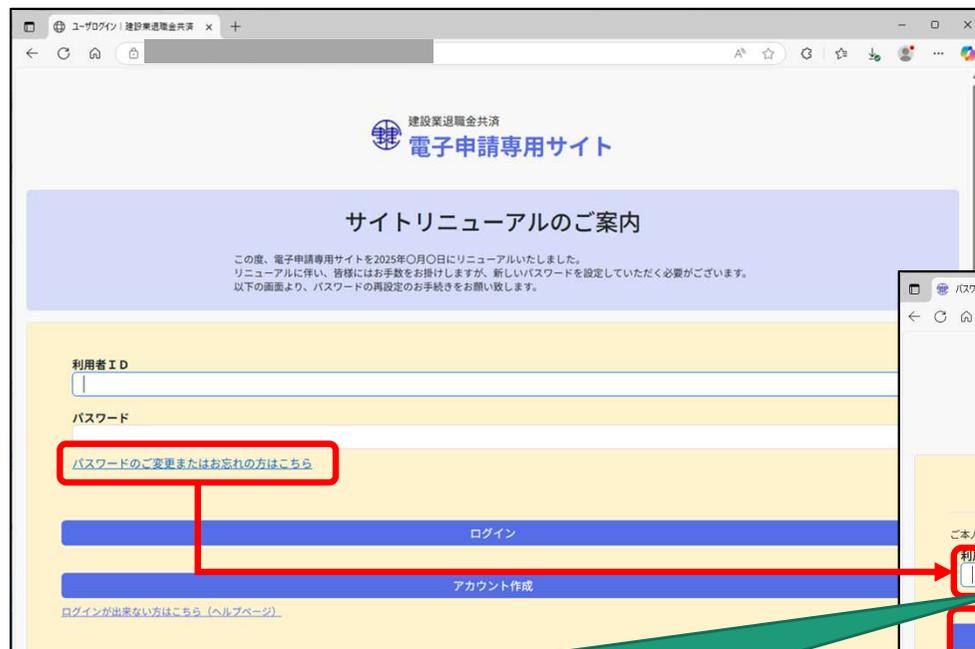
①→の順にクリックして新ログイン画面を表示

一度もログインしたことのない方は11ページ 2-1-2 からご覧ください。



2-1-1 はじめてのログイン② (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら ⇒ 利用者IDの入力 ⇒ 次へ



お問い合わせの前に今一度ご確認ください。

一度もログインされていない共済契約者へもワンストップサービスのご案内と併せて利用者IDを令和6年2月に郵送しております。それ以降にご加入の場合は加入から1か月以内に送付済です。



ログイン済みの場合
利用者IDが不明なときは、過去の電子申請専用サイトからのメッセージに記載がありますのでご確認ください。

2-1-1 はじめてのログイン③ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)
ご登録済みのメールアドレスを入力し「送信する」をクリックします

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

パスワード再設定

ご本人様のメールアドレスを入力してください。
送信するボタンを押すと、パスワード設定のご案内メール送られます。

利用者ID: IJX907
登録中のメールアドレス: yam***@tai***

ヒント 登録済みのメールアドレスの一部が表示されています。

メールアドレス

送信する

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①登録済みのメールアドレスを入力

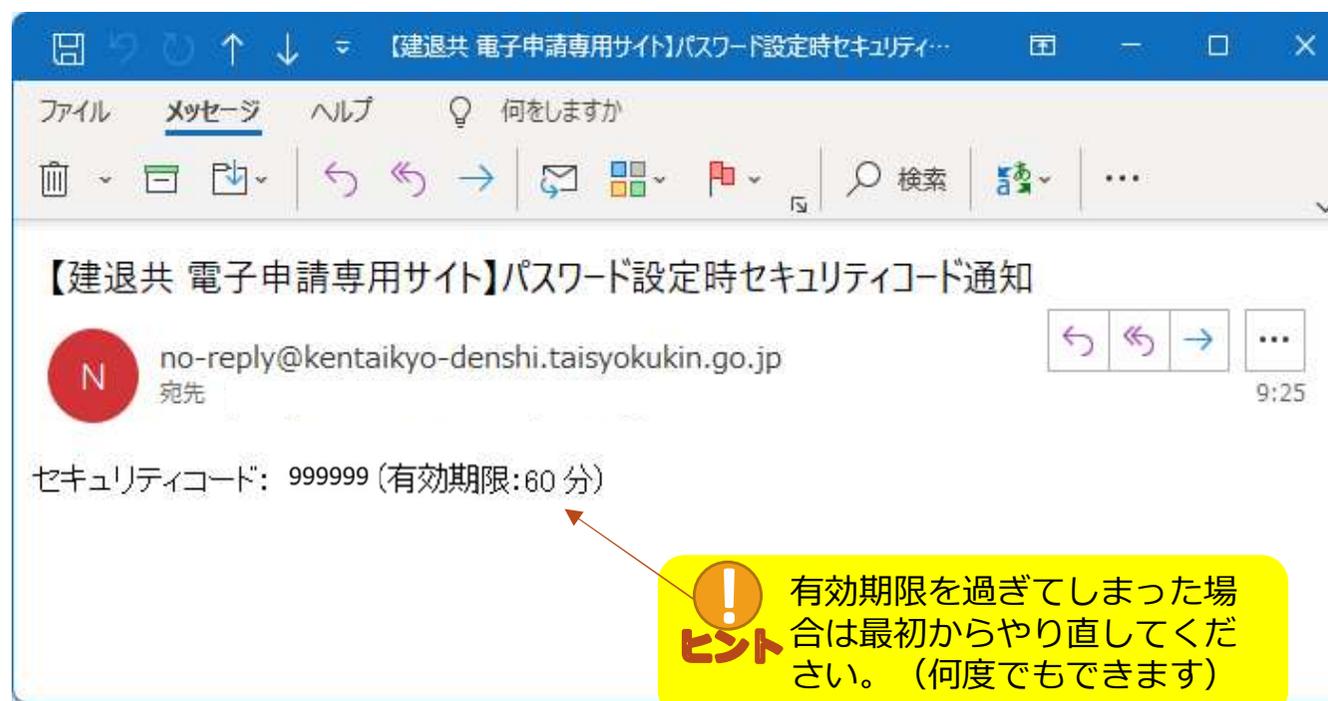
②送信するをクリック

2-1-1 はじめてのログイン④ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)

セキュリティコード通知メールは以下のとおりです。

建退共から以下のメールを送信します。

事前にkentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jpからの受信を許可するように社内のシステム管理者の方にご依頼をお願いします。



2-1-1 はじめてのログイン⑤ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方) セキュリティコードと新しいパスワードを2回入力し「パスワードを設定」をクリックします

建設業退職金共済
電子申請専用サイト

パスワード再設定

ご案内メールに記載されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには英大文字・英小文字・半角数字を組み合わせで入力してください

セキュリティコード
XXXXXX

新しいパスワード
XXXXXXXXXX

新しいパスワード (確認)
XXXXXXXXXX

パスワードを設定

戻る

①建退共からメール送信されたセキュリティコードを入力

②次回から利用するパスワードを設定してください。
※確認のため2回入力

③パスワードを設定ボタンをクリック

- 2-1-1 はじめてのログイン⑥ (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)
こちらの画面が表示されたら再設定完了です。



①ログイン画面に戻るボタンをクリック

②説明の続きは15ページ 2-1-3へ

2-1-2 はじめてのログイン① (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

利用者IDの確認

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者は初期パスワードが変更となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願い申し上げます。
記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。

共済契約者の皆様へ！
建退共の事務手続きが一部簡略化されます！

令和6年度より電子申請方式を使った新たなサービスが始まります。

- 1 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となります。
 - 2 ワンストップサービスあらかじめ同意が必須となります。
 - 3 同意の可否について、専用サイトのログインIDから回答をお願いします。（既に電子申請専用サイトをパスワードでログインしていた場合は、別途建設業許可の有無、法人番号ご回答いただく、お手紙など、返信用書によるご回答となります。）
- 建退共は建設業の現場で働く
独立行政法人 建設業退職金共済機構 建設業
〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2番10号
- 本調査のお問い合わせ先
独立行政法人 建設業退職金共済機構 建設業
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建退共のロゴと併せてお送りください。

独立行政法人 建設業退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

- ※ 制度について
- ※ 電子ポイント方式について
- ※ 手続きのご案内
- ※ 退職金試算
- ※ 各種申請書等
- ※ 情報公開
- ※ よくあるご質問
- ※ 本部・支部所在地
- ※ パンフレット等
- ※ リンク
- ※ 建退共加入事業所情報
- ※ ご意見・ご要望・ご質問
- ※ サイトマップ
- ※ このサイトについて

制度紹介用素材ダウンロード

①これまで、令和6年2月にご加入の事業所（共済契約者）にID等を発行し郵送しておりますので、お手元にご用意ください

②なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者には、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を郵送しております。

③どちらもお手元がない場合には、電子申請コールセンターに必要事項をお知らせの上、再発行をご依頼ください。

0120-006-175

必要事項：建退共 共済契約者番号・ご契約者名

建退共共済契約者番号が不明の場合は、建退共ホームページより「建退共加入事業所情報」で調べることができます。

(ご登録済みの住所以外への発送はできません)

2-1-2 はじめてのログイン② (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

建退共ホームページ ⇒ 電子ポイント方式について ⇒ 電子ポイント方式特設サイト
⇒ 専用サイトログイン

ヒント 特設サイトには、既存システム・リニューアル後のシステムに関する様々な情報をご掲載しています。

①→の順にクリックして新ログイン画面を表示

建退共ホームページ

電子ポイント方式について

専用サイトログイン

建退共本部ホームページ

建設業退職金共済事業本部

建設業退職金共済制度

電子申請専用サイトがリニューアルされます

サイトリニューアルのご案内

この度、電子申請専用サイトを2025年〇月〇日にリニューアルいたしました。リニューアルに伴い、皆様にはお手数をお掛けしますが、新しいパスワードを設定していただく必要がございます。以下の画面より、パスワードの再設定のお手続きをお願い致します。

利用者ID

パスワード

パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら

ログイン

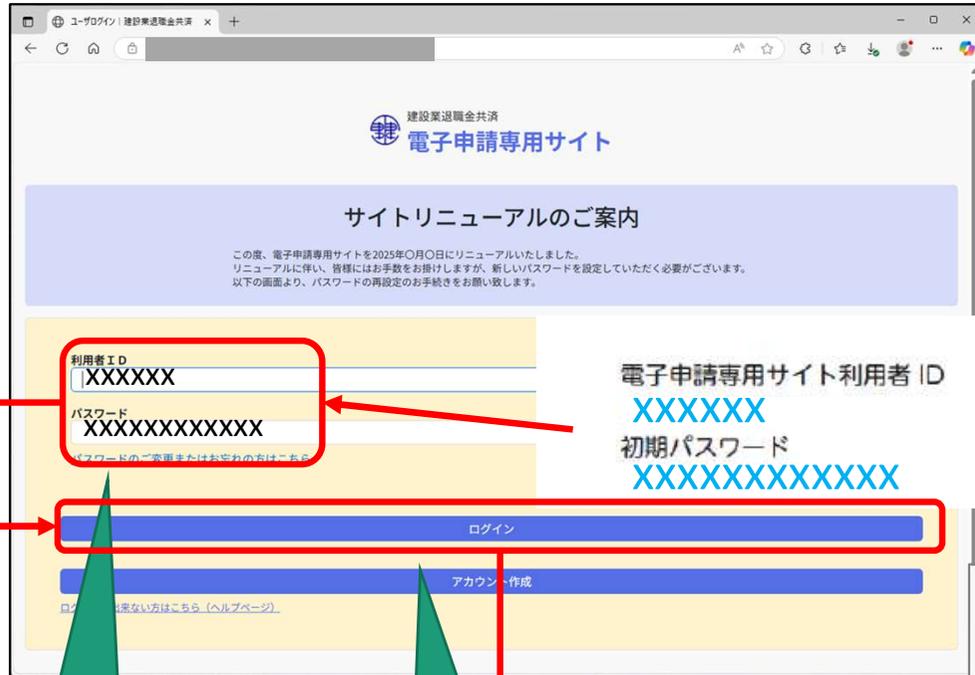
アカウント作成

ログインが出来ない方はこちら (ヘルプページ)

- 就労実績報告作成ツール機能がWEB化されました！
従来の就労実績報告作成ツールで行っていた作業が電子申請専用サイト内で行えるようになりました。
 - 工事情報の作成
 - 就労実績の入力
 - 会社間でのファイル受渡
- ...

