

# 電子申請方式操作説明会 CCUS連携 (元請一括作業方式)

建設業退職金共済事業本部

|                           |    |                         |    |
|---------------------------|----|-------------------------|----|
| 電子申請方式の概要                 | 2  | 電子申請専用サイトについて           |    |
| 電子申請方式での用語の解説             | 3  | ①電子申請方式のログインID及び初期パスワード | 44 |
| 電子申請方式の基本的な流れ             | 5  | ②ログイン方法                 | 45 |
| 元下間連携での電子申請方式での流れ(元請の場合)  | 6  | ③工事情報の登録                | 48 |
| 建設キャリアアップシステムとのデータ連携について  | 7  | ④退職金ポイントの購入(申請・承認)      | 50 |
| 就労実績報告作成ツールでの利用方式について     | 8  | ⑤掛金収納書のダウンロード           | 56 |
| 掛金納付の流れ 作業フロー図(元請一括作業方式)  | 12 | ⑥就労実績報告(申請・承認)          | 57 |
| CCUS側での建退共連携設定            | 13 | ⑦掛金充当書のダウンロード           | 62 |
| 就労実績報告作成ツールについて           |    | ⑧納付証明書のダウンロード           | 64 |
| ①ダウンロードから初期設定             | 16 | その他電子申請方式について           | 67 |
| ②自社情報の登録                  | 23 |                         |    |
| ③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込 | 25 |                         |    |
| ④選択中の工事の切替                | 29 |                         |    |
| ⑤電子申請専用サイト用工事情報ファイルの作成    | 30 |                         |    |
| ⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込    | 31 |                         |    |
| ⑦CCUS就業履歴取込時のエラー          | 36 |                         |    |
| ⑧就労実績の確認                  | 40 |                         |    |
| ⑨電子申請専用サイト用就労実績ファイルの作成    | 43 |                         |    |

# 電子申請方式の概要

2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用を開始する際は、建退共から発行しております「ログインID」と「初期パスワード」が必要となります。  
※令和6年2月上旬送付のワンストップサービス開始のご案内時、全共済契約者宛にログインID及び初期パスワードを送付済。  
(これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。)

※ワンストップサービスとは…

建設業許可番号又は法人番号を活用し、「共済契約者住所・名称・代表者変更届」の提出が不要になるサービスです。  
建退共において、建設業許可情報を入手し、変更があった際は共済契約者情報に反映させることにより、事務手続きの簡素化を図ることとしております。

このサービスの利用にあたっては、あらかじめ共済契約者の同意が必要となります。(詳細は建退共ホームページをご参照ください)

# 電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

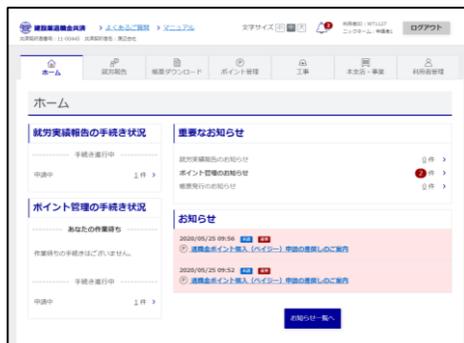
## ★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代わりとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



## ★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただけます。



## ★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行したログインIDと初期パスワードが必要です。

# 電子申請方式での用語の解説②

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

掛金納付者番号: 4202111210000006

元請建設 殿

元請建設番号: 190-9901

2021年10月02日

共済約款番号: 190-9901

事業主ID: 9876543000000

工事名: カーナビック建設工事

工事コード: 100000000000000001

掛金納付者名: 元請建設

掛金納付者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

| 掛金納付期間      | 元請建設        | 元請建設 | 元請建設   |
|-------------|-------------|------|--------|
| 2021年10月01日 | 2021年10月31日 | 20日分 | 10,000 |

■ 内訳

| 被共済者番号 | 被共済者名     | 掛金の発生元    | 掛金納付日 | 元請建設   | 元請建設   | 元請建設   | 元請建設   | 元請建設   | 元請建設   |
|--------|-----------|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1      | 123456789 | 123456789 | 10/01 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 2      | 123456789 | 123456789 | 10/01 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |

