建退共制度の電子申請方式について

2022年度電子申請方式操作方法ｗｅｂ説明会

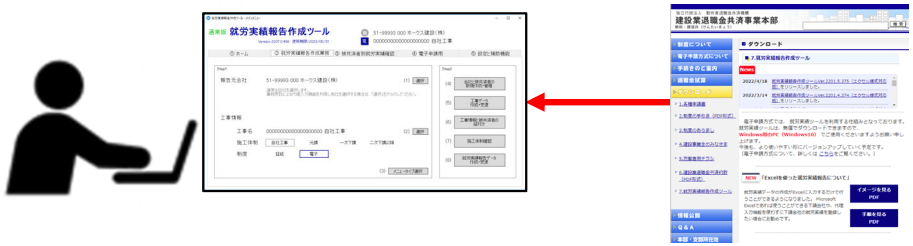
説明項目

１. 電子申請方式の概要
２. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法
３. ツールの起動　～　会社情報の入力
４. 被共済者情報入力
５. 工事と被共済者の関連付け（紐つけ）
６. 就労実績の入力～様式で確認
７. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。（ ①就労実績ファイルの出力）
８. 証紙に代わる退職金ポイントを購入する。（随時）
７. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。（②電子申請専用サイトにアクセス～）
９. 決算用書類の発行（納付証明書）

就労実績報告作成ツール⇒電子申請専用サイトの順で説明しますので、
７.の説明の間に８.の説明を挟みます。

1.電子申請方式の概要

①会社、被共済者情報の登録



建退共のホームページから就労ツールをダウンロードして解凍。
自社の基本情報と雇用する被共済者番号と氏名（カナ）を入力します。

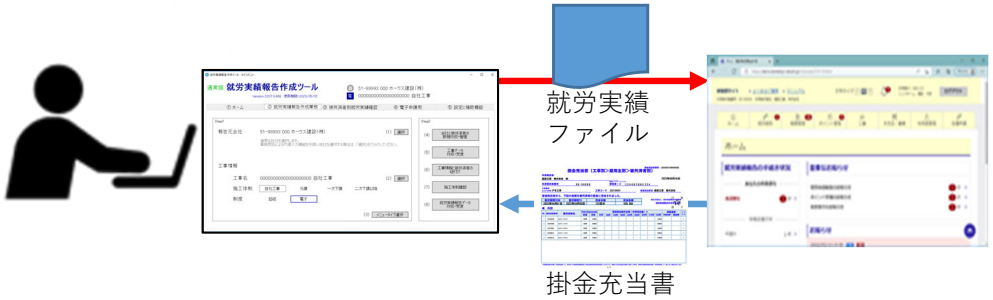
②退職金ポイントの購入

必要な金額を専用サイトに入力し、ペイジーか口座振替で入金します。
入金された金額に応じて、退職金ポイントが加算されます。

③就労実績の入力

毎月の就労日数を被共済者毎に就労ツールへ入力します。

④就労実績の登録（掛金の充当）

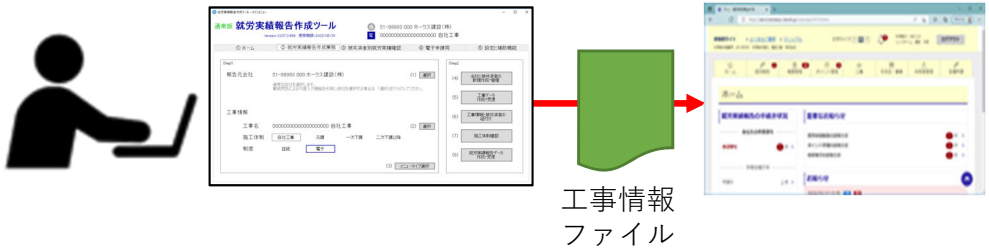


就労ツールへ入力した毎月の被共済者別の就労日数を
就労実績ファイルとして出力し、専用サイトに登録します。
なお、決算時に、掛金充当状況証明を発行しますので受払簿の記載は不要です。

1.-2公共工事を受注したら

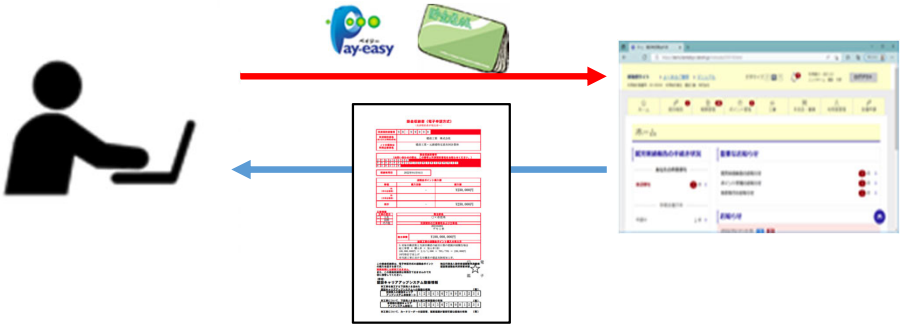
①工事情報の登録

ＣＣＵＳを活用すること
で作業が省力化できます。



就労ツールに受注した工事情報を登録します。
就労ツールへ入力した工事情報を工事情報ファイルとして出力し、専用サイトに登録します。

②退職金ポイントの購入



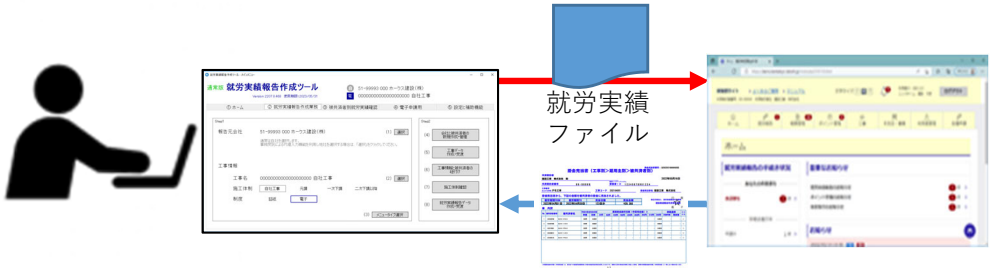
発注者の指示に従い、必要な金額を専用サイトに入力し、ペイジーか口座振替で入金します。
入金された金額に応じて、退職金ポイントが加算されます。
掛金収納書は専用サイトからダウンロードできます。

③就労実績の入力

ＣＣＵＳを活用すること
で作業が省力化できます。

毎月の就労日数を、工事毎、被共済者毎に就労ツールへ入力します。

④就労実績の登録（掛金の充当）



就労ツールへ入力した毎月の被共済者別の就労日数を就労実績ファイルとして出力し、専用サイトに登録します。
掛金充当の都度および工事終了後には工期全体の掛金充当書が発行されますので、受払簿の記載は不要です。

1.-3数次の下請により工事を施工する場合

元請として工事を施工する場合は、工事情報ファイルを下請の企業に受渡します。
下請として工事を施工する場合は、取り込んだ工事情報ファイルに就労実績を入力し、就労実績ファイルを元請や上位下請に受け渡します。

①工事情報の登録

CCUSを活用することで作業が省力化できます。

就労ツールに受注した工事情報を登録します。
就労ツールへ入力した工事情報を工事情報ファイルとして出力し、専用サイトに登録します。

②退職金ポイントの購入

発注者の指示に従い、必要な金額を専用サイトに入力し、ペイジーか口座振替で入金します。
入金された金額に応じて、退職金ポイントが加算されます。
掛金収納書は専用サイトからダウンロードできます。

③就労実績の入力

CCUSを活用することで作業が省力化できます。

毎月の就労日数を、工事毎、被共済者毎に就労ツールへ入力します。

④就労実績の登録（掛金の充当）

就労ツールへ入力した毎月の被共済者別の就労日数を就労実績ファイルとして出力し、専用サイトに登録します。
掛金充当の都度および工事終了後には工期全体の掛金充当書が発行されますので、受払簿の記載は不要です。

建退共事務受託様式第5号

被共済者就労状況報告書（日別報告様式）

提出先共済契約者番号 98-99999

元請建設株式会社 殿　提出先は元請です

整理番号

報告日　年　月　日

報告事業所名	雇用主建設株式会社
住所	〒xxx-xxxx　〇〇県△△市□□町x－x－x
電話番号	xxx-xxxx-xxxx
共済契約者番号	99-99999
建設キャリアアップシステム 事業者ID	xxxxxxxxxxxx
工事番号および工事名	〇×△工事
工事コード	123456789123
建設キャリアアップシステム 現場ID	987654321123
備考	

報告元は二次以降です

〇	掛金納付についての事務を委託します。
〇	就労実績の集計に建設キャリアアップシステムを活用しています。

現場責任者確認

（契約者番号）98-99999
元請事業所名 元請建設株式会社

（契約者番号）99-88888
一次事業所名 一次建設株式会社

次の表のとおり、就労実績を報告します。

CCUS情報

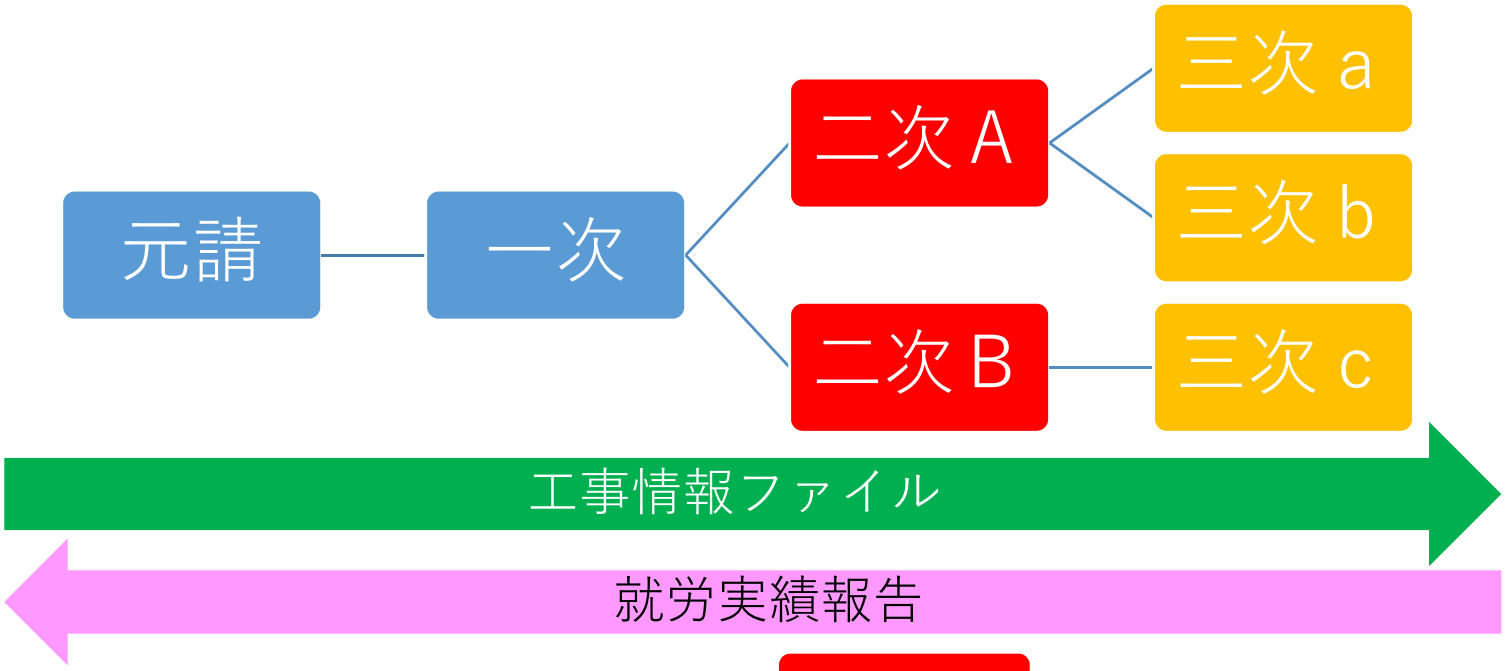
No.	技能者ID	立場	被共済者番号	項番	セイ	メイ	就労状況 2022年7月1日 ～ 2022年7月31日																																					CCUS
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	調整	合計日数	
1	xxxxxxxxxxxx11	班長	02-15472xx	1	ケンチク	ハナコ	1	1	1	1	1			1	1	1	1			1	1	1			1		1	1	1		1		1		1				19日	〇
2	xxxxxxxxxxxx12	職長	11-41111xx	2	ドウロ	コウジ	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1		1	1				21日	〇
3	xxxxxxxxxxxx13		14-12559xx	3	ケンチク	ダイク	1	1	1	1	1	1																											6日	〇
4	xxxxxxxxxxxx14		15-64988xx	4	ホソウ	セイコ								1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1			1	18日	〇
5	xxxxxxxxxxxx15		16-569789xx	5	テッキン	ホシオ		1	1	1				1		1		1				1	1					1	1	1				1	1			▲1	12日	〇
																																							0日	
																																							0日	
																																							0日	
																																							0日	
																																							0日	

元請入力欄　一次下請入力欄　雇用主入力欄

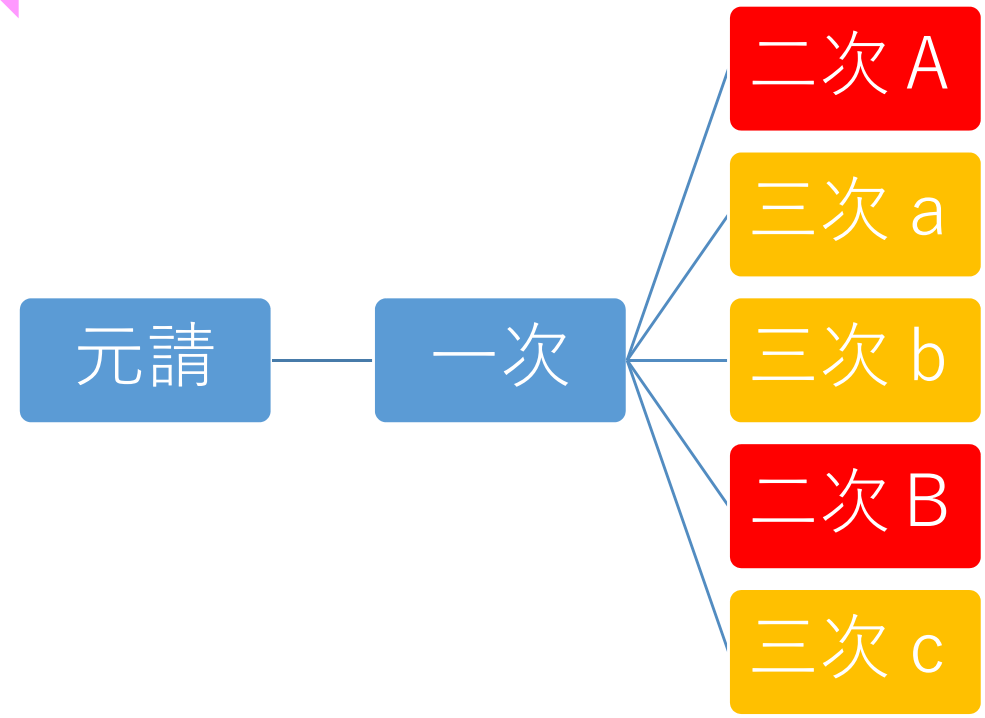
※　雇用主入力欄を元請または一次下請が入力することも可

工事情報を下位下請に工事情報ファイルを配付する流れ

一次二次三次と順に送る場合



一次が二次以降にまとめて送る場合



2．就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

建設業退職金共済事業本部　ダウ

https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/downl...

サインイン

- 5.労働者用チラシ
- 6.建設業退職金共済約款（PDF形式）
- 7.就労実績報告作成ツール

- 情報公開
- Q & A
- 本部・支部所在地
- 資料等請求方法
- リンク
- 提携サービス
- 建退共加入事業所情報

- ご意見・ご要望・ご質問
- サイトマップ
- このサイトについて

（電子申請方式について、詳しくは こちらをご覧ください。）

NEW 「Excelを使った就労実績報告について」

就労実績データの作成がExcelに入力するだけで行うことができるようになりました。 Microsoft Excelであれば使うことができる下請会社や、代理入力機能を使わずに下請会社の就労実績を登録したい場合にお勧めです。