2-1-2 はじめてのログイン③ (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

専用サイトログイン ⇒ 利用者ID・初期パスワード ⇒ パスワード設定画面にメールアドレス登録



①利用者IDと初期パスワードを入力

②→の順にクリックしてパスワード再設定画面を表示

③電子申請専用サイトで利用するメールアドレスを入力して送信するをクリック

2-1-2 はじめてのログイン④ (過去に一度も電子申請専用サイトを利用したことのない方)

メール確認 ⇒ 仮パスワード ⇒ 新しいパスワード設定 ⇒ 完了画面



①入力したアドレス宛てにメールが届き、メール本文に記載のURLをクリックし、前ページと同じ初期パスワードを入力してください。

ヒント メール本文に記載のお問い合わせコードは仮パスワードではありません。

建退共ご担当者様
(共済契約者番号: 9999999)

このメールは、建退共電子申請専用サイトにて、ご登録頂いたメールアドレスをご確認する目的でお送りしております。
24時間以内に下記URLから建退共電子申請専用サイトへアクセスして、手続きを完了してください。

「URLのご案内」

<https://kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp/online-denshisite/S80330/?s80330userid=NIL058&s80330mailaddress=testmail@example.com&s80330svokailoginkbn=3>

お問い合わせコード: 6004
お問合せの際は、このお問い合わせコードをお知らせください。

勤労者退職金共済機構建退共本部
電子申請専用サイト:
<https://kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp/online-denshisite>
建退共ホームページ:
<http://www.kentaikyodenshi.taisyokukin.go.jp>
お問合せ先 (ヘルプデスク): 0120-006-175

②次回以降ログイン時に使用するパスワードを入力し、順にクリックしてパスワード再設定画面を表示

③この画面が表示されたらパスワードの再設定は完了です。

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン①

ログイン ⇒ ワンタイムパスワード入力

①利用者IDと新たに設定したパスワードを入力しログインボタンをクリック



①登録されたメールアドレス宛にワンタイムパスワードが発行されますので入力

③ログインボタンをクリック。

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン② 利用規約に同意 ⇒ 次へでログイン



就労実績報告作成ツールの機能を移管したため、被共済者番号と氏名（カナ）をサイト上で管理することとなります。
また、元下間の掛金納付には事務委託・受託の手続きが生じますので利用規約に同意してください。

 建設業退職金共済
電子申請専用サイト

建設業退職金共済 電子申請専用サイトのシステムの利用に際して、以下建設業退職金共済契約約款の内、個人情報の取扱いに関する規約、また元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱をお読みいただき、内容をご理解の上で同意していただく必要があります。

独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款を表示する。

独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済約款（抜粋）に同意します。

元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱を表示する。

元請事業主による建退共制度関係事務受託処理要綱に同意します。

次へ

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

2-1-3 パスワード設定後はじめてのログイン③ こちらがトップページ（ホーム画面）です。

The screenshot shows the home page of the Kentaikyo portal. At the top, there is a header with the Kentaikyo logo, contact information (共済契約者番号: 99-99999, 共済契約者名: 建設工業株式会社), and user information (利用者ID: ABC123, ニックネーム: 建設太郎). Below the header is a navigation bar with various menu items. A green callout box points to the top navigation bar, stating: "①タブメニューとあります。" (There is a tab menu). Another green callout box points to the sub-menu items, stating: "②第2階層、第3階層とサブメニューが表示されます。" (The 2nd, 3rd levels and sub-menus are displayed). A yellow callout box with a red exclamation mark icon and the word "ヒント" (Hint) provides instructions: "サブメニューには数字が振ってあります。コールセンターからのご案内時は数字を読んでボタン名をお知らせします。例：会社・被共済者のダブボタン、02本支店・事業の管理、01.支店・事業を新規登録するボタンの順にクリックしてください。" (Sub-menus have numbers. When guided by the call center, please read the numbers and inform the button name. Example: Double-click on the company/insured party button, 02 Main branch/industry management, 01. Register new branch/industry button in order.)

ホーム | 建設業退職金共済

http://[redacted]10110_1.html

共済契約者番号: 99-99999
共済契約者名: 建設工業株式会社

電子ポイント方式専用コールセンター
0120-006-175
受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル

建退共へのお問い合わせ

文字サイズ 小 中 大

利用者ID: ABC123
ニックネーム: 建設太郎

ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム

会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

会社情報の管理

02 本支店・事業の管理

03 ユーザーの管理

04 被共済者の管理

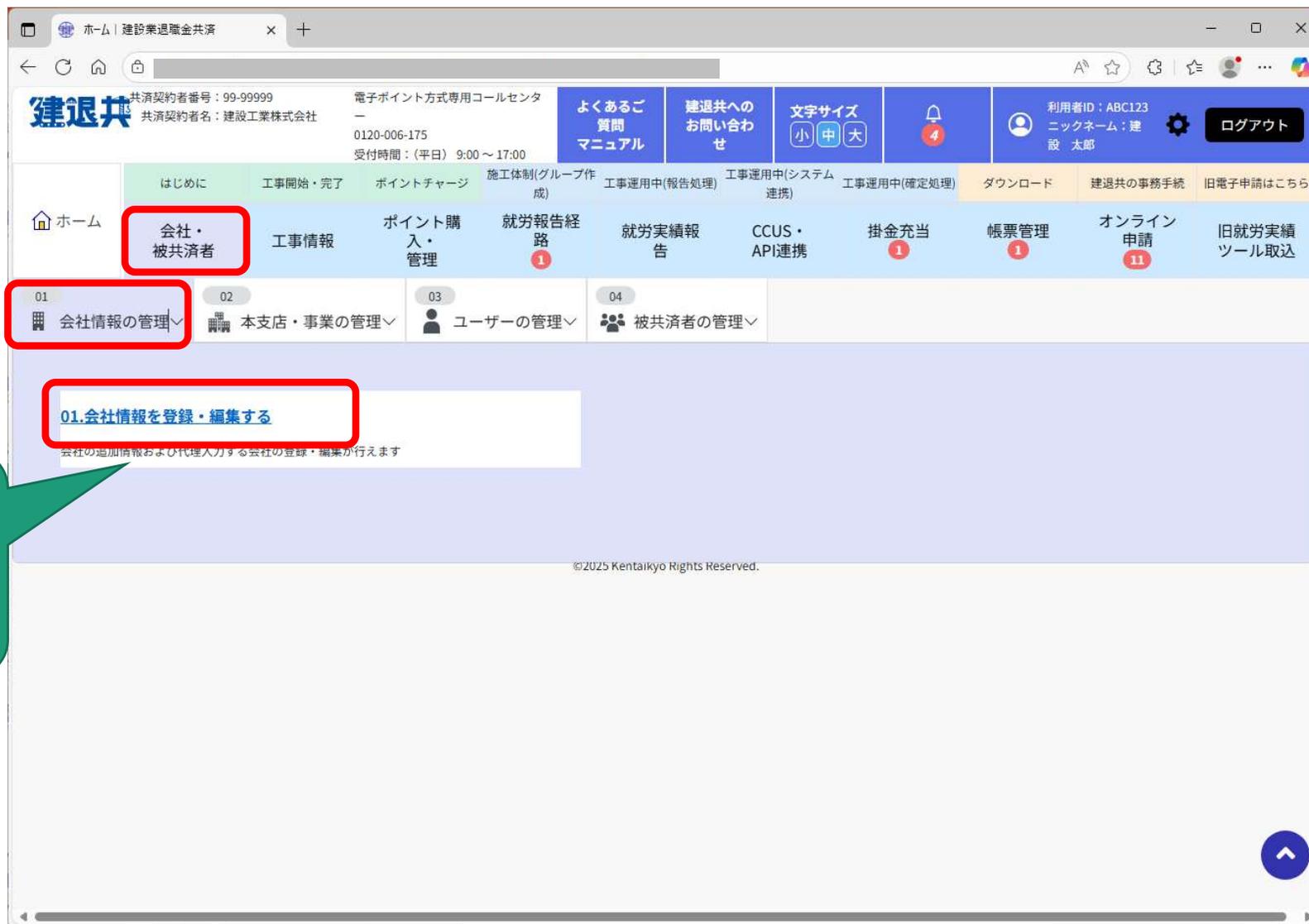
01.支店・事業を新規登録する
支店・事業情報の新規登録が行えます

02.本支店・事業を確認・編集する
登録済支店・事業の検索および更新・削除が行えます

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

ヒント
サブメニューには数字が振ってあります。
コールセンターからのご案内時は数字を読んでボタン名をお知らせします。
例：会社・被共済者のダブボタン、
02本支店・事業の管理、01.支店・事業を新規登録するボタンの順にクリックしてください。

3-1 自社情報の確認①



3-1 自社情報の確認②

会社追加情報登録 | 建設業退職金
共済契約者番号: 99-99999
共済契約者名: 建設工業株式会社
電子ポイント方式専用コールセンター
0120-006-175
受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問マニュアル
建退共へのお問い合わせ
文字サイズ 小 中 大
利用者ID: IJX907
ニックネーム: ニックネーム
ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

会社追加情報登録

会社情報

共済契約者番号 99-99999
法人番号
社名称 建設工業株式会社

会社追加情報

CCUS事業者ID XXXXXXXXXXXXXXXX
月末

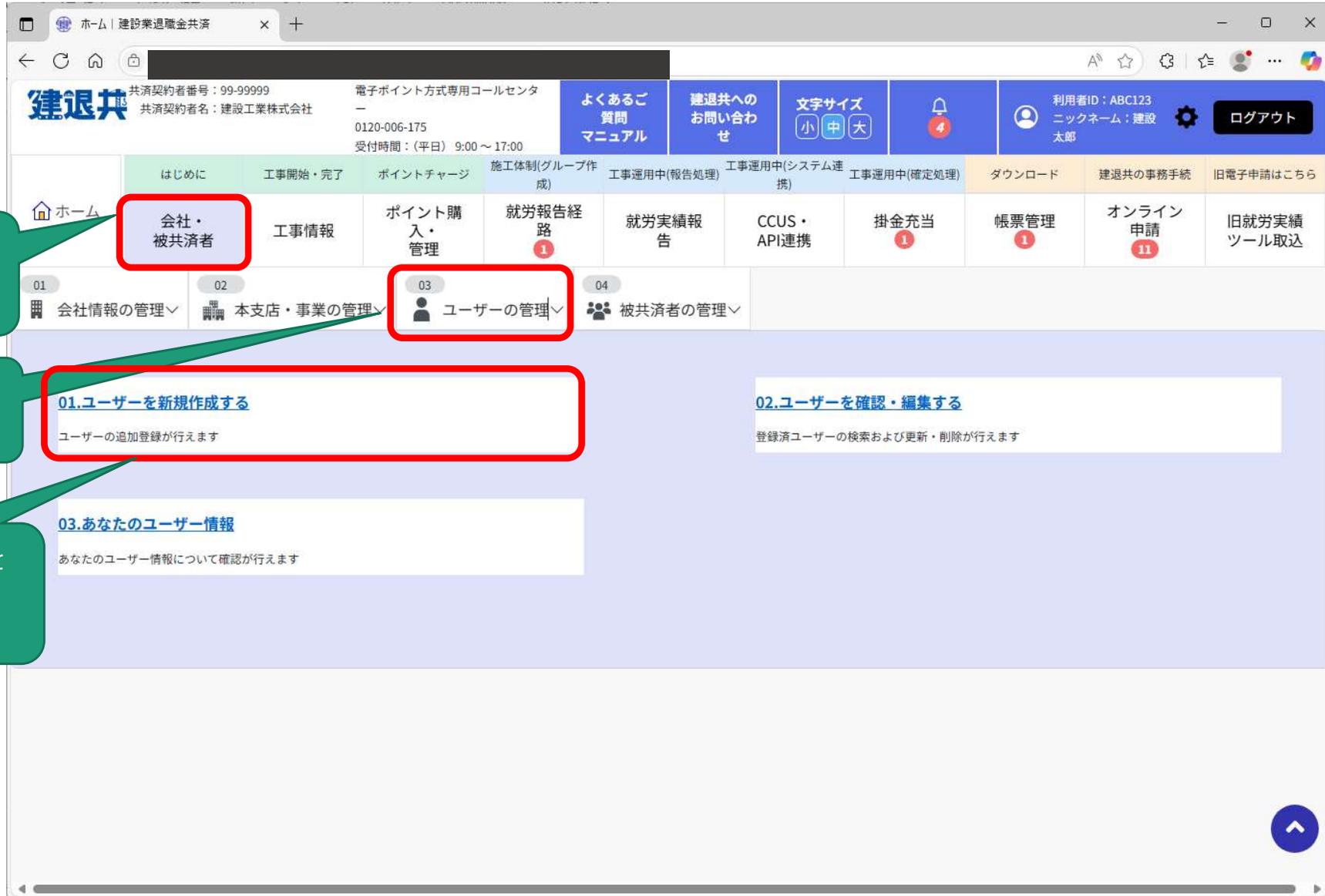
登録する

① CCUS事業者IDを入力

② スクロールして登録するをクリック

3-2 サイト利用者の追加①

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。



3-2 サイト利用者の追加②

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。

利用者情報登録

1 登録

2 確認

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
 (*入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

