

電子申請方式操作説明会 CCUS連携 (一次下請一括作業方式)

建設業退職金共済事業本部

電子申請方式の概要	2
電子申請方式での用語の解説	3
電子申請方式の基本的な流れ	5
元下間連携での電子申請方式での流れ(元請の場合)	6
建設キャリアアップシステムとのデータ連携について	7
就労実績報告作成ツールでの利用方式について	8
掛金納付の流れ 作業フロー図(元請一括作業方式)	12

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定	13
②自社情報の登録	20
③CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込	22
④CCUS就業履歴取込時のエラー	27
⑤選択中の工事の切替	31
⑥就労実績の確認	32
⑦元請への就労実績ファイルの作成	35

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード	36
②ログイン方法	37
③掛金充当書のダウンロード	40
④納付証明書のダウンロード	42

その他電子申請方式について	45
---------------	----

電子申請方式の概要

2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用を開始する際は、建退共から発行しております「ログインID」と「初期パスワード」が必要となります。
※令和6年2月上旬送付のワンストップサービス開始のご案内時、全共済契約者宛にログインID及び初期パスワードを送付済。
(これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。)

※ワンストップサービスとは…

建設業許可番号又は法人番号を活用し、「共済契約者住所・名称・代表者変更届」の提出が不要になるサービスです。
建退共において、建設業許可情報を入手し、変更があった際は共済契約者情報に反映させることにより、事務手続きの簡素化を図ることとしております。

このサービスの利用にあたっては、あらかじめ共済契約者の同意が必要となります。(詳細は建退共ホームページをご参照ください)

電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

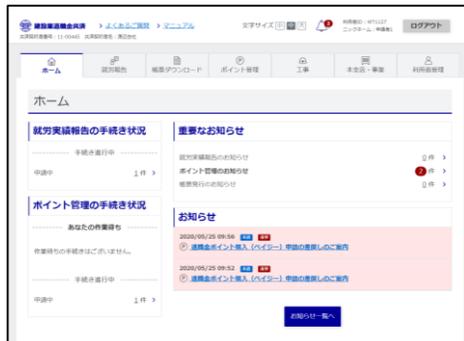
★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代わりとなる電子ポイントです。1ポイント=1円です。ペイジー(インターネットバンキングやATM)または口座振替でご購入いただけます。



★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただけます。



★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行したログインIDと初期パスワードが必要です。

電子申請方式での用語の解説②

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

掛金納付者番号: 4202111210000006

元請建設 殿

元請建設番号: 190-9901

2021年10月02日

共済約款番号: 190-9901

事業主ID: 9876543000000

工事名: カーナビック建設工事

工事コード: 100000000000000001

掛金納付者名: 元請建設

掛金納付者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

掛金納付期間	元請建設	元請建設	元請建設
2021年10月01日	2021年10月31日	20日分	10,000

■ 内訳

被共済者番号	被共済者名	掛金の申告金額	掛金納付金額 (今期充当分)	残掛金	元請建設
1	12345678	10,000	10,000	0	○
2	12345678	10,000	0	10,000	○

★掛金充当書★

電子申請方式で掛金が納付されると、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。被共済者ごとの実績が確認できる形式もございます。掛金納付の完了を通知するものですのでダウンロードし保管いただくようお願いいたします。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済約款番号: 99-9999

共済約款住所: 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済約款名称: 建設業 株式会社

決算期間: 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第十四条第五項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の状況となる金額の納付及び残掛状況について下記のとおりとする。

① 掛金納付	② 掛金の額	③ 掛金納付の残高	④ 掛金「被共済者」に対する支払額	⑤ 掛金「被共済者」に対する支払額
90-	¥425,200-	90-	¥93,380-	90-

⑥ その他の掛金納付	⑦ その他の掛金納付	⑧ 共済掛金からの	⑨ 差し引く掛金納付
90-	90-	90-	¥195,840-

〈伊予〉期間「元請から掛金納付された額」

90-	93,380-
-----	---------

掛金納付または必要経費計上額

4+3+8-7	93,380-
---------	---------

※1 当期「被共済者に対する支払額」(下部分)とは、中小企業退職金共済法第十四条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および第九十九条の規定により下期からの事業の掛金を納付した回数である。

※2 その他の掛金納付は、納付された掛金からの返還金である。

※3 共済掛金からの支払額は、中小企業退職金共済法第十四条第九十九条の規定により共済約款が保有する共済掛金(電子申請方式の「掛金の額となる金額」)に相当することを額に申し出、期限内に手続きが完了したものである。共済掛金支払には加入組にマイナスの影響を及ぼすことと関係者に「ポイントへ変更」と記載してください。

※4 <伊予>期間「元請から掛金納付された額」とは、中小企業退職金共済法第十四条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および第九十九条の規定により元請に事業を委託し、被共済者に対する掛金が完済された額であり、元請から被共済者への送附の掛金が生じないため、被共済者側の経費として計上しない。

上記に間違いのないことを宣言する。
2022年05月12日 株式会社 元請建設
建設業退職金共済事業 代表取締役 佐藤 子

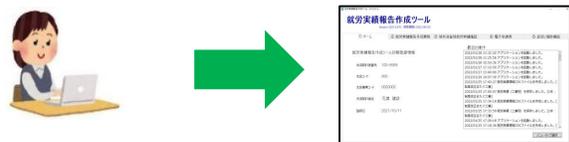
★建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書★

電子申請専用サイトより任意の期間を指定して発行できる証明書です。指定期間中に処理された実績が記載されます。

また、決算日を指定し発行した際には、加入・履行証明願に記入する電子申請関係の金額も同証明書から転記できます。

電子申請方式の基本的な流れ

①



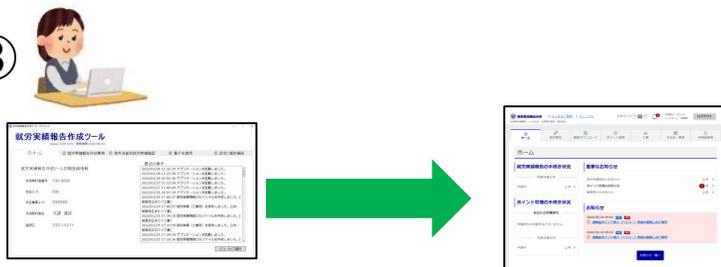
最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



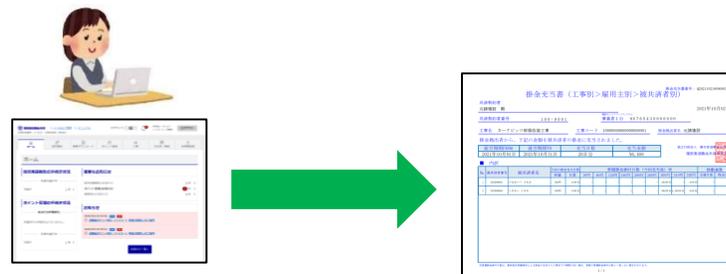
必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④