イメージを見る PDF

手順を見る PDF

NEW

就労実績ツール（エクセル様式対応版）
Ver.2201.5.375 2022年4月18日～
ダウンロード

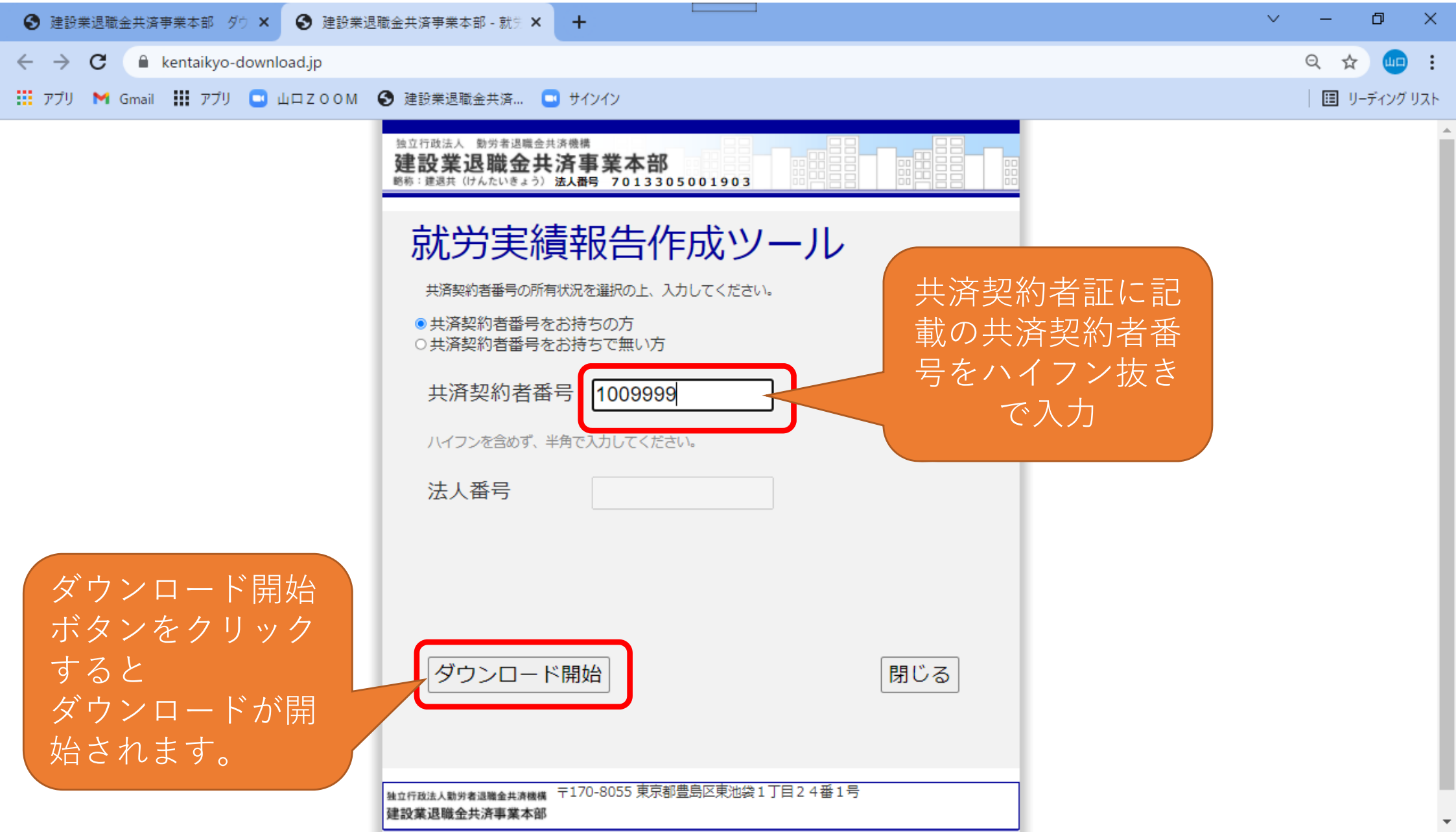
ここを
クリック

Ver.2
- Ver
Ver

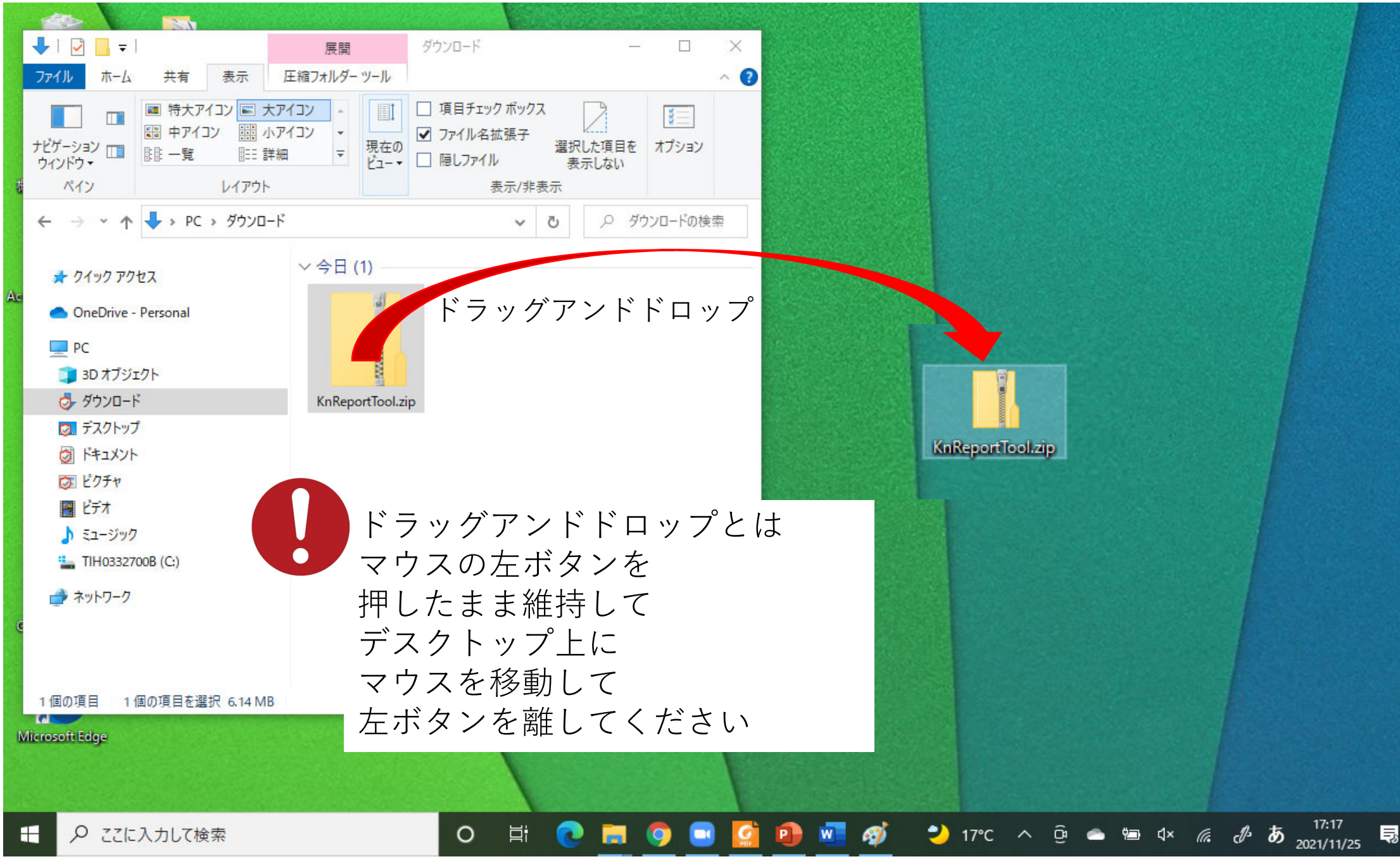
並びに2201.4.374を引き続き
お使いいただいても問題ありません。
また、Ver.2201.0.370・2201.2.372並びに2201.4.374からのデータ移行も必要ありません。

Ver.2201.4.374の主な改修点
- Ver.2201.4.374は、Ver.2201.2.372の軽微な不具合対応版ですので、

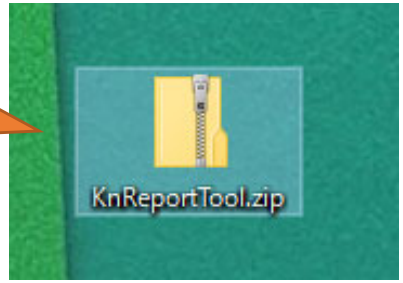
就労実績ツール（エクセル様式対応版）


建設業退職金共済事業本部 ダウ
建設業退職金共済事業本部 - 就労
kentaikyo-download.jp
アプリ
Gmail
アプリ
山口ＺＯＯＭ
建設業退職金共済...
サインイン
リーディング リスト
独立行政法人　勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）　法人番号　7013305001903
就労実績報告作成ツール
共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。
共済契約者番号をお持ちの方
共済契約者番号をお持ちで無い方
共済契約者番号
1009999
ハイフンを含めず、半角で入力してください。
法人番号
ダウンロード開始
閉じる
独立行政法人勤労者退職金共済機構　〒170-8055 東京都豊島区東池袋１丁目２４番１号
建設業退職金共済事業本部
共済契約者証に記載の共済契約者番号をハイフン抜きで入力
ダウンロード開始ボタンをクリックすると
ダウンロードが開始されます。

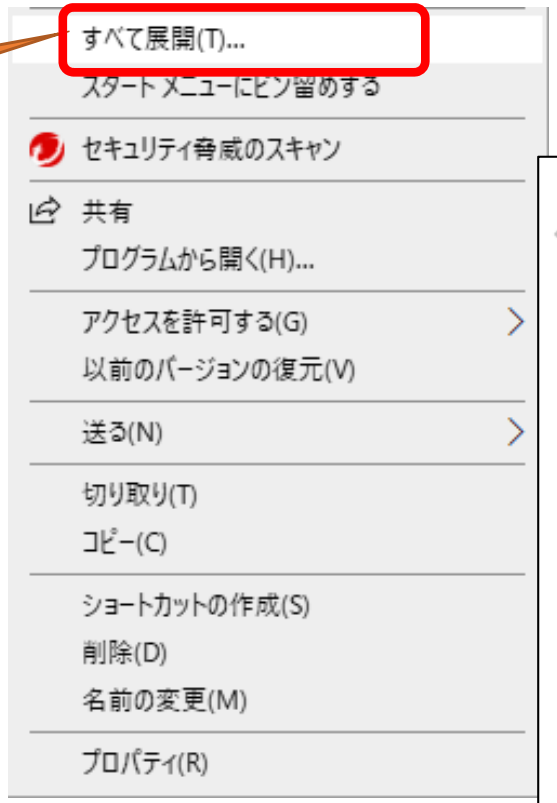
就労実績報告作成ツールをダウンロードした後の操作の流れ（ＺＩＰファイルの解凍）

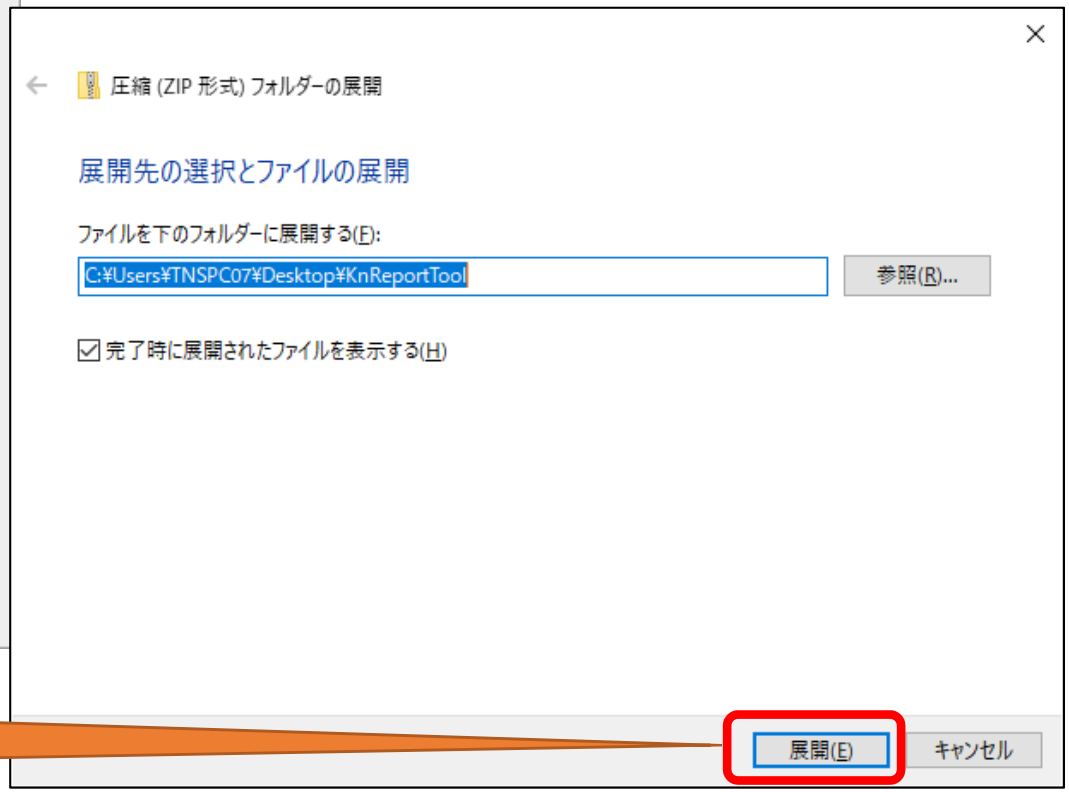

展開
ダウンロード
ファイル
ホーム
共有
表示
圧縮フォルダー ツール
ナビゲーション ウィンドウ
ペイン
特大アイコン
大アイコン
中アイコン
小アイコン
一覧
詳細
レイアウト
現在の ビュー
項目チェック ボックス
ファイル名拡張子
隠しファイル
選択した項目を 表示しない
表示/非表示
オプション
PC › ダウンロード
ダウンロードの検索
クイック アクセス
OneDrive - Personal
PC
3D オブジェクト
ダウンロード
デスクトップ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ミュージック
TIH0332700B (C:)
ネットワーク
今日 (1)
KnReportTool.zip
ドラッグアンドドロップ
KnReportTool.zip
ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください
1 個の項目
1 個の項目を選択 6.14 MB
Microsoft Edge
ここに入力して検索
17°C
17:17
2021/11/25

①移動した
KnReportToolを
右クリック

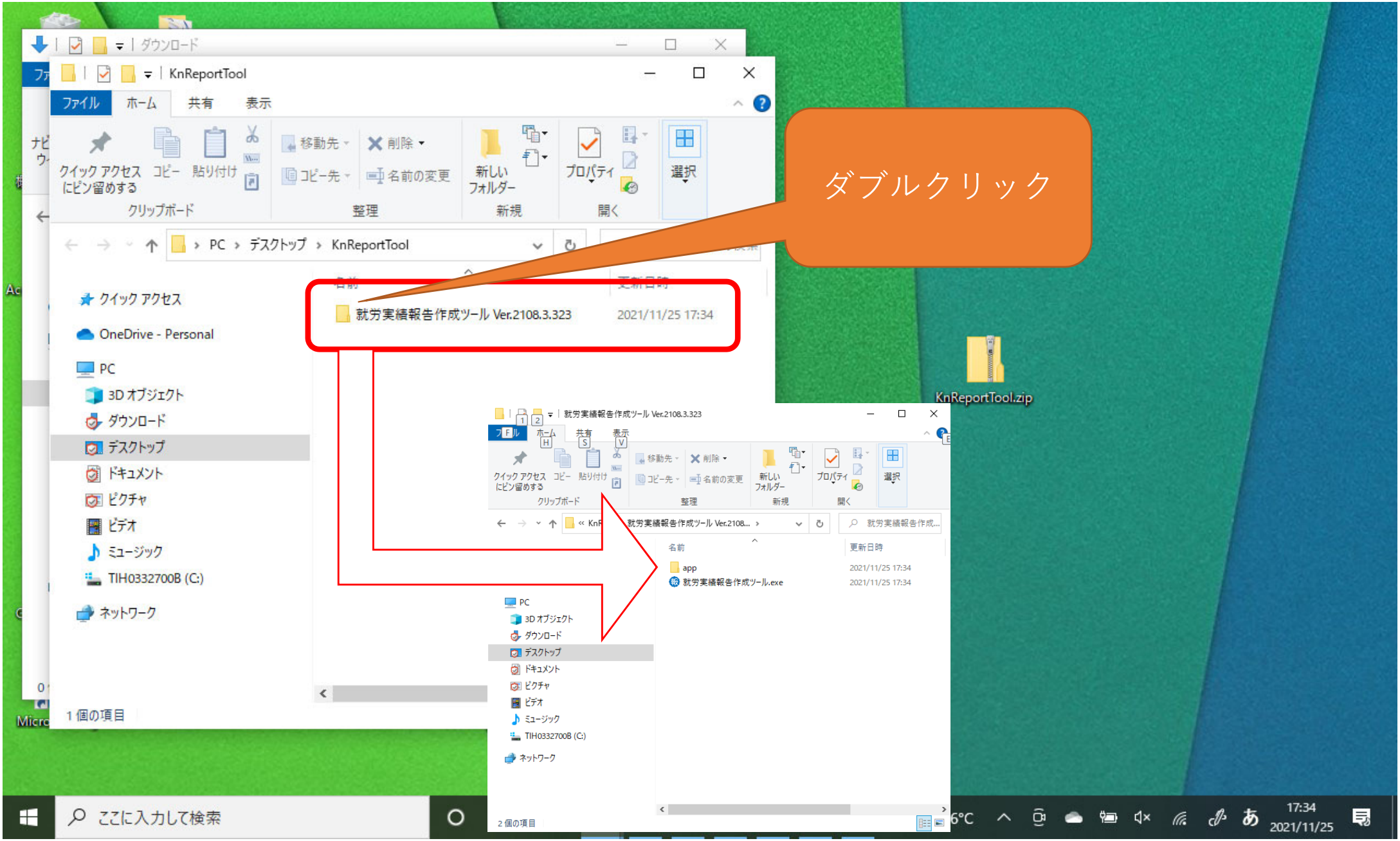


②すべて展開を
クリック





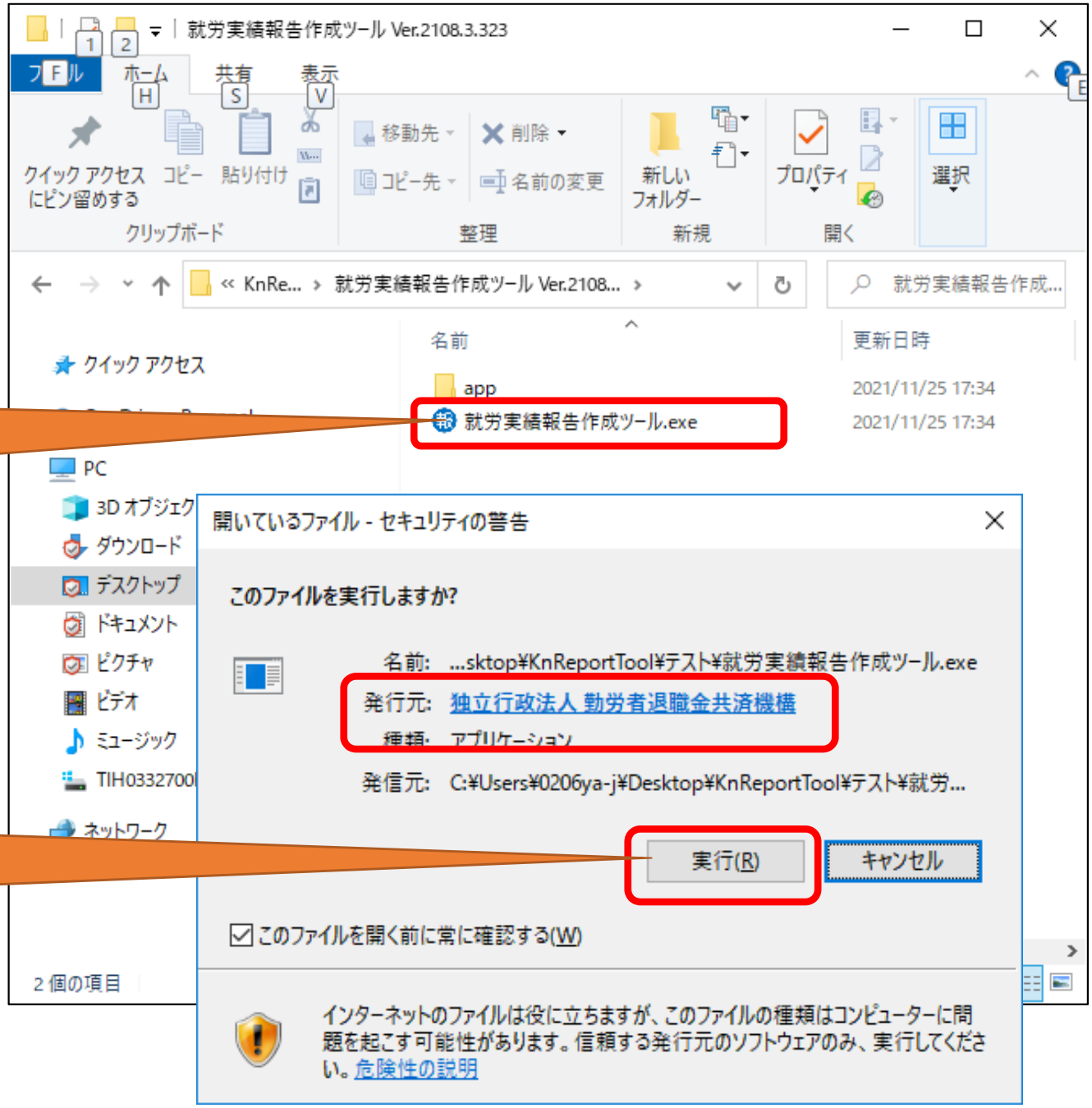
③展開を
クリック


ダウンロード
KnReportTool
ファイル
ホーム
共有
表示
クイック アクセスにピン留めする
コピー
貼り付け
移動先
コピー先
削除
名前の変更
新しいフォルダー
プロパティ
選択
クリップボード
整理
新規
開く
PC › デスクトップ › KnReportTool
クイック アクセス
OneDrive - Personal
PC
3D オブジェクト
ダウンロード
デスクトップ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ミュージック
TIH0332700B (C:)
ネットワーク
就労実績報告作成ツール Ver.2108.3.323
2021/11/25 17:34
1 個の項目
ダブルクリック
KnReportTool.zip
app
就労実績報告作成ツール.exe
2 個の項目
ここに入力して検索
17:34
2021/11/25