利用者情報

(必須) ニックネーム
※全角15文字まで入力可能です(半角文字は2文字で全角1文字分となります)

役職

(必須) メールアドレス (半角)
※メールアドレス形式のみ入力可能です

ヒント !
 ご担当者名はニックネームで登録可です
 電子申請専用サイトの複数IDに同じメールアドレスを登録することが不可となりました。
 メールを共有している場合は別のメールアドレスをご用意ください。
 (エイリアスの利用は可です)

①ニックネームとメールアドレスを入力

3-2 サイト利用者の追加③

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。



①利用者の権限を選択（チェック）

②登録確認をクリック

ヒント 権限については画面と操作マニュアルをご確認ください

権限名	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定	権限内容	権限設定
権限管理	権限の追加・削除	○	権限の編集	○	権限の検索	○	権限の印刷	○	権限の履歴	○
データ管理	データの追加・削除	○	データの編集	○	データの検索	○	データの印刷	○	データの履歴	○
ポイント承認	ポイントの承認	○	ポイントの編集	○	ポイントの検索	○	ポイントの印刷	○	ポイントの履歴	○
掛金充当承認	掛金の承認	○	掛金の編集	○	掛金の検索	○	掛金の印刷	○	掛金の履歴	○
オンライン申請承認	申請の承認	○	申請の編集	○	申請の検索	○	申請の印刷	○	申請の履歴	○
申請	申請の提出	○	申請の編集	○	申請の検索	○	申請の印刷	○	申請の履歴	○

3-2 サイト利用者の追加④

建退共が最初に発行した利用者IDの他にユーザーIDを追加する。

①登録をクリックすると一覧に追加されるとともに登録されたメールアドレス宛てに利用者IDが届きます。

	利用者ID	ニックネーム	役職	メールアドレス	納付管理	データ管理	ポイント承認	掛金充当承認/オンライン申請承認	申請	ステータス
詳細	ABC123	建設 太郎	-	ken-sample1@taishoku.jp	○	○	○	○	○	
詳細	DEF456	建設 京子	総務	ken-sample2@taishoku.jp		○	○	○	○	

！ ヒント 追加したユーザーの初回ログイン方法は6ページ2-1-1 「はじめてのログイン② (旧電子申請専用サイトに1度でもログインしたことのある方)」を参照

3-3 被共済者情報の登録（個別登録）①

電子ポイント方式で掛金を納付する被共済者を登録します。

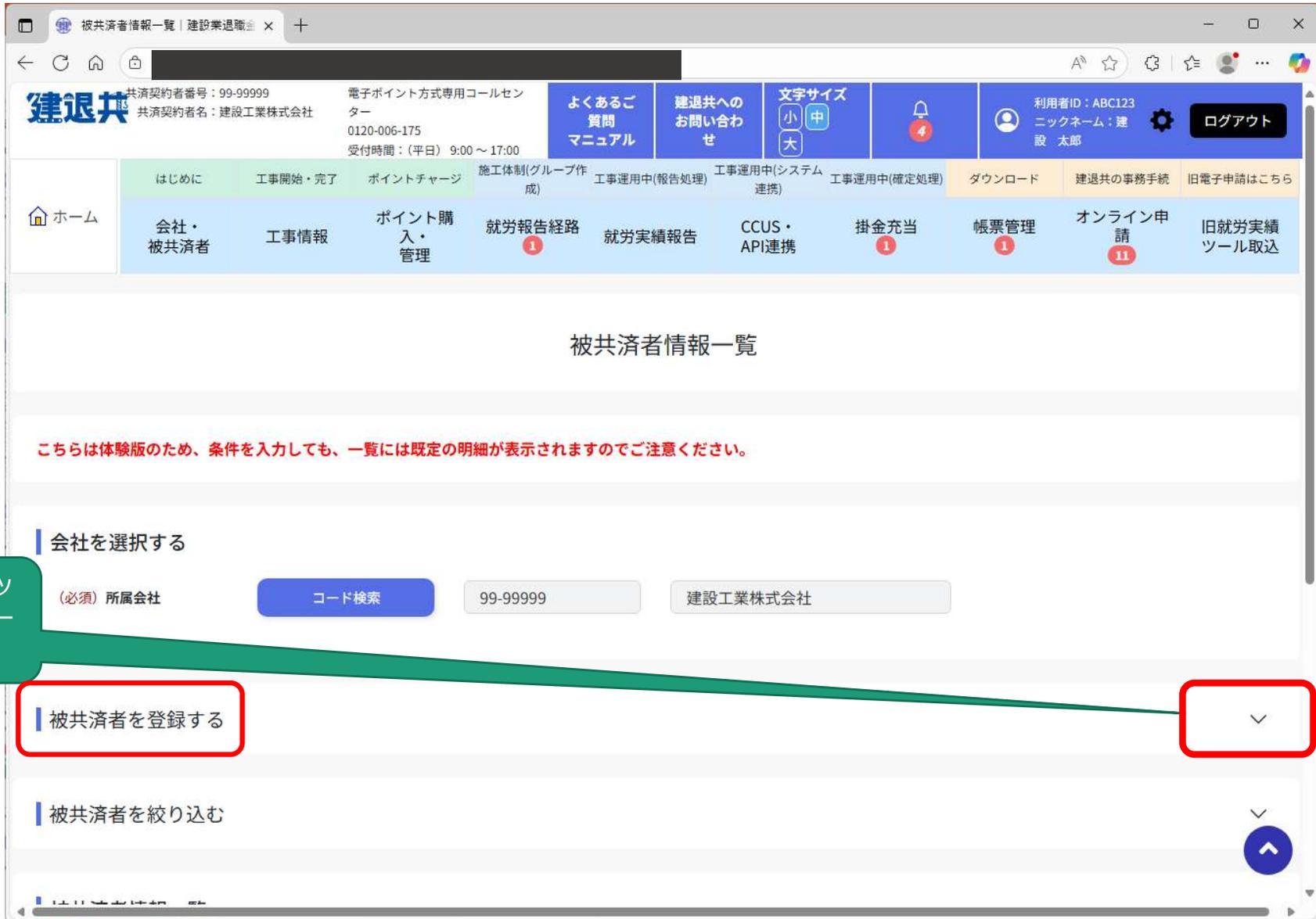


①会社・被共済者のタブをクリック

②04被共済者の管理をクリック

③01.被共済者情報を登録・編集するをクリック

3-3 被共済者情報の登録（個別登録）②
電子ポイント方式で掛金を納付する被共済者を登録します。



①V をクリックしてメニューを表示する。

3-3 被共済者情報の登録（個別登録） ③-1-1 画面で直接入力する方法

建退共 共済契約者番号: 99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター 共済契約者名: 建設工業株式会社 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ 小 中 大 4 ユーザーID: ABC123 ニックネーム: 建設太郎 ログアウト

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告処理) 工事運用中(システム連携) 工事運用中(確定処理) ダウンロード 建退共の事務手続 旧電子申請はこちら

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績ツール取込

(必須) 所属会社 コード検索 99-99999 建設工業株式会社

被共済者を登録する

登録方法

画面で入力する 共済手帳のQRコードから入力する 被共済者一括登録用Excelファイルを取り込む

画面で入力する
直接入力後は登録するボタンを押してください。

(必須) 被共済者番号(半角) 987654321

(必須) 被共済者氏名セイ(全角) ケンセツ (必須) 被共済者氏名メイ(全角) タロウ

登録する

被共済者を絞り込む

①V をクリックしてメニューを表示する。

3-3 被共済者情報の登録（個別登録） ③-1-2 画面で直接入力する方法

被共済者情報一覧 | 建設業退職共済会

共済契約者番号: 99-99999 | 電子ポイント方式専用コールセンター | よくあるご質問 | 建退共へのお問い合わせ | 文字サイズ | ログアウト

共済契約者名: 建設工業株式会社 | 0120-006-175 | 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

利用者ID: ABC123 | ニックネーム: 建設太郎

はじめに | 工事開始・完了 | ポイントチャージ | 施工体制(グループ作成) | 工事運用中(報告処理) | 工事運用中(システム連携) | 工事運用中(確定処理) | ダウンロード | 建退共の事務手続 | 旧電子申請はこちら

ホーム | 会社・被共済者 | 工事情報 | ポイント購入・管理 | 就労報告経路 | 就労実績報告 | CCUS・API連携 | 掛金充当 | 帳票管理 | オンライン申請 | 旧就労実績ツール取込

被共済者を絞り込む

被共済者情報一覧

件数: 1件

選択	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	冊目	交付年月日
<input checked="" type="radio"/>	987654321	ケンセツ	タロウ	2	1980/11/01

1

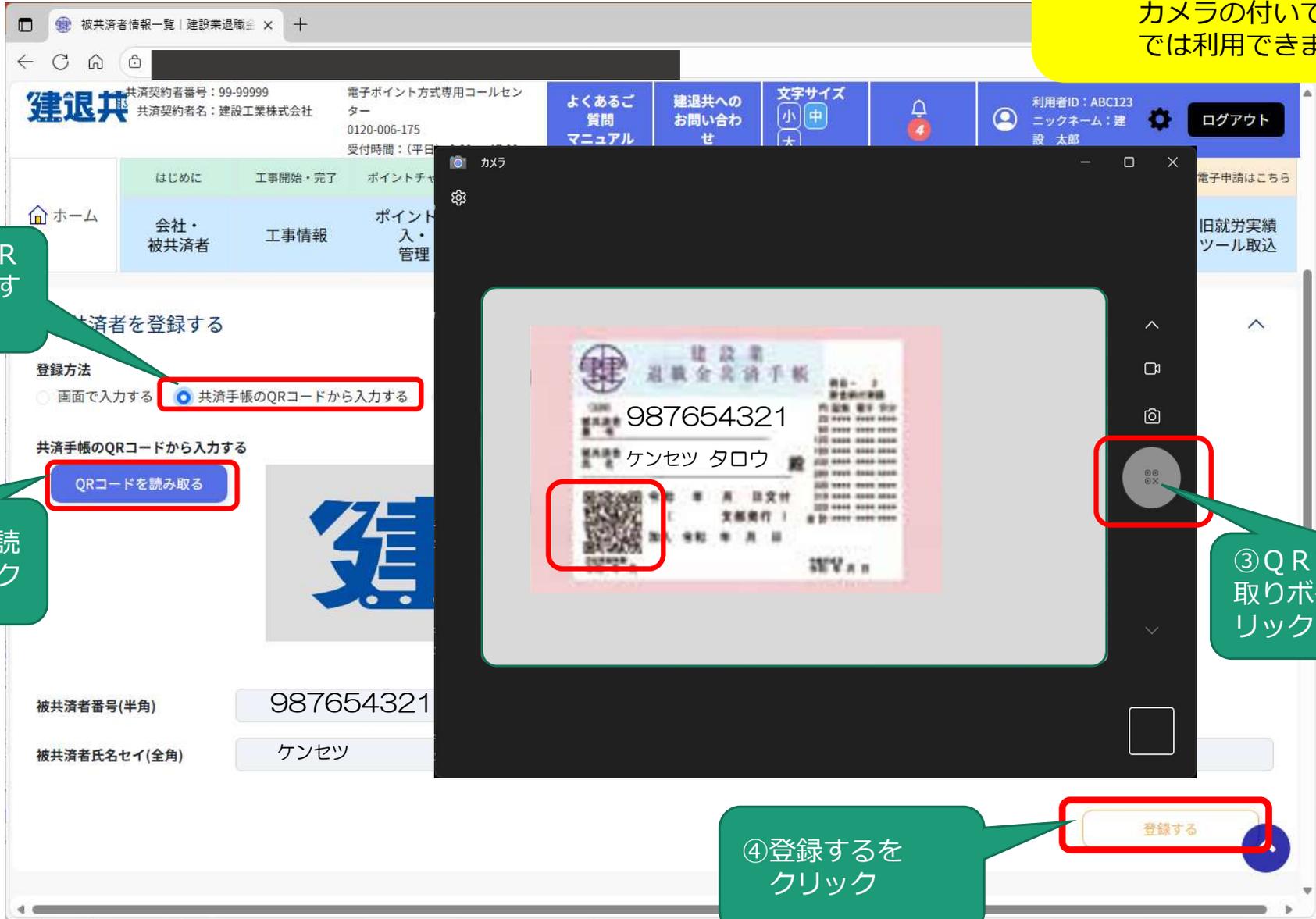
戻る | 削除する

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①画面をスクロールすると一覧に追加されたことが確認できます。

