

**電子申請方式操作説明会
CCUS連携
(下請個別作業方式)**

建設業退職金共済事業本部

電子申請方式の概要	2
電子申請方式での用語の解説	3
元下間連携での電子申請方式での流れ(下請の場合)	5
工事情報ファイルを下位下請に配付する流れ	6
建設キャリアアップシステムとのデータ連携について	7
下請個別作業方式のイメージ	8
掛金納付の流れ 作業フロー図(下請作業)	9
就労実績報告作成ツールについて	
①ダウンロードから初期設定	10
②自社情報の登録	17
③自社の被共済者の登録	19
④元請からの工事情報ファイルの取込	22
⑤下請への工事情報ファイルの作成	26
⑥工事情報と被共済者の紐付け	28
⑦CCUSより自社の就労実績の取込	29
⑧自社の就労実績の入力	36
⑨下請からの就労実績ファイルの取込	39
⑩元請への就労実績ファイルの作成	44

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード	45
②ログイン方法	46
③掛金充当書のダウンロード	49
④納付証明書のダウンロード	51

その他電子申請方式について	54
---------------	----

電子申請方式の概要

2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用を開始する際は、建退共から発行しております「ログインID」と「初期パスワード」が必要となります。
※令和6年2月上旬送付のワンストップサービス開始のご案内時、全共済契約者宛にログインID及び初期パスワードを送付済。
(これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。)

※ワンストップサービスとは…

建設業許可番号又は法人番号を活用し、「共済契約者住所・名称・代表者変更届」の提出が不要になるサービスです。
建退共において、建設業許可情報を入手し、変更があった際は共済契約者情報に反映させることにより、事務手続きの簡素化を図ることとしております。
このサービスの利用にあたっては、あらかじめ共済契約者の同意が必要となります。(詳細は建退共ホームページをご参照ください)

電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

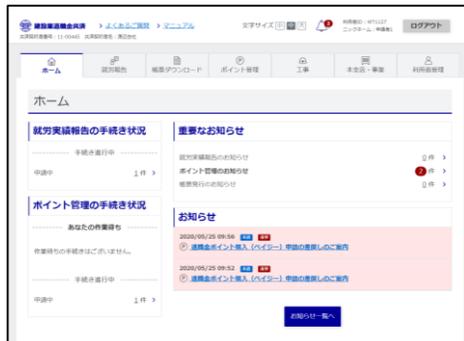
★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代替りとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただきます。



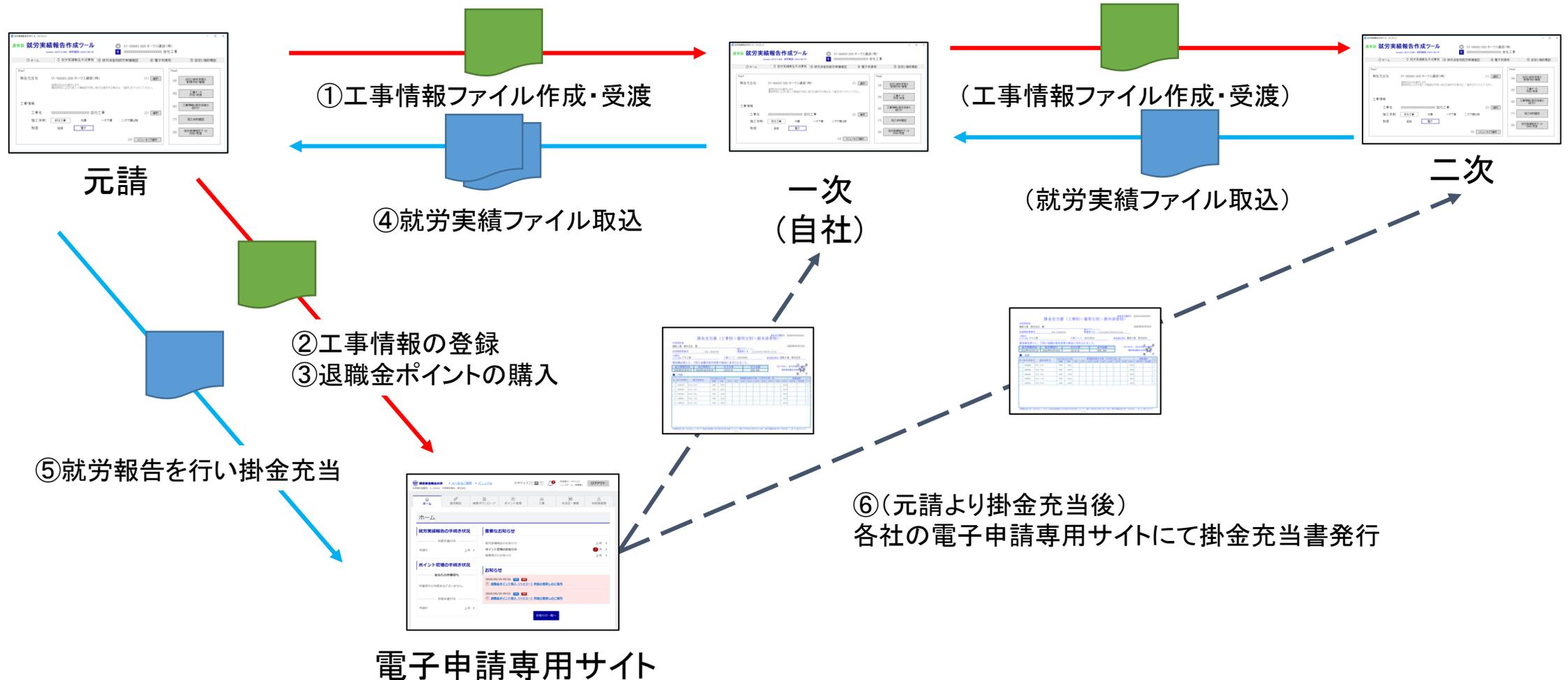
★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行したログインIDと初期パスワードが必要です。