## ★掛金充当書★

電子申請方式で掛金が納付されると、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。被共済者ごとの実績が確認できる形式もございます。掛金納付の完了を通知するものですのでダウンロードし保管いただくようお願いいたします。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書  
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済約款番号: 99-99999

共済約款住所: 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済約款名称・名称: 建設工業 株式会社

決算期間: 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第十四条第五項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の状況となる金額の納付及び被共済者について下記のとおりとする。

| ① 掛金納付 | ② 掛金の額    | ③ 掛金納付の元 | ④ 掛金「被共済者」に対する元請建設 | ⑤ 掛金「被共済者」に対する元請建設 |
|--------|-----------|----------|--------------------|--------------------|
| 90-    | ¥425,200- | 90-      | 938,380-           | 90-                |

| ⑥ その他の掛金納付 | ⑦ その他の掛金納付 | ⑧ 共済掛金からの | ⑨ 差し引くべき掛金納付 |
|------------|------------|-----------|--------------|
| 90-        | 90-        | 90-       | ¥135,840-    |

〈伊予〉期間「元請から掛金納付された額」

90-

掛金納付または必要経費計上額

4+3-8-7

938,380-

※1 当該「被共済者に対する元請額」(下段分)とは、中小企業退職金共済法第十四条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および第九十九条の規定により下段からの事業の掛金を被共済者へ納付した金額である。

※2 その他の掛金納付は、掛って納付された掛金の額からの減額である。

※3 共済掛金からの元請額は、中小企業退職金共済法第十四条第九十九条の規定により共済掛金保有する共済員(被共済者)が電子申請方式の「掛金の発生元となる金額」へ変動することを前提に申し出、期限内に手続きが完了したものである。共済員が元請に加入し、加入した時点で元請に「ポイントへ変動」と変動していただく。

※4 〈伊予〉期間「元請から掛金納付された額」とは、中小企業退職金共済法第十四条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および第九十九条の規定により元請に事業を委託し、被共済者に対する掛金が元請に納付された額であり、元請から被共済者への元請の掛金が生じないため、被共済者側の掛金として計上しない。

上記に間違いのないことを宣言する。

2022年05月12日 株式会社 元請建設

建設業退職金共済事業

子

## ★建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書★

電子申請専用サイトより任意の期間を指定して発行できる証明書です。指定期間中に処理された実績が記載されます。

また、決算日を指定し発行した際には、加入・履行証明願に記入する電子申請関係の金額も同証明書から転記できます。

# 電子申請方式の基本的な流れ

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



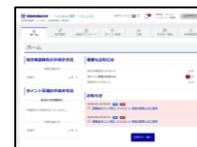
必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④