3-3 被共済者情報の登録（個別登録）③-2-1
共済手帳のQRコードを読み取って登録する方法

ヒント QRコード読み取りボタンは機種によってはマークが異なる場合があります。カメラの付いていないPCでは利用できません。



① 共済手帳のQRコードから入力するをクリック

② QRコードを読み取るをクリック

③ QRコード読み取りボタンをクリック

④ 登録するをクリック

3-3 被共済者情報の登録（個別登録）③-2-2 共済手帳のQRコードを読み取って登録する方法

被共済者情報一覧 | 建設業退職共済会

共済契約者番号: 99-99999 | 電子ポイント方式専用コールセンター | よくあるご質問マニュアル | 建退共へのお問い合わせ | 文字サイズ (小, 中, 大) | 4 | 利用者ID: ABC123 | ニックネーム: 建設太郎 | ログアウト

共済契約者名: 建設工業株式会社 | 0120-006-175 | 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

はじめに | 工事開始・完了 | ポイントチャージ | 施工体制(グループ作成) | 工事運用中(報告処理) | 工事運用中(システム連携) | 工事運用中(確定処理) | ダウンロード | 建退共の事務手続 | 旧電子申請はこちら

ホーム | 会社・被共済者 | 工事情報 | ポイント購入・管理 | 就労報告経路 | 就労実績報告 | CCUS・API連携 | 掛金充当 | 帳票管理 | オンライン申請 | 旧就労実績ツール取込

被共済者を絞り込む

被共済者情報一覧

件数: 1件

選択	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	冊目	交付年月日
<input checked="" type="radio"/>	987654321	ケンセツ	タロウ	2	1980/11/01

1

戻る | 削除する

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①画面をスクロールすると一覧に追加されたことが確認できます。

3-4 被共済者情報の登録 (Excel一括登録) ① テンプレートを使って取り込む方法

ヒント Excel一括登録は既存の名簿を電子データで管理している場合に便利です。



① V をクリックしてメニューを表示する。

② 被共済者一括登録用Excelファイルを取り込むにチェック。

③ テンプレートファイルを出力するをクリック。

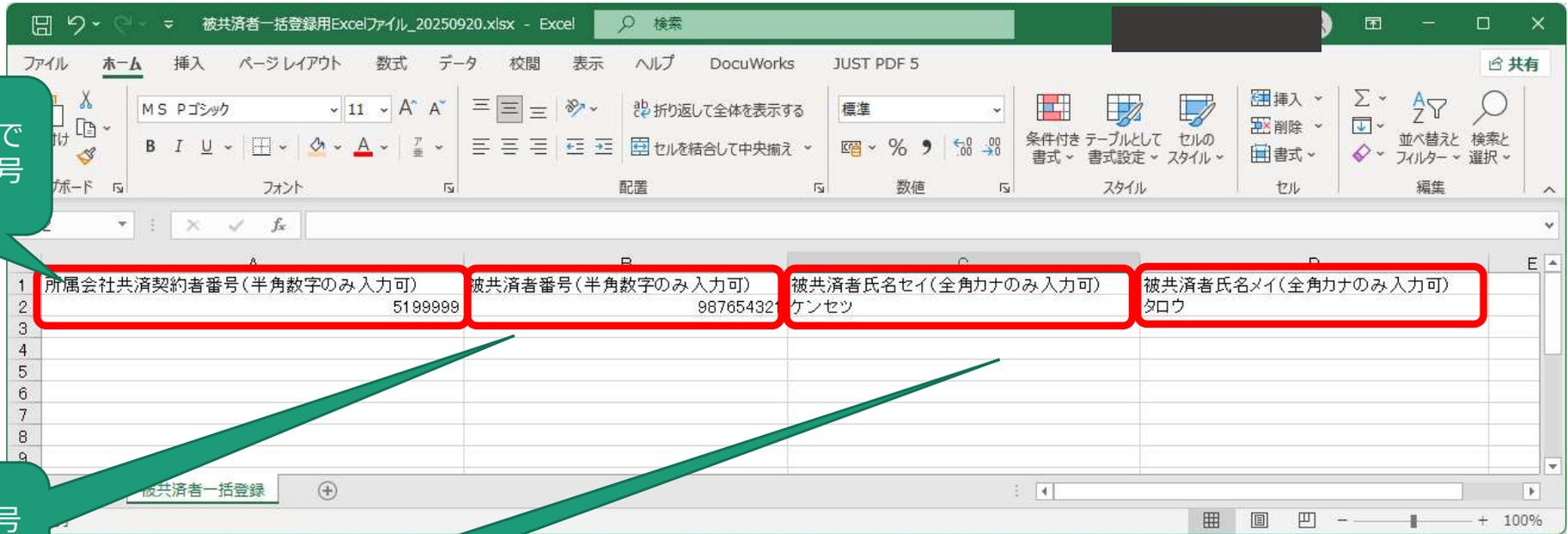
3-4 被共済者情報の登録 (Excel一括登録) ② テンプレートを使って取り込む方法

ヒント 被共済者番号が「0」から始まる番号の場合、入力後に0が消えますがExcelの仕様のため問題ありません。

① 2行目からハイフン無しで共済契約者番号7桁を入力

② 被共済者番号を9桁を入力

③ カナ氏名を姓名分けて入力



3-4 被共済者情報の登録 (Excel一括登録) ③ 作成したExcelファイルを取り込む

建退共 共済契約者番号: 99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター 共済契約者名: 建設工業株式会社 0120-006-175 受付時間: (平日) 9:00 ~ 17:00

よくあるご質問 マニュアル

建退共へのお問い合わせ

文字サイズ 小 中 大

利用者ID: ABC123

ホーム

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(グループ作成) 工事運用中(報告)

会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績

被共済者一括登録用

1 取込 2 確認

ファイル取込

ファイルをドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択する」ボタンをクリックして追加してください。

取込ファイル名 被共済者一括登録用Excelファイル_20250920.xlsx

ここにファイルをドロップしてください

取込ファイルが正しいことを確認し、「内容確認する」ボタンを押してください。

内容確認する

①ファイルを選択するをクリックし→の順でファイルを開く

②内容確認するをクリック

3-4 被共済者情報の登録 (Excel一括登録) ④ Excelの内容をチェック

ヒント チェック結果 NGの場合はEXCELファイルを再確認して修正後再度取り込みます。

被共済者一括登録用Excelファイル取込確認

1 取込 2 確認 3 完了

内容確認

取り込んだ被共済者にエラーが存在しない場合、被共済者一括登録用Excelファイルの取込を行います。以下の内容で問題なければ、「取り込む」ボタンを押してください。チェック結果がエラーとなっている被共済者は取込できません。取り込むファイルを確認・修正して再度取込確認してください。

件数：1件

チェック結果	所属会社共済契約者番号	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ
OK	51-99999	987654321	ケンセツ	タロウ

取り込む

①チェック結果を確認

②取り込むボタンをクリック

3-4 被共済者情報の登録（Excel一括登録）⑤ 被共済者一覧に追加されたことを確認して完了

被共済者一括登録用Excelファイル取込完了

1 登録 2 確認

被共済者一括登録用Excelファイル取込が完了しました。

①被共済者一覧をクリックすると個別取込と同じ画面に遷移します

被共済者情報一覧

選択	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	冊目	交付年月日
<input checked="" type="radio"/>	01-2345678	ドボク	シロウ	2	1980/11/01

戻る 削除する

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

3-5 就労実績・毎月の締日の登録①

自社工事の締日を変更を行う。(必須の作業ではありません。)

The screenshot shows a web browser window displaying a portal for construction work management. The page title is "建設業退職金共済" (Construction Industry Retirement Savings). The URL is "https://kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp/trialversionsite/motouke/S10110_2.html".

Key elements and callouts:

- Callout 1:** "①工事情報のタブをクリック" (Click the Work Information tab). This points to the "工事情報" (Work Information) tab in the main navigation menu.
- Callout 2:** "②01工事情報の管理をクリック" (Click 01 Work Information Management). This points to the "01 工事情報の管理" (01 Work Information Management) sub-tab.
- Callout 3:** "③02.工事情報を確認・編集するをクリック" (Click 02. Check/Modify Work Information). This points to the "02.工事情報を確認・編集する" (02. Check/Modify Work Information) button in the main content area.

The interface includes a top navigation bar with various menu items like "会社・被共済者" (Company/Insured), "ポイント購入・管理" (Point Purchase/Management), "就労報告経路" (Work Report Path), "就労実績報告" (Work Record Report), "CCUS・API連携" (CCUS/API Integration), "掛金充当" (Contribution Allocation), "帳票管理" (Statement Management), "オンライン申請" (Online Application), and "旧就労実績ツール取込" (Old Work Record Tool Import). There are also notification icons for "ダウンロード" (Download), "建退共の事務手続" (Construction Retirement Savings Administration Procedures), and "旧電子申請はこちら" (Old Electronic Application Here).

The main content area has two primary buttons: "01.工事情報を新規登録する" (01. Register New Work Information) and "02.工事情報を確認・編集する" (02. Check/Modify Work Information). Below these are sections for "承認待ち" (1 item), "手続き進行中" (In Progress), and "申請中" (1 item), with a "一覧へ" (View All) button at the bottom.