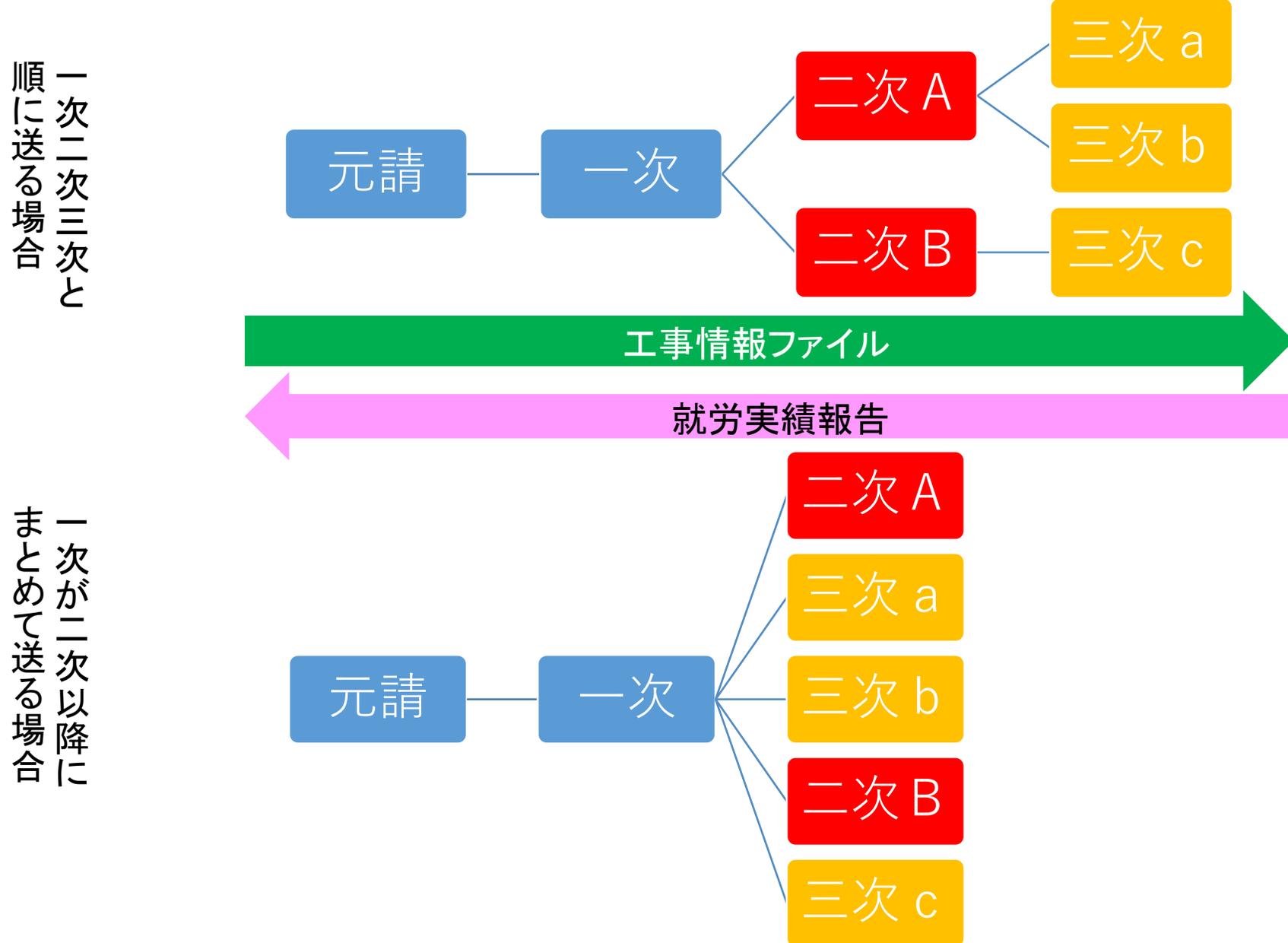
元下間連携での電子申請方式での流れ(下請の場合)

元請として工事を施工する場合は、工事情報の作成や退職金ポイントの購入を行います。また、下請より提出される就労報告を取りまとめ、電子申請専用サイトにて掛金充当処理を行います。

掛金充当手続き完了後には、電子申請専用サイトにて「掛金充当書」が発行されますので、報告した就労実績との確認を行ってください。



工事情報ファイルを下位下請に配付する流れ



建設キャリアアップシステムとのデータ連携について

■建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

・**下請個別作業方式**(2021年度より供用)

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム(CCUS)に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール(就労ツール)を通じて上位事業者に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

・**一括作業方式**(2022年8月より供用)

「一括作業方式」(①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式)とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

①元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

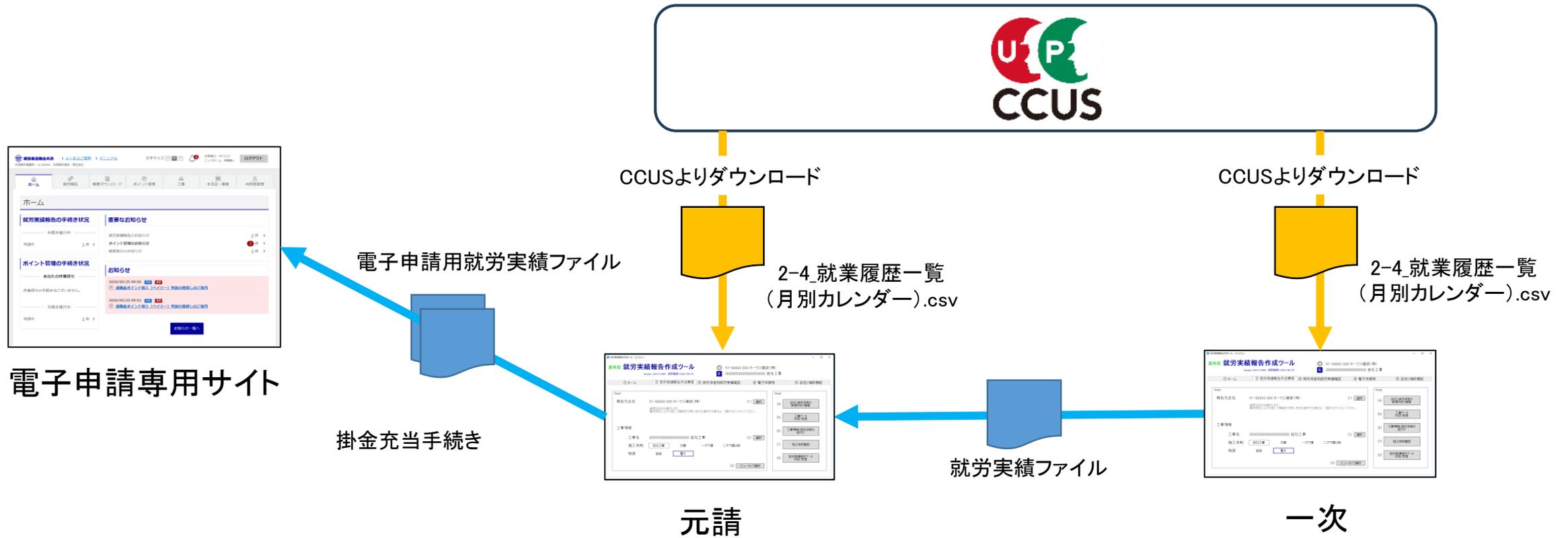
②一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。

本資料では、下請個別作業方式での作業をご説明します。

下請個別作業方式のイメージ

各事業者は自社の労働者の就業履歴をCCUSよりダウンロードし、就労ツールに取込、就労報告に活用します。



※下請個別方式は、元請が作成・配布する工事情報にCCUS現場IDが登録されていることが必要です。

掛金納付の流れ 作業フロー図(下請作業)



就労実績 報告作成ツール

ダウンロードから
初期設定 P10

自社の被共済者の登録 P19
元請からの工事情報取込 P22
下請への工事情報提供 P26
工事情報と被共済者の紐付け P28

CCUSより就労実績の取込 P29
自社の就労実績確認 P36
下請からの就労実績の取込 P39
元請へ就労実績を提出 P44

電子申請 専用サイト

ログイン P46

↓
掛金充当書ダウンロード P49

納付証明書ダウンロード
P51



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

- ▶ 制度について
- ▶ **電子申請方式について**
- ▶ 手続そのご案内
- ▶ 退職金試算
- ▶ ダウンロード
- ▶ 情報公開
- ▶ Q & A
- ▶ 本部・支部所在地
- ▶ 資料等請求方法
- ▶ リンク
- ▶ 提携サービス
- ▶ 建退共加入事業所情報

▶ **電子申請方式について**

1. 電子申請方式を利用するには
2. 電子申請方式関係の各種マニュアル
3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）
4. 電子申請専用サイト操作説明動画
- ▶ **5. 就労実績報告作成ツール**
6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画
7. 電子申請方式関連のパンフレット
8. 電子申請・CCUS適用現場標識
9. 退職金ポイントの購入について
10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
11. こんな時はなにをみればよいか
12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら

▶ ご意見・ご要望・ご質問
▶ サイトマップ
▶ このサイトについて

▶ ページの先頭に戻る
トップページ > 電子申請方式について



情報公開
よくあるご質問
本部・支部所在地
パンフレット等
リンク
提携サービス
建退共加入事業所情報

▶ ご意見・ご要望・ご質問
▶ サイトマップ
▶ このサイトについて

YouTube動画配信
通電版
ダイジェスト版

注！ダウンロードの前に必ずお読みください

- 元請・下請間でデータのやり取りを行う際に、就労実績ツールのバージョン（「Ver.」以降の数字4桁）が異なる場合、データのやり取りができません。必ず、両者のツールのバージョンを揃えてご使用ください。（下請会社が新たにツールをダウンロードする際は、元請の使用するツールバージョンを確認するようにお願いします。）

元請 就労実績ツール Ver.2207	← X →	下請 就労実績ツール Ver.2303
元請 就労実績ツール Ver.2207	← →	下請 就労実績ツール Ver.2207
元請 就労実績ツール Ver.2303	← →	下請 就労実績ツール Ver.2303

※異なるバージョン間ではデータの受け渡しが行えません。
※同じバージョン間ではデータの受け渡しが行えます。

▶ 就労実績ツールは、毎月ダウンロードし直す必要はありません。ツールに表示されている使用期限まで継続してお使いいただけます。

NEW
就労実績ツール（CCUS連携機能強化版Ⅱ）
Ver.2303.0.530 2023年3月31日～ダウンロード

er.2303.0.530の主な改修点

- Excel5号様式について、1ファイルで複数の会社の就労実績を作成することが可能となりました。
- CCUSに建退共の情報が登録されていない場合の一括ファイル取込方法の選択肢を拡大しました。
- 一括版にもR方式を実装しました（これまでは通常版のみ）。

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※Google Chromeの警告について

ここをクリック



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

共済契約者番号をお持ちの方
 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

法人番号

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号

Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。
(次ページより展開作業をご案内します。)





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください

Microsoft Edge

ここに入力して検索

17°C 2021/11/25 17:17



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

移動した
KnReportToolを
右クリック



すべて展開を
クリック



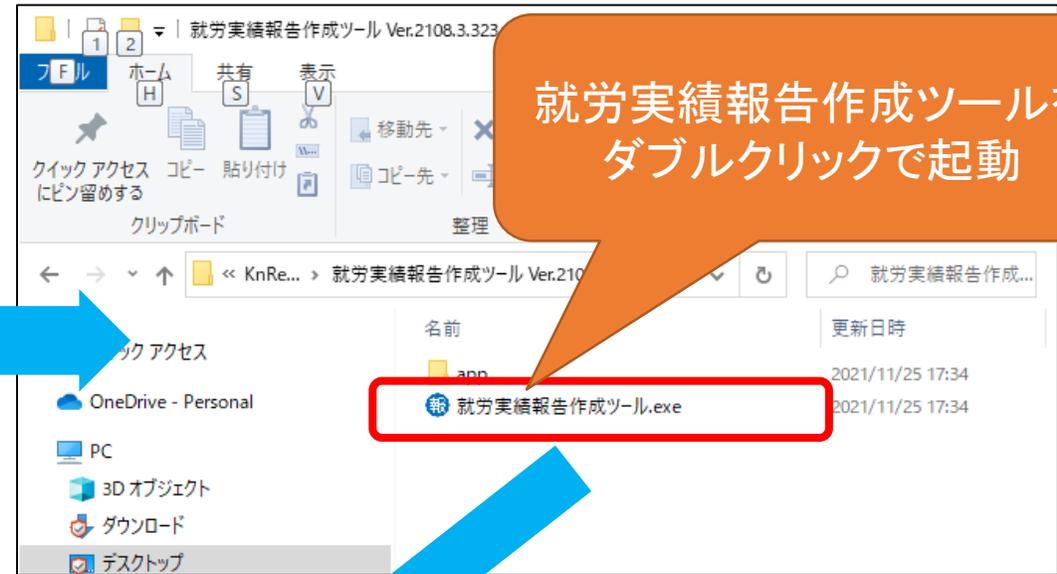
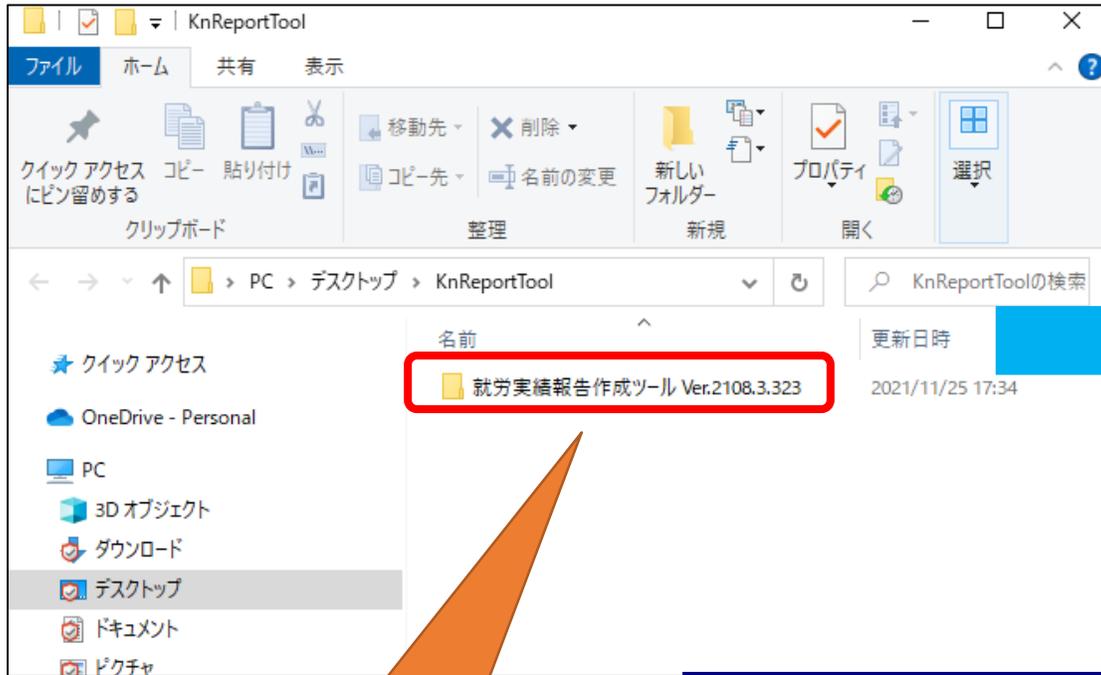
展開を
クリック





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動

展開したフォルダを
ダブルクリック

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468

会社データベースをチェック中です

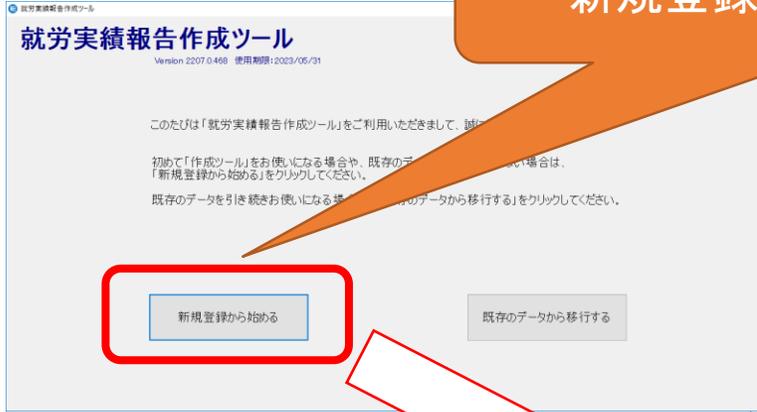
起動画面が表示されます。



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

新規登録から始めるをクリック



就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する 場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請が一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