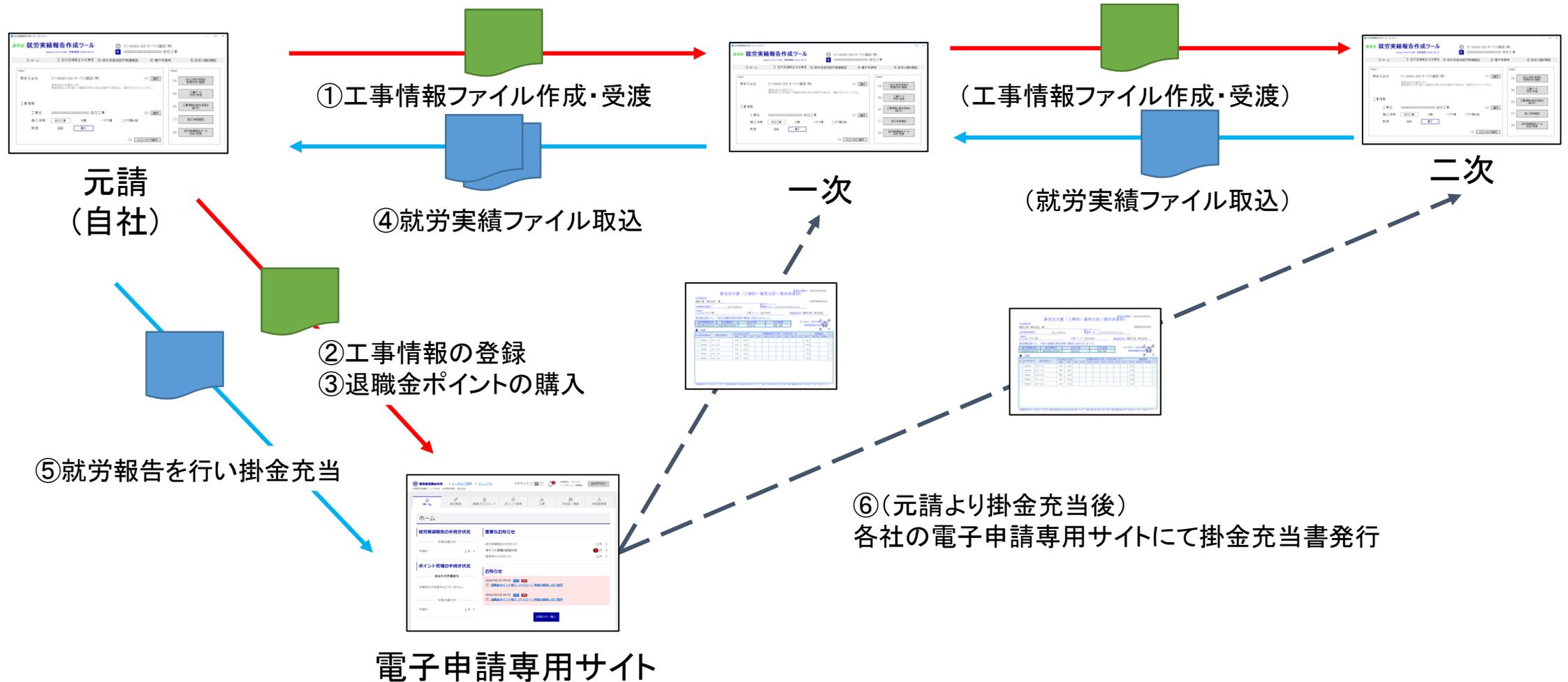


掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されると当月分の掛金納付は完了です。

# 元下間連携での電子申請方式での流れ

元請は、工事情報の作成や退職金ポイントの購入を行います。また、下請より提出される就労報告を取りまとめ、電子申請専用サイトにて掛金充当処理を行います。

掛金充当手続き完了後には、電子申請専用サイトより元請下請それぞれに「掛金充当書」が発行されますので、報告した就労実績との確認を行ってください。





# 建設キャリアアップシステムとのデータ連携について

## ■建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

### ・下請個別作業方式(2021年度より供用)

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム(CCUS)に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール(就労ツール)を通じて上位事業者<sup>※</sup>に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者<sup>※</sup>に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

### ・一括作業方式(2022年8月より供用)

「一括作業方式」(①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式)とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

#### ①元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

#### ②一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者<sup>※</sup>に報告する方法です。

本資料では、元請・一次下請一括作業方式版のうち「元請一括作業方式」での作業をご説明します。



# 就労実績報告作成ツールでの利用方式について

就労実績報告作成ツールでは、元下間のデータ受渡方法に2通りの利用方法を設けております。

## 1. 通常版

元請が対象工事の工事情報ファイルを作成し、下請へその工事情報ファイルを渡し、下請はその工事に対する自社の被共済者の就労日数を入力し、就労実績ファイルとして元請(上位下請)へ渡す作業方式。