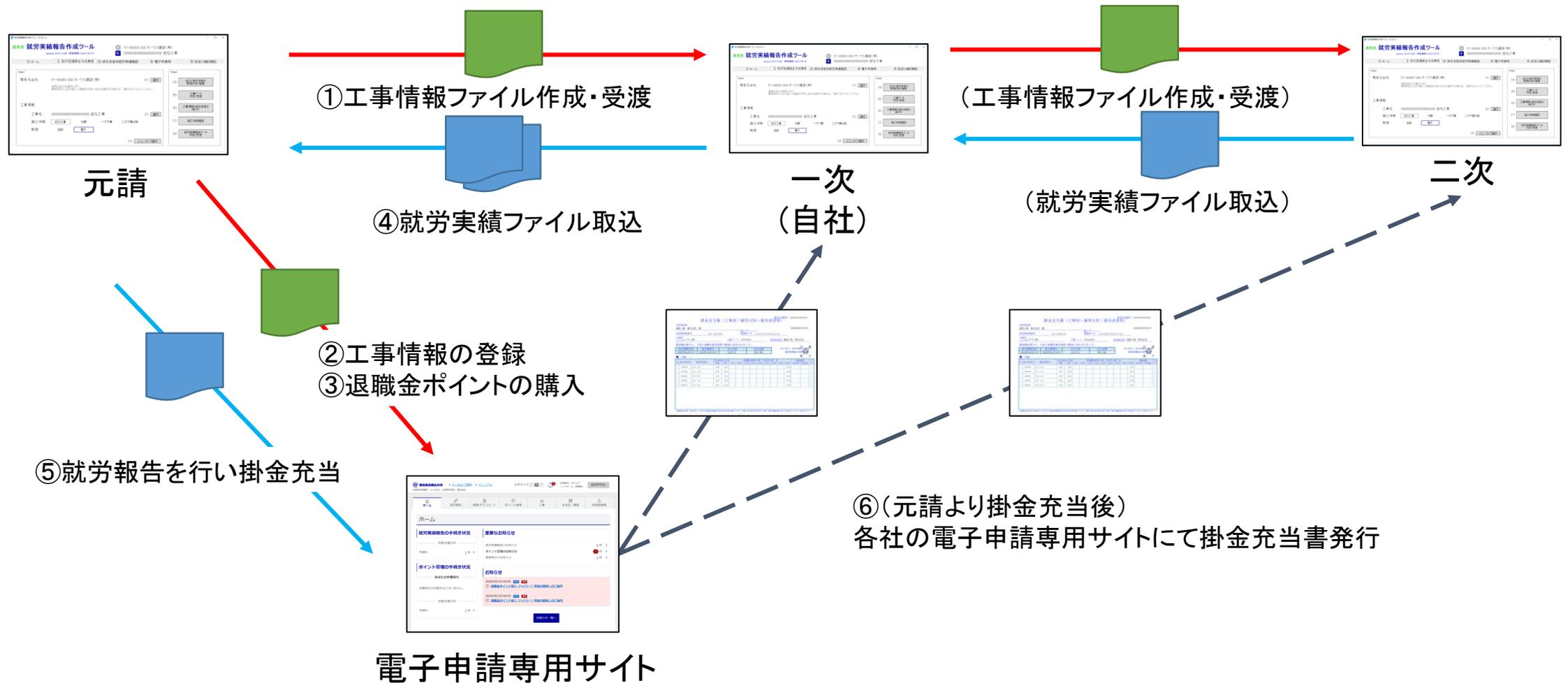


掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されると当月分の掛金納付は完了です。

元下間連携での電子申請方式での流れ

元請は、工事情報の作成や退職金ポイントの購入を行います。また、下請より提出される就労報告を取りまとめ、電子申請専用サイトにて掛金充当処理を行います。

掛金充当手続き完了後には、電子申請専用サイトより元請下請それぞれに「掛金充当書」が発行されますので、報告した就労実績との確認を行ってください。





建設キャリアアップシステムとのデータ連携について

■建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

・下請個別作業方式(2021年度より供用)

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム(CCUS)に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール(就労ツール)を通じて上位事業者に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

・一括作業方式(2022年8月より供用)

「一括作業方式」(①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式)とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

①元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

②一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。

本資料では、元請・一次下請一括作業方式版のうち「一次下請一括作業方式」での作業をご説明します。

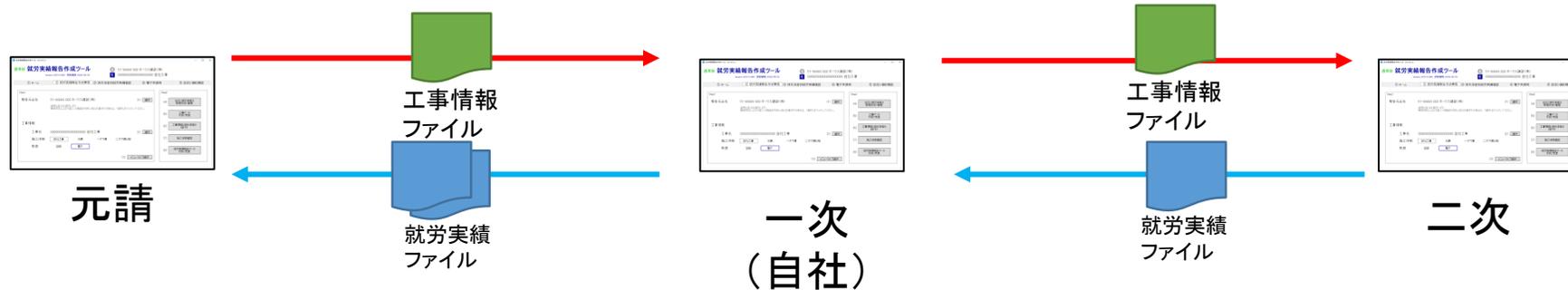


就労実績報告作成ツールでの利用方式について

就労実績報告作成ツールでは、元下間のデータ受渡方法に2通りの利用方法を設けております。

1. 通常版

元請が対象工事の工事情報ファイルを作成し、下請へその工事情報ファイルを渡し、下請はその工事に対する自社の被共済者の就労日数を入力し、就労実績ファイルとして元請(上位下請)へ渡す作業方式。