「通常版を利用する」をクリック

CCUSのデータを活用しますが、一括方式ではないため、必ず通常版を選択してください。

通常版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。
すべての会社で使用できます。

通常版を利用する



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

保存する 簡易マニュアル 戻る

CCUS事業者IDを忘れずに入力

入力が終わったらクリック

「*」の付いた項目は必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。定期的に情報を更新していますが、ご加入から間もない場合は表示されませんので、手入力をお願いします。名称を変更された場合も、直接入力してください。

会社種別	自社	郵便番号	* 170 - 0013
共済契約者番号 または 法人番号	* 5199999	都道府県	* 東京都
支店(支社)コード	* 000	住所1(市区町村)	* 豊島区東池袋(次のビルを例)
CCUS事業者ID	64625226759422	住所2(番地)	* 1
共済契約者名	* キャリアアップ建設(株)	住所3(建物名等)	
表示用略称		電話番号	(例:03-1234-5678)
締日	月末	FAX番号	
		メールアドレス	
		所属	
		役職	
		担当者名	



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

2022/04/01

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

OK

自社工事の入力開始日を入力
(あとから変更も可能)

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績

OKをクリック

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

通常メニューを利用するを選択

通常メニューを利用する

簡易メニューを利用する



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

自社の被共済者の登録を行います。
新たに従業員を雇用した際など、必要に応じて本作業を行って下さい。

② 就労実績報告作成業務タブをクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

51-99999 000 協力建設株式会社
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理人入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

51-99999 000 協力建設株式会社
00000000000000000000 自社工事

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(7) 会社情報新規作成・管理

(イ) 被共済者情報新規作成・管理

(ウ) 支店事業情報新規作成・管理

(エ) 支店事業情報別工事情報

被共済者情報を一覧で表示します。
雇用している被共済者の新規作成、編集、削除をすることができます。
QRコードリーダーがあれば、共済手帳のQRコードを読み取って登録することができます。

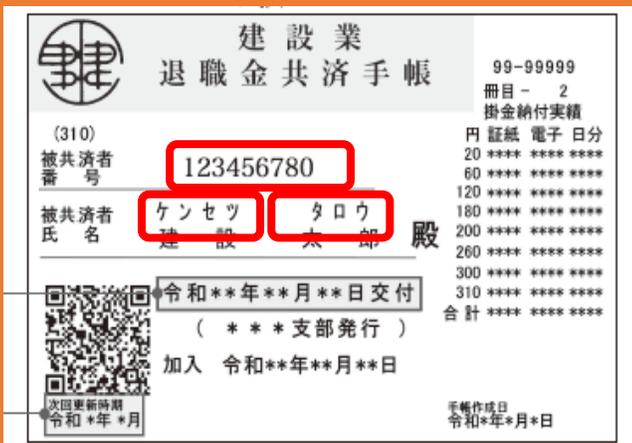
(イ) 被共済者情報新規作成・管理をクリック



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

- ・被共済者番号
 - ・姓(フリガナ)
 - ・名(フリガナ)
- を入力



就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999-000 建退共建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999-000 建退共建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 123456789 セイケンセツ メイ タロウ 冊目 交付年月日

登録

検索 0名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

就労実績報告作成ツール

被共済者情報を追加してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

被共済者が追加されたことを確認



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

被共済者一覧出力をクリックすると「被共済者情報一覧」が作成されます。
入力した被共済者番号、氏名に誤りがないか確認したい場合は、最寄りの都道府県支部に持参またはご郵送ください。
チェック結果を返送いたします。

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999 000 雇用主建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999 000 雇用主建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 1名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	交付年月日	備考	自由
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

被共済者情報一覧 作成日: 2022年8月12日

種別	雇用会社別	被共済者数
出力事業者	共済契約者番号 100-9999 共済契約者名 雇用主建設株式会社	1 識別番号 48abd5
工事情報	元請 共済契約者番号 元請 共済契約者名 工事コード 工事名	

No.	雇用者共済契約者番号	雇用者共済契約者名	被共済者番号	被共済者名(セイメイ)
1	100-9999	雇用主建設株式会社	12-3456789	ケンセツ タロウ
2				



就労実績報告作成ツールについて

④元請からの工事情報ファイルの取込

元請から届いた工事情報ファイルを自社のツールへ取り込みます。

②就労実績報告作成業務タブをクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 協力建設株式会社
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(5)工事データ作成・受渡をクリック

(コ)ファイル取込(直上会社からの工事情報取込)をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 協力建設株式会社
00000000000000000000 自社工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報新規作成・編集

(カ) OCUS現場・契約情報関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

(ケ) 一括取込

(コ) ファイル取込(直上会社からの工事情報取込)

(サ) ファイル作成(下請会社への工事情報提供)

(シ) 代理入力用工事情報展開

直上の契約者から渡された工事情報ファイルを取り込みます。

(キ)工事情報受渡をクリック



就労実績報告作成ツールについて

④元請からの工事情報ファイルの取込

外部ファイル取込 ファイル選択をクリック

工事情報ファイル (Zip) を取り込み、元請情報および関連する会社情報を登録することができます。

① **ファイル選択**

または、ここへ工事情報ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認** 内容確認をクリック

④ **取込実行** 取込実行をクリック

表示される工事情報内容を確認

ファイル内容	
業務種別	配布用 工事情報ファイル作成 14:36:47
報告元	100-9999 000 建退共建設株式会社
工事情報	9999987777779222 ○×△工事
元請会社	100-9999 000 建退共建設株式会社

取込ファイルを選択してください

← → ↑ ↓ 検索 KnReportTool - コピーの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類
工事情報 (配布) _ (元請) 建退共建設...	2022/08/22 14:36	圧縮 (zip 形式) フォ...

工事情報 (配布) _ (元請) 建退共建設... Zipファイル(*.zip)

開く(O) キャンセル

元請から届いた工事情報ファイルを選択し、開くをクリック



就労実績報告作成ツールについて

④元請からの工事情報ファイルの取込

・受け取った工事情報にCCUS現場IDが設定されているかを確認する方法

②就労実績報告作成業務タブをクリック

(5)工事データ作成・受渡をクリック

(オ)工事情報新規作成・編集をクリック



就労実績報告作成ツールについて

④元請からの工事情報ファイルの取込

元請より提供を受けた工事をダブルクリック

就労実績報告作成ツール - 工事情報一覧【51-99999 000 キャリアアップ建設 (株)】

工事情報一覧

工事情報の追加・編集をします。

3件

工事情報ファイルを取り込む 新規作成 削除

行番号	工事コード	工事名	共済契約者番号	発注者	受注者
<input checked="" type="checkbox"/>	1 00000000000	自社工事	51-99999		
<input type="checkbox"/>	2 11111111111	民間工事集約用工事	51-99999		
<input type="checkbox"/>	3 98609735311	虎ノ門駅前郵便局	51-99990		

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【51-99999 000 キャリアアップ建設 (株)】

