

就労実績報告作成ツールの 代理入力について

～下請がパソコンの操作ができない場合は上位会社が代行
することができます～

建設業退職金共済事業本部

令和4年3月1日



代理入力機能とは

下請会社が就労実績報告作成ツールを使用して就労実績ファイルを作成することが難しい場合、その上位会社が就労実績報告作成ツールの「代理入力機能」を使用して、下位会社の就労実績を入力し、就労実績ファイルを作成することができます。

一次下請が二次下請の就労分を代理で入力する場合

このアイコンは操作時に「報告元会社」で
どの立場を選択するか示しています。

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集 [63-9999 000 一次下請 株式会社]

会社情報登録・編集

会社種別: 他社(代理入力)

郵便番号: * 170 - 0002

都道府県: * 東京都

住所1(市区町村): * 豊島区巣鴨

住所2(番地): * 2

共済契約者番号
または
法人番号: * 6399998 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード: * 000

支店事業コード: * 0000000 (本店・本社は「0000000」)

CCUS事業者ID: []

共済契約者名: * 二次下請 株式会社

表示用略称: []

締日: 月末

所属: []

役職: []

担当者名: []

検索

保存する 簡易マニュアル 戻る

就労実績報告作成ツール

会社情報を保存してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

入力した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

1.会社情報の登録



「会社情報登録・編集」画面において「会社種別」を「他社(代理入力)」にし、今回代理入力する会社の情報を登録します。

操作手順

- ②就労実績報告作成業務
- (4)会社と被共済者の新規作成・管理
- (ア)会社情報新規作成・管理
- 新規作成



2. 工事情報の取り込み

元請から配布された
工事情報ファイルを取込みます。

操作手順

- ②就労実績報告作成業務
- (5)工事データ作成・受渡
- (オ)工事情報受渡
- (カ)ファイル取込(直上会社からの工事情報取込)

注) 報告元会社は一次下請である
自社のまま取り込みます。

外部ファイル取込

工事情報ファイル (Zip) を取り込み、工事情報と関連する会社情報を登録することができます。

① ファイル選択 または、ここへ工事情報ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③

④

ファイル内容

業務種別	配布用 工事情報ファイル作成 14.47.05
報告元	100-9999 000 元請 株式会社
工事情報	0001 一次下請代理入力工事
元請会社	100-9999 000 元請 株式会社

工事情報 (配布) _ (元請) 元請 株式会社_0001_ (配布元) 1009999_20220204144705.zip

取込むファイルを選択後、「内容確認」→「取込実行」

就労実績報告作成ツール

Version 2201.0.370 使用期限:2022/09/30

63-99999 000 0000000 一次下請 株式会社

0001 一次下請代理入力工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 63-99999 000 0000000 一次下請 株式会社 (1)

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 0001 一次下請代理入力工事 (2)

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4)

(5)

(6)

(7)

「一次下請」が□で囲まれていることを確認します。

「戻る」→「戻る」を押し
「②就労実績報告作成業務」タブの
「工事情報」で、今回の工事が表示
されているか確認します。
(表示されていない場合は「(2)選択」で
該当の工事を選びます。)

工事情報展開

簡易マニュアル

戻る

報告元会社 63-99999 000 一次下請 株式会社

工事名 0001 一次下請代理入力工事

元請会社 100-9999 000 元請 株式会社

工事期間 2021/04/01 ~

現場ID

提出先 100-9999 000 元請 株式会社

一次会社 (選択不要)

展開先会社1 63-99998 000 二次下請 株式会社

展開先会社2

展開先会社3

実行

就労実績報告作成ツール

工事情報の展開処理が完了しました。

OK

展開先会社を今回代理入力する会社を選択して「実行」を押します。

3.代理入力する会社へ 工事情報を展開

一次下請



報告元会社は自社（一次下請）のまま、工事情報展開をします。

操作手順

②就労実績報告作成業務

→(5)工事データ作成・受渡

→(オ)工事情報受渡

→(ク)代理入力用工事情報展開

就労実績報告作成ツール

Version 2201 0.370 使用期限:2022/09/30

63-99999 000 0000000 一次下請 株式会社

20220214a 代理入力テスト工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 63-99999 000 0000000 一次下請 株式会社 (1) 選択

通知は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 20220214a 代理入力テスト工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

4.代理入力する会社の 就労実績を入力

一次下請



二次下請



「戻る」→「戻る」を押し
「②就労実績報告作成業務」タブで
「報告元会社」を今回代理入力する会社を選択します。

操作手順

②就労実績報告作成業務

→「報告元会社」の「(1)選択」

就労実績報告作成ツール - 会社情報選択 【63-99998 000 二次下請 株式会社】

会社情報選択

会社を選択してください。

検索 2社

行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	会社区分	郵便番号	住所	電話番号
1	63-99998	000	二次下請 株式会社	自社	170-0002	東京都豊島区西巣鴨4	
2	63-99998	000	二次下請 株式会社	代理人	170-0002	東京都豊島区巢鴨2	