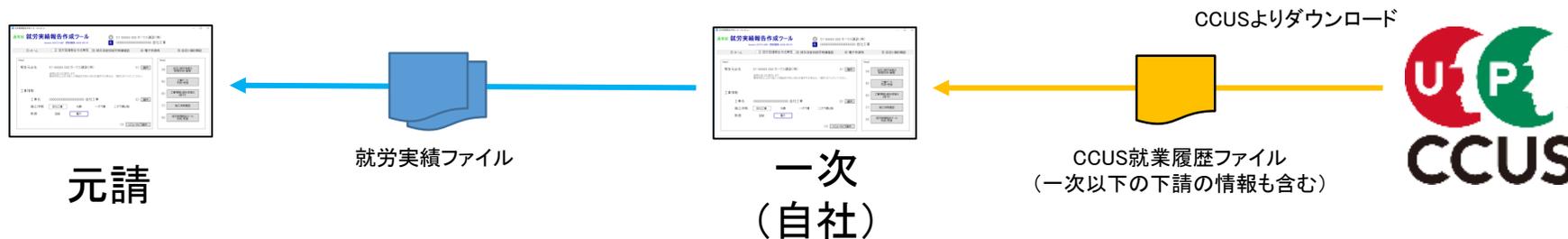
2. 一括作業方式

① 元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

② 一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。





(参考) 一括作業方式の手続概要

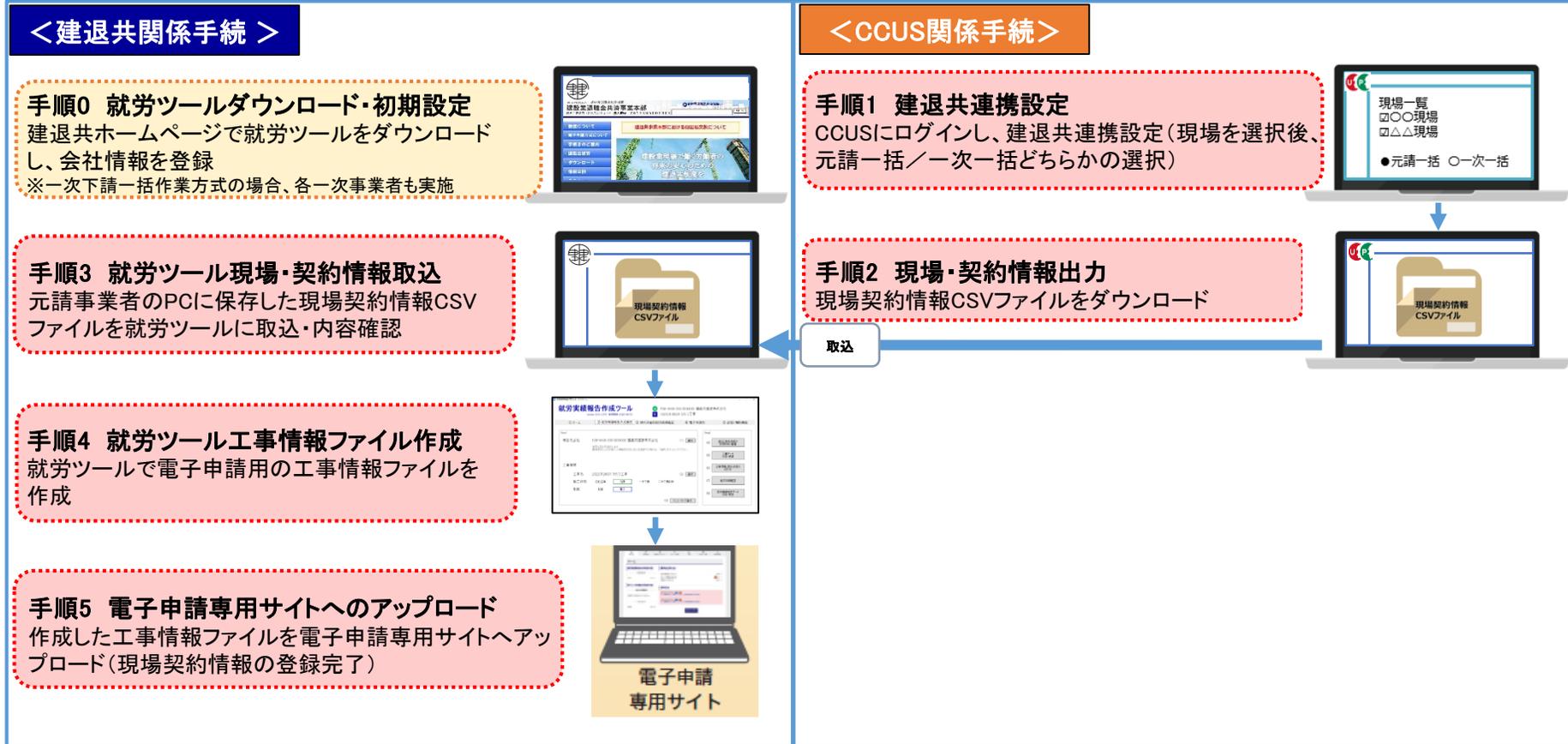
1. 工事契約締結後の手続(元請一括作業方式・一次下請一括作業方式共通)

CCUSに一括作業方式現場として登録、建退共への現場契約情報の登録

※公共工事では、契約後40日以内(電子申請方式の場合)に発注者に掛金収納書の提出が義務付けられているため契約に応じた所定の退職金ポイントを事前に購入する必要があります。

なお、一括作業方式の場合、原則、元請事業者が退職金ポイントを事前に購入することを前提としています。

元請事業者が、以下の手続を実施(手順0~5)



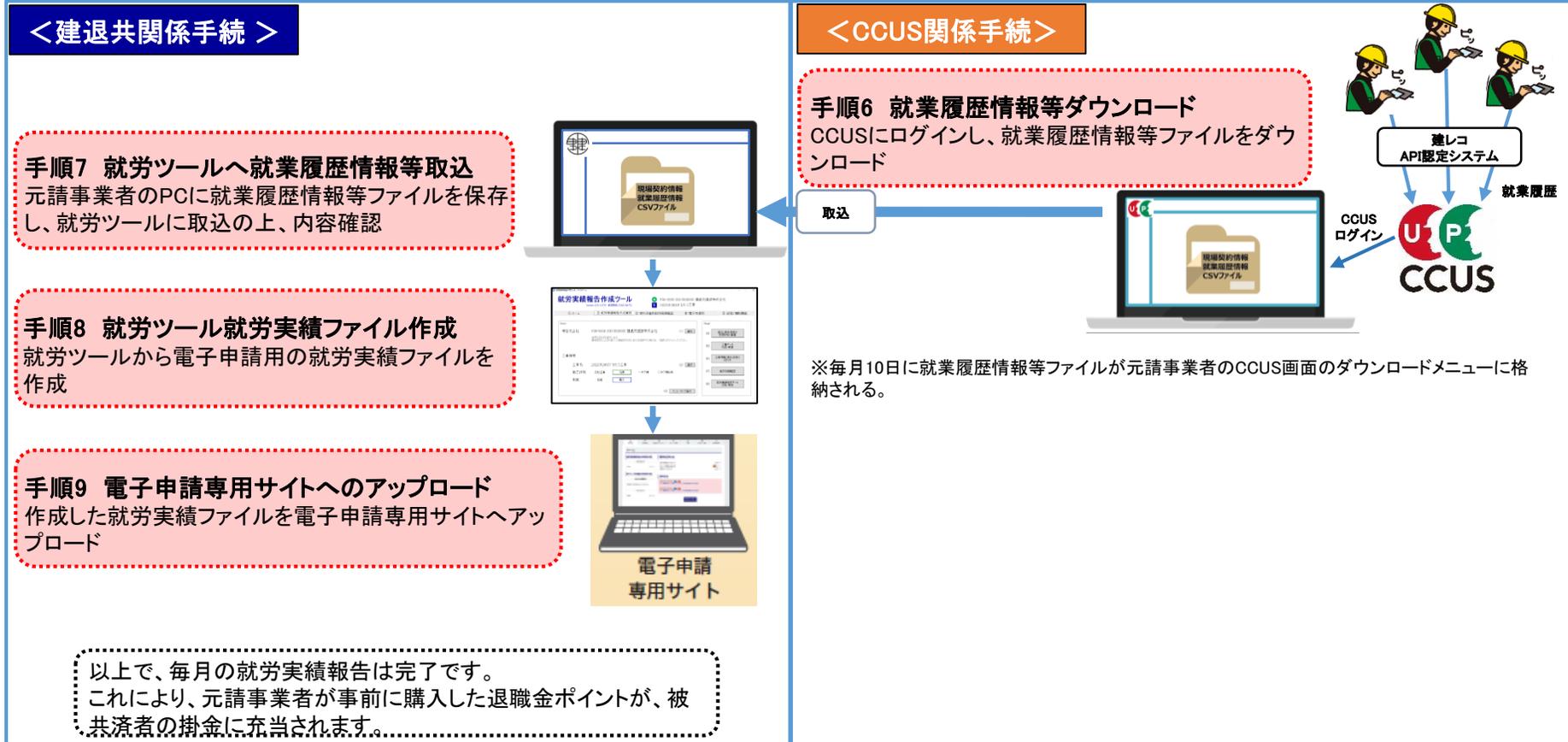


(参考) 一括作業方式の手続概要

2-1. 原則、毎月の手続(元請一括作業方式の場合)

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者が、以下の手続を実施(手順6~9)





(参考) 一括作業方式の手続概要

2-2. 原則、毎月の手続(一次下請一括作業方式の場合)