工事情報登録・編集

元請 51-99990 000 (株) 基金建設

工事コード * 98609735311671

申請用工事コード

工事名 * 虎ノ門駅前郵便局

工事期間 * 2023/07/01 ~

締日 月末

現場ID 98609735311671 現場IDを削除する

工事名略称

発注者名

受注者名

データの区分 自動取込

制度 * 電子申請

予備項目1

予備項目2

工事の区分 * 公共

JV区分 非JV工事

現場IDが入力されていることを確認



就労実績報告作成ツールについて

⑤ 下請への工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツールでは、選択中の工事に対して作業を行います。
作業を行いたい工事へ切り替えます。

(2) 選択をクリック

選択中の工事が切り替わったことを確認

作業を行いたい工事をクリックし、
選択ボタンをクリック

Step1

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(1) 選択

(2) 選択

(3) メニュータイプ

Step2

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 設定と補助機能

工事情報

工事名 9999987777779222 ○×△工事

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(1) 選択

(2) 選択

(3) メニュータイプ

会社と被共済者の新規作成・管理

工事データ作成・受渡

工事情報と被共済者の紐付け

施工体制確認

就労実績報告データ作成・受渡

工事情報選択

工事情報を選択してください

検索 3件

行番号	工事コード	工事名	発注者	受注者	共済契約者番号
1	00000000000000000000	自社工事			51-99999
2	9999987777779222	○×△工事	〇〇市役所契約担		100-9999
3	11111111111111111111	民間工事集約用工事			51-99999



就労実績報告作成ツールについて

⑤ 下請への工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

51-99999 000 協力建設株式会社
9999987777779222 ○×△工事

Step1

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社 (1) [選択]

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 9999987777779222 ○×△工事 (2) [選択]

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報・被共済者の紐付け

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(5) 工事データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成【51-99999 000 協力建設株式会社】

外部ファイル作成

業務種別 配布用 工事情報ファイル作成

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社

工事名 9999987777779222 ○×△工事

元請会社 100-9999 000 建退共建設株式会社

工事期間 2022/07/01 ~

対象年月日 (選択不要)

提出先 100-9999 000 建退共建設株式会社

一次会社 (選択不要)

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 C:\Users#0206ya-j\Desktop#KnReportTool - G

作成する

対象工事か確認

作成するをクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

51-99999 000 協力建設株式会社
9999987777779222 ○×△工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理

(8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報新規作成・集約

(カ) CCUS現場・契約情報関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

(ケ) 一括取込

(コ) ファイル取込 (直上会社からの工事情報取込)

(サ) ファイル作成 (下請会社への工事情報提供)

(シ) 代理入力用 工事情報展開

直接契約している下請会社へ渡すため、工事情報ファイルを作成します。

(キ) 工事情報受渡をクリック

(サ) ファイル作成 (下請会社への工事情報提供) をクリック



作成されたファイルを
下請へ提供してください。



就労実績報告作成ツールについて

⑥ 工事情報と被共済者の紐付け

今回の工事に参加する自社の被共済者を選択します。

(6) 工事情報と被共済者の紐付けをクリック

保存するをクリック

追加したい被共済者をクリック

追加ボタンをクリック

工事別一覧に追加されます。

(注) 退職して一覧から表示削除する場合は、氏名をクリックして削除ボタンをクリックすると右の欄から消すことができます。

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	20-8645471	イチジ	ケンタ
2	20-8645489	ニジ	タイシ
3	20-8645497	サンジ	ヨシ

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	20-8645471	イチジ	ケンタ
2	20-8645489	ニジ	タイシ



就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUSより自社の就労実績の取込

1. 事業者管理者ログイン 510閲覧_メニューを選択

The screenshot shows the CCUS system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 510_閲覧 (highlighted with a red box), 520_就業履歴, 540_安全書類, 610_現場・契約, 620_施工体制登録, 710_代行申請, 720_所属技能者確認, 810_事業者管理, 820_変更, 830_開示設定, and 910_ダウンロード. The main content area is titled '510_閲覧を選択' and shows a notification section with three messages regarding employment history confirmation for 2020/07/17. Below the notification are two tables for site lists, both of which are empty and display the message 'データがありません。' (No data available).

510_閲覧を選択

510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

910_ダウンロード

通知

【就業履歴】 2020/07/17 牧野 信之さんの就業年月2020/07について承認されました。

【就業履歴】 2020/07/17 牧野 信之さんの就業年月2020/07について確認依頼があります。

【就業履歴】 2020/07/17 牧野 信之さんの就業年月2020/07について承認依頼があります。

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

現場一覧 (元請として登録している現場)

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			



就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUSより自社の就労実績の取込

2. 就業年月・現場名等を指定して、画面下の月別カレンダーを選択

The screenshot shows the '就業履歴情報設定' (Employment History Information Setting) page. The left sidebar contains a menu with the following items: 510_閲覧, 10_自社情報, 20_所属技能者統計情報, 30_技能者の検索, 40_所属技能者就業履歴 (highlighted with a red box), 50_施工体制登録情報, 60_自社に関する現場・就業履歴, 70_事業者の検索, 80_申請情報の検索, and 520_就業履歴. The main content area includes: '就業履歴情報' (Employment History Information) with a red box around the text '40_所属技能者就業履歴を選択' (Select 40_所属技能者就業履歴); '就業期間' (Employment Period) with dropdown menus for '2020' and '07', and an annotation '就業年月を指定' (Specify employment year and month); '現場ID' (Site ID) with an empty input field and an annotation '現場を指定' (Specify site); '現場名' (Site Name) with an empty input field and an annotation '月別カレンダーを押下' (Click the monthly calendar); and a bottom navigation bar with buttons for '月別集計' (Monthly Summary), '月別カレンダー' (Monthly Calendar - highlighted with a red box), and 'トップページへ' (Go to top page).



就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUSより自社の就労実績の取込

3. 表示された就業履歴を確認して、画面下のCSV出力を選択(横スクロールして月別の就業履歴を確認)

The screenshot shows the '就業履歴一覧 (月別カレンダー)' page. The '情報' section contains a table with columns for '所属事業者' and '技能者'. A red box highlights the skill worker information for '牧野 信之' (Makiyoshi Nobuyuki) with ID '2855853584 9421'. A callout box points to this area with the text '技能者の就業履歴を確認 (横スクロール)'. Below the table is a '集計' (Summary) table with columns for '計上' and '非計上' (現場未承認, 現場未登録). A red box highlights the 'CSV出力' button at the bottom left. A callout box points to this button with the text 'CSV出力'. Another callout box points to the 'CSV出力' button with the text 'CSVファイルはご使用のPCにダウンロードされます'. To the right of the screenshot is a thumbnail of the downloaded CSV file: '2-4_就業履歴一覧 (月別カレンダー)_202205311445444_38一次詩.csv'.