## 2. 一括作業方式

### ① 元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

### ② 一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。





# (参考) 一括作業方式の手続概要

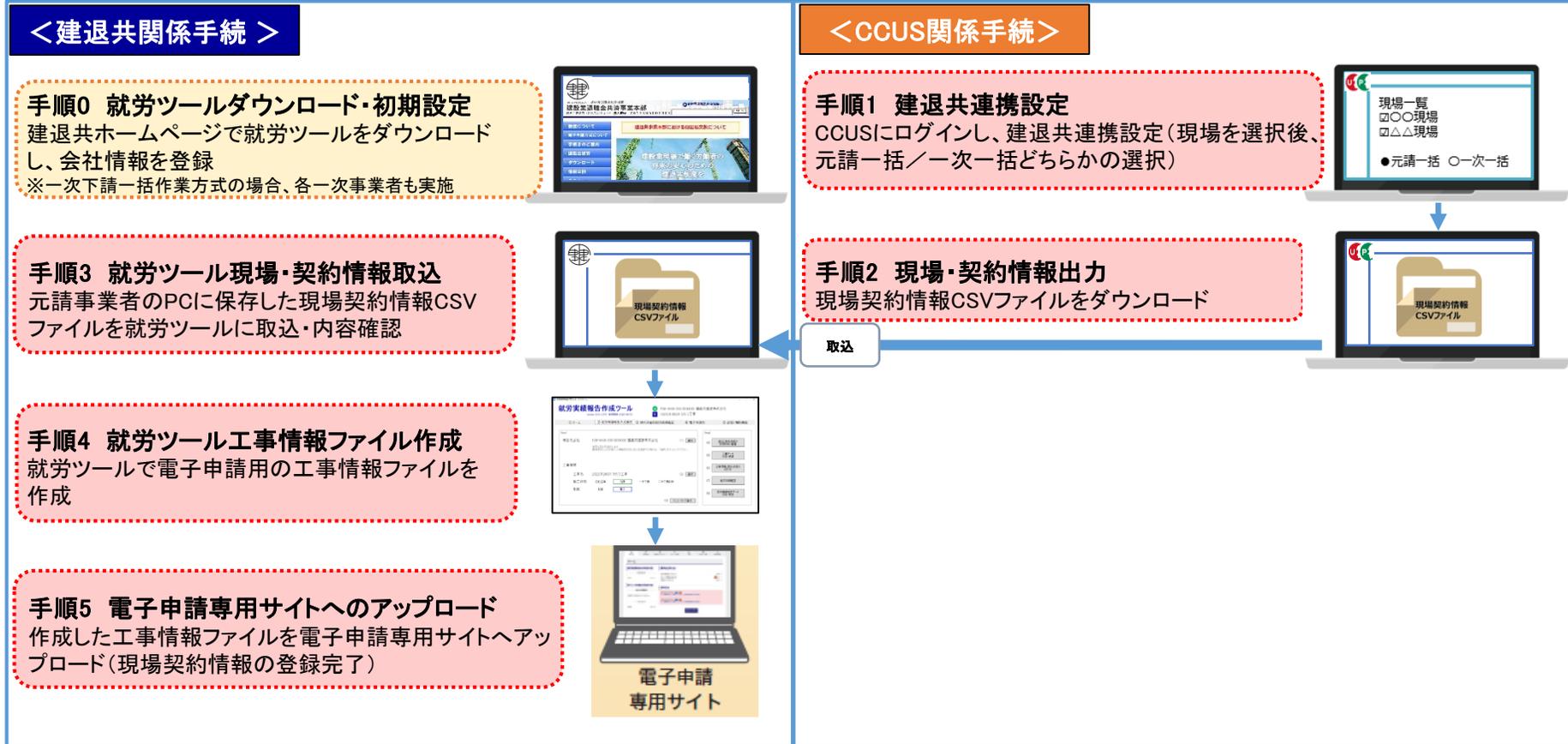
## 1. 工事契約締結後の手続(元請一括作業方式・一次下請一括作業方式共通)

CCUSに一括作業方式現場として登録、建退共への現場契約情報の登録

※公共工事では、契約後40日以内(電子申請方式の場合)に発注者に掛金収納書の提出が義務付けられているため契約に応じた所定の退職金ポイントを事前に購入する必要があります。

なお、一括作業方式の場合、原則、元請事業者が退職金ポイントを事前に購入することを前提としています。

元請事業者が、以下の手続を実施(手順0~5)