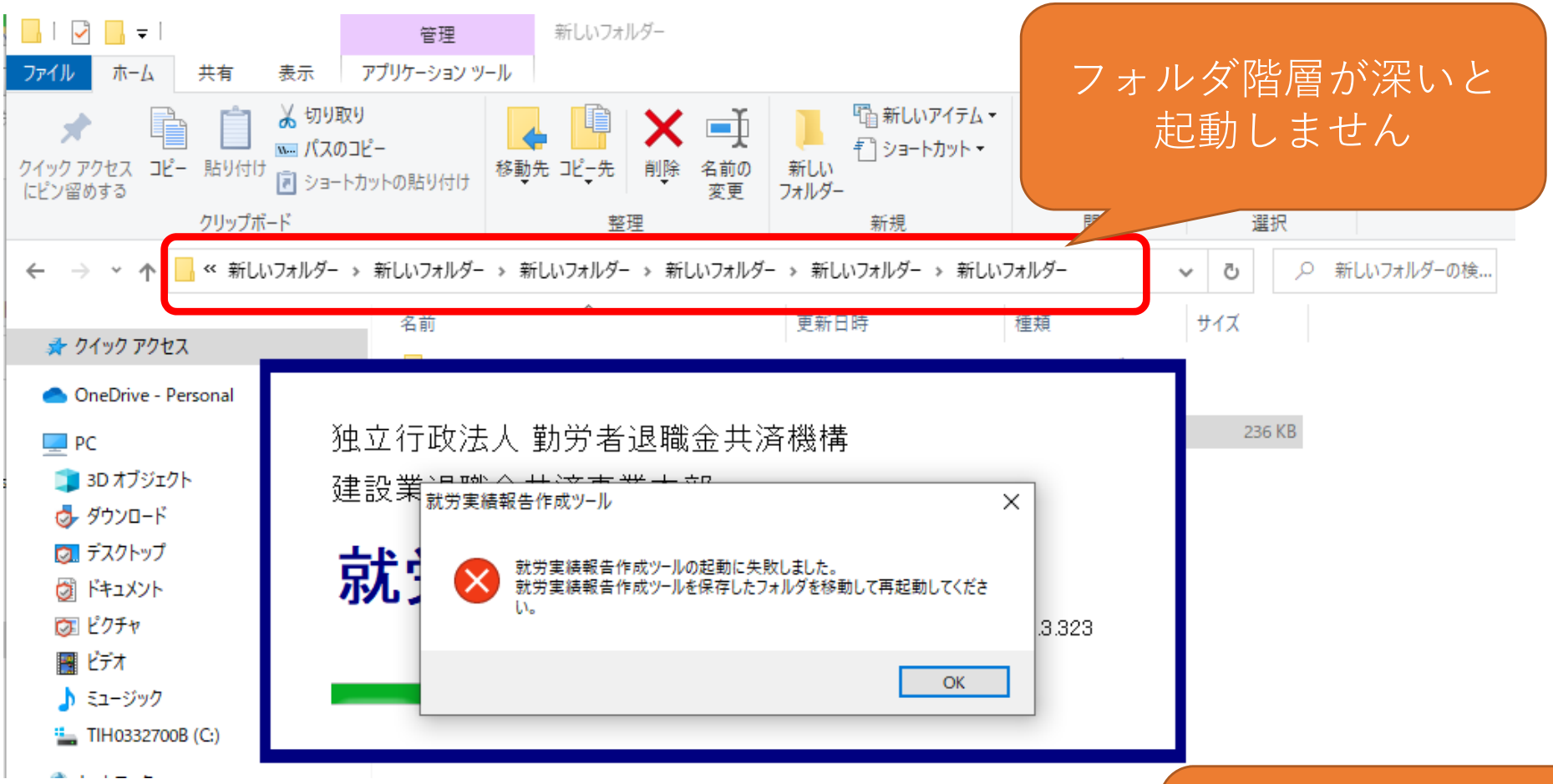
3．ツールの起動　～　会社情報の入力

「報」をダブルクリック

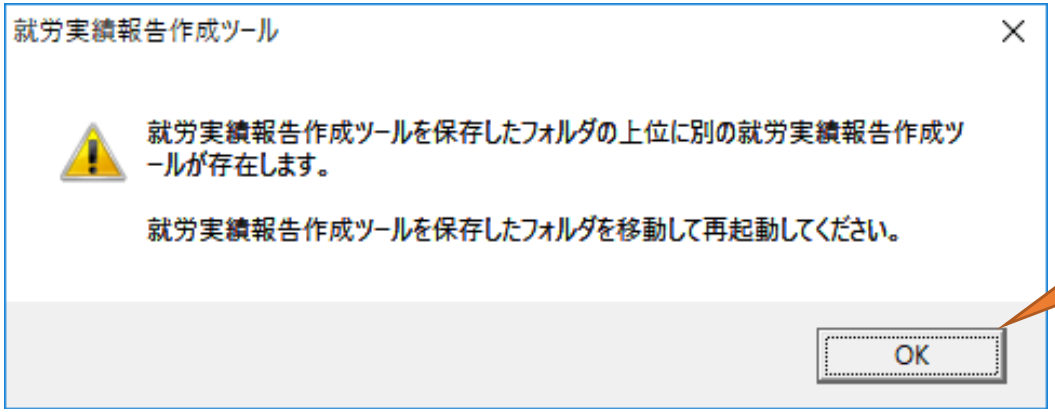
表示された場合
発行元が「勤労者退職金共済機構」であることを確認の上、実行をクリック



【注意事項】

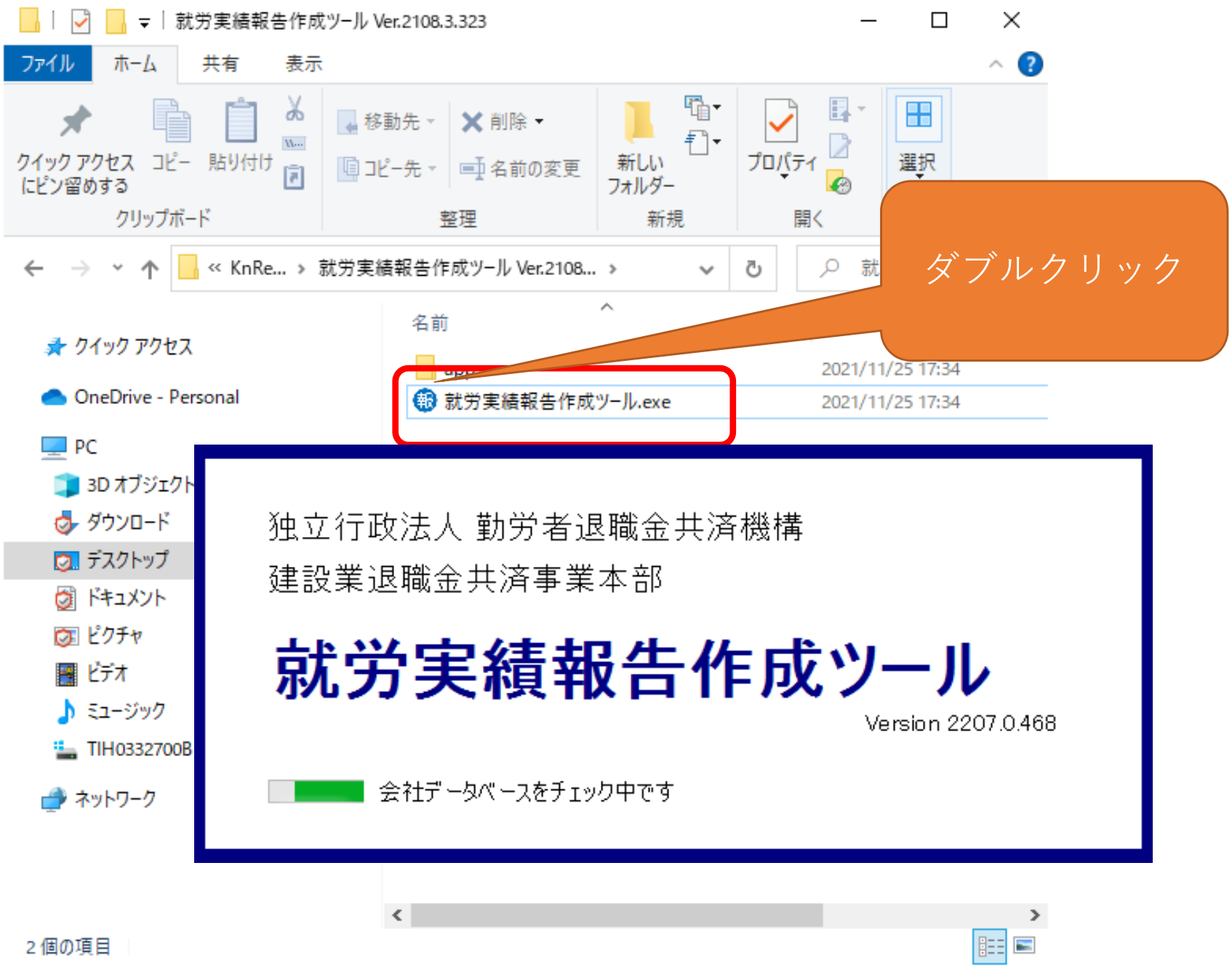


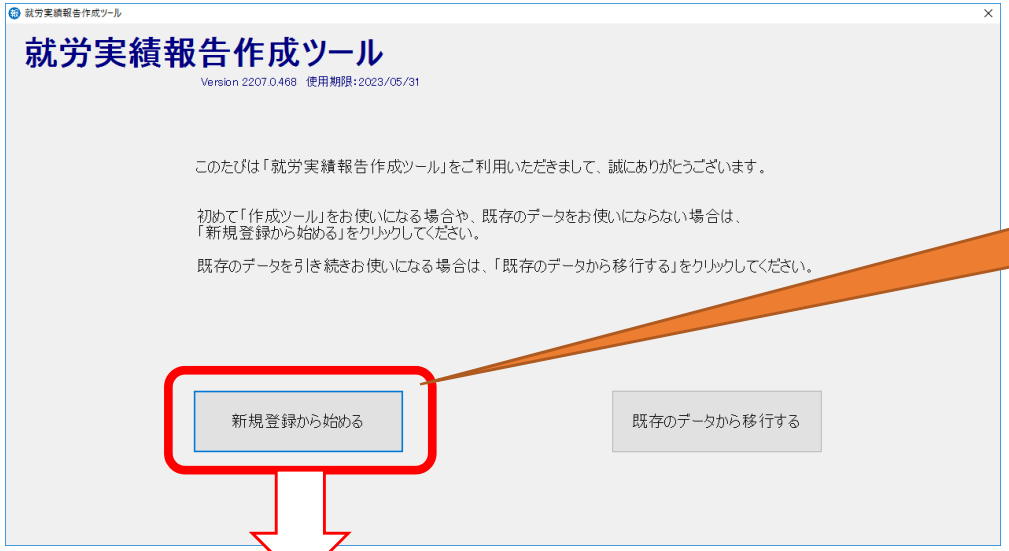
フォルダ階層が深いと起動しません



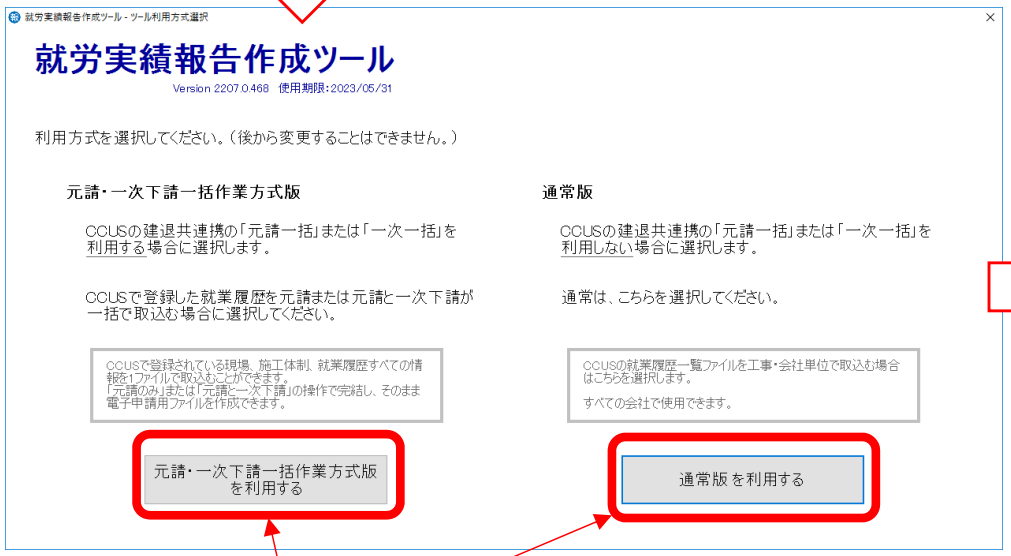
同じフォルダ内に複数はインストールできません。

就労実績報告作成ツールの初期起動

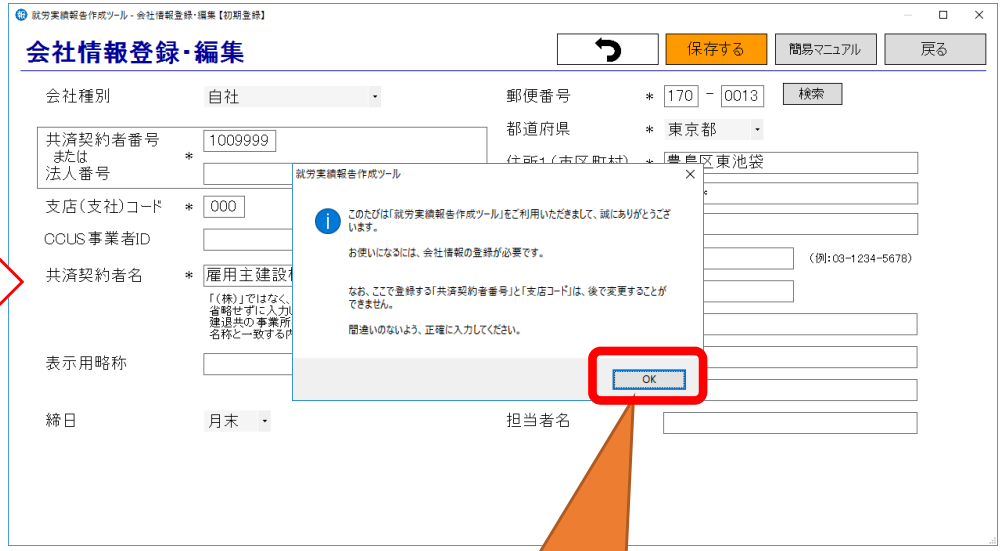




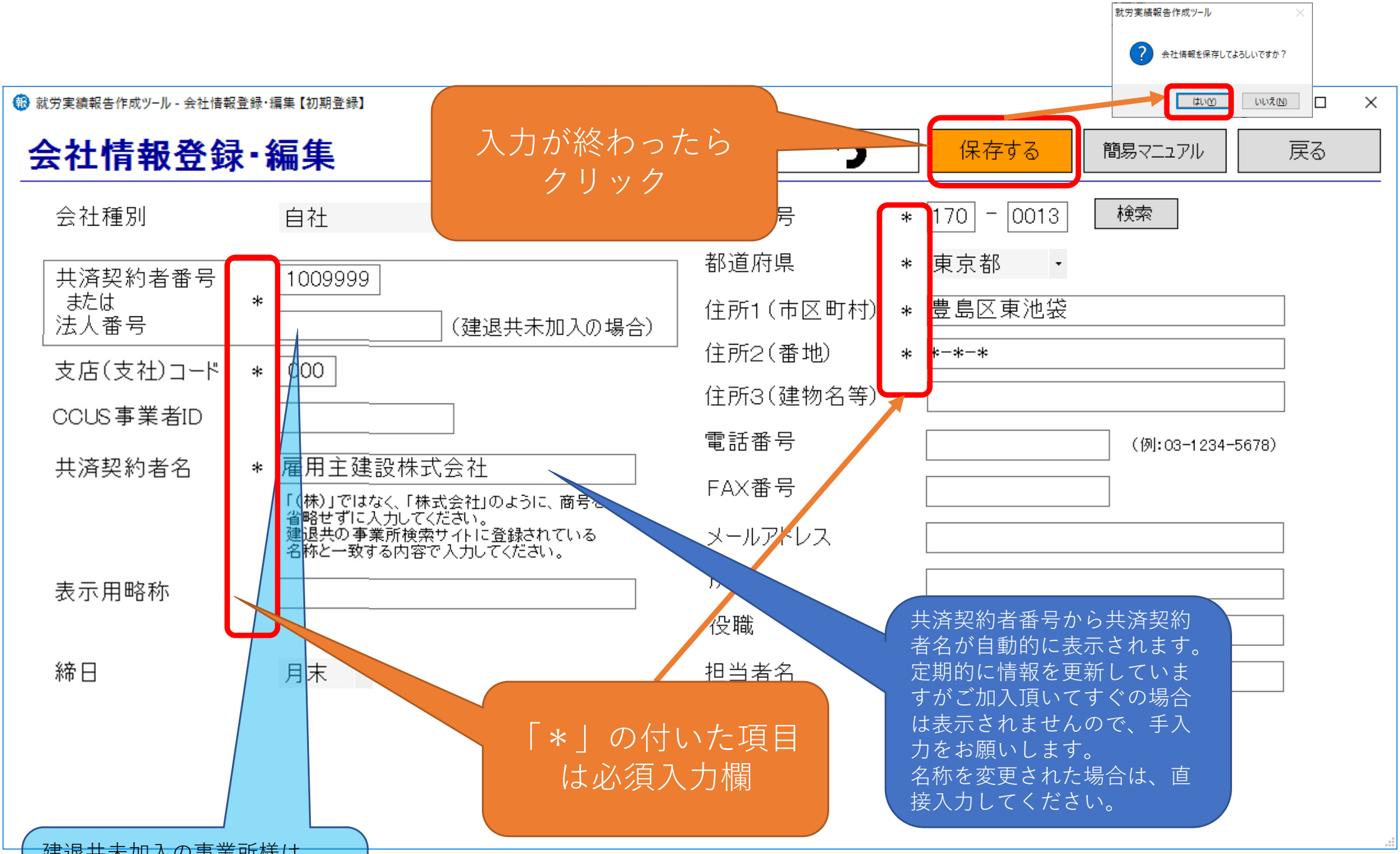
①クリック



②どちらかをクリック



③クリック


就労実績報告作成ツール
会社情報を保存してよろしいですか？
はい(Y)
いいえ(N)
就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】
会社情報登録・編集
保存する
簡易マニュアル
戻る
入力が終わったら
クリック
会社種別
自社
共済契約者番号
または
法人番号
1009999
（建退共未加入の場合）
支店（支社）コード
000
CCUS事業者ID
共済契約者名
雇用主建設株式会社
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を
省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている
名称と一致する内容で入力してください。
表示用略称
締日
月末
170
0013
検索
都道府県
東京都
住所1（市区町村）
豊島区東池袋
住所2（番地）
--*
住所3（建物名等）
電話番号
（例：03-1234-5678）
FAX番号
メールアドレス
役職
担当者名
「＊」の付いた項目
は必須入力欄
共済契約者番号から共済契約
者名が自動的に表示されます。
定期的に情報を更新していま
すがご加入頂いてすぐの場合
は表示されませんので、手入
力をお願いします。
名称を変更された場合は、直
接入力してください。
建退共未加入の事業所様は
法人番号を入力し、共済契約者
名の欄に企業名を入力してくだ
さい。

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。
雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。
自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日（初めて電子申請方式で掛金納付を行う日）に合わせて自社
開始日を設定してください。