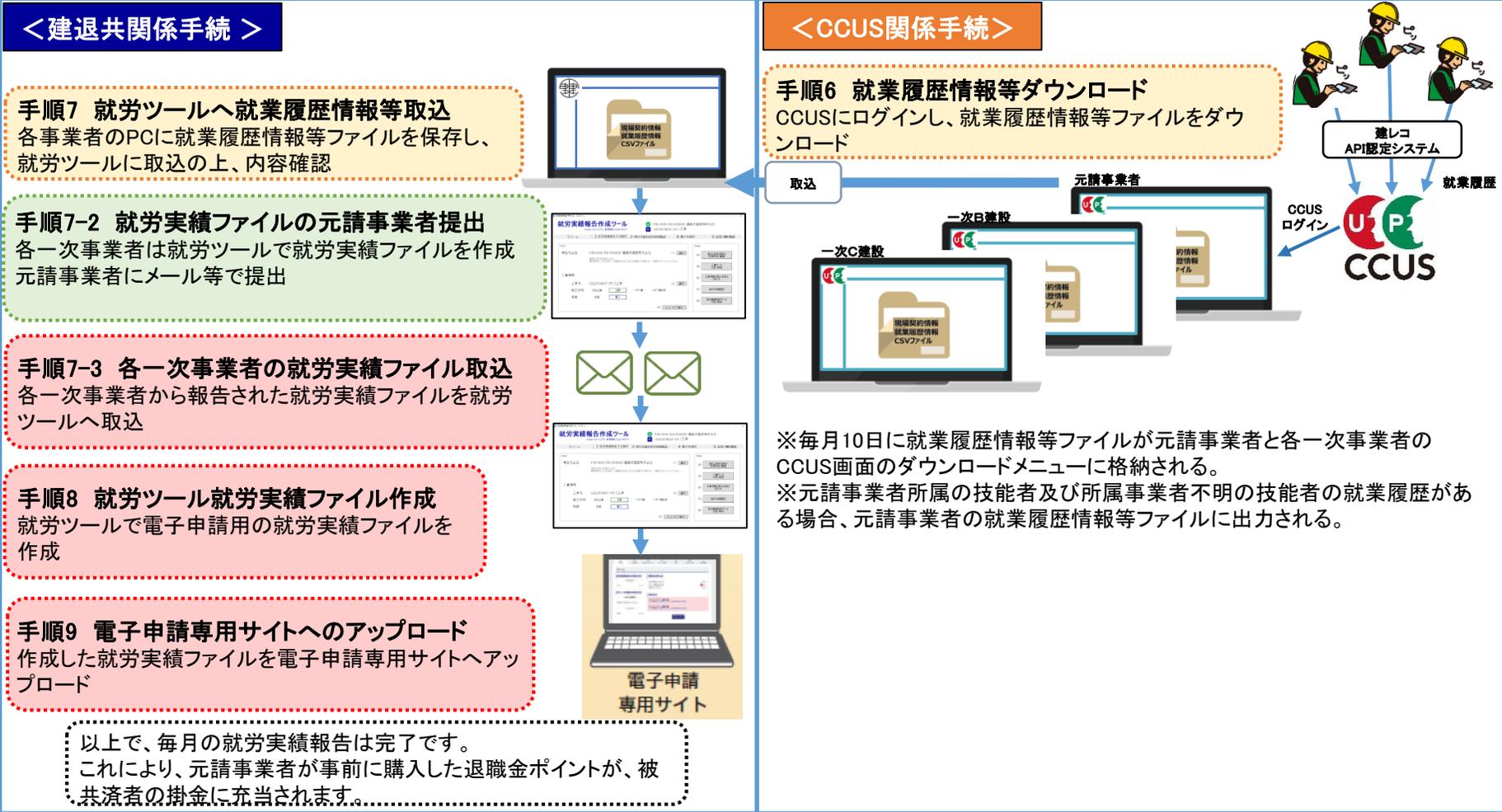
CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者と各一次事業者が、以下の手続を実施(手順6~9)

一次事業者のみ手続 (緑点線)

元請事業者のみ手続 (赤点線)

元請・一次事業者共通手続 (黄点線)





掛金納付の流れ 作業フロー図(一次下請一括作業方式)



就労実績 報告作成ツール



ダウンロードから
初期設定 P13

工程2
(必要に応じて)

工程3
(月次で行う)

工程4
(決算期末)

CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込 P22
 就業実績の確認 P32
 元請への就業実績ファイルの作成 P35



電子申請 専用サイト



ログイン P37

掛金充当書のダウンロード P40

納付証明書のダウンロード P42



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▶ 制度について

▶ **電子申請方式について**

▶ 手続きのご案内

▶ 退職金試算

▶ 各種申請書等

▶ 情報公開

▶ よくあるご質問

▶ 本部・支部所在地

▶ パンフレット等

▶ リンク

▶ 提携サービス

▶ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

▶ 電子申請方式について

1. 電子申請方式を利用するには
2. 電子申請方式関係の各種マニュアル
3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）
4. 電子申請専用サイト操作説明動画
- ▶ **5. 就労実績報告作成ツール**
6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画
7. 電子申請方式関連のパンフレット
8. 電子申請・CCUS適用現場標識
9. 退職金ポイントの購入について
10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
11. こんな時はなにをみればよいか
12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら
13. 電子申請方式各種説明会について

トップページ > 電子申請方式について

▶ 手続きのご案内

▶ 退職金試算

▶ 各種申請書等

▶ 1.各種申請書

▶ 2.建設業退職金共済約款 (PDF形式)

▶ 3.就労実績報告作成ツール

▶ 情報公開

▶ よくあるご質問

▶ 本部・支部所在地

▶ パンフレット等

▶ リンク

▶ 提携サービス

▶ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

▶ YouTube動画配信中

▶ 通常版

▶ ダイジェスト版

News

2023/10/2 就労実績報告作成ツールVer.2308.0.590をリリースしました。

2023/7/7 就労実績報告作成ツールVer.2303.2.532（CCUS連携機能強化版II）をリリースしました。

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みと就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、Windows用のPC（Windows10以降）でご使用ください。今後も、より使いやすい形にバージョンアップ予定です。（電子申請方式について、詳しくは [こちら](#)をご覧ください。）

2023年10月2日更新

NEW

就労実績報告作成ツール
Ver.2308.0.5902023年10月2日～ダウンロード

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※ツールダウンロード時の警告について

Ver.2308.0.590の主な改修点

- 元請/下請間でデータのやり取りを行う際に、旧バージョン（Ver.2303）で作成されたファイルを新ツールで取り込むことが可能となりました。
- 詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

旧ツール

旧就労実績ツール
Ver.2303.2.532
ダウンロード
(2023年12月31日までダウンロード可能)

Ver.2303.2.532の掲載について

- 旧バージョンをご入用の際はダウンロードしてご利用ください。

Ver.2303.0530～Ver.2303.2.532の主な特徴

- ダウンロードは終了致しました。
- Excel5号様式について、1ファイルで複数の会社の就労実績を作成することが可能となりました。



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

ad.jp

建設業退職金共済事業本部

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

共済契約者番号をお持ちの方
 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

法人番号

共済契約者番号を入力

ダウンロード開始ボタンをクリック。

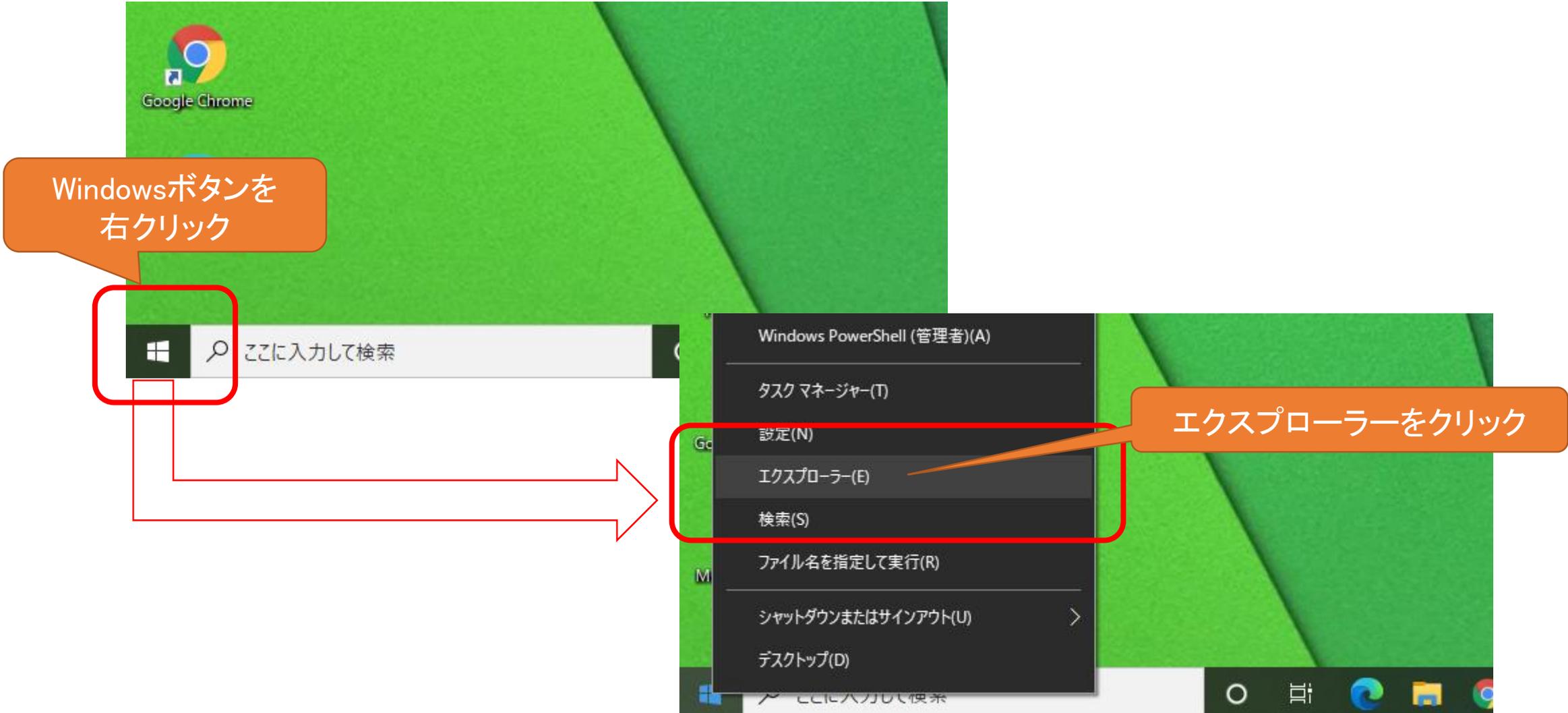
Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。
(次ページより展開作業をご案内します。)