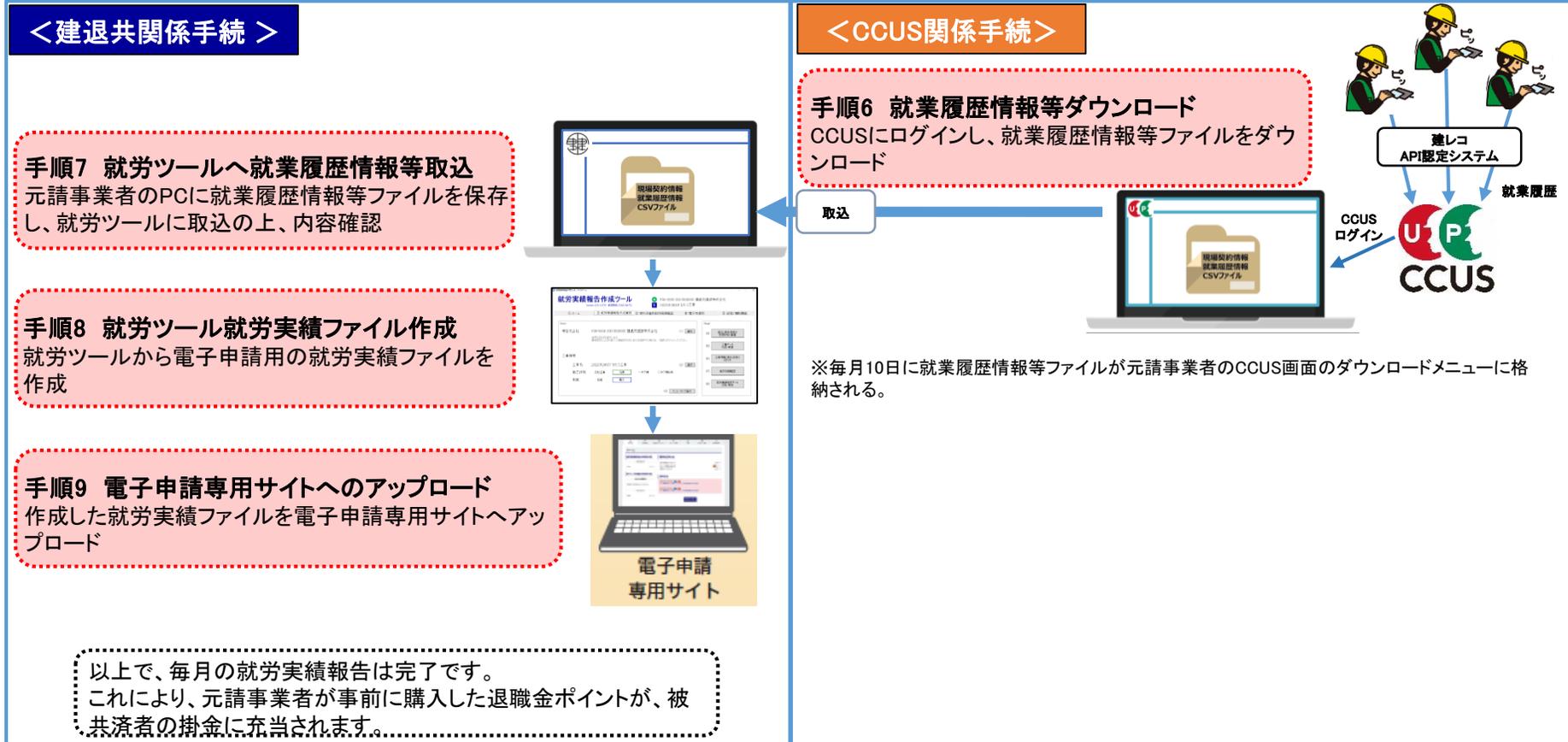


# (参考) 一括作業方式の手続概要

## 2-1. 原則、毎月の手続(元請一括作業方式の場合)

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者が、以下の手続を実施(手順6~9)