工事開始日　2022/04/01

※自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

OK

①前月分から始める場合は、前月の１日を選択（あとで修正も出来ます。）

②クリック

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績報告作成ツール

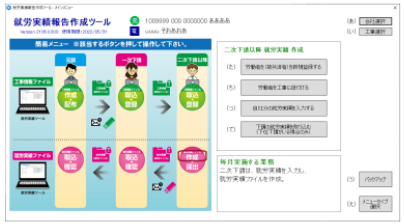
Version 2207.0.468　使用期限:2023/05/31

メニュータイプを選択してください。（後からでも変更できます。）

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

通常メニューを利用する

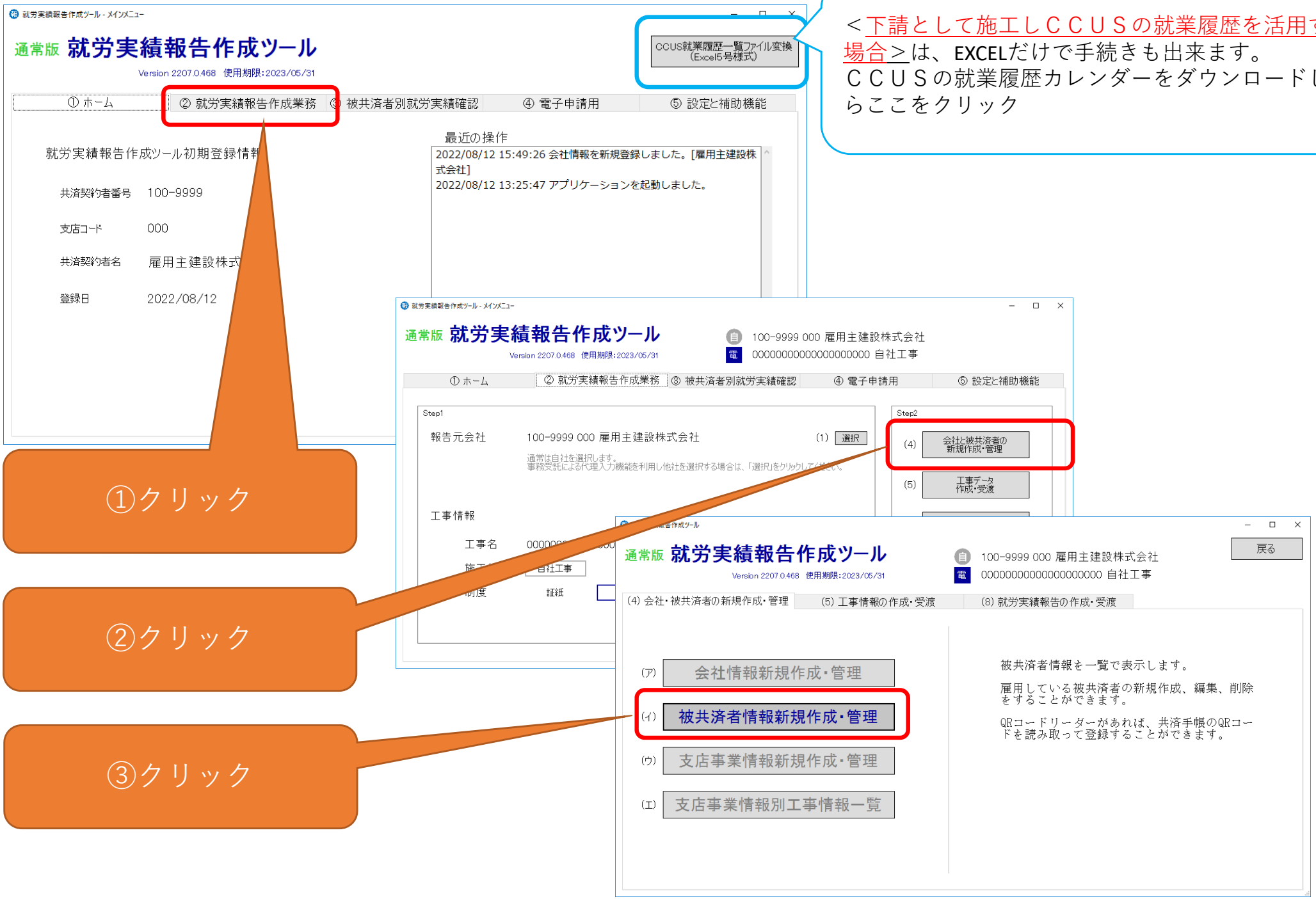
操作に慣れていない下請事業者の担当者向け



簡易メニューを利用する

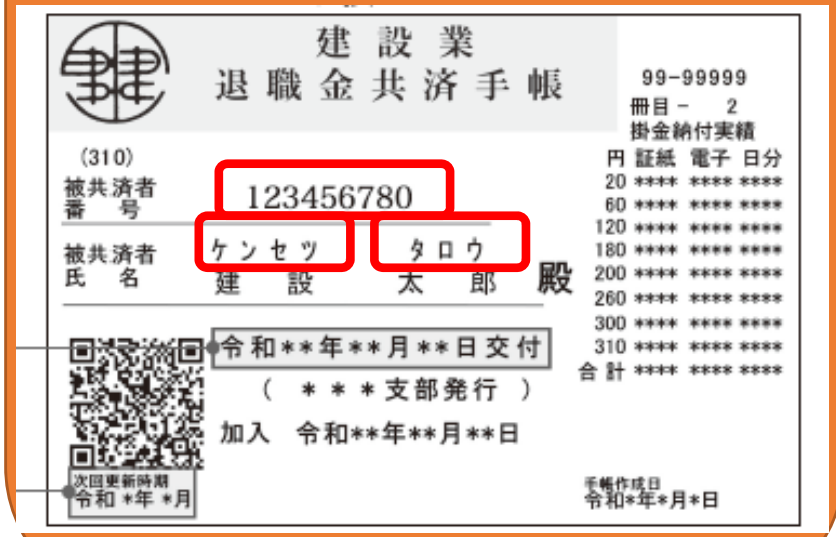
③クリック

4. 被共済者情報入力

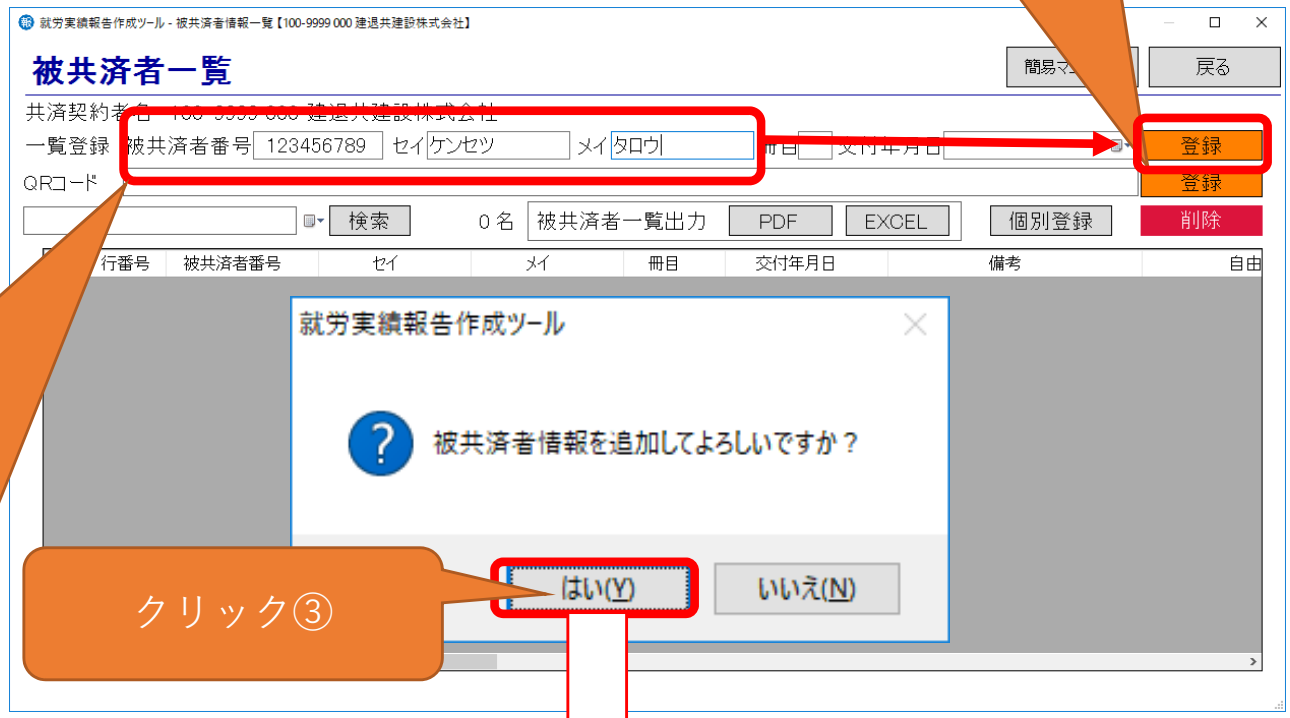


＜下請として施工しＣＣＵＳの就業履歴を活用する場合＞は、EXCELだけで手続きも出来ます。
ＣＣＵＳの就業履歴カレンダーをダウンロードしたらここをクリック

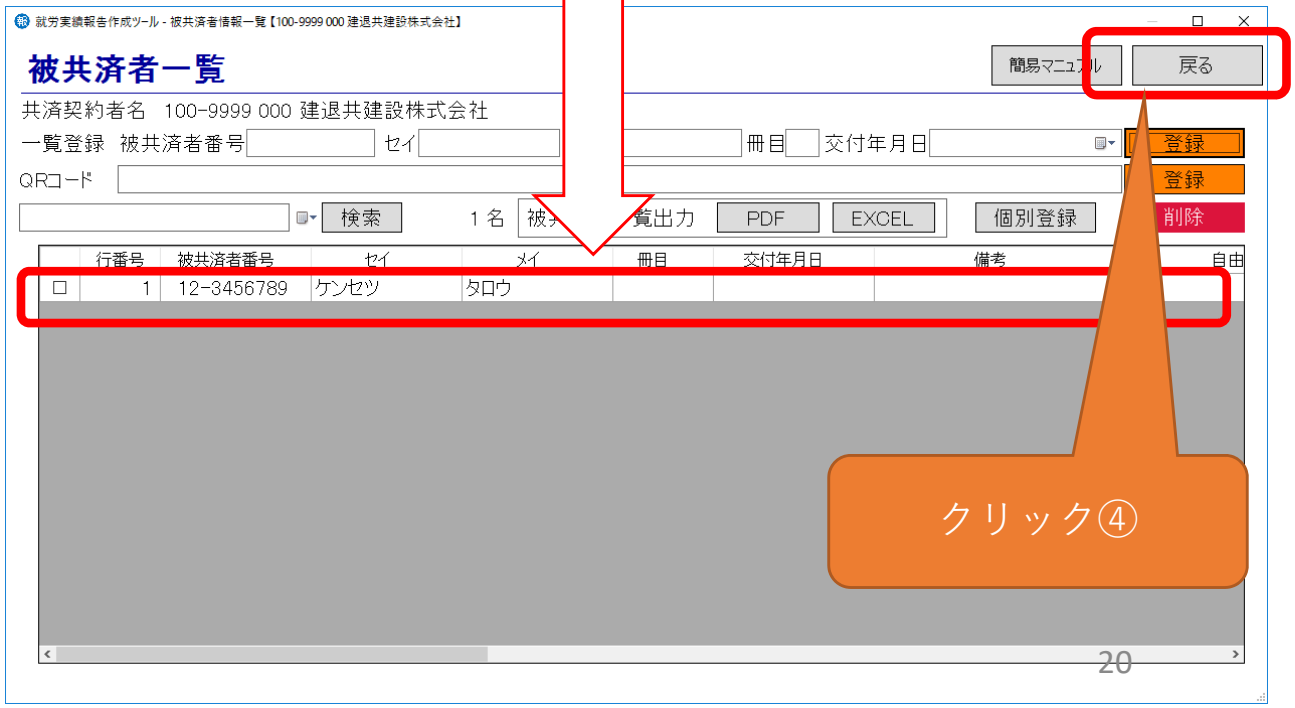
クリック①
・被共済者番号
・姓（フリガナ）
・名（フリガナ）
を入力



クリック②



クリック③



クリック④

被共済者情報一覧

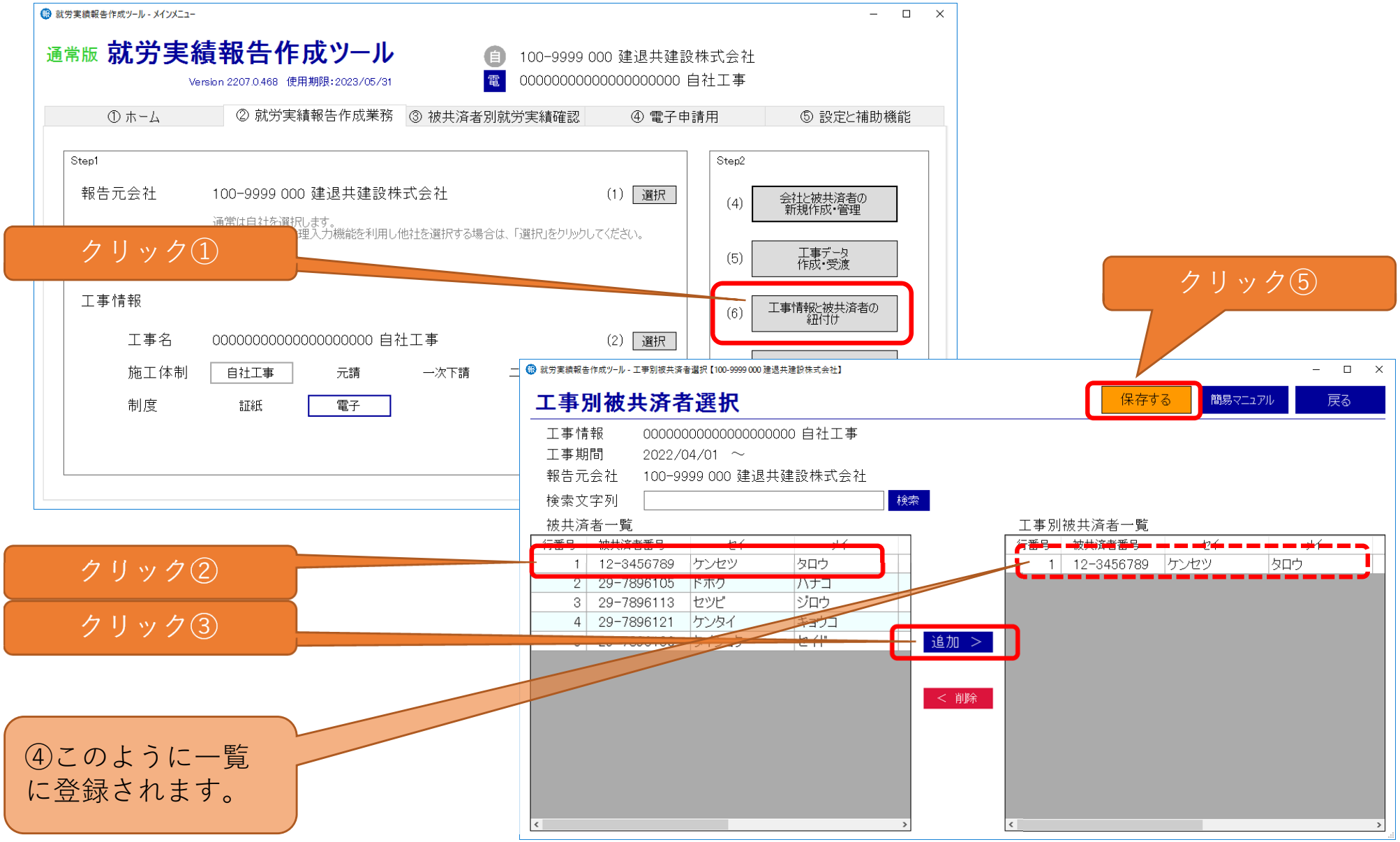
作成日：2022年8月12日

種別		雇用会社別	被共済者数
出力事業者	共済契約者番号	100-9999	1
	共済契約者名	雇用主建設株式会社	識別番号
			48abd5
工事情報	元請 共済契約者番号		
	元請 共済契約者名		
	工事コード		
	工事名		

No.	雇用者共済契約者番号	雇用者共済契約者名
	被共済者番号	被共済者名（セイ メイ）
1	100-9999	雇用主建設株式会社
	12-3456789	ケンセツ　タロウ
2		

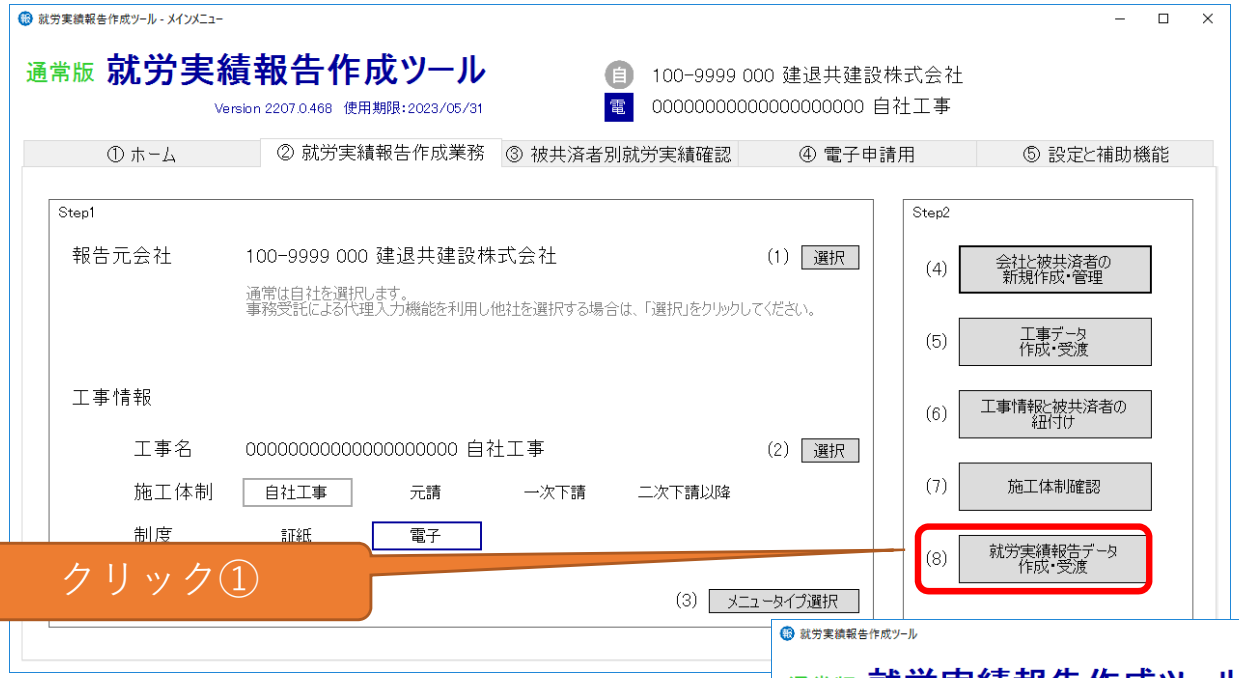
被共済者情報一覧を最寄りの都道府県支部に持参またはご郵送ください。
入力した被共済者番号、氏名に誤りがないかチェックできます。

５．工事と被共済者の関連付け（紐つけ）
（初回、新たに従業員を雇ったとき、従業員が退職したとき）



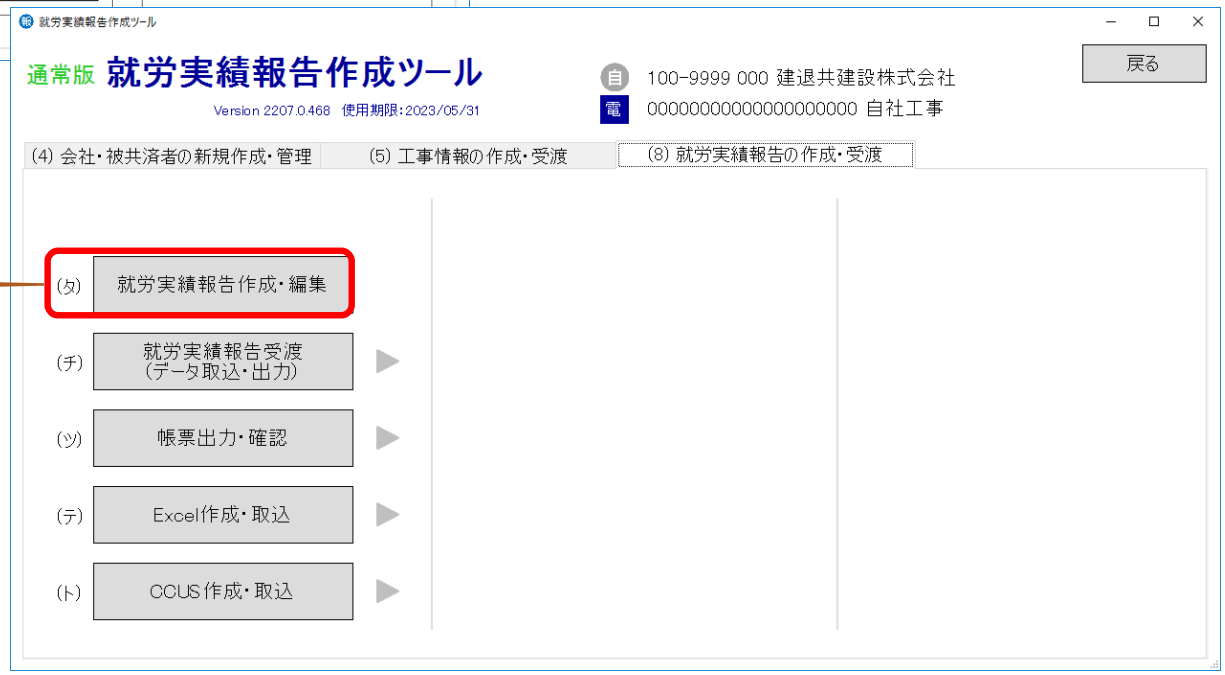
（注）退職して一覧から表示削除する場合は、氏名をクリックして削除ボタンをクリックすると右の欄から消すことができます。