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください

Microsoft Edge

ここに入力して検索

17°C 2021/11/25 17:17



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

移動した
KnReportToolを
右クリック



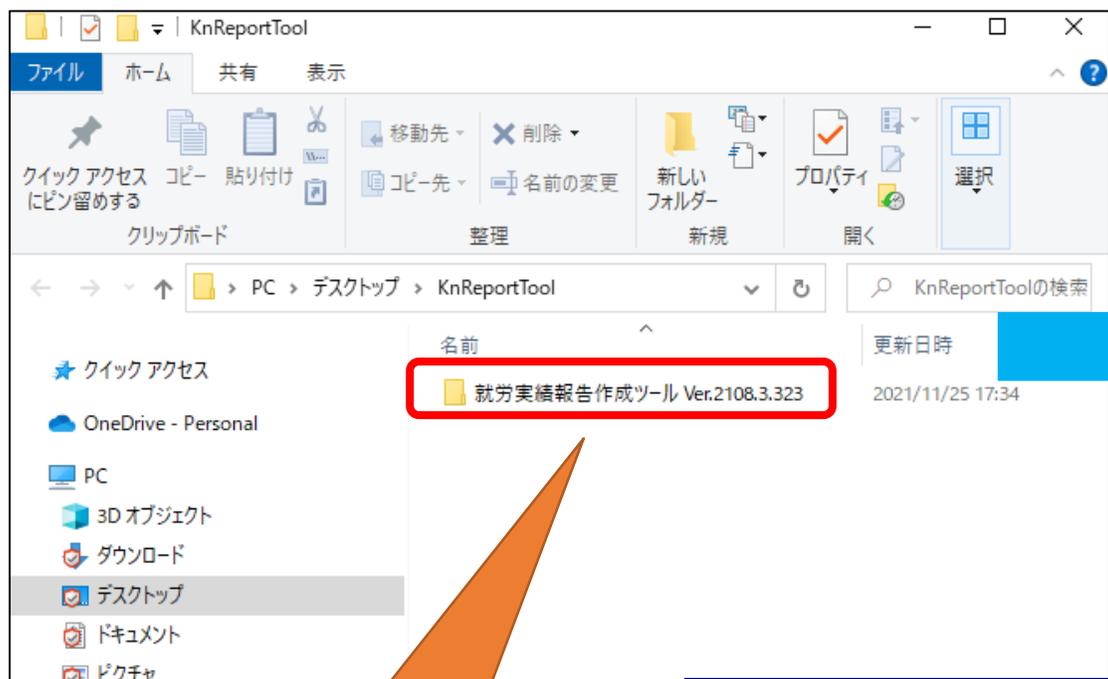
すべて展開を
クリック



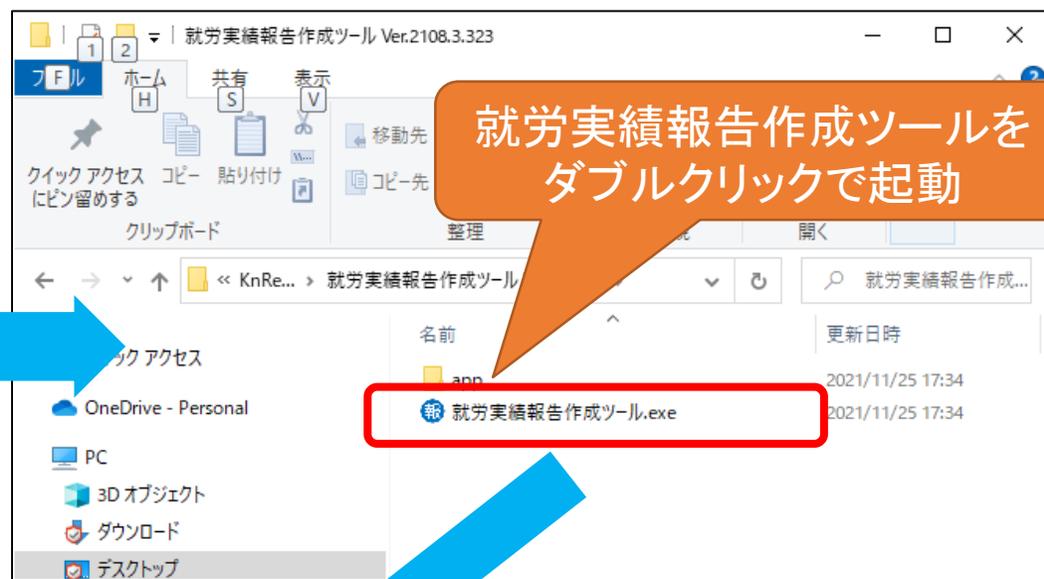


就労実績報告作成ツールについて

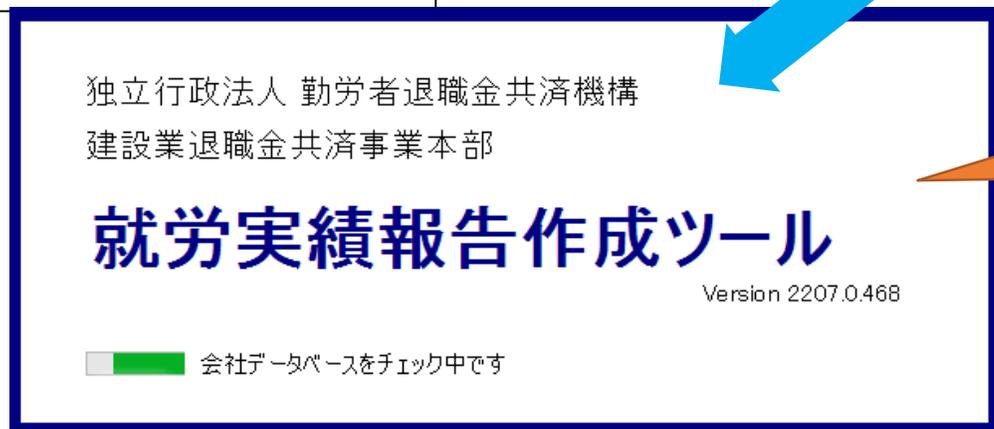
①ダウンロードから初期設定



展開したフォルダを
ダブルクリック



就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動



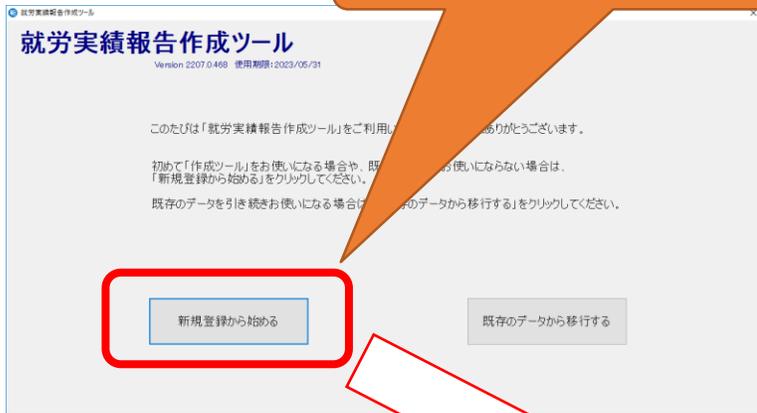
起動画面が表示されます。



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

新規登録から始めるをクリック



就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

一括作業方式版を利用するをクリック

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。
すべての会社で使用できます。

通常版を利用する



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

報 就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

CCUS事業者IDを忘れずに入力

保存する 簡易マニュアル 戻る

郵便番号 * 170 - 0013 検索

都道府県 * 東京都

住所1(市区町村) * 豊島区東池袋(次のビルを除

住所2(番地) * 1

住所3(建物名等)