# (参考) 一括作業方式の手続概要

## 2-2. 原則、毎月の手続(一次下請一括作業方式の場合)

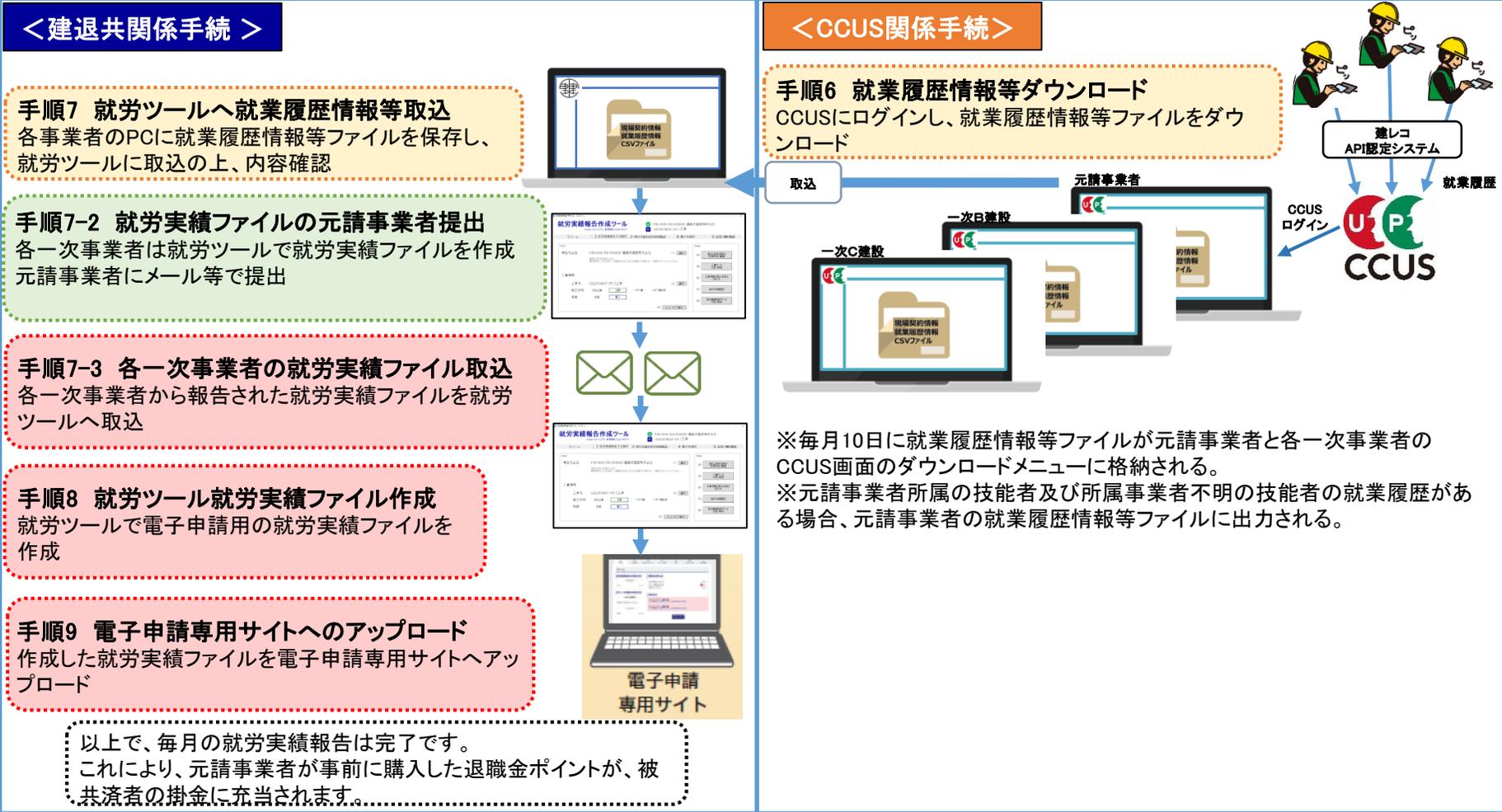
CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者と各一次事業者が、以下の手続を実施(手順6~9)

一次事業者のみ手続 (緑点線)

元請事業者のみ手続 (赤点線)

元請・一次事業者共通手続 (黄点線)





# 掛金納付の流れ 作業フロー図(元請一括作業方式)

工程1  
(初回のみ)

工程2  
(必要に応じて)

工程3  
(月次で行う)

工程4  
(決算期末)