6．就労実績の入力～様式で確認　　（毎月）



クリック①

クリック②



6．就労実績の入力～様式で確認①　（毎月）

⑤ここをクリックして一覧で入力内容を確認できます。
次ページへ

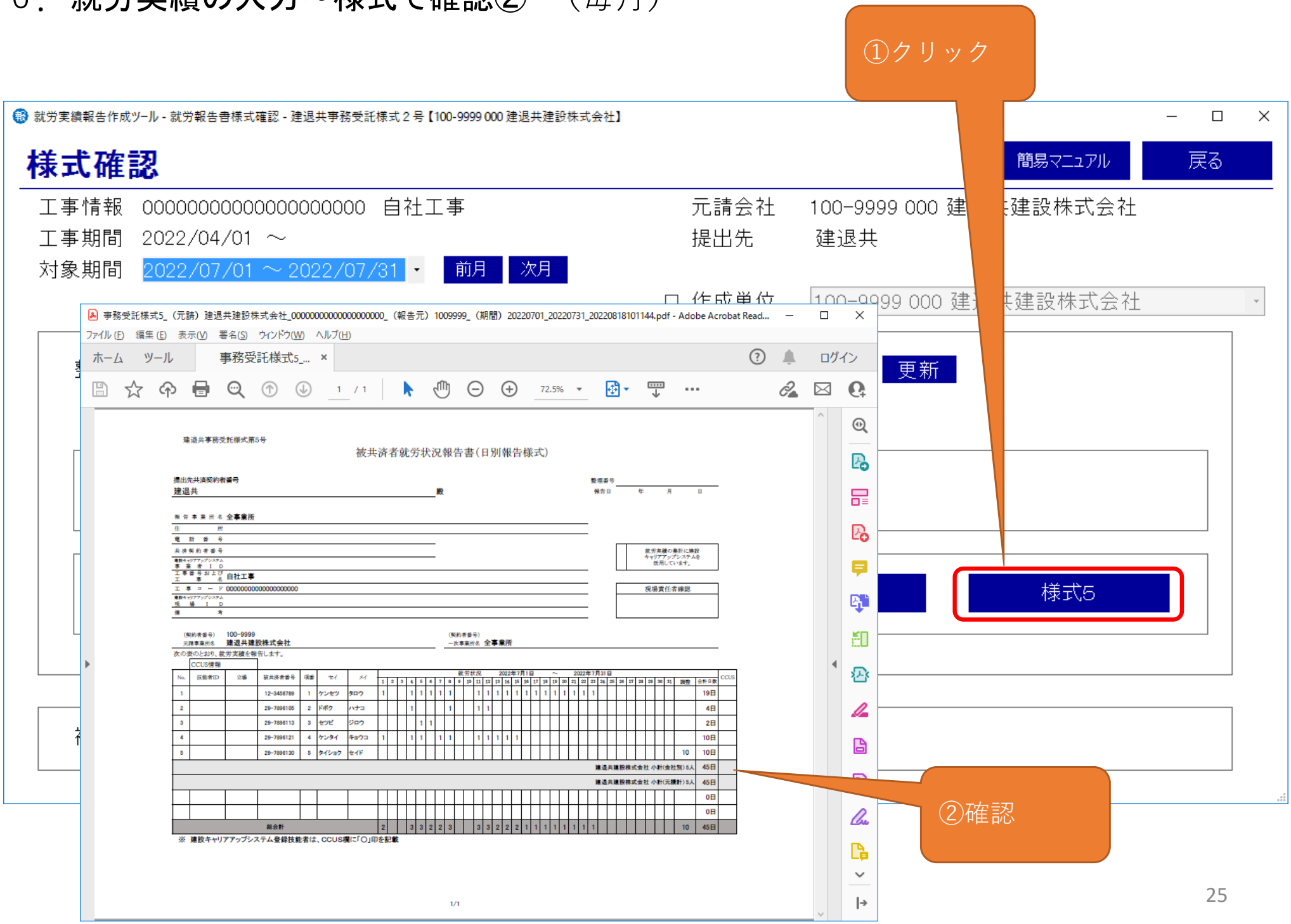
④入力が終わったら保存をクリック

入力方法③
一括処理で一度に複数の日付を埋めて入力

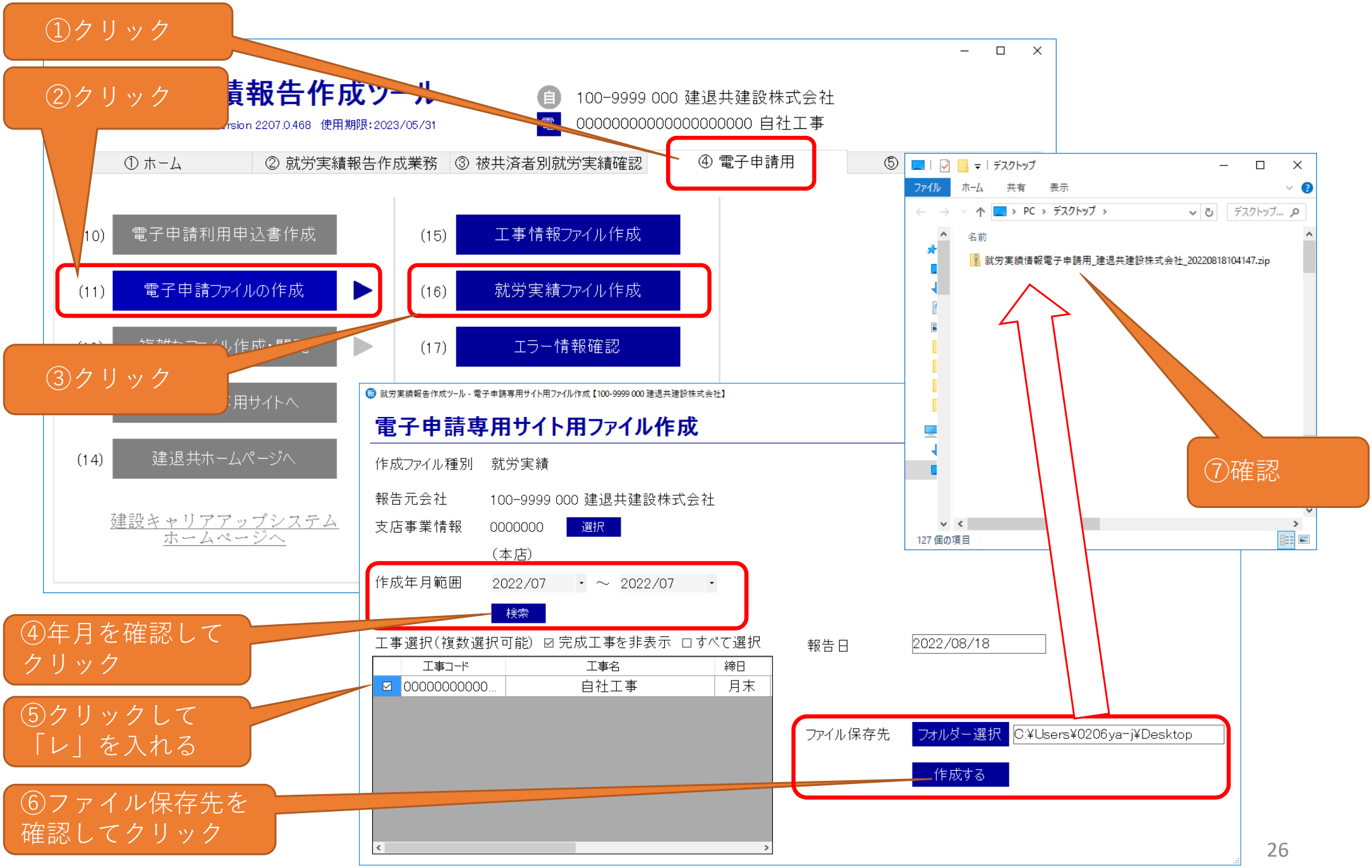
入力方法②
調整数の欄に直接当月の就労日数の合計を入力

入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力

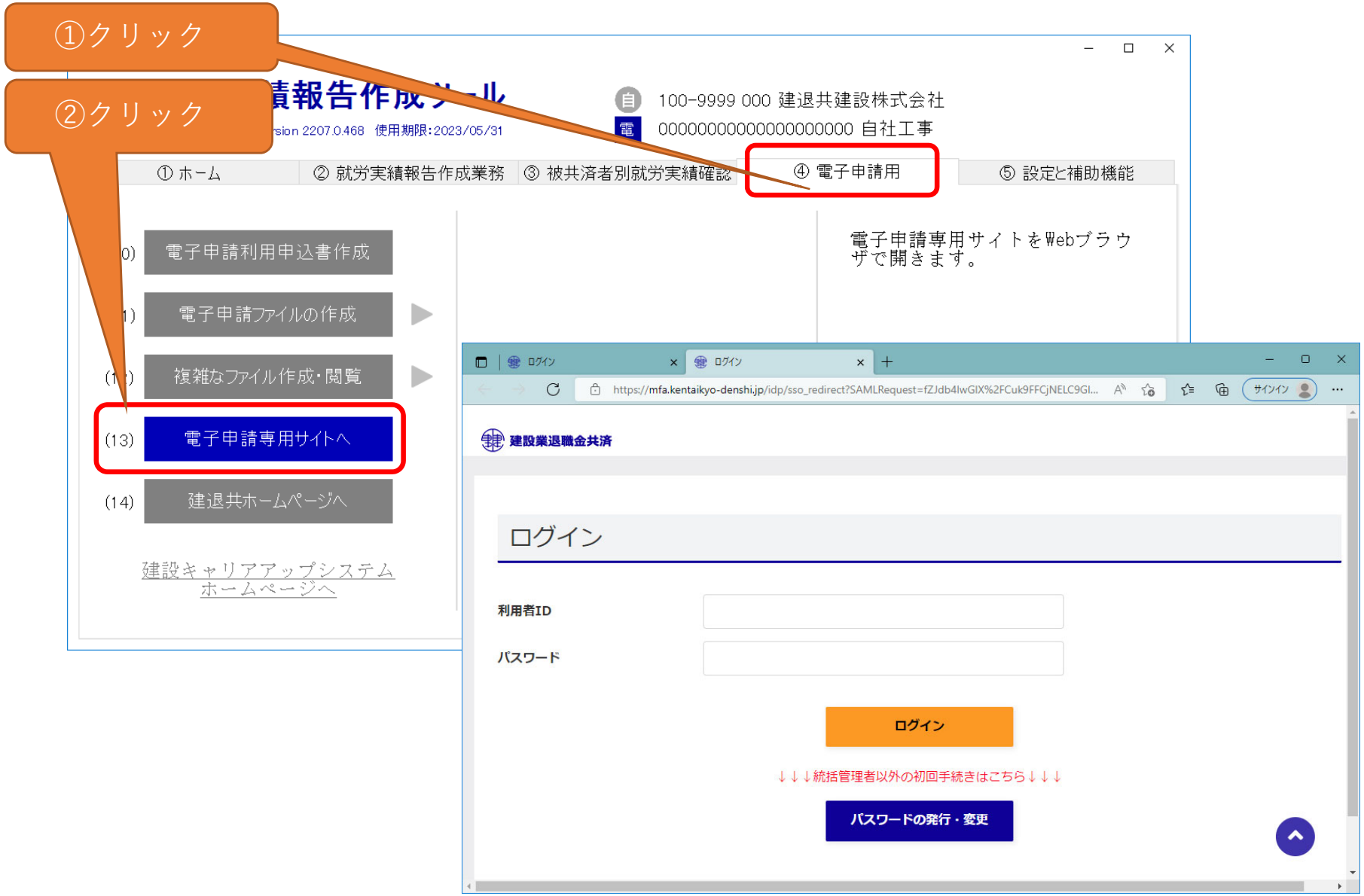
6．就労実績の入力～様式で確認②　（毎月）



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。①就労実績ファイルの出力　（毎月）



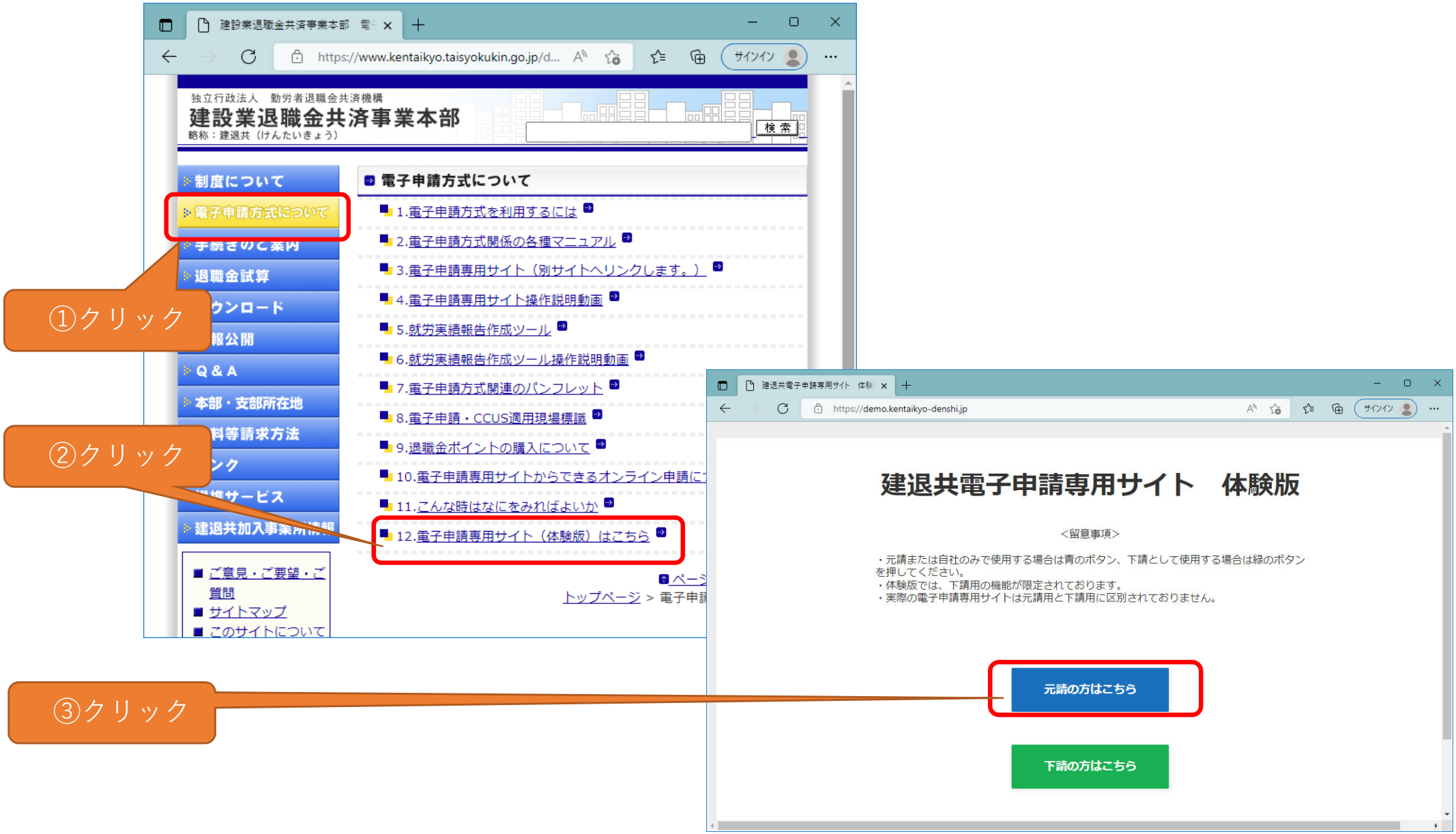
7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。②電子申請専用サイトにアクセス（毎月）



本日は、操作研修会のため、お試し版で以降の説明を行います。

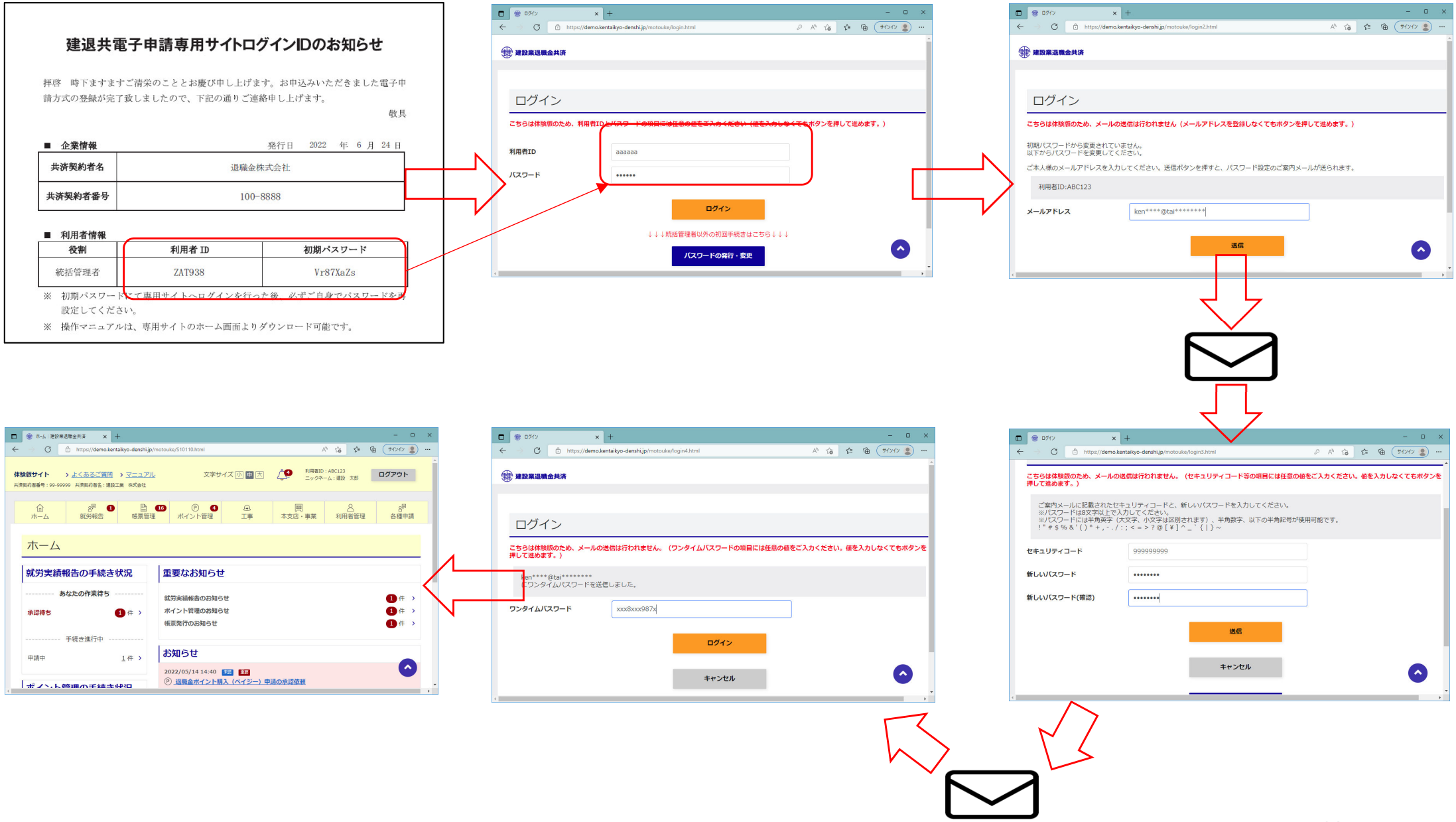
7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。②電子申請専用サイトにアクセス　（毎月）