<出力可能な就業履歴>

- ・就業日翌月末までに、Web直接入力と元請承認を終えた就業履歴
 - ・現場にてカードタッチし、CCUSに送信された就業履歴
- (連携(認定)システムにより送信タイミングが異なります。通信環境の悪い現場などは要注意)

※ファイルは開かずに保存してください



就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUSより自社の就労実績の取込

②就労実績報告作成業務タブをクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2308.0.590 使用期限:2024/12/31

51-99999 000 キャリアアップ建設(株)
98609735311671 虎ノ門駅前郵便局

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99999 000 キャリアアップ建設(株) (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 98609735311671 虎ノ門駅前郵便局 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(8)就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(ト)CCUS作成・取込をクリック

(ミ)CCUS就業履歴一覧ファイル取込(自社分)をクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2308.0.590 使用期限:2024/12/31

51-99999 000 キャリアアップ建設(株)
98609735311671 虎ノ門駅前郵便局

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就業履歴報告の作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集
(チ) 就労実績報告受渡(データ取込・出力)
(ツ) 帳票出力・確認
(テ) Excel作成・取込
(ト) CCUS作成・取込

(ミ) CCUS就業履歴一覧ファイル取込(自社分)
(ム) CCUS一覧データ登録方式ファイル(R方式)作成
(メ) CCUS就業履歴一覧ファイル変換(Excel5号様式)



就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUSより自社の就労実績の取込

ファイル選択をクリックし、2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)を選択し、内容確認をクリック

元請会社 51-9990000 (株) 基金建設
 工事情報 現場ID 98609735311671
 工事コード 98609735311671
 工事名 虎ノ門駅前郵便局
 工事期間 2023/07/01 ~

ファイル選択

または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

内容確認

取込可否再表示 一時保存 取込実行

※被共済者番号の変更後は取込可否再表示ボタンを押してください

元請会社 51-99990000 (株) 基金建設
 工事情報 現場ID 98609735311671
 工事コード 98609735311671
 工事名 虎ノ門駅前郵便局
 工事期間 2023/07/01 ~

ファイル選択

または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

内容確認 2023年09月分

取込可否再表示 一時保存 取込実行 3 / 6 (取込可能件数 / 全体件数) CSVで表示

No.	取込可否	被共済者番号	被共済者シメイ (就労ツールマスタ)	技能者フリガナ (CCUSシメイ)	技能者ID	日数合計	09/01 (金)
1	1. ○	13-50000602	スイドウ アイコ	スイドウ アイコ	48902348289221	9	0
2	1. ○	13-50000049	デンシ フトシ	デンシ フトシ	99015354297721	17	0
3	1. ○	13-50000049	デンシ ケンゴ	デンシ ケンゴ	84698072674621	16	0
4	9. 対象外(共済契約者番)	13-50000049		キンロウ マサコ	47193700054821	21	0
5	9. 対象外(共済契約者番)	13-50000049		ケンタイ アキラ	27970103442521	14	0

※被共済者番号の変更後は取込可否再表示ボタンを押してください

取込可否内容を確認し、取込実行をクリック。

取込不可のケースは次ページのとおり。



CCUS就業履歴一覧ファイル取込の取込可否について

CCUS就業履歴一覧ファイル取込画面で表示される取込可否の表示内容です。
表示内容により、取込が可能／不可能が異なりますのでご注意ください。

表示内容が「○」「△」「▲」の被共済者の就業履歴が取り込まれます。「△」「▲」はフリガナが一致しない場合に表示されます。

No.	表示内容	詳細
1	○(取込可能)	ツール登録情報とすべて一致しています。
2	△(取込可能)	ツール登録情報と取込ファイルのフリガナ(セイ)が一致していません。
3	▲(取込可能)	ツール登録情報と取込ファイルのフリガナが一致していません。
4	被共済者番号入力なし	取込対象の被共済者に被共済者番号が設定されていません。
5	マスター登録なし	設定されている被共済者番号がツールに登録されていません。
6	工事別登録なし	取込対象の被共済者が工事に紐づけされていません。
7	被共済者番号重複あり	取込対象における複数の被共済者に対して同じ被共済者番号が設定されています。 (ツールで修正可能)



CCUS就業履歴一覧ファイル取込の取込可否について

CCUS就業履歴一覧ファイル取込画面で表示される取込可否の表示内容です。
表示内容により、取込が可能／不可能が異なりますのでご注意ください。

表示内容が「○」「△」「▲」の被共済者の就業履歴が取り込まれます。「△」「▲」はフリガナが一致しない場合に表示されます。

No.	表示内容	詳細
8	対象外(現場ID相違)	ツールで選択している工事の現場IDと取込ファイルの現場IDが一致していません。
9	対象外 (共済契約者番号相違)	ツールで選択している報告元の共済契約者番号と取込ファイルの共済契約者番号が一致していません。
10	対象外 (期間外就業履歴含む)	取込ファイルの工事期間はツールに登録されている工事情報の工事期間外です。
11	技能者ID不正	取込ファイルに設定されている技能者IDの桁数が一致していません。
12	対象外(事業者ID相違)	ツールで選択している報告元の実業者IDと取込ファイルの実業者IDが一致していません。



就労実績報告作成ツールについて

⑧ 自社の就労実績の確認

CCUSより取り込んだ被共済者の就労実績を確認・編集します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

51-99999 000 協力建設株式会社
999998777779222 O×△工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 協力建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 999998777779222 O×△工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0 使用期限: 2023/05/31

51-99999 000 協力建設株式会社
999998777779222 O×△工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集

(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) CCUS作成・取込

就労実績を年別に入力します。



就労実績報告作成ツールについて

⑧ 自社の就労実績の確認

当月の被共済者の就労実績を編集していきます。
この画面に表示されない被共済者がいる場合は、P28の「工事情報と被共済者の紐付け」を確認して下さい。

様式で確認することも可能です。
次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) 【51-99999 000 キャリアアップ建設 (株)】

就労実績入力(工事別) 電子申請用 差分CSV出力

工事情報 98609735311671 虎ノ門駅前郵便局 提出先 51-99990 000 (株) 基金

工事期間 2023/07/01 ~

表示月 2023/09/01 ~ 2023/09/30 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能

一括処理

技能者ID 立場 雇用会社 提出先 備考 登録日時 メモ

日付指定
 選択済のセルを
 月～金を
 月～土を
 チェックした行を削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	メモ	状態	計	調整数	09/01 (金)	02 (土)	03 (日)	04 (月)	05 (火)	06 (水)	07 (木)	08 (金)	09 (土)	10 (日)	11 (月)	12 (火)	13 (水)
<input type="checkbox"/>	1	13-5081602	スイドウ	アイコ		9	0		1	1		1					1		1	1
<input type="checkbox"/>	2	13-5087449	デンシ	フトシ		17	0					1	1			1		1	1	1
<input type="checkbox"/>	3	13-5089425	デンシ	ケンゴ		16	0		1	1	1	1				1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	4	13-5103797	キンロウ	マサコ		0	0													