3-5 就労実績・毎月の締日の登録②

自社工事の締日を変更を行う。(必須の作業ではありません。)

工事情報一覧

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

新規登録

工事の絞り込み

工事情報一覧

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	受付
<input checked="" type="radio"/>	00000000000000000000	自社工事	非JV工事	99-99999	建設工業株式会社	
<input type="radio"/>	11111111111111111111	民間集約用工事	非JV工事	99-99999	建設工業株式会社	複数発注 複数
<input type="radio"/>	12345678901234	デモ工事	JV工事	99-99999	建設工業株式会社	○×市役所 建設工業

戻る 照会する 編集する

①編集する工事を選択

②編集するをクリック

3-5 就労実績・毎月の締日の登録③

自社工事の締日を変更を行う。(必須の作業ではありません。)

■ 就労報告期間の締日
 工事ごとに締日の設定が可能です。
 運用方針に応じて変更してください。

基本情報

① 工事コード* 00000000000000000000
※半角英数字20文字まで 記号は-(ハイフン)、_(アンダースコア)のみ入力可能です

② 工事名* 自社工事
※100文字まで入力可能です

③ 工事名略称
※100文字まで入力可能です

④ 所属する支店事業* 99-99999 建設工業株式会社

⑤ 工事区分* 公共 民間 その他

⑥ 電子・証紙 電子 証紙

⑦ 工事開始日 2022/04/01

⑧ 工事終了日

⑨ 就労報告期間の締日 月末
(必須) JV区分 非JV工事 JV工事 ※JV工事は幹事企業が作成します。

JV名
※50文字まで入力可能です

⑩ 複数工事集約区分 対象外 代表工事 被集約工事
※複数の工事に対する就労実績を代表工事に集約する機能です。 ※通常は「対象外」を選択します。

発注者名
※50文字まで入力可能です

受注者名
※50文字まで入力可能です

■ CCUS(建設キャリアアップシステム)に関する情報

CCUS現場ID* CCUS現場・契約情報ファイル取込 CCUS現場IDを削除する

本工事におけるCCUSの利用状況を回答ください。

CCUS登録情報
(必須) 共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無 無 有
(必須) 本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無 無 有
(必須) 本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 無 有

■ 退職金ポイントに関する情報

建退共が定める掛金納付の考え方を利用しポイント購入額を算出する場合にご入力ください。

工事種別 工事種別内容について(建退共本部HPへリンクします)

総工事費(半角)* 円 (消費税相当額を含む)

建退共加入率(半角)* %

端数処理単位

■ ポイントが不足していた場合の自動充当設定

本支店または事業

■ 本工事の元請担当者連絡先(任意)

会社間での連絡先窓口の周知等でお使いください。

郵便番号(半角) 1056407

都道府県

住所1(市区町村) 東京都港区

住所2(番地)

住所3(建物名等)

電話番号(半角) 03-3502-0232
※ハイフンありで入力してください

FAX番号(半角)
※ハイフンありで入力してください

連絡先メールアドレス testmail@example.com

連絡先所属

連絡先役職

連絡先氏名

内容を確認し
 登録確認をクリック

3-5 就労実績・毎月の締日の登録④ 自社工事の締日を変更を行う。(必須の作業ではありません。)

工事情報登録・編集確認

1 登録 2 確認 3 完了

工事基本情報

工事コード: 00000000000000000000

工事名: 自社工事

工事名称略称:

所属する支店事業: 0000000 建設工業株式会社

工事区分: 公共 民間 その他

電子・証紙: 電子 証紙

工事開始日: 2025/10/01

工事終了日:

就労報告期間の締日: 月末

JV区分: 非JV工事 JV工事

JV名:

複数工事集約区分: 対象外 代表工事 被集約工事

発注者名:

受注者名:

■CCUS(建設キャリアアップシステム)に関する情報

CCUS現場ID:

CCUS登録情報

共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無 無 有

本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無 無 有

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 無 有

■退職金ポイントに関する情報

工事種別:

総工事費(半角): 円 (消費税相当額を含む)

建退共加入率(半角): %

端数処理単位:

■ポイントが不足していた場合の自動充当設定

本店または事業:

■本工事の元請担当者連絡先

郵便番号(半角): 1056407

都道府県:

住所1(市区町村): 東京都港区

住所2(番地):

住所3(建物名等):

電話番号(半角): 03-3502-0232

FAX番号(半角):

連絡先メールアドレス: testmail@example.com

連絡先所属:

連絡先役職:

連絡先氏名: 連絡先氏名

戻る 登録する

内容を確認し登録するをクリック

4-1 退職金ポイントの購入方法の概要 ポイントの購入には3つの方法があります。

01. ペイジー振込を利用する

ペイジーとは、税金の納付などに利用される振込の方式です。

事前にペイジーに登録された振込先と金額をシステム登録してから現金を送金するため、振り込み詐欺対策に有効とされています。

02. 口座振替（個別）を利用する

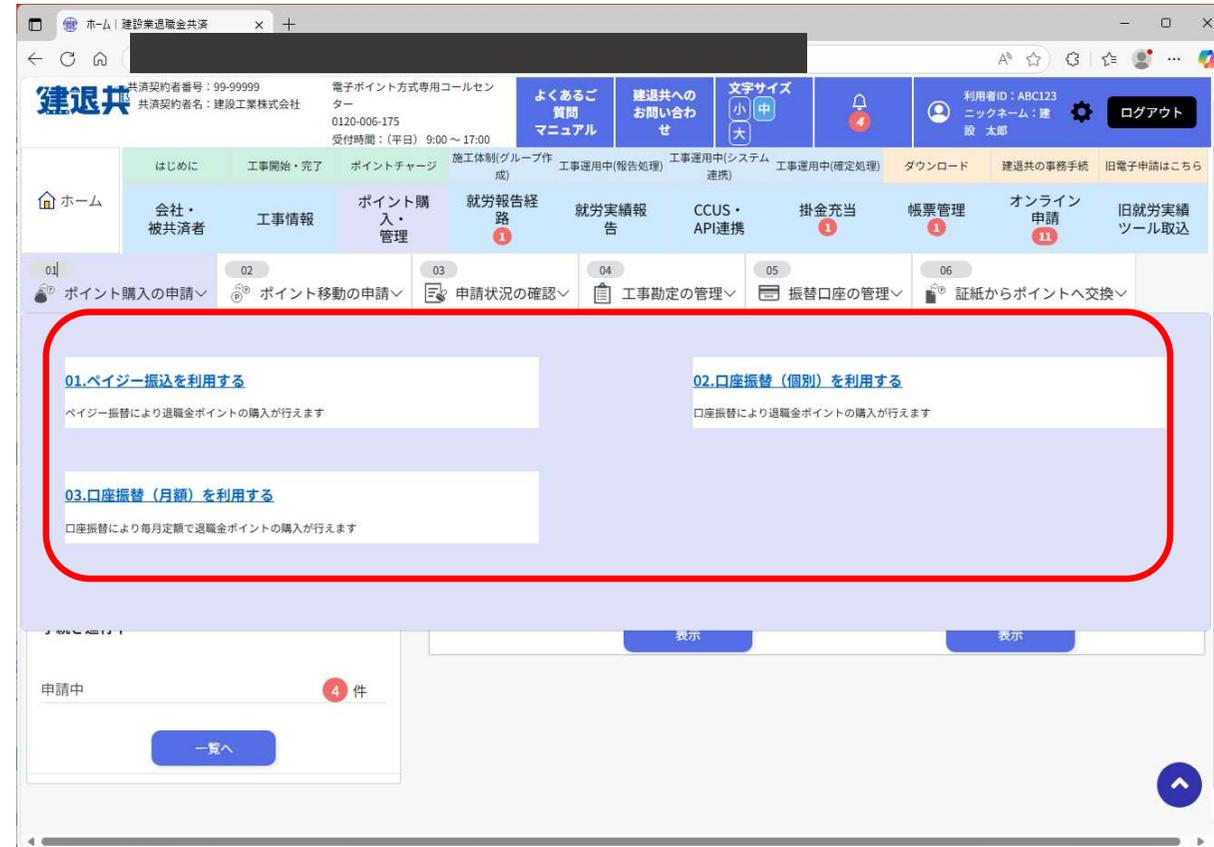
都度、掛金納付に必要な金額を定めて、予め登録した口座から現金を引き落とす方法です。

公共工事発注者の指示により急いで掛金収納書が必要な場合はペイジー振込をご利用ください。

03. 口座振替（月額）を利用する

毎月の掛金納付額にばらつきのない場合、定額で退職金ポイントを購入することができます。

金額の変更は随時可能です。（振替日の10営業日前までに設定変更が必要）



4-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）① 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。

The screenshot shows a web application interface for purchasing retirement points. The browser address bar displays 'syokukin.go.jp/trialversionsite/motouke/S10110_3.html'. The page features a top navigation bar with user information (ABC123, ニックネーム: 建設太郎) and a 'ログアウト' button. A main menu includes 'ポイント購入・管理' (highlighted with a red box). Below the menu, a sub-menu shows '01 ポイント購入の申請' (highlighted with a red box). A callout bubble points to this menu item with the text: '②01ポイント購入の申請をクリック'. The main content area contains three options for purchase: '01.ペイジー振込を利用する' (highlighted with a red box), '02.口座振替（個別）を利用する', and '03.口座振替（月額）を利用する'. A callout bubble points to the first option with the text: '③01.ペイジー振込を利用するをクリック'. The page footer shows '手続き進行中' and '表示' buttons.

①ポイント購入・管理のタブをクリック

②01ポイント購入の申請をクリック

③01.ペイジー振込を利用するをクリック

4-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）② 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。



①購入したい工事勘定を選択

②選ぶをクリック

!
ヒント 工事勘定とは
対象工事に使用する退職金ポイントを貯め置く
お財布のイメージです。

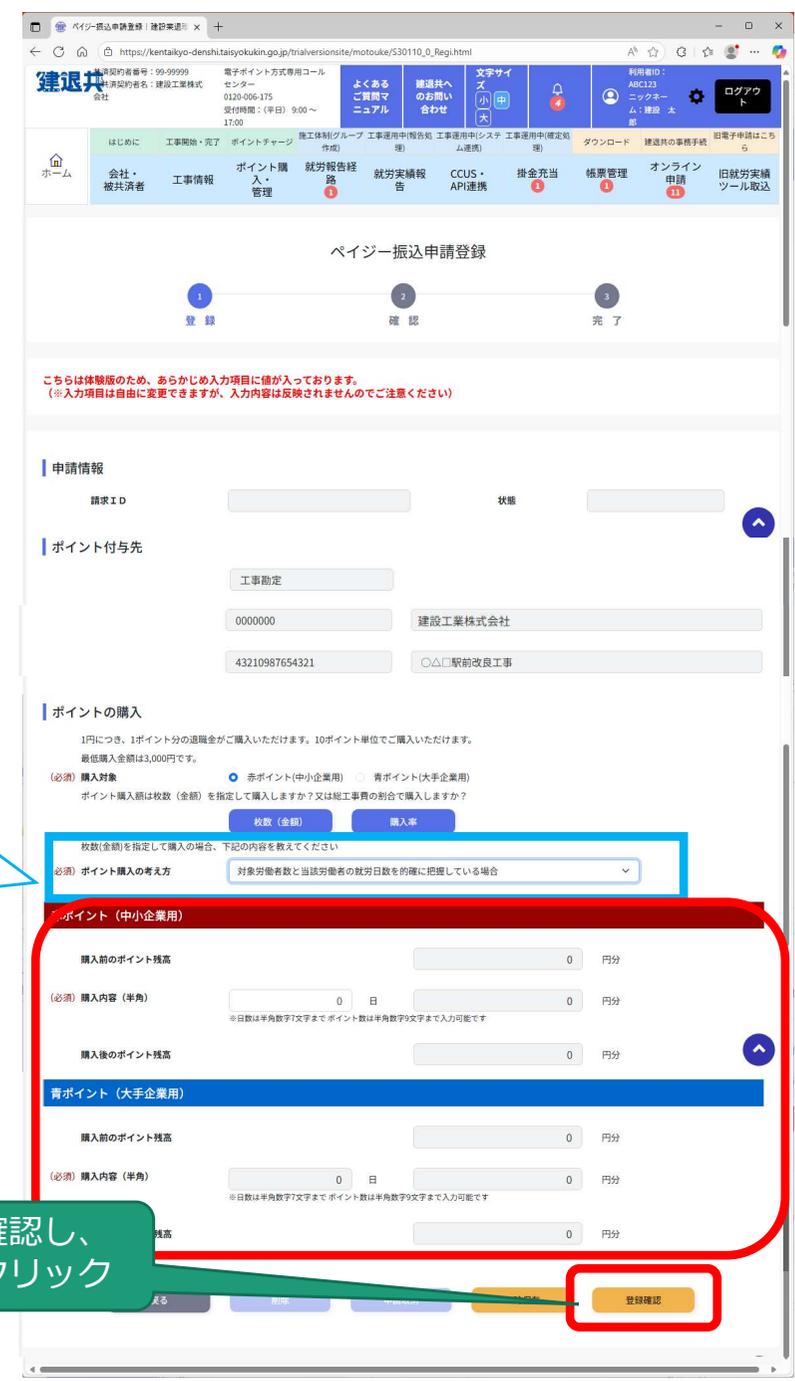
4-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）③ 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
 なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、10円単位で購入することが可能です。

■ポイント購入の考え方について
 下記の選択肢から適したものをご選択し、購入内容を入力してください。

- 発注者の指示のとおり
- 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合
- 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
- その他

入力内容を確認し、登録確認をクリック



4-2 退職金ポイントの購入（ペイジー申請）④ 掛金の原資となる退職金ポイントを購入します。

ペイジー振込申請登録確認

1 登録 2 確認 3 完了

この内容で申請します。よろしいですか。

申請情報

請求ID 状態

ポイント付与先

工事勘定

0000001 東京支店

12345678901234 デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。
最低購入金額は3,000円です。

購入対象

ポイント購入の考え方

購入方法の指定

赤ポイント (中小企業用)			
購入前のポイント残高	<input type="text"/>	円分	
購入内容	100 日	32,000	円分
購入後のポイント残高	<input type="text"/>	32,000	円分

戻る

再度、内容を確認し
申請をクリック

ペイジー振込申請登録完了

1 登録 2 確認 3 完了

ポイント購入申請の承認が完了するまで購入手続きは開始されません。

©2025 Kentaiyoko Rights Reserved.