体験版へのアクセス（建退共ホームページ）電子申請方式について
⇒12.電子申請専用サイト（体験版）はこちら



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。②電子申請専用サイトにアクセス　（毎月）

ログイン方法



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。②電子申請専用サイトにアクセス　（毎月）

＜参考＞電子申請専用サイトの利用者について

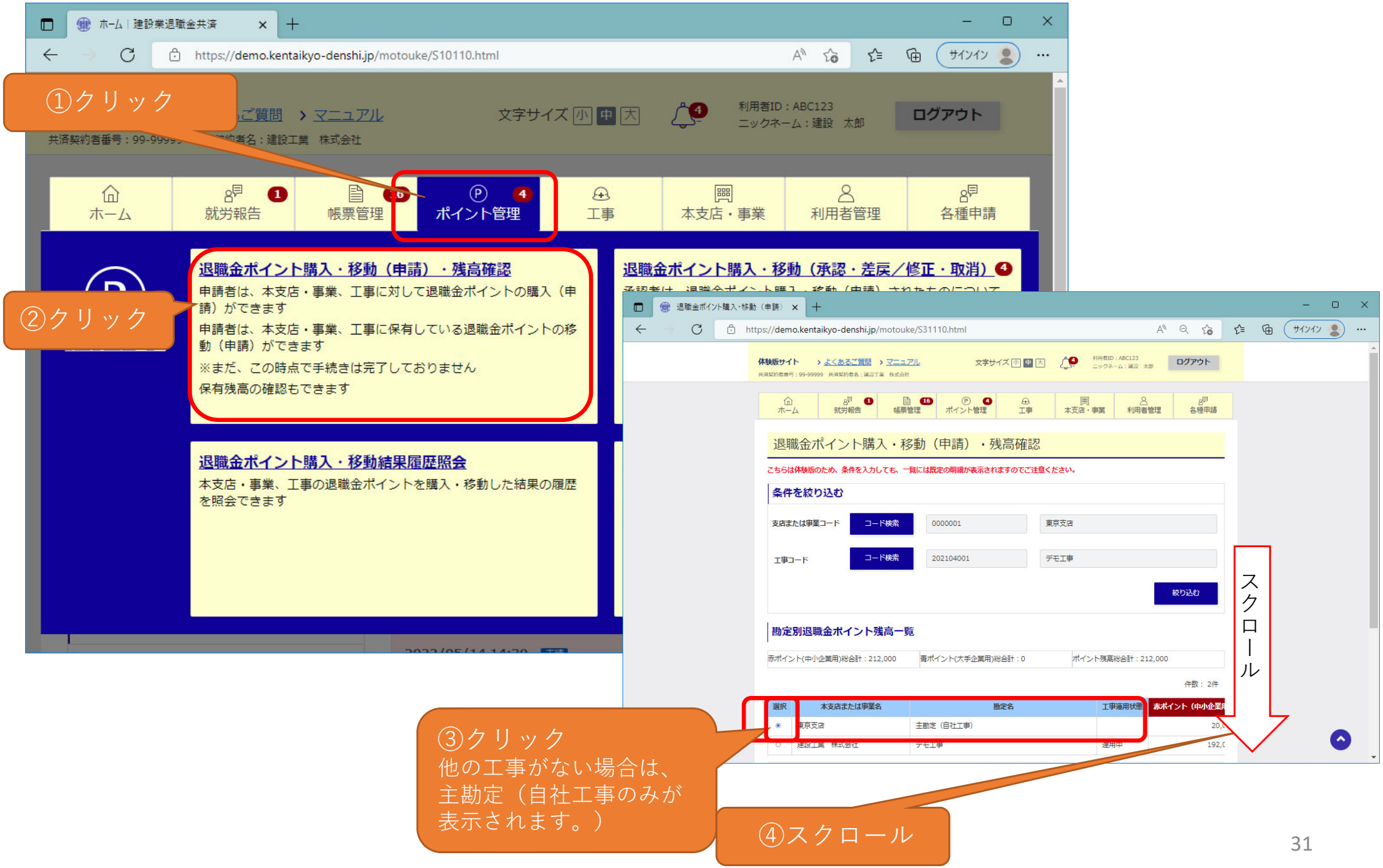
申請者と承認者について
　金銭の決済に係わる作業であるため、電子申請専用サイトは、申請者が登録し、承認者が承認するという登録方法を採用しています。
　社長さんが直接手続きをする等、おひとりで作業する場合は、申請と承認両方の手続きを行ってください。（承認の省略を選択できるよう令和５年度以降システムを改修予定です。）

申請者等他の利用者は、
　利用者管理⇒利用者情報登録
から追加できます。

　なお、追加する利用者は、初期の利用者（統括管理者といいます。）と同じメールアドレスは利用できません。
　さらに、追加する場合も登録済のメールアドレスは利用できません。

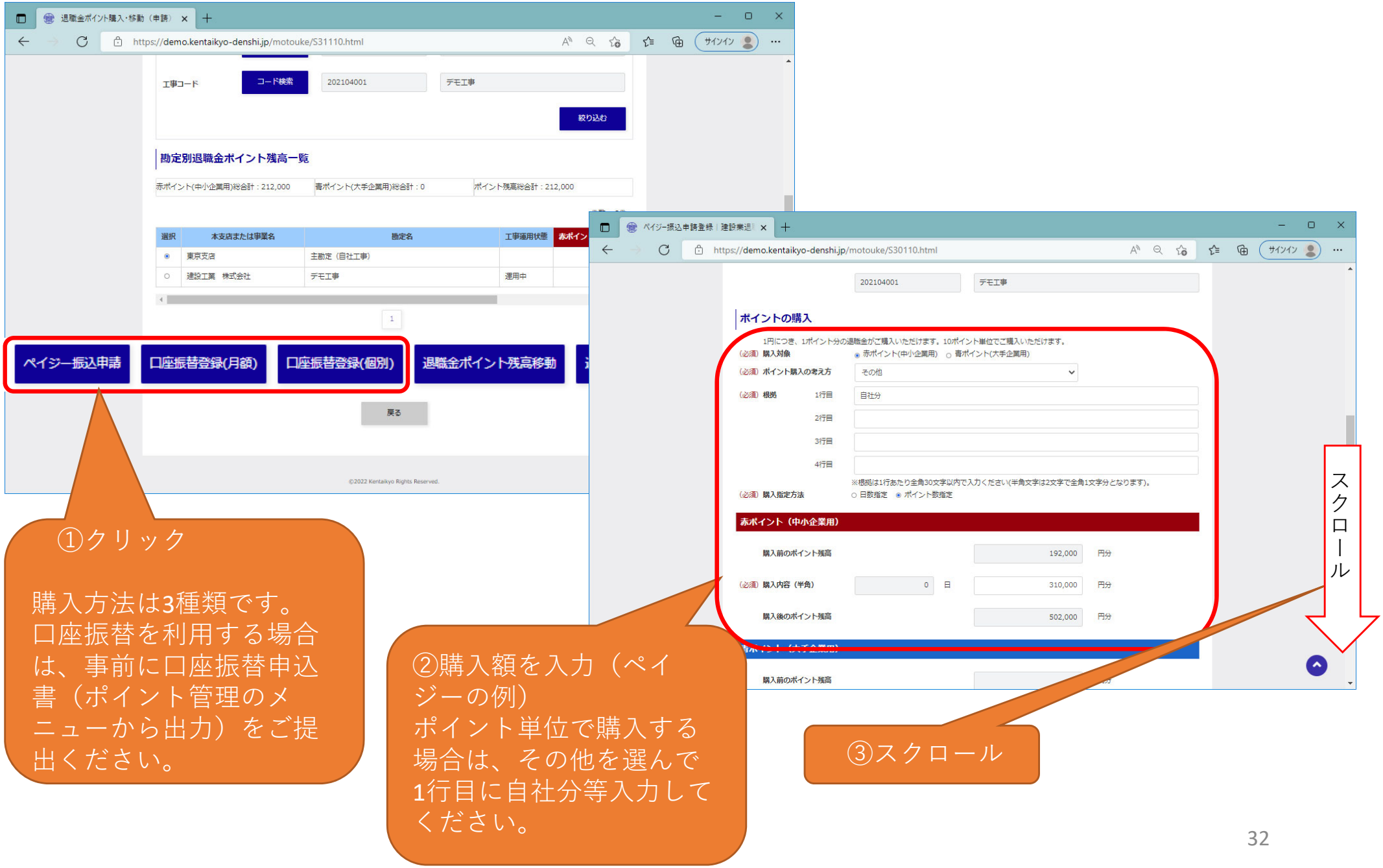
８．証紙に代わる退職金ポイントを購入する。　（随時）

購入ポイント数の入力①



８．証紙に代わる退職金ポイントを購入する。　（随時）

購入ポイント数の入力①



①クリック

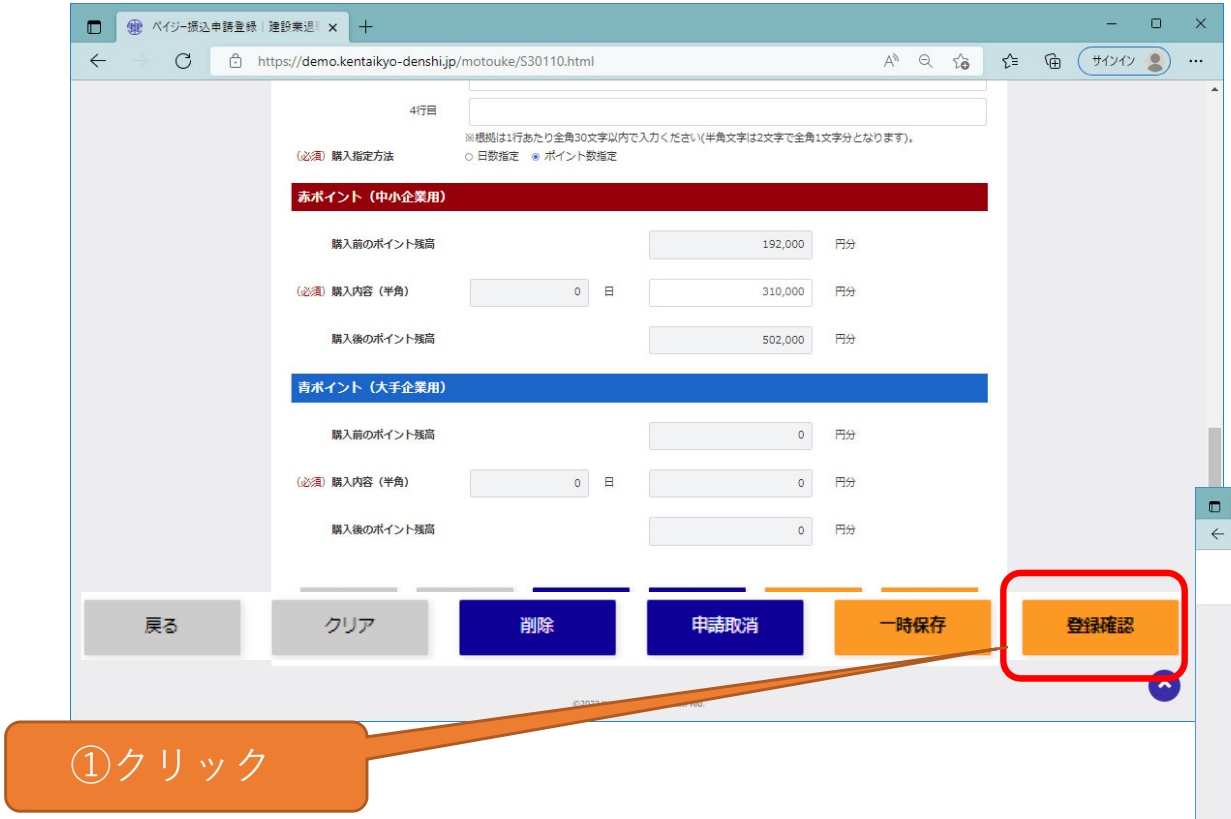
購入方法は3種類です。
口座振替を利用する場合は、事前に口座振替申込書（ポイント管理のメニューから出力）をご提出ください。