入力方法③
一括処理で一度に複数の日付を指定して入力

入力方法②
調整数の欄に直接当月の就労日数の合計を入力

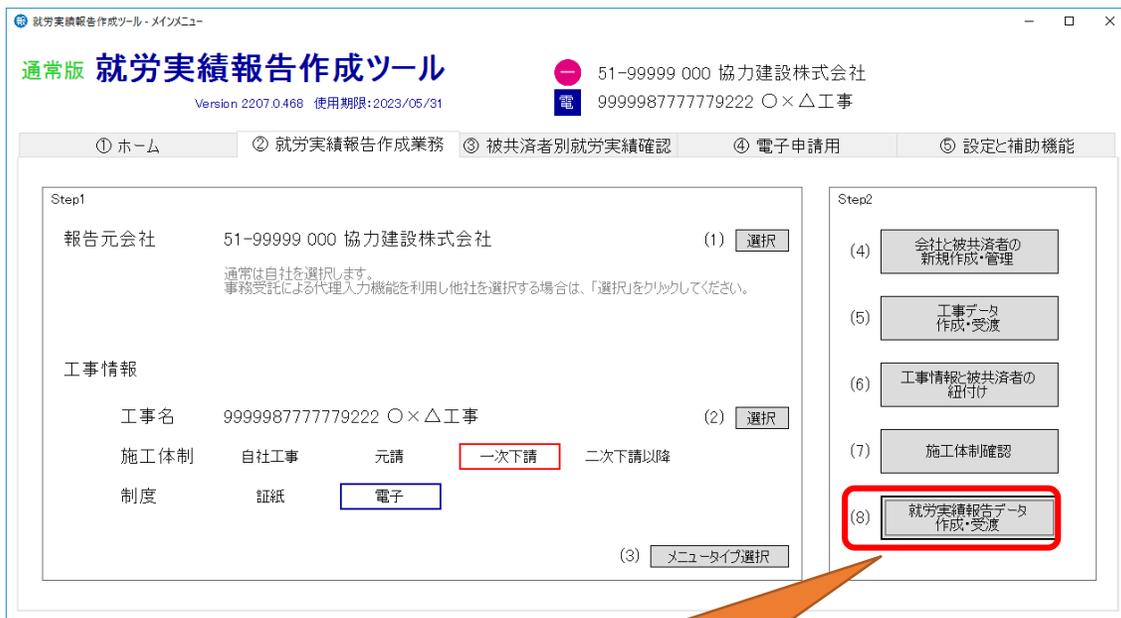
入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力



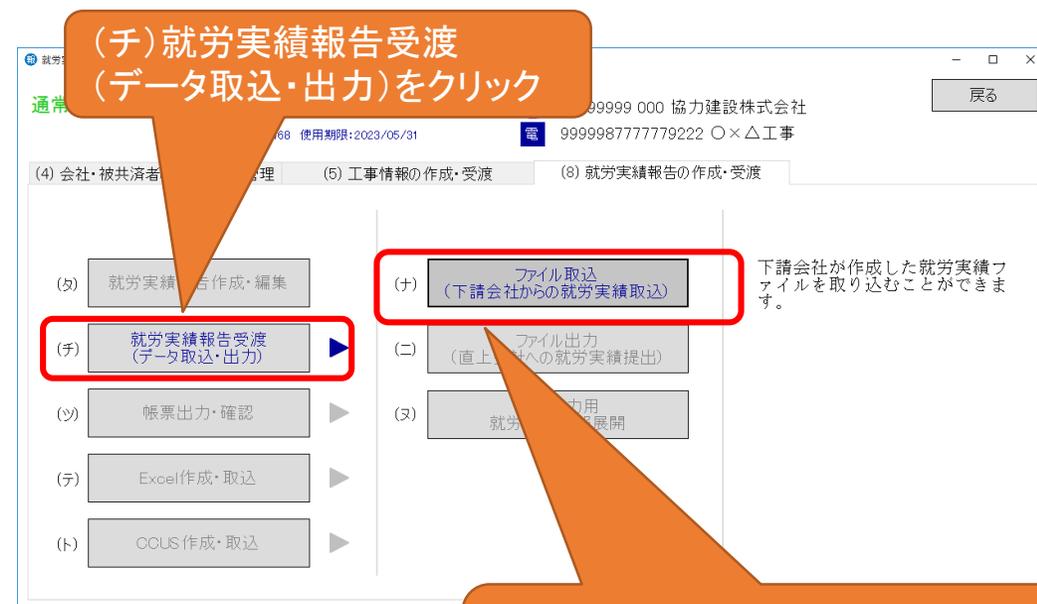
就労実績報告作成ツールについて

⑨ 下請からの就労実績ファイルの取込・確認

下請より就労実績ファイルが届いたら、自社のツールへの取込を行います。



(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック



(チ) 就労実績報告受渡
(データ取込・出力)をクリック

(ナ) ファイル取込
(下請会社からの就労実績取込)をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑨ 下請からの就労実績ファイルの取込・確認

ファイル選択をクリックし、下請から届いた就労実績ファイルを選択します。

外部ファイルアップロード

就労実績ファイル (Zip) を取り込み、下請からの就労実績を登録することができます。

① ファイル選択

または、ここへ就労実績ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ 内容確認

④ 取込実行

ファイル内容	
業務種別	提出用 就労実績ファイル作成 20:19:39
報告元	63-99999 000 二次建設株式会社
提出先	51-99999 000 協力建設株式会社
工事情報	999998777779222 ○×△工事
元請会社	100-9999 000 建退共建設株式会社
一次会社	51-99999 000 協力建設株式会社
対象年月日	2022/07/01 ~ 2022/07/31

ファイル内容を確認し、取込実行をクリック

取込ファイルを選択してください

整理 新しいフォルダ

名前

就労実績 (提出) _ (元請) 建退共建設株式会社_999998777779222_ (提出先) 5199999_ (報告元) 6399999_20220823201... 2022/08/23

ファイル名(N):

開く(O) キャンセル

下請からの就労実績ファイルをクリック

開くをクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑨ 下請からの就労実績ファイルの取込・確認

取込を行った下請からの就労報告内容を確認します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑨ 下請からの就労実績ファイルの取込・確認

様式で確認する場合は、こちらをクリック

カレンダーのグレー部分が下請の被共済者の実績となります。編集する場合は、他社編集可能にチェックを入れてください。

ツール - 就労実績入力 (工事別) [51-99999 000 協力建設株式会社]

就労実績入力(工事別) 電子申請用 差分CSV出力

999998777779222 ○×△工事 提出先 100-9999 000 建退共建設株式会社

2022/07/01 ~ 2022/07/31 前日 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

技能者ID 立場 雇用会社 提出先 備考 登録日時 メモ すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	メモ	状態	計	調整数	07/01 (金)	02 (土)	03 (日)	04 (月)	05 (火)	06 (水)	07 (木)	08 (金)	09 (土)	10 (日)	11 (月)	12 (火)	13 (水)
<input type="checkbox"/>	1	20-8645471	イチジ	ケンタ		20	0				1	1	1	1	1			1	1	1
<input type="checkbox"/>	2	20-8645489	ニジ	タイシ		10	10													
<input type="checkbox"/>	3	30-7843131	ニジ	タイヨウ		21	0	1			1	1	1	1	1			1	1	1
<input type="checkbox"/>	4	30-7843149	ニジ	ツキ		21	0	1			1	1	1	1	1			1	1	1
<input type="checkbox"/>	5	30-7843157	ニジ	ホシ		21	0	1			1	1	1	1	1			1	1	1



電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

共済契約者の皆様へ

建退共の事務手続きが一部簡略化されます!