ポイント ポイント購入申請完了後、その申請内容を承認することで購入手続きが確定します。

4-3 退職金ポイントの購入（ペイジー承認）① 申請したポイント購入内容を承認します。

The screenshot shows the '建退共' (Ken Tai Kyō) web portal interface. The browser address bar shows the URL: `https://kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp/trialversionsite/motouke/S10110_3.html`. The page header includes a contact center information box, a navigation menu with 'よくあるご質問マニユアル' and '建退共へのお問い合わせ', and a user profile section with '利用者ID: ABC123' and a 'ログアウト' button.

The main navigation bar contains several menu items: 'はじめに', '会社・被共済者', '工事情報', 'ポイント購入・管理', '就労報告経路', '就労実績報告', 'CCUS・API連携', '掛金充当', '帳票管理', 'オンライン申請', and '旧就労実績ツール取込'. The 'ポイント購入・管理' menu item is highlighted with a red box and a callout bubble that says: **①ポイント購入・管理のタブをクリック**.

Below the navigation bar, there is a section for '申請状況の確認' (Application Status Confirmation) with a red box around it and a callout bubble: **②03申請状況の確認をクリック**. Under this section, the item '01.申請手続き状況を確認する' (Confirm application procedure status) is highlighted with a red box and a callout bubble: **③01.申請手続き状況を確認するをクリック**. Below this, there is a summary of '承認待ち' (4 items) and '手続き進行中' (In progress) items, and a section for '掛金（退職金ポイント）の購入についてのご案内' (Notice regarding the purchase of pension points).

4-3 退職金ポイントの購入（ペイジー承認）② 申請したポイント購入内容を承認します。

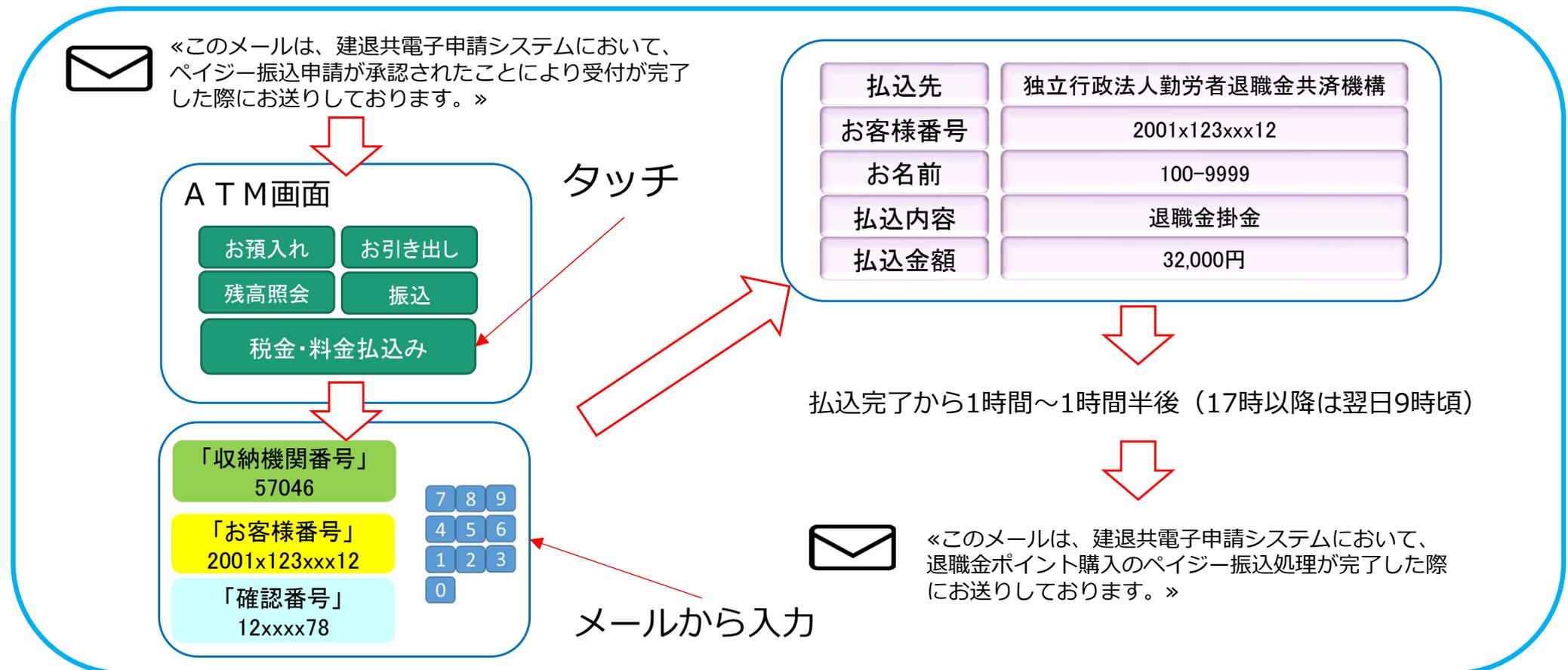


！ ヒント 承認完了後、お支払に関するお手続きのご案内メールが届きます。

4-4 退職金ポイントの購入（ペイジー払込） ペイジー利用時の入金の流れ。

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金時に必要な番号(「**収納機関番号**」・「**お客様番号**」・「**確認番号**」)が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。利用可能な金融機関は建退共ホームページよりご確認ください。

※ご利用のインターネットバンキングのプラン内容によっては、インターネットバンキングでのペイジー入金が行えない場合がございます。
プラン内容についてはお取引先の金融機関にご確認ください。



4-5 退職金ポイントの購入（掛金収納書のダウンロード） ① 掛金収納書をダウンロードします。

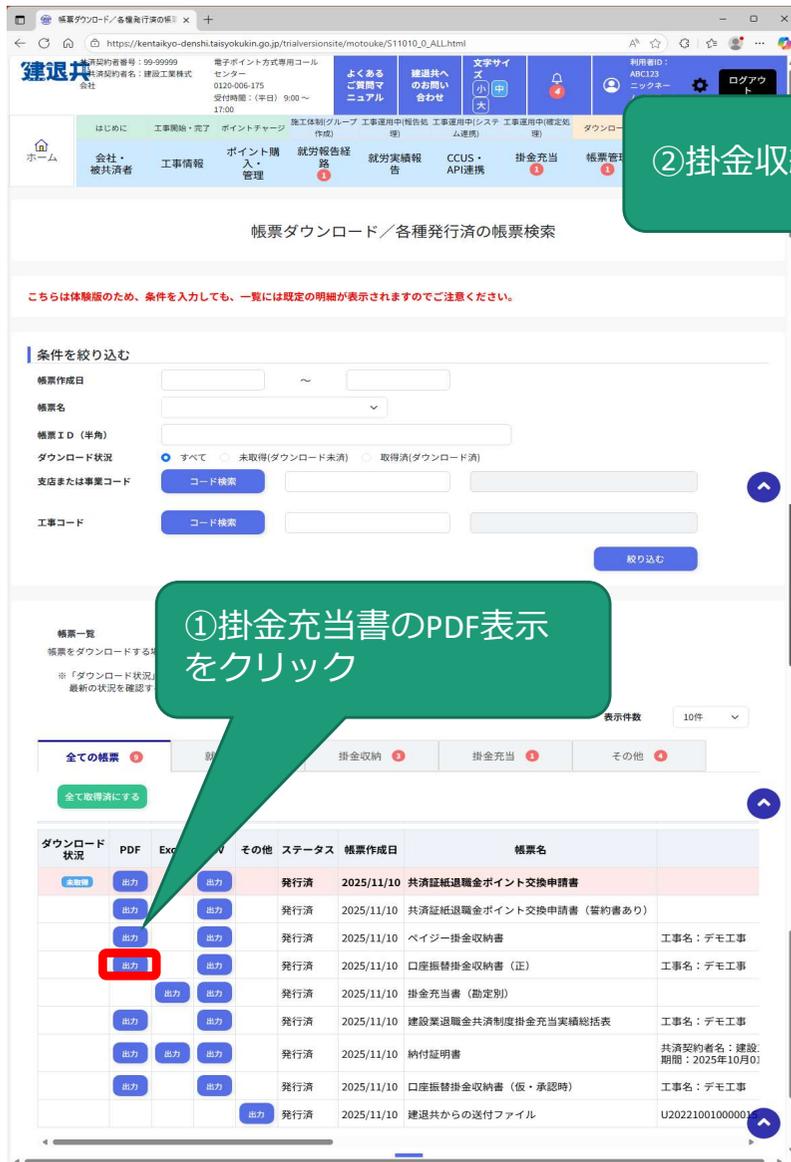
The screenshot shows the '建退共' website interface. The browser address bar displays 'https://kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp/trialversionsite/motouke/S1011'. The page header includes the company name '建退共' and contact information. A navigation menu at the top contains various service categories, with '帳票管理' (Account Management) highlighted in a red box. A green callout bubble points to this menu item with the text '①帳票管理のタブをクリック'. Below the navigation menu, there are two main options: '01. 帳票のダウンロード' (Download Invoice) and '02. 掛金充当書をダウンロードする' (Download Contribution Certificate). The '01. 帳票のダウンロード' option is highlighted in a red box, and a green callout bubble points to it with the text '②01帳票のダウンロードをクリック'. Below these options, there are two search and download sections. The first section, '01. 帳票をダウンロードする', is highlighted in a red box, and a green callout bubble points to it with the text '③01.帳票をダウンロードするをクリック'. The second section, '02. 掛金充当書をダウンロードする', is also visible. The page footer contains a section titled '帳票についてのご案内' (Information about Invoices).

①帳票管理のタブをクリック

②01帳票のダウンロードをクリック

③01.帳票をダウンロードするをクリック

4-5 退職金ポイントの購入（掛金収納書のダウンロード） ② 掛金収納書をダウンロードします。



掛金収納書（電子申請方式）

(共済契約者が発注者へ)

共済契約者番号	99-99999
共済契約者名	建設工業株式会社
J/Vの場合は 共同企業体名	建設工業・元請建特定共同企業体

掛金収納書番号	
[お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。]	
57046000	99999992025111000041
039359	

収納年月日 2025年11月10日

退職金ポイント購入額		
単価	購入日数	購入額
円 (中小企業用)	-	¥230,000 円
円 (大企業用)		
合計	-	¥230,000 円

工事種別	発注者名
<input type="radio"/> 公共	<input type="radio"/> 市役所
<input type="radio"/> 民間	元請契約の工事番号および工事名
<input type="radio"/> その他	12345678901234
	デモ工事
総工事費	¥100,000,000円

当該工事の退職金ポイント購入の考え方
 3. 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
 総工事費 × 購入率 × 加入率(※)
 100,000,000円 × 2.5% × 70% = 230,000円
 10円単位で切り上げ
 ※当該工事における労働者の建退共制度加入率。

この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。
 印務処理には使用できません。
 また、この掛金収納書は再発行できませんので大切に保管してください。

(参考)
 建設キャリアアップシステム登録情報

本工事を施工する下請負人を含めた建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (有)