②購入額を入力（ペイジーの例）
ポイント単位で購入する場合は、その他を選んで1行目に自社分等入力してください。

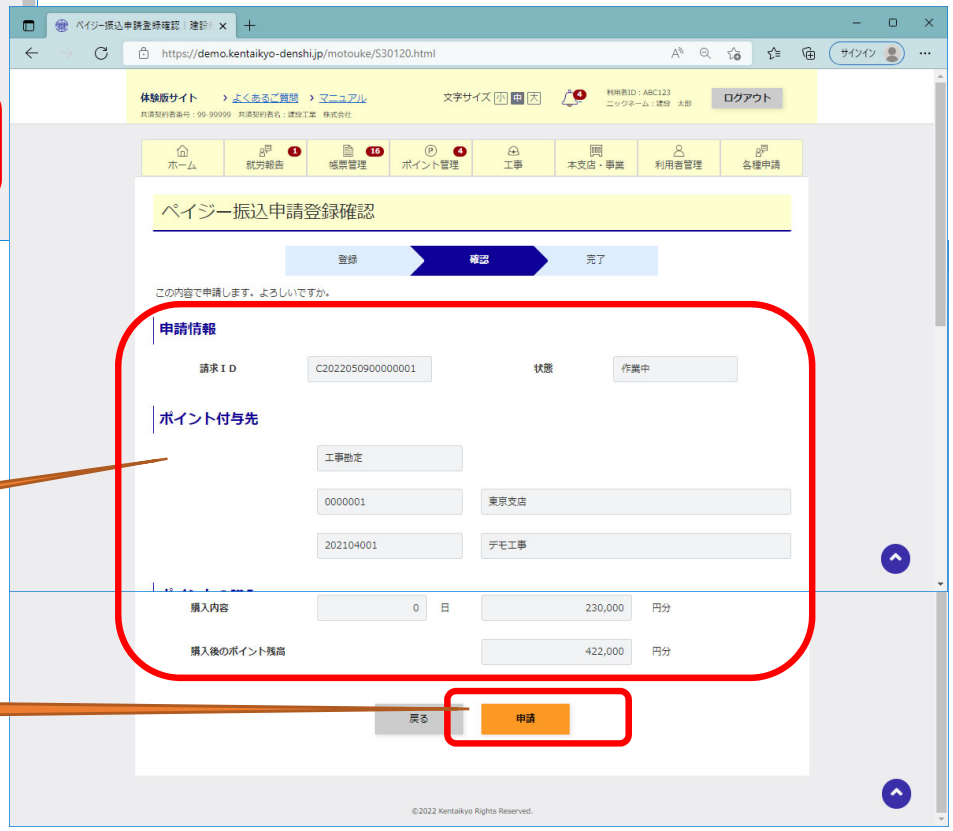
③スクロール

８．証紙に代わる退職金ポイントを購入する。　（随時）

購入ポイント数の入力①



①クリック



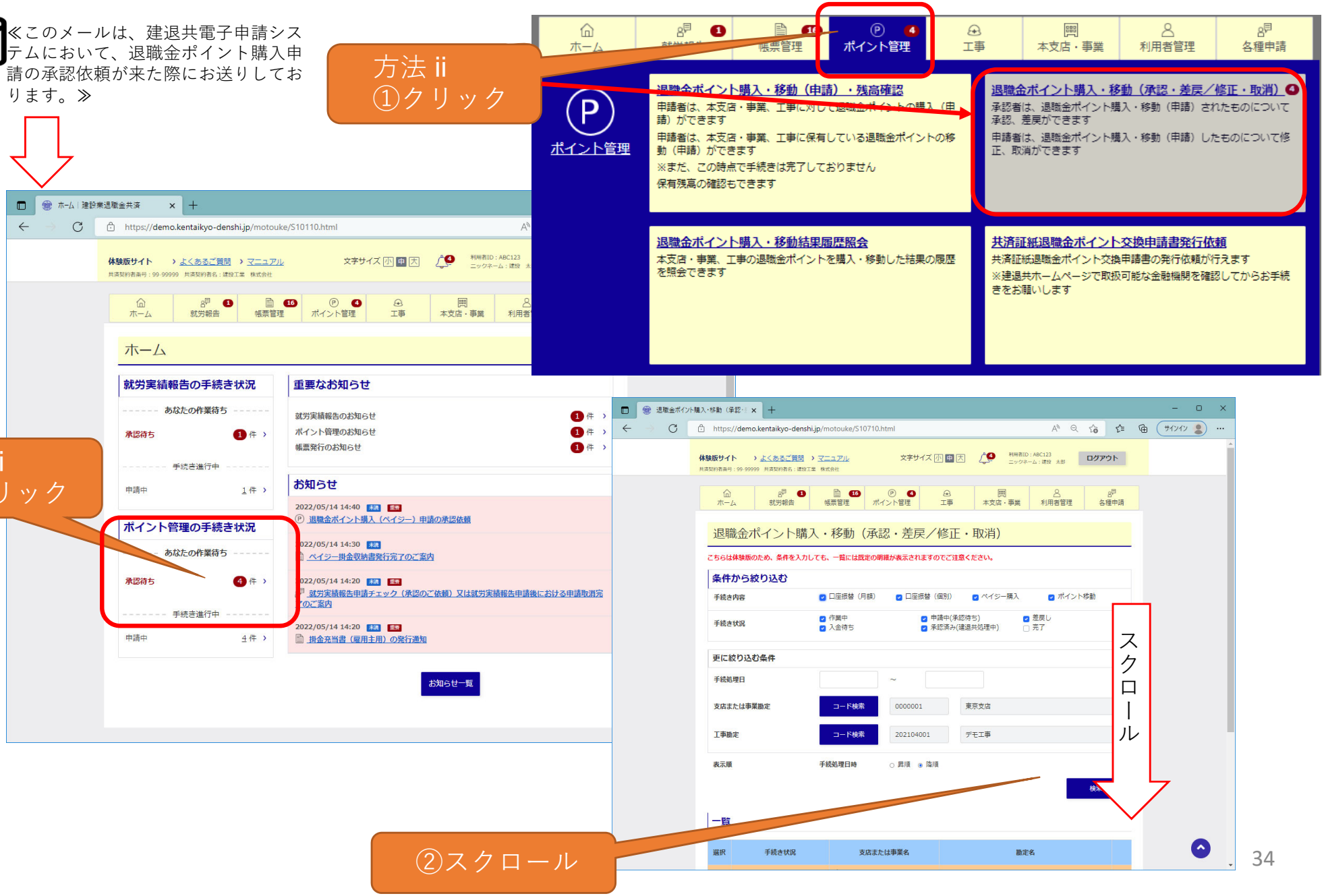
②確認

③クリック

８． 証紙に代わる退職金ポイントを購入する。 （随時）

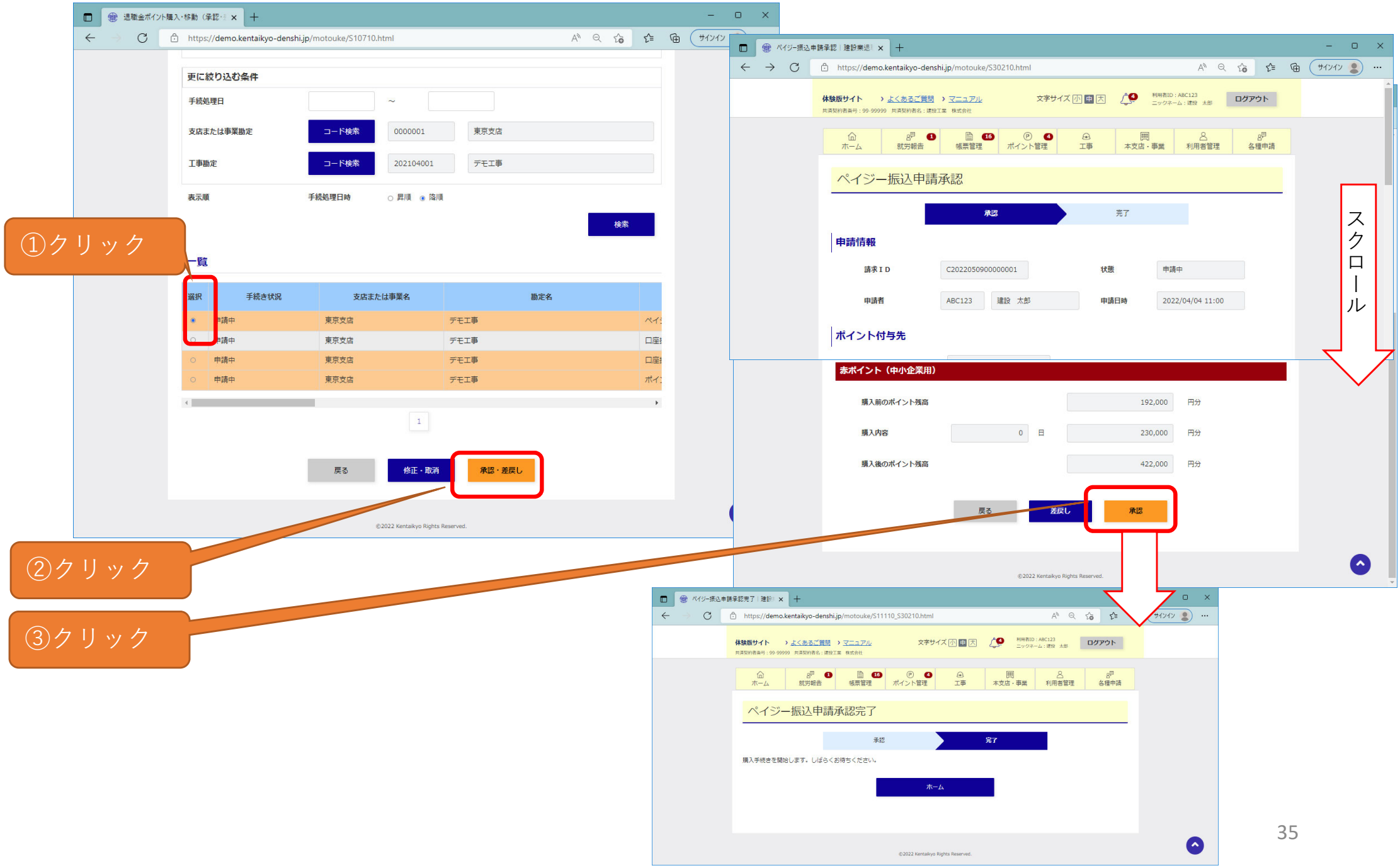
購入ポイント数の承認と購入①

≪このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入申請の承認依頼が来た際にお送りしております。≫



８．証紙に代わる退職金ポイントを購入する。　（随時）

購入ポイント数の承認と購入②



８． 証紙に代わる退職金ポイントを購入する。 （随時）

購入ポイント数の承認と購入③　承認から1時間～1時間半後（17時以降は翌日9時頃）

≪このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。≫

ＡＴＭ

お預入れ　お引き出し

残高照会　振込

税金・料金払込み

タッチ

「収納機関番号」
57046

「お客様番号」
2001x123xxx12

「確認番号」
12xxxx78

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

メールから転記

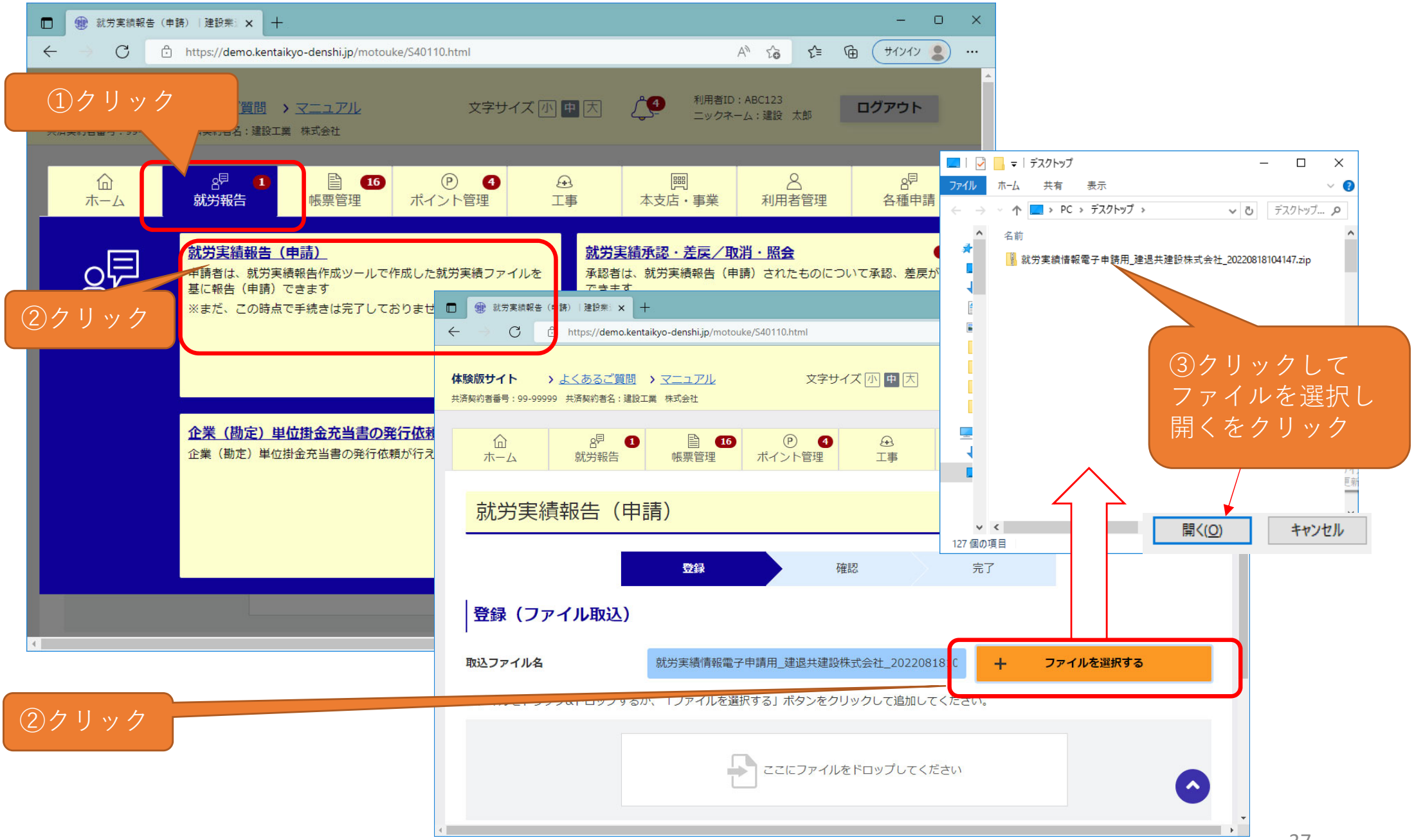
払込先	独立行政法人勤労者退職金共済機構
お客様番号	2001x123xxx12
お名前	100-9999
払込内容	退職金掛金
払込金額	32,000円

払込完了から1時間～1時間半後（17時以降は翌日9時頃）

≪このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。≫

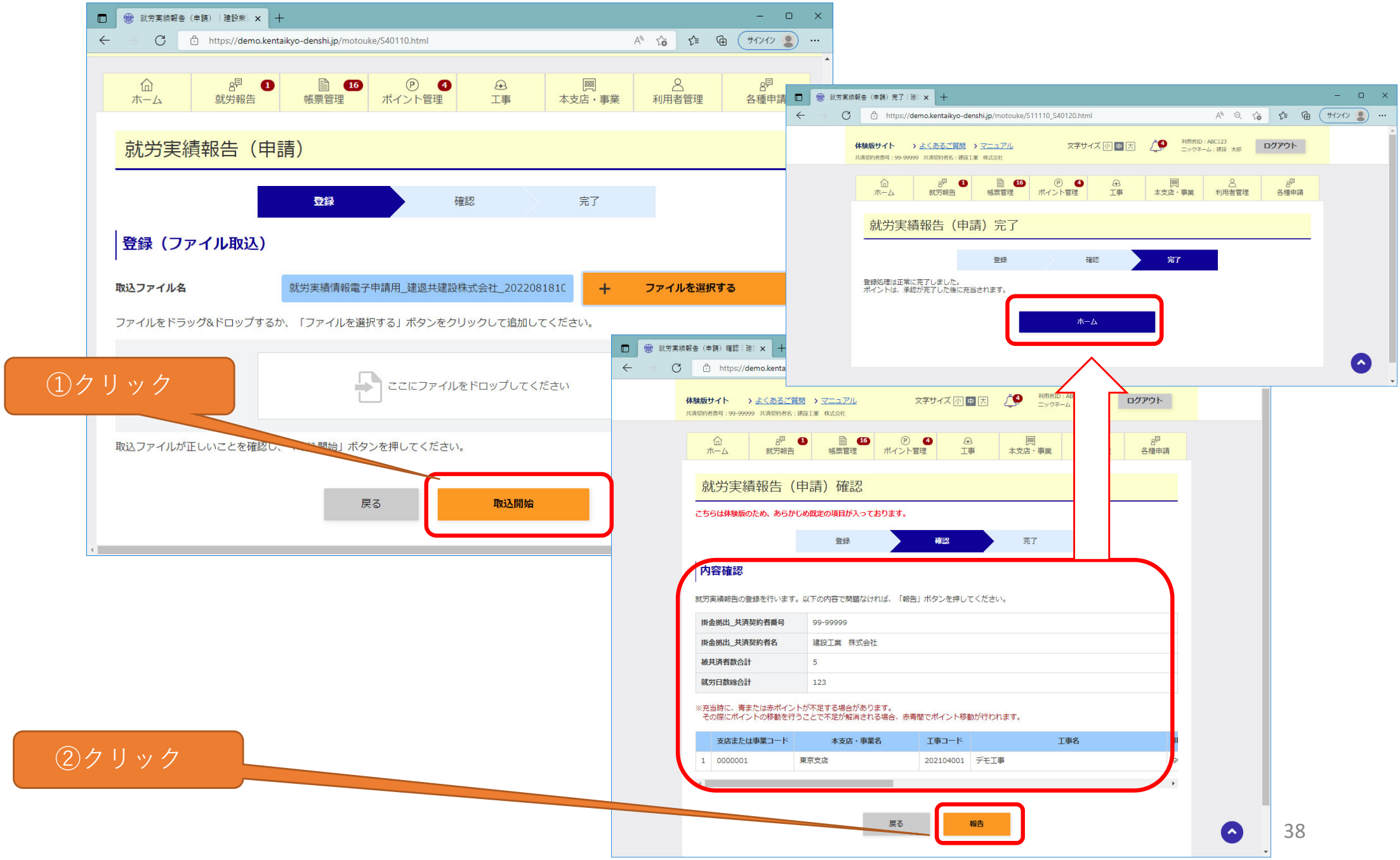
7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。③電子申請専用サイトに登録　（毎月）

就労実績ファイルの登録①



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。③電子申請専用サイトに登録　（毎月）

就労実績ファイルの登録②



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。③電子申請専用サイトに登録　（毎月）

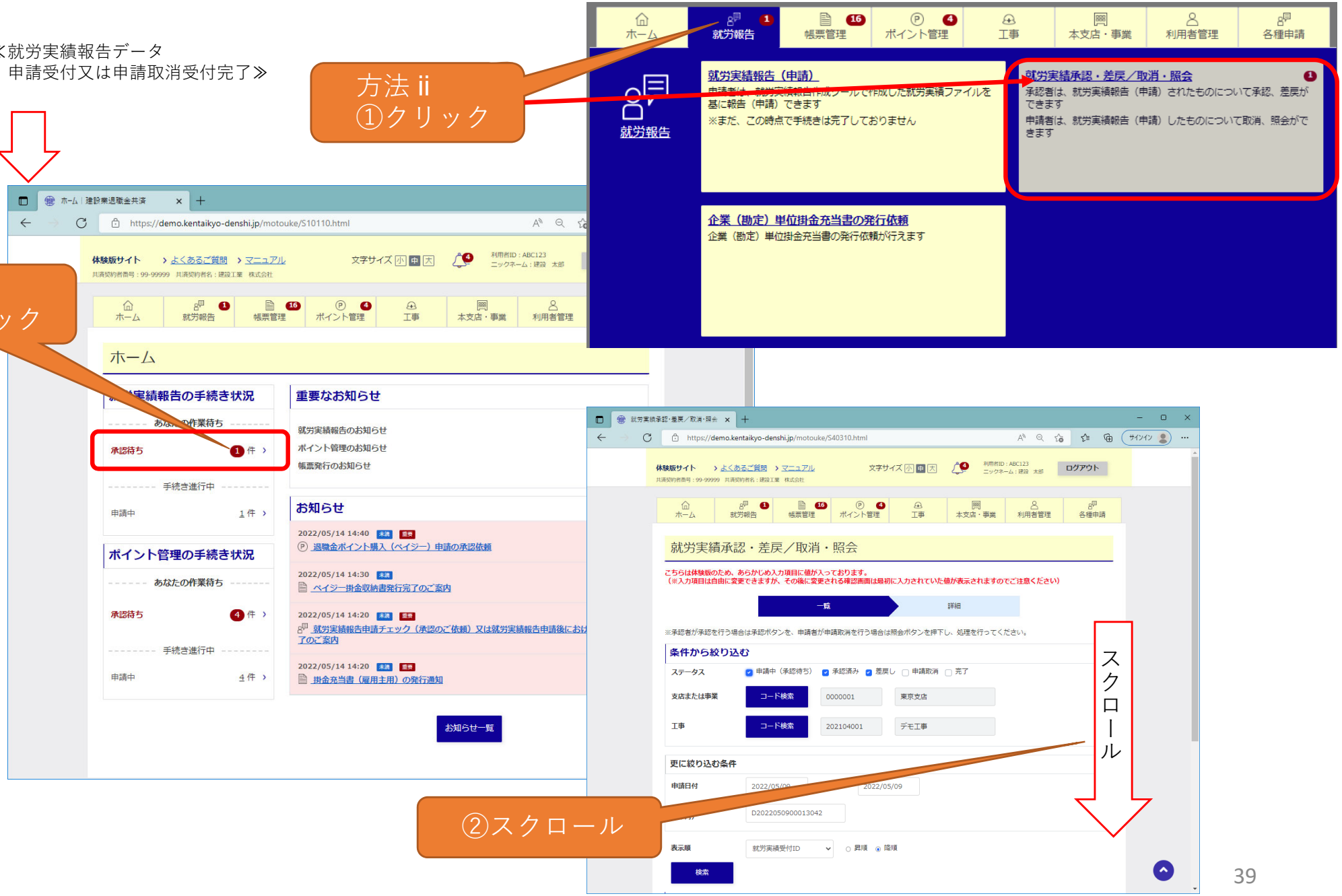
就労実績ファイルの承認①　就労実績報告の登録から2営業日後

≪就労実績報告データ
申請受付又は申請取消受付完了≫

方法 ii
①クリック

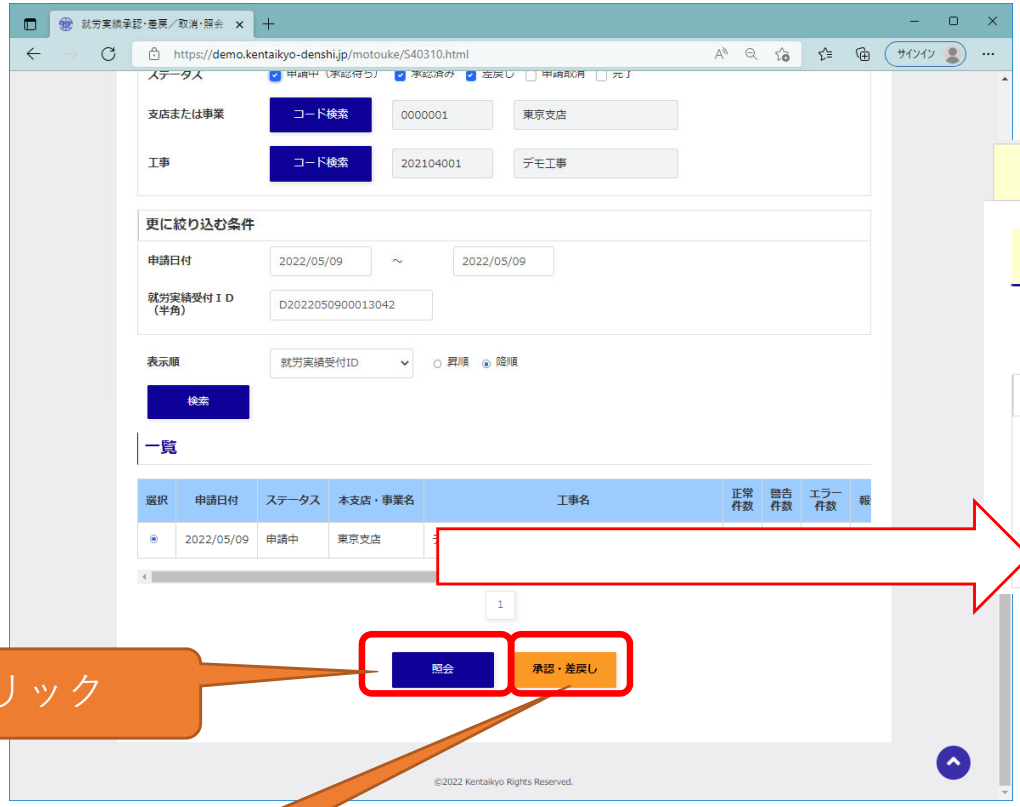
方法 i
①クリック

②スクロール



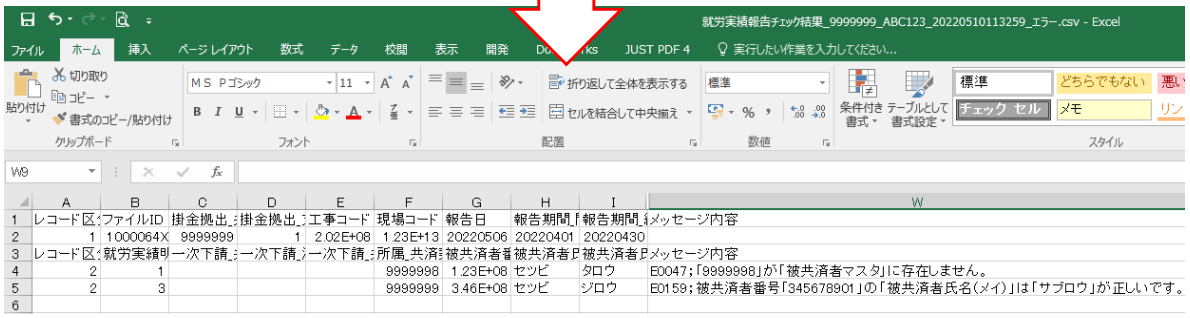
7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。②電子申請専用サイトに登録　（毎月）