電話番号 (例:03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

会社種別 自社

共済契約者番号
または
法人番号 * 5199999

支店(支社)コード * 000

CCUS事業者ID 64625226759422

共済契約者名 * キャリアアップ建設(株)

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称

締日 月末

入力が終わったらクリック

「*」の付いた項目は必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は表示されませんので、手入力をお願いします。名称を変更された場合も、直接入力してください。



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事や必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に、この開始日を入力する必要があります。

自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動的に開始日を設定されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

OKをクリック

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

就労実績報告作成ツール

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

通常メニューを利用するを選択

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

就労実績報告作成ツール初期登録情報

共済契約者番号	51-99999
支店コード	000
共済契約者名	キャリアアップ建設(株)
登録日	2023/11/06

最近の操作

- 2023/11/06 16:16:30 会社情報を新規登録しました。【キャリアアップ建設(株)】
- 2023/11/06 16:12:48 アプリケーションを起動しました。



就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

毎月末締めで現場毎にCCUSに登録された就業履歴を自動集計し、翌月10日を目途に「帳票ダウンロード」に格納されます。建退共連携データ(就業履歴情報等)は元請一括作業方式を選択した場合、現場設定担当者に、一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者では現場設定担当者に、一次事業者では事業者責任者に格納されます。CCUSの就業履歴を電子申請に活用するためには、建退共で入力必須としている共済契約者番号、被共済者番号等をCCUSに登録している必要があります。事前に登録情報を確認してください。

「910_ダウンロード」を押下すると、「10_帳票ダウンロード」が表示

「10_帳票ダウンロード」を押下すると、帳票ダウンロードは画面が表示

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード実行日時	ダウンロード実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
データがありません。										



就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

CCUSより就労履歴情報ファイルをダウンロード

建退共に連携する現場の「帳票をダウンロード」します。
 ダウンロードファイルはZIPファイルになっています。ダウンロードしたファイルを就労ツールに取込みます。ファイルは「就業履歴蓄積期間（終了日）」の翌月まで作成されます。
 帳票が格納されてからダウンロードできる期間は、180日間です。
 一度、削除した帳票を再度ダウンロードすることはできません。

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード 実行日時	ダウンロード 実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202105_20220712162450205.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202105_20220712162449378.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 76756104951422/ 禾加入建設株式会社	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_01_11646924638071_202105_20220712162449292.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202105_20220712162449473.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202104_20220712162314768.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202104_20220712162314043.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202104_20220712162313943.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_01_11646924638071_202104_20220712162313851.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

帳票名: 指定した出力方法を表示
 帳票出力条件: 現場ID・現場名・元請事業者ID・元請事業者名
 を表示

ファイル名
 KENTAIKYO_●●_現場ID_出力対象年月_帳票作成完了日時.zip
 ※●●は出力方法によって異なる
 元請一括の場合、00
 一次一括の場合、元請事業者は99、一次事業者は01
 ファイルは、現場単位で作成

就労ツールに連携する現場の操作の「ダウンロード」を押下、ダウンロードすると、ダウンロード実行日時とダウンロード実行回数が更新



就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

CCUSからダウンロードした就業履歴等データを就労ツールへ取込みます。

(5) 工事データ作成・受渡をクリック

(ケ) 一括取込をクリック

(ソ) 一次下請用CCUS一括ファイル取込をクリック

一次下請が建設キャリアアップシステムからダウンロードした一次下請用一括ファイルを取り込むことで、工事情報および就業実績を一括で登録できます。取込後、就業実績情報を作成し、元請に送付してください。



就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

就労実績報告作成ツール - CCUS一次下請用ファイル取込【51-99999 000 キャリアアップ建設（株）】

CCUS一次下請用ファイル取込

CCUSからダウンロードし
取込前に、バックアップし
バックアップへ

ファイル選択をクリックし、CCUSから
出力した就業履歴情報ファイルを選択

確認結果がすべてOKで
あることを確認

内容確認をクリック

① ファイル選択 C:\Users\¥0905to-j¥Desktop\¥
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② 内容確認 事業者取込方法選択

③ 過去就労分の取り扱い
● 取り込む ○ 取り込まない

④ 取込結果レポート保存先
フォルダー選択

⑤ 取込実行

ファイル作成日時 2023/08/10 19:21:33

	件数	確認結果
事業者情報	3件	OK
現場情報	1件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	6件	OK
不明行	0件	OK

※CCUSでは、1つの現場において複数の
契約を1つの現場IDに登録することは可能
ですが、その場合、就労ツールでは、「主
たる契約」とした1つの契約しか連携でき
ません。そのため、就労ツールに複数の
契約情報を登録する場合は、まずは
CCUS画面上で契約数に応じた現場登録
をしてください。

※登録した工事契約日とCCUSに登録している契約工期開始日（契約情報の登録がない場合は就業履歴蓄積期間開始日）が異なる場合、登録した工事開始日はCCUSの契約工期開始日に上書きされます。



就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

取込結果が保存されます。

CCUS一次下請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした一次下請一括ファイルを取り込むことができます。
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。
バックアップへ

ファイル作成日時 2023/08/10 19:21:33

①	ファイル選択	C:\Users¥0905to-j¥Desktop¥j	または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ	件数	確認結果
②	内容確認	事業者取込方法選択		事業者情報	3件 OK
③	過去就労分の取り扱い	● 取り込む ○ 取り込まない		現場情報	1件 OK
④	取込結果レポート保存先	フォルダ選択 C:\Users¥0905to-j¥Desktop		施工体制情報	- OK
				就業履歴情報	6件 OK
				不明行	0件 OK

⑤ 取込実行

フォルダ選択をクリック

CCUS一次下請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした一次下請一括ファイルを取り込むことができます。
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。
バックアップへ

① ファイル選択 C:\Users¥0905to-j¥Desktop¥j
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② 内容確認 事業者取込方法選択

③ 過去就労分の取り扱い
● 取り込む ○ 取り込まない

④ 取込結果レポート保存先
フォルダ選択 C:\Users¥0905to-j¥Desktop

⑤ 取込実行

フォルダ選択をクリックし、取込結果レポート保存先をデスクトップ等に選択

取込実行をクリック

デスクトップ等に取込結果レポートがZIP形式で出力される

CCUS元請一括取込レポート_20220818143538

名前

- 10_事業者情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
- 20_現場情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
- 30_施工体制情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
- 40_就業履歴情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
- 概要・件数表_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv



就労実績報告作成ツールについて

④CCUS就業履歴取込時のエラー

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

メッセージ	内容	対応方法
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイル内容無し)	・空ファイルとなっている。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (行頭ラベル相違)	・ファイルの構造が間違っている。	ダウンロードファイルの文字コードを変換せずに保存して使用してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイルヘッダー情報無し)	・ファイル内のヘッダー情報がない。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用ファイルではありません。 一次下請としてダウンロードしたファイルの場合、一次下請用ファイル取込機能を使用してください。	・一次下請一括用ファイルを元請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	一次下請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
指定されたファイルはCCUS一次下請用ファイルではありません。 元請としてダウンロードしたファイルの場合、元請用ファイル取込機能を使用してください。	・元請一括用ファイルを一次下請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	元請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
ファイルのバージョンが本アプリケーションの登録と異なります。	・ファイルのバージョンが就労実績報告作成ツールに取り込めないバージョンになっている。	最新バージョンの就労実績報告作成ツールで取込を行ってください。
ファイル作成日時が不正です。	・ファイルの作成日時が正しくない。	ダウンロードしたファイルを編集せず、取込してください。