元請負人の建設キャリアアップシステム事業者ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

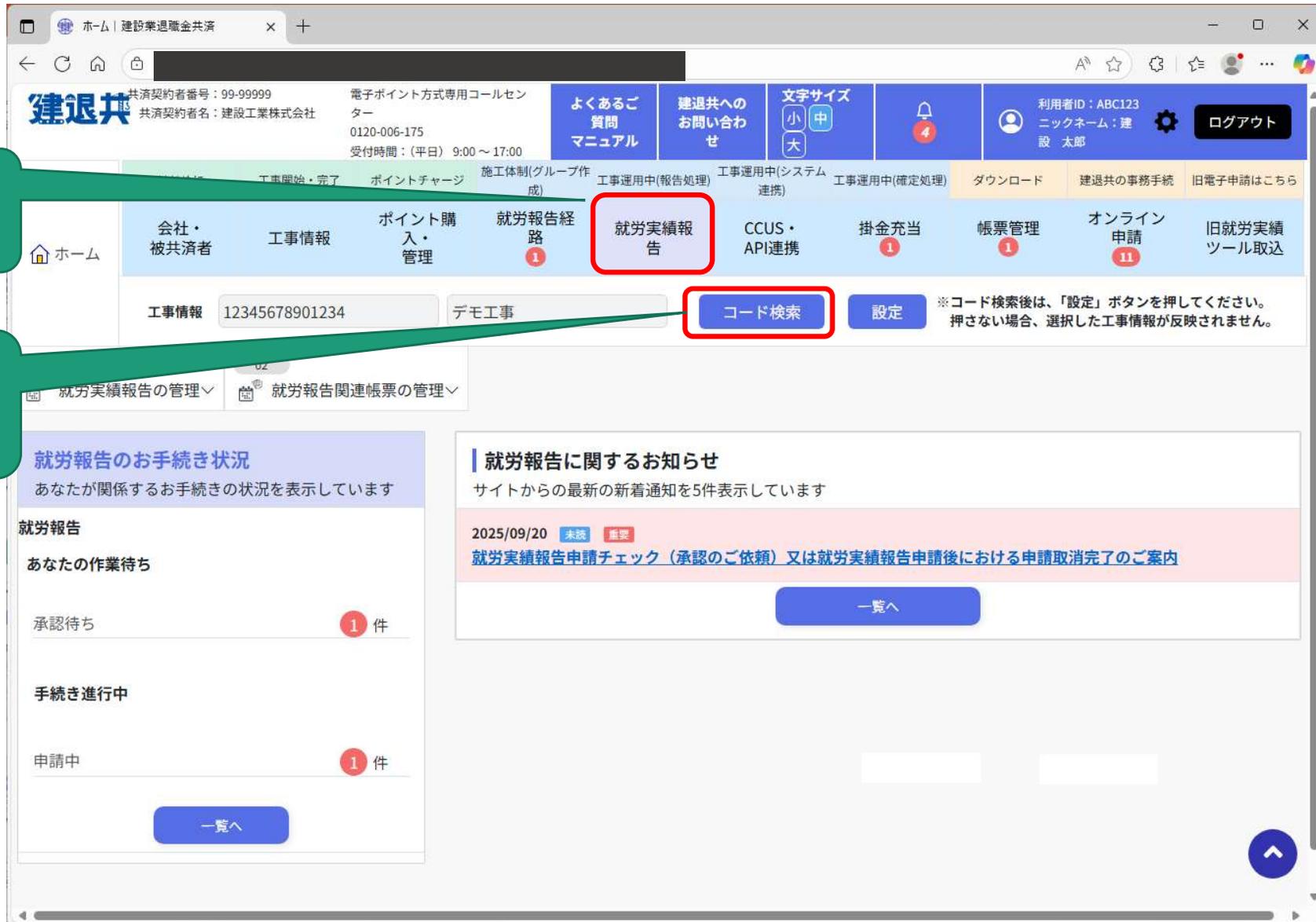
本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 (有)

本現場の建設キャリアアップシステム現場ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (有)

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）①

購入した退職金ポイントを個々の被共済者の掛金として納付するため、個別の就労日数を登録します。



5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）②

別のタブで工事選択画面が表示されます。

工事情報選択

条件から絞り込む

工事コード	<input type="text"/>	工事名	<input type="text"/>
元請共済契約者番号	<input type="text"/>	元請共済契約者名	<input type="text"/>
支店事業コード	<input type="text"/>	支店事業名	<input type="text"/>
CCUS現場ID	<input type="text"/>	運用状態	運用中の工事のみ
工事区分	すべて	電子・証紙	すべて

①検索をクリック

工事情報一覧 件数: 29件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者
<input type="button" value="選択"/>	000000000000000000	主勘定（自社工事）		51-99999	建設工業株式会社		

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）③ 別のタブで工事選択画面が表示されます。

工事区分: すべて | 電子・証紙: すべて

クリア | 検索

工事情報一覧 件数: 29 件

選択	工事コード	工事名	工事種別	共済契約者番号	共済契約者名	発注者	受注者
選択	00000000000000000000	自社工事		51-99999	建設工業株式会社		
選択	11111111111111111111	民間集約用工事	建築-住宅・同設備	51-99999	建設工業株式会社	複数発注	複数受注
選択	K_202506001	〇〇市立××小学校渡り廊下舗装改修工事		51-99999	建設工業株式会社	〇〇市役所	株式会社建
選択	202508001_M	△△邸足場等仮設工事		51-99999	建設工業株式会社	△△	建設工業株
選択	2025-100-01	□□川取水ポンプ所外維持補修工事		51-99999	建設工業株式会社	□×県建設局	建退土木工
選択	A-BCDEF_G	×〇マンション基礎工事		51-99999	建設工業株式会社	△□不動産株式会社	建築建設株

1

戻る

©2025 Kentaikyo Rights Reserved.

①主勘定（自社工事）の左横の選択ボタンをクリック

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）④ 別のタブで工事選択画面が表示されます。

ヒント 工事名が表示されただけでは
選択は完了していません
かならず「設定」をクリックして
確定させてください



5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）⑤ 工事ごとに就労実績を登録します。



5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）⑥ 選択している工事情報を確認します。

就労実績登録・編集（工事別）

1 登録

2 完了

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
（※入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください）

工事情報

工事情報: 000000000000000000 自社工事

工事期間: 0

就労報告期間の締日: 月末

① 工事名を確認

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）⑦

入力する月を選びます。



4週8閉所など就労日が決まっている場合は、カレンダー入力で全員まとめて入力した後、欠勤日を削ると入力の手間が減ります。

The screenshot shows the '建退共' web application interface. The main content area includes a search filter for '表示月' (Display Month) set to '2025/10/01 ~ 2025/10/31'. Below this, there are options for '表示対象会社' (Display Target Company) set to 'すべて表示' (Display All), and '一括登録・編集方法' (Batch Registration/Editing Method) set to 'カレンダーで入力する' (Input using calendar). There are also checkboxes for various display items and a '並び替える' (Sort) button. At the bottom, there are buttons for '新たに被共済者を追加する' (Add new insured person), '就労報告経路を選択する' (Select labor reporting route), and 'すべての被共済者を選択する' (Select all insured persons). A '件数: 5件' (Number of items: 5 items) indicator is visible at the bottom right.

①表示月を確認

②下にスクロール

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）⑧

今回工事に参加する被共済者を入力欄に追加する。

ヒント
この作業は初回の実績入力のみです。選択した被共済者は次月以降も引き継がれます。工期途中から新たに参加される被共済者が発生した場合はその都度この作業を行ってください。

The screenshot shows the '建退共' web application interface. The main navigation bar includes '会社・被共済者', '工事情報', 'ポイント購入・管理', '就労報告経路', '就労実績報告', and 'CCUS・API連携'. The '就労報告経路' menu item is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the navigation bar, there are input fields for '工事情報' (12345678901234) and 'デモ工事', along with a 'コード検索' button. A green callout bubble points to the '新たに被共済者を追加する' button, which is also circled in red. Below this, there are checkboxes for '報告先会社', 'メモ', and 'チェック'. A '表示順' dropdown menu is set to '昇順'. A 'カレンダーを表示する' button is visible. The main content area shows a search form for insured persons with fields for '共済契約者番号', '被共済者番号', and '被共済者氏名セイ'. Below the search form is a table titled '被共済者情報一覧' with 1 item. The table has columns for '選択', '雇用会社', '被共済者番号', '被共済者氏名セイ', and '被共済者氏名メイ'. The first row is circled in red and contains the following data:

選択	雇用会社	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ
<input type="checkbox"/>	建設工業株式会社	01-2345678	ドボク	シロウ

. A '選択する' button is circled in red and has a green callout bubble pointing to it. At the bottom of the page, there is a summary table for the month of October (10月) with columns for '選択', '被共済者番号', '被共済者氏名セイ', '被共済者氏名メイ', '計', '調整数', '月合計入力欄', and a calendar grid for days 1-6. The summary table shows a total of 123 for the '計' column. The calendar grid shows 5 days with a value of 5 for each day, and a total of 0 for the month.

①新たに被共済者を追加するをクリック

②対象の被共済者を検索し、選択するをクリック

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）⑨ 被共済者別にカレンダーに就労日を登録します。



保存の後、様式で確認するをクリックすると就労実績報告書の様式で全体が確認できます。

選択	被共済者番号	被共済者氏名セイ	被共済者氏名メイ	計	調整数	月合計 入力欄	10月			
							1	2	3	4
				22	0	0	水	木	金	土
<input type="checkbox"/>	98-7654321	ケンセツ	タロウ	22	0	0	1	1	1	0

①働いた日付をクリックすると数字が緑り上がります

②バーを動かして以降の日付を表示し入力

③入力が完了したら保存するをクリック

④保存後申請するをクリック



調整数の欄は前月の誤りなど直接日数をまとめて入力することができます。マイナスの数字も入力可能ですが当月分の合計をマイナスに調整はできませんので大きな修正は本人の同意を得て誤納掛金の返還手続きを取ってください。

5-1 就労実績報告の登録（日付ごと）⑩ 入力内容の確認。

ヒント 申請するボタンをクリックすると事務受託・委託の確認画面が表示されますがそのままOKをクリックしてください。

①申請するをクリック

②画面上段に確認事項の表示がされますのでOKをクリック

③完了画面が表示されたら登録完了です

共有契約者番号 51-99999
 電子ポイント方式専用コールセンター
 0120-006-175
 受付時間：(平日) 9:00～17:00

online-denshisite-st-b.kentaikyoo-denshi-stg.jp の内容
 下請からの事務委託を受託し、掛金充当申請を実施します。よろしいですか？
 (このメッセージは下請が存在しない場合にも必ず表示されます。)

利用者ID: [ユーザー名]

はじめに 工事開始・完了 ポイントチャージ 施工体制(作成)

ホーム 会社・被共済者 工事情報 ポイント購入・管理 就労報告経路 就労実績報告 CCUS・API連携 掛金充当 帳票管理 オンライン申請 旧就労実績

申請工事一覧

エラーのない就労実績のみ申請対象となります。
 エラーがある就労実績は申請対象外となりますので、内容をご確認ください。

支店事業コード	支店事業名	工事コード	工事名	申請期間	チェック結果
0000000	建設工業株式会社	00000000000000000000	自社工事	2025/10	正常

戻る 申請する

掛金充当申請完了

1 申請 2 確認 3 完了

登録処理が完了しました。
 ポイントは、承認が完了した後に充当されます。

掛金充当の申請状況一覧

5-2 掛金の充当（就労実績の承認）①

申請された就労実績を承認することで掛金を充当します。

- ①掛金充当
- 02申請状況の確認
- 01.申請手続き状況を確認するの順にクリック

The screenshot shows the '建退共' (Ken Tai Kyō) web portal. The top navigation bar includes the company logo, contact information, and user details (ABC123). The main menu features various service options, with '掛金充当' (Payment) highlighted in a red box. A dropdown menu for '02 申請状況の確認' (Check application status) is open, with '01.申請手続き状況を確認する' (Check application process status) highlighted in a red box. Below this, a summary card displays the status of payment applications: '承認待ち' (1 item), '手続き進行中' (In progress), and '申請中' (1 item). A '一覧へ' (View all) button is located at the bottom of the card.