就労実績ファイルの承認②



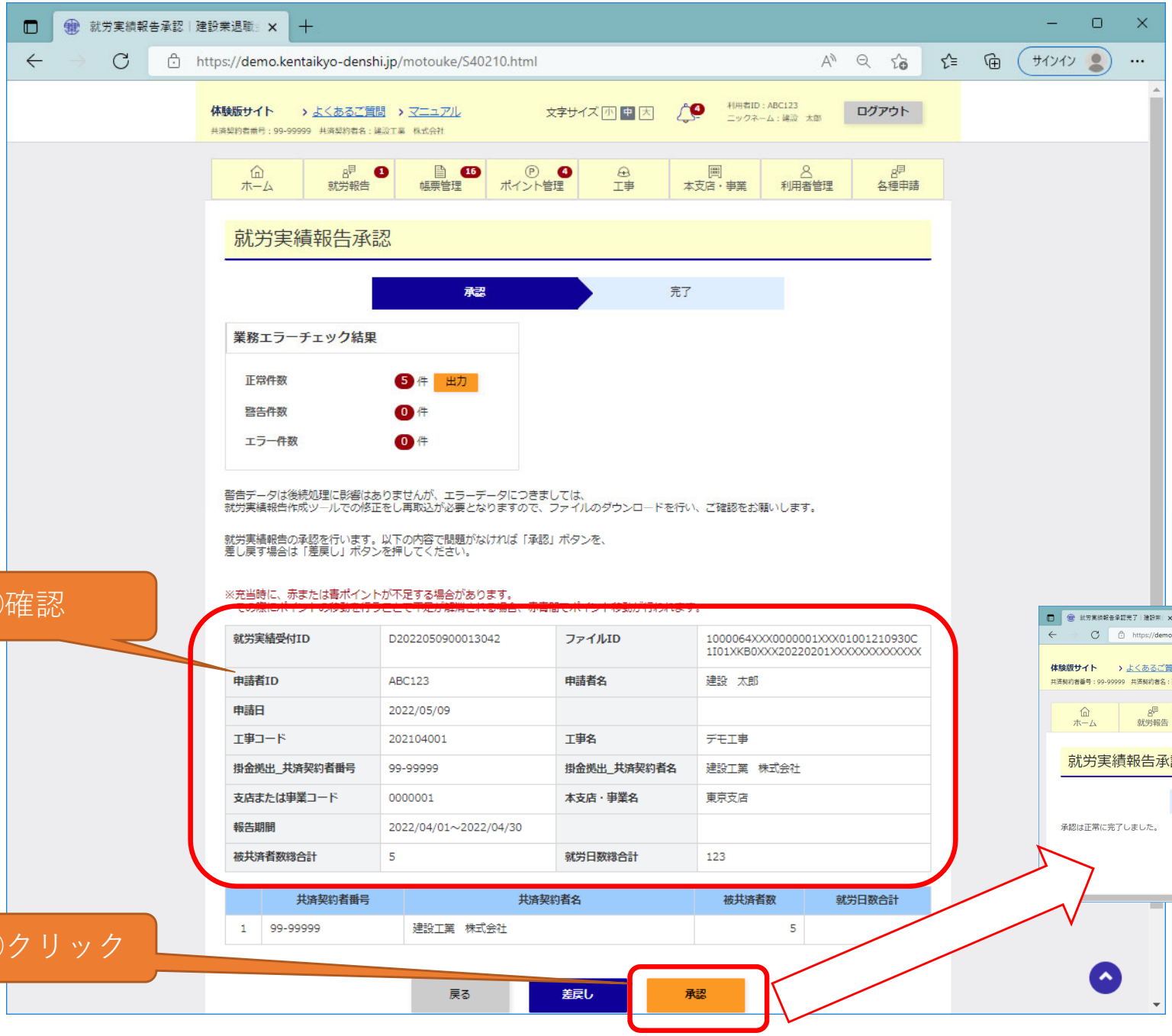
①クリック

②エラーが無ければクリック



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。③電子申請専用サイトに登録　（毎月）

就労実績ファイルの承認③



7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。③電子申請専用サイトに登録　（毎月）

就労実績ファイルの承認④　承認から2営業日後

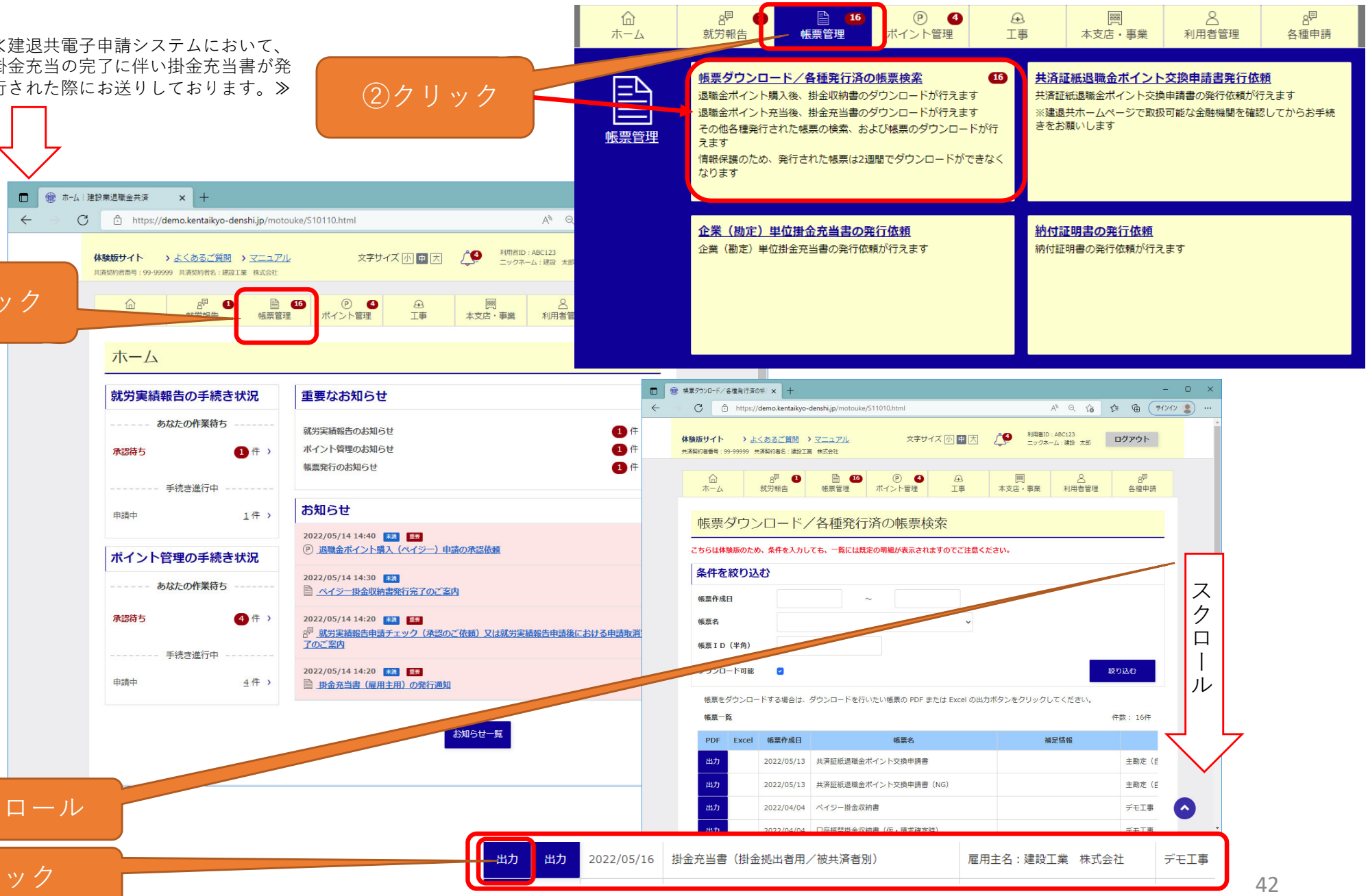
≪建退共電子申請システムにおいて、掛金充当の完了に伴い掛金充当書が発行された際にお送りしております。≫

②クリック

①クリック

③スクロール

④クリック



スクロール

7. 電子申請専用サイトに就労実績を登録する。③電子申請専用サイトに登録　（毎月）

就労実績ファイルの承認④　承認から2営業日後

掛金充当書番号：Q2022031600000264

掛金充当書（工事別＞雇用主別＞被共済者別）

共済契約者
建設工業　株式会社　殿

2022年05月16日

共済契約者番号　99-99999

建設キャリアアップシステム
事業者ＩＤ　1234567890123 4

工事番号
および工事名 デモ工事

工事コード　202104001

掛金拠出者名 建設工業　株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

独立行政法人　勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
印　電子鑑

■　内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数 単価	今回の掛金充当日数 日数	累積掛金納付日数（今回充当後）※ 20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	移動通算 引継月数	移動通算 残余額	CCUS
1	XXXX56789	セＸＸ　タＸＸ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
2	XXXX67890	セＸＸ　ジＸＸ	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	26日分	-	-	○
3	XXXX78901	セＸＸ　サＸＸ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
4	XXXX89012	セＸＸ　ハＸＸ	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	25日分	-	-	○
5	XXXX90123	セＸＸ　ヤＸＸ	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○

※累積掛金納付日数（今回充当後）は、前日までの建退共登録実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金

1 / 1

①個人情報保護のため、番号、氏名にマスク（伏字）処理をしています。

②今回の掛金納付日数

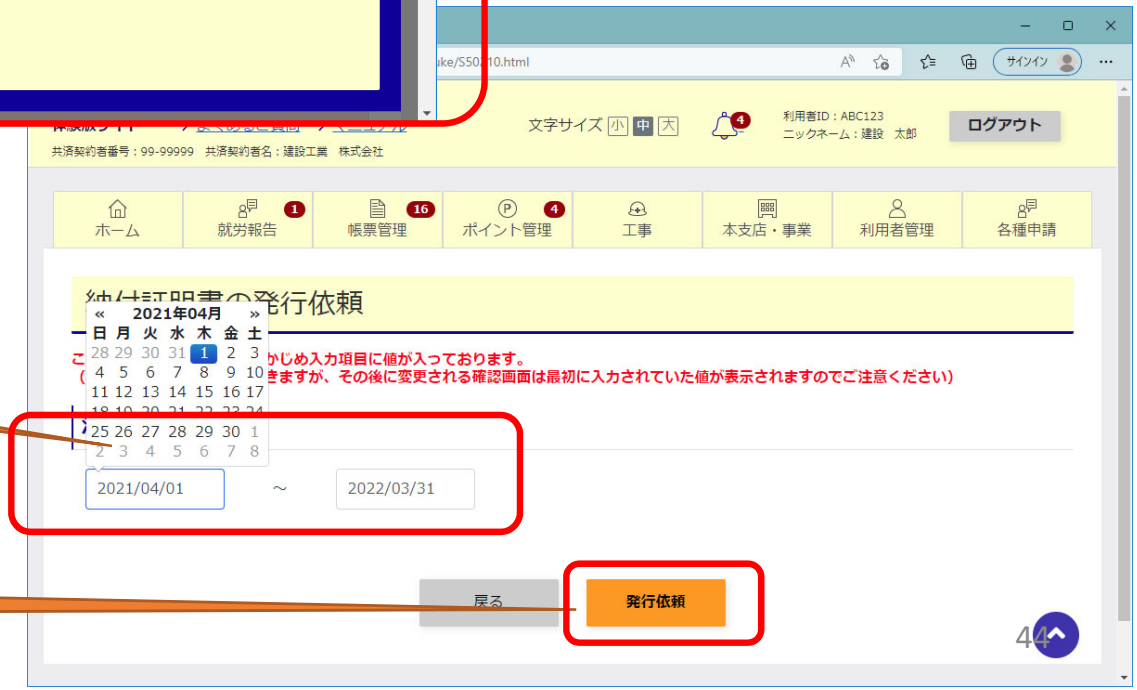
②今回分を加算した累積の掛金納付日数を記載。（同時に手帳更新や元請に掛金納付された場合等稀に最新とならない場合もあります。）

9．決算用資料の発行　（決算処理）

納付証明書の発行　登録から2営業日後

①クリック

②クリック



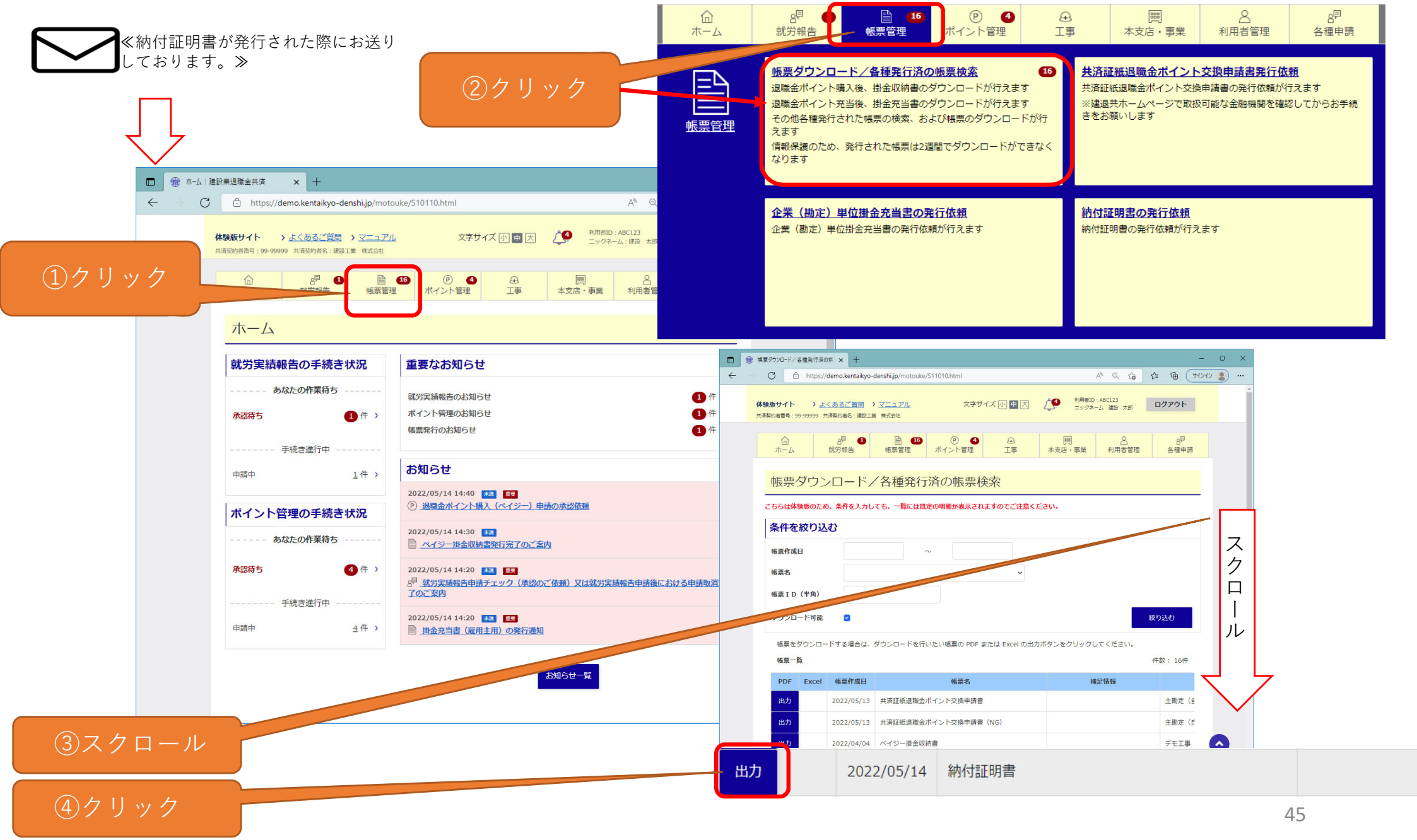
③決算期間を入力

④クリック

9．決算用資料の発行　（決算処理）

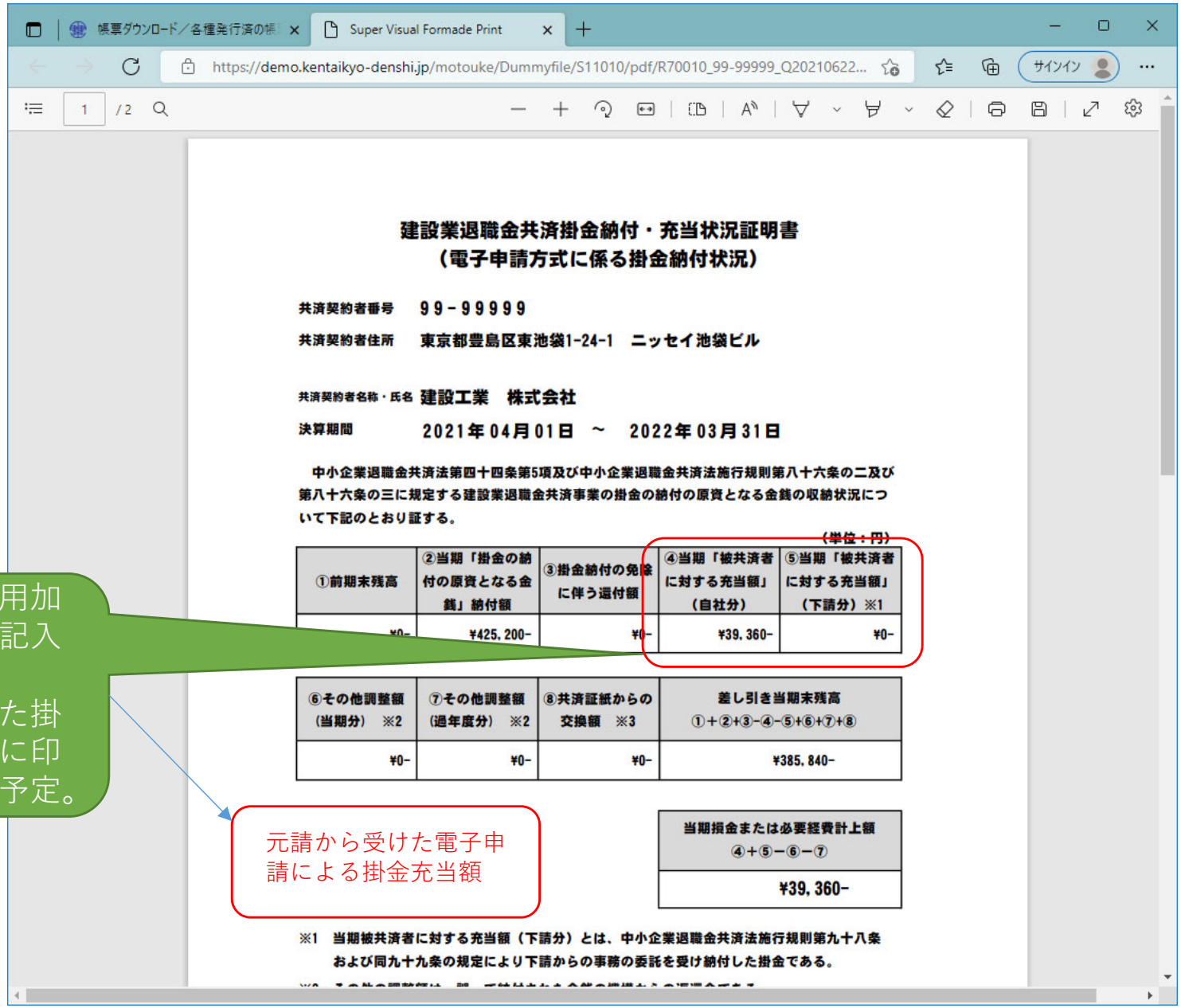
納付証明書の発行　登録から2営業日後

≪納付証明書が発行された際にお送りしております。≫



9．決算用資料の発行　（決算処理）

納付証明書の発行　登録から2営業日後



建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
（電子申請方式に係る掛金納付状況）

共済契約者番号　99－99999

共済契約者住所　東京都豊島区東池袋1-24-1　ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名　建設工業　株式会社

決算期間　2021年04月01日　～　2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の収納状況について下記のとおり証する。

（単位：円）

①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う還付額	④当期「被共済者に対する充当額」（自社分）	⑤当期「被共済者に対する充当額」（下請分）※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-

⑥その他調整額（当期分）※2	⑦その他調整額（過年度分）※2	⑧共済証紙からの交換額　※3	差し引き当期末残高 ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧
¥0-	¥0-	¥0-	¥385,840-

当期損金または必要経費計上額 ④+⑤−⑥−⑦
¥39,360-

※1　当期被共済者に対する充当額（下請分）とは、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

赤枠内が、経審用加入履行証明願の記入内容です。
※元請から受けた掛金充当額は年内に印字するよう改修予定。

元請から受けた電子申請による掛金充当額