就労実績報告作成ツールについて

④CCUS就業履歴取込時のエラー

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

エラーコード	エラー理由	内容	対応方法
NE4003	雇用会社が建退共未加入	雇用会社が建退共未加入会社となっている。	建退共に加入しているがCCUSに登録していない場合、登録内容変更申請していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。なお、建退共未加入会社の就業履歴は取り込めません。
NE4020	被共済者番号が不正	被共済者番号が間違っている。	CCUSに登録している技能者情報に誤りもしくは登録がありません。建退共に加入している場合、登録情報を変更いただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。
NE4026	事業者情報に存在しない雇用事業者ID	事業者情報に存在しない雇用会社を使用した就業履歴がある。	CCUSに登録している就業履歴に雇用事業者IDの登録がないため、取込できません。
NE4100	遡及データにつき調整数として処理済み	遡及データを当月の調整数に登録した。(エラーではない)	エラーではありませんので対応は不要です。

（参考）共済契約者番号登録有無の確認方法

CCUSに共済契約者番号を登録していない場合、就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行う際に共済契約者番号もしくは法人番号の入力が必要になります。
 CCUSで共済契約者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下すると、現場の検索画面が表示

該当現場を選択した状態で、「下位事業者一覧」を押下

登録の有無を確認可能

CSVもしくは帳票で確認することも可能

該当現場を選択

現場ID	事業者名	都道府県	都道府県以降	建設業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度
39347306439271	(株) 基金建設	東京都	新宿区新宿1-6-22新宿ビル	有	無
		神奈川県	横浜市港北区新横浜2-22-33港北ビル	無	無
		東京都	渋谷区代々木1-5-1代々木ビル	有	無

（参考）被共済者番号登録有無の確認方法

CCUSに被共済者番号を登録していない場合、就労ツールに就業履歴情報等の取込ができません。
 CCUSで被共済者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。
 ※就業履歴の登録がある技能者のみ確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下すると、現場の検索画面が表示

登録の有無を確認可能

該当現場を選択

該当現場を選択した状態で、「就業履歴(月別カレンダー)」を押下

CSVで被共済者番号を確認することも可能

事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	建設業連合会共済制度	中小企業連合会共済制度	被共済者ID	被共済者名	被共済者フリガナ	被共済者レベル	在籍資格	在籍期間	建設業連合会共済制度	中小企業連合会共済制度
03824622779022	株式会社出番01	法人	-	有	無	58420895751921	イーア-ミドルヨー	イーア-ミドルヨー	1(由)	-	-	有	
69187735635822	下請01	法人	-	有	無	73384220812021	イチケンサブロウ	イチケンサブロウ	1(由)	-	-	有	
69187735635822	下請01	法人	-	有	無	08776831294321	サーミハオー	サーミハオー	1(由)	-	-	有	
69187735635822	下請01	法人	-	有	無	74554778238421	ソーイーキ	ソーイーキ	1(由)	-	-	有	
03824622779022	株式会社出番01	法人	-	有	無	71977167058821	ターハーカイー	ターハーカイー	1(由)	-	-	有	
14871978342822	求加入工務店株式会社	法人	-	無	無	06956968394621	ナム-シアア-	ナム-シアア-	1(由)	-	-	有	
03824622779022	株式会社出番01	法人	-	有	無	33370457805421	モトウケサブロウ	モトウケサブロウ	1(由)	-	-	有	



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の確認

CCUSより取り込んだ就労実績の内容を確認します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑥ 就労実績の確認

当月の被共済者の就労実績を入力していきます。

様式で確認することも可能です。次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

入力方法③
一括処理で一度に複数の日付を指定して入力

入力方法②
調整数の欄に直接当月の就労日数の合計を入力

入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	メモ	状態	計	調整数	07/01 (土)	07/02 (日)	07/03 (月)	07/04 (火)	07/05 (水)	07/06 (木)	07/07 (金)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	13-5081602	スイドウ	アイコ		21	0	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	2	13-5087449	デンシ	フトシ		21	0	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	3	13-5089425	デンシ	ケンゴ		22	0	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	4	13-5034957	ドボク	イチロウ		21	0	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	5	13-5057647	ドボク	タロウ		21	0	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	6	13-5057663	スイドウ	ハナコ		21	0	1	1	1	1	1	1	1



就労実績報告作成ツールについて

⑦元請への就労実績ファイルの作成

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限:2024/12/31

51-99999 000 キャリアアップ建設(株)

08002204113071 建退共ビル池袋1

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請

Step1

報告元会社 51-99999 000 キャリアアップ建設(株) (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 08002204113071 建退共ビル池袋1 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社の新規作成

(5) 工事情報の作成

(6) 工事情報の確認

(7) 会社体制の確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成 [51-99999 000 キャリアアップ建設(株)]

外部ファイル作成

簡易マニュアル 戻る

業務種別 提出用 就労実績ファイル作成

報告元会社 51-99999 000 キャリアアップ建設(株)

工事名 08002204113071 建退共ビル池袋1

元請会社 51-99990 000 (株) 基金建設

工事期間 2020/03/01 ~

対象年月日 2023/07/01 ~ 2023/07/31

提出先 51-99990 000 (株) 基金建設

一次会社 51-99999 000 キャリアアップ建設(株)

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\Y0905to-j\Desktop

作成する

作成するをクリック

就労実績報告作成ツール

51-99999 000 キャリアアップ建設(株)

08002204113071 建退共ビル池袋1

(4) 会社・被共済者管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(イ) 就労実績報告作成・編集

(ロ) ファイル取込 (下請会社からの就労実績取込)

(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ニ) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) COUS作成・取込

(ウ) 代理入力用 就労実績情報展開

年月を選択してファイルを作成します。

作成したファイルは、直上の契約会社へ提出します。

(チ) 就労実績報告受渡をクリック

(ニ) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)をクリック



作成されたファイルを元請へ提供してください。



電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

共済契約者の皆様へ

建退共の事務手続きが一部簡略化されます!

令和6年度より電子申請方式を使った新たなサービスが始まります。

- 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。
- ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。
- 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。
(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いいたします)
※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様にご回答いただきたく、お手数ですがご尽力をお願いいたします。
なお、返信用票書によるご回答も受け付ける予定です。

建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 **建退共** 検索

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4 番1号

本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてお申し付けください。

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者様は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願いします。
記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。
なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、知事許可の場合最初に都道府県番号を記載してください。
【記載例】
国土交通大臣許可の場合
00*****
東京都知事許可の場合
13*****
北海道知事許可(石狩振興局)の場合
017*****
北海道知事許可(根室振興局)の場合
0164*****
※の桁数に満たない番号の場合は0を左詰めで記載してください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)

建設業許可番号
許可番号を保有していなければ空欄で結構です。

2. 法人番号(数字13桁)

法人番号
法人番号を保有していなければ空欄で結構です。

共済契約者の住所等の変更手続きの自動化
 1. 建設業許可番号に基づく自動更新に同意する
 2. 法人番号に基づく自動更新に同意する
(※建設業許可番号と法人番号の両方とも入力してください。住所等の変更は別紙にてお願いいたします。)

※自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」をご記入ください。
(※法人番号による自動更新の場合については「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。
(※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。)

法人番号情報には、建設業許可番号情報と異なり「代表者」の情報がありません。その為、法人番号に基づく事項更新を選択された場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。ご承知おください。