5-2 掛金の充当（就労実績の承認）②

申請された就労実績を承認することで掛金を充当します。

①スクロールして申請中の就労実績を表示します

掛金充当の申請状況一覧

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
 (*入力項目は自由に変更できますが、入力内容は反映されませんのでご注意ください)

条件から絞り込む

ステータス 申請中 (承認待ち) 承認済み (充当待ち) 差戻し 充当エラー

支店または事業

工事

更に絞り込む条件

申請日付 ~

掛金充当申請受付ID (半角)

一覧

全て選択する 表示件数 10件

選択	参照	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	警告件数	エラー件数	報告期間_開始	報告日
<input type="checkbox"/>	表示	2025/11/10	申請中 (承認待ち)	東京支店	デモ工事	0	0	2025/10/01	2025

戻る 取消 承認 差戻し CSV出力

ヒント 施工中の工事が多い場合は申請中等、絞り込むと見やすくなります。

5-2 掛金の充当（就労実績の承認）③

申請された就労実績を承認することで掛金を充当します。



ヒント 表示ボタンをクリックすると申請内容の詳細が確認できます。

ヒント 複数の工事にチェックを入れ、まとめて承認することも可能です。

①承認する就労実績にチェックを入れ
→承認をクリック

②このポップアップが表示されたら完了です

kentaikyo-denshi.taisyokukin.go.jp の内容
承認処理は正常に完了しました。
OK

5-3 掛金充当書のダウンロード①

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

①掛金充当のタブをクリック

②01帳票のダウンロードをクリック

③02.掛金充当書をダウンロードするをクリック

5-3 掛金充当書のダウンロード②

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

①対象の帳票にチェック
(複数選択して一括でダウンロードすることも可能です。)

②取得をクリック

選択	帳票作成日	帳票名	未読/既読	補足情報	工事コード
<input checked="" type="checkbox"/>	2025/09/20	掛金充当書一式	未読: 1件	掛金拠出社名: 建設工業株式会社 工事名: 12345678901234	デモ工事

③掛金充当書がダウンロードされます
PDFとExcelで発行されます

5-3 掛金充当書のダウンロード③

掛金納付完了後に発行される掛金充当書をダウンロードします。

掛金充当書には3つの種類があり、1度の充当処理で下記の3種類の充当書が発行されます。

- ① **掛金拠出者用** : 今回充当内容を記載したもの。
- ② **工事別** : 対象工事における掛金充当の累計を記載したもの。
- ③ **被共済者別** : 今回充当内容を所属会社別に被共済者単位で記載したもの。

掛金充当書番号: Q2025111012345678

掛金充当書 (掛金拠出者用)

共済契約者 建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

工事番号 5101 及び工事名 テモ工事

工事コード 12345678901234

就労期間 2025年10月01日～2025年10月31日

貴社の工事勘定 (202104001) から、下記の金額を被共済者の掛金に充当しました。

充当日数	充当金額
123日	¥39,360円

■ 内訳

No.	共済契約者番号	共済契約者名	被共済者数	単価(円)	日数(日)	充当金額(円)	CCUS
1	99-99999	建設工業株式会社	5人	320円	123日	¥39,360円	○
一次下請 建設工業株式会社							
※ 建設キャリアアップシステム登録事業者は、CCUS欄に「○」印を記載							

掛金充当書番号: Q2025111012345679

掛金充当書 (工事別)

共済契約者 建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

事業者ID 12345678901234

工事番号 5101 及び工事名 テモ工事

工事コード 12345678901234

現場ID 12345678901234

貴社の工事勘定 (202104001) から、下記の金額を被共済者の掛金に充当しました。

就労期間	充当日数	充当金額
2025年10月01日～2025年10月31日	123日	¥39,360円 ポイント残高 ¥32,000円

■ 内訳

No.	共済契約者番号	共済契約者名	被共済者数	単価(円)	日数(日)	充当金額(円)	CCUS
1	99-99999	建設工業株式会社	5人	320円	123日	¥39,360円	○
一次下請 建設工業株式会社							
※ 建設キャリアアップシステム登録事業者は、CCUS欄に「○」印を記載							

掛金充当書番号: Q2025111012345680

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者 建設工業株式会社 殿 2025年11月10日

共済契約者番号 99-99999 事業者ID 12345678901234

工事番号 5101 及び工事名 テモ工事 工事コード 12345678901234 掛金拠出者名 建設工業株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2025年10月01日	2025年10月31日	123日分	¥39,360

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数 (今回充当後) ※							移動通算						
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余額			
1	123456789	セツビ タロウ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
2	234567890	セツビ ジロウ	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
3	345678901	セツビ サブロウ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
4	456789012	セツビ ハナコ	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
5	567890123	セツビ ヤスコ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

※累積掛金納付日数 (今回充当後) は、前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数 (今回充当後) と一致しない場合があります。

ヒント 掛金充当書が発行されれば記載の内容の掛金納付は完了したことになります。

6-1 納付証明書の発行依頼①

決算等、必要に応じて掛金充当額を期間計算し証明書を発行します。

ヒント 税務処理にも使用可能な電子証明書付きのPDFを発行します。

①帳票管理
→02帳票の発行依頼
→02.掛金納付・充当状況証明書の順にクリック

The screenshot shows the '建退共' web portal interface. The navigation menu includes '帳票管理' (1), 'オンライン申請' (11), and '旧就労実績ツール取込'. The '帳票管理' menu is expanded to show '01 帳票のダウンロード' (1) and '02 帳票の発行依頼' (2). The '02 帳票の発行依頼' menu is further expanded to show four options: '01.企業（勘定）単位掛金充当書', '02.掛金納付・充当状況証明書', '03.保有ポイントの残高', and '04.退職金ポイント返還申請書（解除フラグ）'. The '02.掛金納付・充当状況証明書' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from the '02 帳票の発行依頼' menu item to it. Below the menu, there are buttons for '表示' (Show) and '帳票様式の掲載サイト' (Certificate format posting site).

6-1 納付証明書の発行依頼②
 決算等の集計期間を入力します。

ヒント 決算期に関わらず集計できますし、発行回数にも制限はありません。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書の発行依頼

「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」の発行依頼を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書の発行依頼

指定期間中に電子申請専用サイトに加入する必要があります。決算期間内を指定した際には、加入する金額が確認できます。

決算期間

2024/04/01 ~ 2025/03/31

戻る 発行依頼

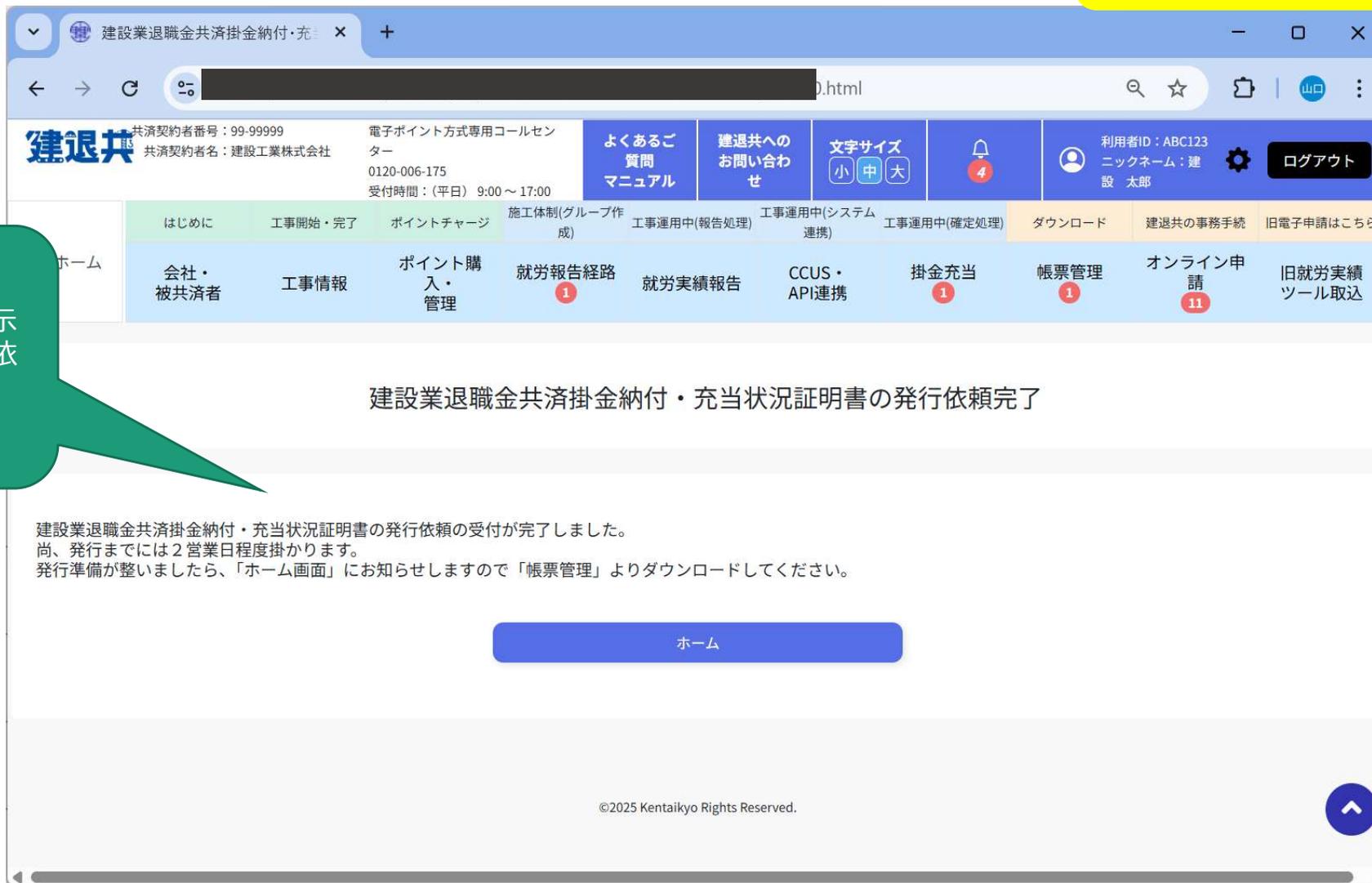
①日付の入力欄をクリックするとカレンダーが表示されます。

②この確認窓が表示されたらOKをクリック。

6-1 納付証明書の発行依頼③

証明書は、発行依頼から2営業日で発行されます。

ヒント ！ 充当の内容を内部システムで集計しますのでしばらくお待ちください。



①この画面が表示されたら、発行依頼は完了です。

6-2 納付証明書のダウンロード①

証明書が発行されたら、この画面からダウンロードしてください。

①帳票管理
→01帳票のダウンロード
→01.帳票をダウンロードするの順にクリック

The screenshot shows the '建退共' web portal interface. At the top, there is a header with the company name and contact information. Below that is a navigation menu with various options like 'ホーム', '被共済者', '工事情報', 'ポイント購入管理', '就労報告経路', '就労実績報告', 'CCUS API連携', '掛金充当', '帳票管理', 'オンライン申請', and '旧就労実績ツール取込'. The '帳票管理' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a dropdown menu for '帳票のダウンロード' (Statement Download) with a red box around it. The dropdown menu has two options: '01.帳票のダウンロード' and '02.帳票の発行依頼'. A red arrow points from the '帳票のダウンロード' dropdown to the '01.帳票をダウンロードする' box. The '01.帳票をダウンロードする' box is highlighted with a red box and contains the text '発行された各種帳票の検索およびダウンロードが行えます'. The '02.掛金充当書をダウンロードする' box is also highlighted with a red box and contains the text '発行された掛金充当書の検索およびダウンロードが行えます'. At the bottom, there is a section titled '帳票についてのご案内' (Information about statements) with buttons for '表示' (Display).

6-2 納付証明書のダウンロード②

証明書が発行されたら、この画面からダウンロードしてください。

①スクロールして帳票の一覧を表示

②全体で探せない場合は他のタブ

③いろいろな形式でダウンロードできますが税務処理にはPDFしか利用できません

帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索

「 2025年09月 」

日 月 火 水 木 金 土

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

こちらは体験版のため、条件を
の明細が表示されますのでご注意ください。

全ての帳票 9 就労報告 1 掛金収納 3 掛金充当 1 **その他 4**

全て取得済にする

ダウンロード状況	PDF	Excel	CSV	その他	ステータス	帳票作成日	帳票名	補足情報
未取得	出力		出力		発行済	2025/11/10	共済証紙退職金ポイント交換申請書	
	出力		出力		発行済	2025/11/10	共済証紙退職金ポイント交換申請書（誓約書あり）	
	出力	出力	出力		発行済	2025/11/10	納付証明書	共済契約者名：建設工業株式会社 期間：2021年04月01日～2022年03月31日
				出力	発行済	2025/11/10	建退共からの送付ファイル	U2022100100000151_建退共からの送付

6-2 納付証明書のダウンロード③

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び取崩状況について下記のとおり証する。

(単位:円)				
①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う還付額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分)※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分)※2	⑦その他調整額(過年度分)※2	⑧共済証紙からの交換額※3	差し引き当期末残高 ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
		¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」※4			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

※1 当期「被共済者に対する元当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する。
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部長

鑑 子