令和6年度より電子申請方式を使った新たなサービスが始まります。

- 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。
- ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。
- 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。
(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いいたします)
※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様にご回答いただきたく、お手数ですがご尽力をお願いいたします。
なお、返信用票書によるご回答も受け付ける予定です。

建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4 番1号

本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてお申し付けください。

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者様は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願いします。
記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。
なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、知事許可の場合最初に都道府県番号を記載してください。
【記載例】
国土交通大臣許可の場合
00*****
東京都知事許可の場合
13*****
北海道知事許可(石狩振興局)の場合
017*****
北海道知事許可(根室振興局)の場合
0164*****
※の桁数に満たない番号の場合は0を左詰めで記載してください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)
建設業許可番号
許可番号を保有していなければ空欄で結構です。

2. 法人番号(数字13桁)
法人番号
法人番号を保有していなければ空欄で結構です。

共済契約者の住所等の変更手続きの自動化
 1. 建設業許可番号に基づく自動更新に同意する
 2. 法人番号に基づく自動更新に同意する
(※建設業許可番号と法人番号の両方とも入力してください。住所等の変更は別枠でお願いいたします。)

※自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」をご記入ください。
(※)法人番号による自動更新の場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。
(※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。)

法人番号情報には、建設業許可番号情報と異なり「代表者」の情報がありません。その為、法人番号に基づく事項更新を選択された場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。ご承知おください。

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。

なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を発行しております。



電子申請専用サイトについて

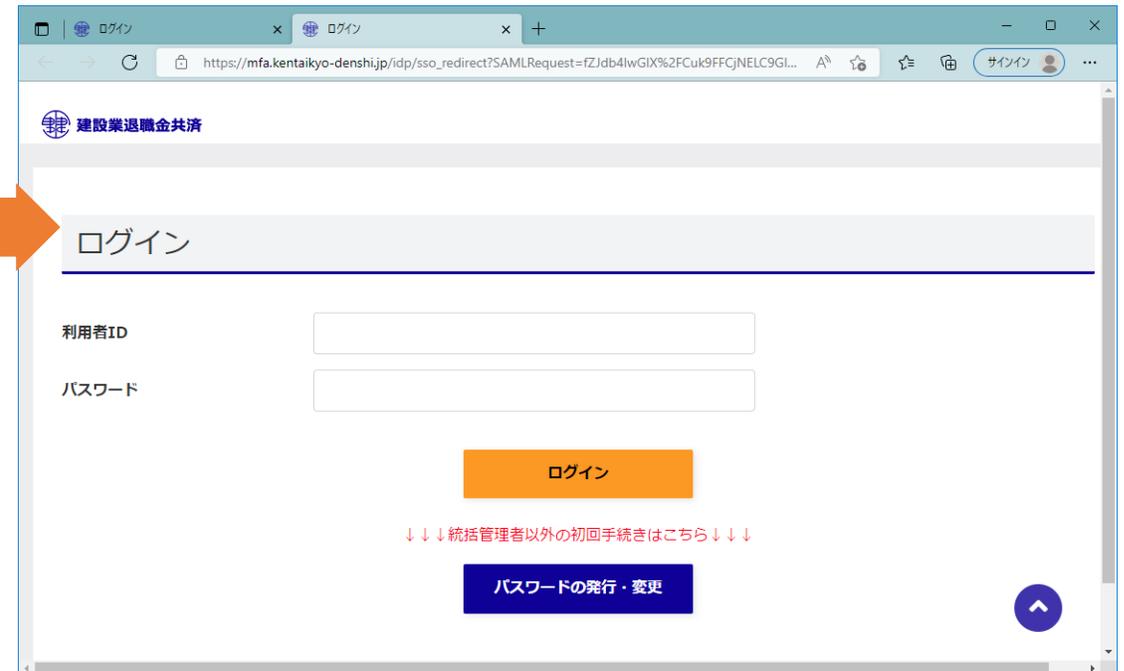
②ログイン方法

・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(緑枠)画面を使用しております。



電子申請専用サイト ログイン画面





電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

④電子申請用タブをクリック

④ 電子申請用

(13) 電子申請専用サイトへ

(13)電子申請専用サイトへをクリック

ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

↓↓↓統括管理者以外の初回手続きはこちら↓↓↓

パスワードの発行・変更



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

「ワンストップサービス案内文書」もしくは「電子申請専用サイト開通通知」に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

※電子申請専用サイトの利用には、メールアドレスの登録が必須です。
建退共からのメールアドレス「noreply@mail.kentaikyo-denshi.jp」を受信できるように設定をお願いします。

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイト利用者 IDをお持ちの場合は、初期パスワードを再入力してください。

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お元気な日々をお過ごしのことと存じます。敬具

■ 企業情報
発行日: 2022年6月24日

共済契約者名	建退共株式会社
共済契約者番号	100-8888

■ 利用者情報

役職	利用者 ID	初期パスワード
総括管理者	ZAT938	Ys97KaZs

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。
※ 操作マニュアルは、専用サイトのホームページよりダウンロード可能です。

電子申請専用サイト開通通知

ログイン

こちらは体験版のため、利用者IDとパスワードの項目には任意の値をご入力ください。(値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

利用者ID
パスワード

ログイン

パスワードの発行・変更

ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(メールアドレスを登録しなくてもボタンを押して進めます。)

初期パスワードから変更されていません。以下からパスワードを変更してください。

ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。

利用者ID: ABC123

メールアドレス

送信



ワンストップサービス案内文書

就労実績報告の手続き状況

重要なお知らせ

お知らせ

ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(ワンタイムパスワードの項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ken****@tai**** にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード

ログイン

キャンセル



こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(セキュリティコード等の項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ご案内メールに届きましたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。

※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには半角英字(大文字、小文字は区別されます)、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。
! * # % & ' () * + , - / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { | } ~

セキュリティコード
新しいパスワード
新しいパスワード(確認)

送信

キャンセル



電子申請専用サイトについて

④納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

帳票管理

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼
納付証明書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼をクリック

決算期間を入力

発行依頼をクリック

発行依頼



電子申請専用サイトについて

④納付証明書のダウンロード

納付証明書が発行されると通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

出力をクリック

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力			2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書	
出力			2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書 (誓約書あり)	
	出力		2022/05/16	掛金充当書 (勘定別)	
出力	出力		2022/05/14	納付証明書	共済契約者名: 建設工業 株式会社 期間: 2021年04月01日~2022年03月31日
出力	出力		2022/05/16	掛金充当書 (工事完了分・雇用主用)	掛金拠出者名: 建設工業 株式会社 工事名: デモ工事
出力	出力		2022/05/16	掛金充当書 (雇用主用)	掛金拠出者名: 建設工業 株式会社 工事名: デモ工事 就労期間: 2022年04月01日~2022年04月
		出力	2022/10/01	建退共からの送付ファイル	U2022100100000151_建退共からの送付



電子申請専用サイトについて

④納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位:円)				
①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う減額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1
¥0-	¥426,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	⑧共済証紙からの交換額 ※3	⑨前期末残高 ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
¥0-	¥0-	¥0-	¥385,840-	
<参考>当期「元請から掛金充当された額」 ※4 ¥0-			当期掛金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦ ¥39,360-	

※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部長

鑑 子



その他電子申請方式について

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。
オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間が
なくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

[TEL 0120-006-175](tel:0120-006-175) 受付時間:(平日)9:00~17:00

参考(サンプルデータ)

下請用自社情報

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

戻る 保存する 簡易マニュアル 戻る

会社種別	自社	郵便番号	* 170 - 0013	検索
共済契約者番号 または 法人番号	* 5199999 [] (建退共未加入の場合)	都道府県	* 東京都	
支店(支社)コード	* 000	住所1(市区町村)	* 豊島区東池袋(次のビルを除く)	
CCUS事業者ID	64625226759422	住所2(番地)	* 1	
共済契約者名	* キャリアアップ建設(株) 「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。 建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。	住所3(建物名等)	[]	
表示用略称	[]	電話番号	[] (例:03-1234-5678)	
締日	月末	FAX番号	[]	
		メールアドレス	[]	
		所属	[]	
		役職	[]	
		担当者名	[]	

サンプル被共済者情報(51-99999 キャリアアップ建設(株))

NO.	被共済者番号	被共済者氏名	
1	135081602	スイドウ	アイコ
2	135087449	デンシ	フトシ
3	135089425	デンシ	ケンゴ