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。

なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を発行しております。



電子申請専用サイトについて

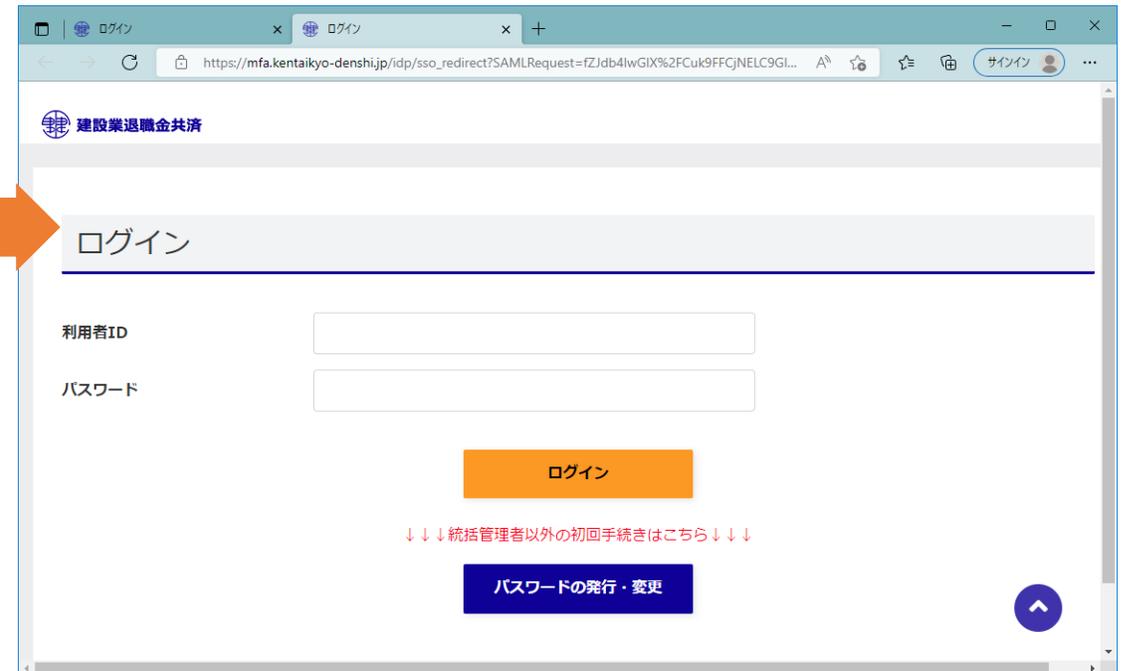
②ログイン方法

・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(緑枠)画面を使用しております。



電子申請専用サイト ログイン画面





電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

The image shows a two-step process for logging into the electronic application site. The first step is within the '就労実績報告作成ツール' (Job Performance Report Creation Tool) main menu. The menu includes options like 'ホーム' (Home), '就労実績報告作成業務' (Job Performance Report Creation Business), '被共済者別就労実績確認' (Check Job Performance by Insured Person), '電子申請用' (Electronic Application), and '設定と補助機能' (Settings and Auxiliary Functions). The '電子申請用' option is highlighted with a red box and a callout bubble that says '④ 電子申請用タブをクリック' (Click the Electronic Application tab). Below this, a list of tasks is shown, with '(13) 電子申請専用サイトへ' (Go to Electronic Application Dedicated Site) highlighted with a red box and a callout bubble that says '(13) 電子申請専用サイトへをクリック' (Click on Go to Electronic Application Dedicated Site). A large orange arrow points from this menu item to the second screenshot. The second screenshot shows the login page of the '建設業退職金共済' (Construction Industry Retirement Savings) system. The page title is '電子申請専用サイトをWebブラウ' (View Electronic Application Dedicated Site in Web Browser). It features a 'ログイン' (Login) section with input fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a link for 'パスワードの発行・変更' (Issue/Change Password). A red warning message at the bottom states '↓↓↓統括管理者以外の初回手続きはこちら↓↓↓' (Initial processing for non-administrators is here). The browser address bar shows the URL: 'https://mfa.kentaikyo-denshi.jp/idp/sso_redirect?SAMLRequest=fZJdb4lwGIX%2FCuk9FFCjNELC9GL...'.



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

「ワンストップサービス案内文書」もしくは「電子申請専用サイト開通通知」に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

※電子申請専用サイトの利用には、メールアドレスの登録が必須です。
建退共からのメールアドレス「noreply@mail.kentaikyo-denshi.jp」を受信できるように設定をお願いします。

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お世話になっております。建退共建設株式会社 御中。この度は、電子申請専用サイトのログインIDのお知らせを申し上げます。

■ 企業情報		
共済契約者名	建退共株式会社	
共済契約者番号	100-8888	
■ 利用者情報		
役職	利用者 ID	初期パスワード
総括管理者	ZAT938	Ys97KaZs

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。
※ 操作マニュアルは、専用サイトのホームページよりダウンロード可能です。

電子申請専用サイト開通通知

ログイン

こちらは体験版のため、利用IDとパスワードの項目には任意の値をご入力ください。(値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

利用ID:

パスワード:

ログイン

パスワードの発行・変更

ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(メールアドレスを登録しなくてもボタンを押して進めます。)

初期パスワードから変更されていません。以下からパスワードを変更してください。

ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。

利用ID: ABC123

メールアドレス:

送信



ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(ワンタイムパスワードの項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ken****@tai*****
にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード:

ログイン

キャンセル



こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(セキュリティコード等の項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ご案内メールに設置されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには半角英字(大文字、小文字は区別されます)、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。
!*#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~

セキュリティコード:

新しいパスワード:

新しいパスワード(確認):

送信

キャンセル

建退共建設株式会社

就労実績報告の手続き状況

あなたの作業待ち

承認待ち

手続き進行中

申請中

重要なお知らせ

就労実績報告のお知らせ

ポイント管理のお知らせ

帳票発行のお知らせ

お知らせ

2022/05/14 14:40

退職金ポイント導入(ベシシ)申請の承認通知



電子申請専用サイトについて

③掛金充当書のダウンロード

掛金充当書の記載内容は下記のとおりです。

掛金充当書番号：Q202203160000264

掛金充当書（工事別＞雇用主別＞被共済者別）

共済契約者
建設工業 株式会社 殿 2022年05月16日

共済契約者番号 99-99999 建設キャリアアップシステム
事業者ID 12345678901234

工事番号 および工事名 デモ工事 **工事コード** 202104001 **掛金拠出者名** 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
印 電
鑑 子

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数（今回充当後）※										移動通算		C C J S	
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余额			
1	XXXX56789	セXX タXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
2	XXXX67890	セXX ジXX	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26日分	-	-	○
3	XXXX78901	セXX サXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
4	XXXX89012	セXX ハXX	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25日分	-	-	○
5	XXXX90123	セXX ヤXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○

※前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数（今回充当後）と一致しない場合があります。

①個人情報保護のため、番号、氏名にマスク(伏字)処理をしています。

②今回の掛金納付日数

③今回分を加算した累積の掛金納付日数を記載。
(同時に手帳更新や元請に掛金納付された場合等稀に最新とならない場合もあります。)



電子申請専用サイトについて

④納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

帳票管理

納付証明書の発行依頼をクリック

納付証明書の発行依頼

納付証明書の発行依頼が行えます

決算期間を入力

発行依頼をクリック

2021/04/01 ~ 2022/03/31

発行依頼



電子申請専用サイトについて

④納付証明書のダウンロード

納付証明書が発行されると通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

出力をクリック

スクロール

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書	主勘定 (E)
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書 (NG)	主勘定 (E)
出力		2022/04/04	ペイジー掛金収納書	デモ工事



電子申請専用サイトについて

④納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位:円)

①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う減額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1
¥0-	¥425,200-		¥0-	¥39,360-
⑥その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	⑧共済証紙からの交換額 ※3	⑨①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
¥0-	¥0-	¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」 ※4			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部長

鑑 子

その他電子申請方式について

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。
オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間が
なくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

[TEL 0120-006-175](tel:0120-006-175) 受付時間:(平日)9:00~17:00

参考(サンプルデータ)

・説明会用サンプル会社情報

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

戻る 保存する 簡易マニュアル

会社種別	自社	郵便番号	* 170 - 0013	検索
共済契約者番号 または 法人番号	* 5199999 [] (建退共未加入の場合)	都道府県	* 東京都	
支店(支社)コード	* 000	住所1(市区町村)	* 豊島区東池袋(次のビルを除く)	
CCUS事業者ID	64625226759422	住所2(番地)	* 1	
共済契約者名	* キャリアアップ建設(株) 「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。 建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。	住所3(建物名等)	[]	
表示用略称	[]	電話番号	[] (例:03-1234-5678)	
締日	月末	FAX番号	[]	
		メールアドレス	[]	
		所属	[]	
		役職	[]	
		担当者名	[]	