「会社情報選択」画面で該当の会社をダブルクリックします。

「②就労実績報告作成業務」タブで今回代理入力する会社と展開した工事情報が表示されているか確認します。(展開した工事が表示されていない場合は「(2)選択」で工事を選びなおします。)



確認後、以下の流れで就労実績の登録まで行います。

- 被共済者情報の登録
- ↓
- 工事情報と被共済者の紐付け
- ↓
- 就労実績の入力

※操作方法については「就労実績報告作成ツール【操作説明書】」をご覧ください。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

就労実績報告作成ツール
Version 2201.0.370 使用期限:2022/09/30

63-99998 000 0000000 二次下請 株式会社
0001 一次下請代理入力工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 63-99998 000 0000000 二次下請 株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 0001 一次下請代理入力工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

「二次下請以降」が□で囲まれていることを確認して下さい。



5. 就労実績の代理展開

就労実績の入力後、
報告元会社は二次下請のまま、
 自社（一次下請）へ就労実績情報の
 展開をします。

操作手順

② 就労実績報告作成業務

→ (8) 就労実績報告データ作成・受渡

→ (コ) 就労実績情報受渡（データ取込・出力）

→ (タ) 代理入力用就労実績情報展開

就労実績情報展開

報告元会社 63-99998 000 二次下請 株式会社

工事名 0001 一次下請代理入力工事

元請会社 100-9999 000 元請 株式会社

工事期間 2021/04/01 ~

現場ID

一次会社 63-99999 000 一次下請 株式会社

展開先会社 63-99999 000 一次下請 株式会社

実行

展開先会社を一次下請（= 自社）を
 選択して「実行」を押します。

就労実績報告作成ツール

Version 2201.0.370 使用期限:2022/09/30

63-99999 000 0000000 一次下請 株式会社

0001 一次下請代理入力工事

① ホーム

② 就労実績報告作成業務

③ 被共済者別就労実績確認

④ 電子申請用

⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 63-99999 000 0000000 一次下請 株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
 事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 0001 一次下請代理入力工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社と被共済者の
新規作成・管理

(5) 工事データ
作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の
紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ
作成・受渡

二次下請



一次下請



「戻る」→「戻る」を押し
 「② 就労実績報告作成業務」タブで
 「報告元会社」を自社（一次下請）
 にします。

操作手順

② 就労実績報告作成業務

→ 「報告元会社」の「(1) 選択」

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) [63-99999 000 一次下請 株式会社]

就労実績入力(工事別) 電子申請用
差かしの出力

様式で確認する 保存する 簡易マニュアル 戻る

工事情報 0001 一次下請代理入力工事 提出先 100-9999 000 元請 株式会社

工事期間 2021/04/01 ~

表示月 2022/01/01 ~ 2022/01/31 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

技能者ID 立場 雇用会社 提出先 備考 登録日時 すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	雇用会社	提出先	状態	計	調整数	01/01 (土)	02/01 (日)	03/01 (月)	04/01 (火)	05/01 (水)
1	13-9999990	アイ	エ	二次下請 株式会社	一次下請 株式会社		21	0			1	1	1

「雇用会社」と「提出先」にチェックを入れると被共済者の行に表示されて確認しやすくなります。



就労実績を確認すると代理入力した分が表示されています。

自社の被共済者の就労実績もある場合は、同じ画面で就労実績を入力します。

操作手順

- ②就労実績報告作成業務
- (8)就労実績報告データ作成・受渡
- (ケ)就労実績報告作成・編集

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成 [63-99999 000 一次下請 株式会社]

外部ファイル作成 簡易マニュアル 戻る

業務種別 提出用 就労実績ファイル作成

報告元会社 63-99999 000 一次下請 株式会社

工事名 0001 一次下請代理入力工事

元請会社 100-9999 000 元請 建設

工事期間 2021/04/01 ~

対象年月日 2022/01/01 ~ 2022/01/31

提出先 100-9999 000 元請 建設

一次会社 63-99999 000 一次下請 株式会社

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 フォルダー選択 C:\Users\0807su2\Desktop

作成する

就労実績報告作成ツール
① ファイルを作成しました。
OK



6.元請に提出する 就労実績ファイルの作成

就業実績の作業が完了したら、元請に提出する就労実績ファイルを作成し、メール等で元請に提出して終了です。4.~6.の作業を毎月実施して元請に提出してください。

操作手順

- ②就労実績報告作成業務
- (8)就労実績報告データ作成・受渡
- (コ)就労実績情報受渡 (データ取込・出力)
- (ソ)ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)