## 就労実績 報告作成ツール



ダウンロードから  
初期設定 P16

CCUSからの現場・契約情報のダウン  
ロード、取込 P25  
電子申請専用サイト用工事情報ファイ  
ルの作成 P30

CCUSからの就業履歴のダウン  
ロード、取込 P31  
就労実績の確認 P40  
電子申請用就労実績ファイルの  
作成 P43



## 電子申請 専用サイト



ログイン P45

工事情報の登録 P48  
退職金ポイント購入(申請・承認) P50  
掛金収納書のダウンロード P56

就労実績報告(申請・承認) P57  
掛金充当書のダウンロード P62

納付証明書のダウンロード  
P64



# CCUS側での建退共連携設定 (一括作業方式利用時の事前作業)

元請一括作業方式・一次下請一括作業方式で建退共と連携する場合、本設定が必ず必要です。  
建退共連携の現場設定は、元請事業者の**事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者(管理者権限)**の管理者が行います(現場設定担当者)。

「840\_建退共連携」を押下すると、「10\_電子申請現場設定」が表示  
事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、  
現場管理者(管理者権限)が登録可能

「登録」を押下

「10\_電子申請現場設定」を押下すると、  
電子申請現場設定画面が表示

| No.        | 出力方法 | 現場ID | 現場名 | 発注区分 | 施工場所住所 |        | 作成者 | 就業履歴番(積算番号) |
|------------|------|------|-----|------|--------|--------|-----|-------------|
|            |      |      |     |      | 都道府県   | 都道府県以降 |     |             |
| データがありません。 |      |      |     |      |        |        |     |             |



# CCUS側での建退共連携設定 (一括作業方式利用時の事前作業)

自社が元請事業者である全現場から、現場ID、現場名、現場事務所住所で検索した結果が、「現場一覧」に表示されますので、建退共連携を設定する現場を選択したうえで、「元請一括」か「一次一括」を選択してください。  
現場IDで検索する場合、現場IDの入力誤りに注意してください。

The screenshot shows the '現場選択' (Site Selection) screen. The search criteria section includes fields for '現場ID', '現場名', and '現場事務所住所' (prefecture and city/ward/village). A search button is highlighted with a red box. Below the search results, a table lists the selected site with a checkbox for selection. The '就業履歴の出力方法' (Output method of employment history) is set to '元請一括' (Original contractor batch), which is also highlighted with a red box. A '決定' (Decide) button is highlighted with a red box. A callout box explains the output methods: '元請一括' outputs employment history for all sites selected by the original contractor, while '一次一括' outputs it for each site under the subcontractor and reports to the original contractor. A final callout box instructs to select the output method and click '決定'.

検索条件を入力して「検索」を押下  
※検索条件を入力しないで検索することも可能、その場合、登録した現場で建退共連携を設定していない現場の情報が表示  
※現場契約情報の就業履歴蓄積期間\_終了日を過ぎた現場は非表示

検索

現場一覧

現場件数：1件

| 現場ID                     | 現場事務所の住所       |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 39347306439271 |

就業履歴の出力方法 (現場単位)  
● 元請一括 ○ 一次一括

決定 キャンセル

「元請一括」：元請事業者が選択した現場毎に就業履歴を一括して出力する方法  
「一次一括」：元請事業者が配下の就業履歴をそれぞれ出力し、元請事業者に報告する方法

出力方法を選択して、「決定」を押下

建退共連携する現場  
を選択

元請一括作業方式を利用するか一次下請一括作業  
方式を利用するか選択  
※元請一括・一次一括どちらかの選択  
※初期設定は●元請一括

出力方法を選択して、「決定」を押下



# CCUS側での建退共連携設定 (一括作業方式利用時の事前作業)

登録が完了すると、電子申請現場設定の一覧に表示されます。

【出力方法を誤っていたり変更したい場合】

「削除」した上で再登録することが可能ですが、削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

The screenshot shows the CCUS system interface. On the left is a navigation menu with items like '510\_閲覧', '520\_就業履歴', '610\_現場・契約', etc. The main area is divided into two parts. The top part shows a '確認' (Confirmation) dialog box with the text: '選択した現場を、指定した作成区分で登録します。よろしいですか。' (I will register the selected site in the specified creation category. Is it all right?). There are 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons. An orange callout points to the 'はい' button with the text '「はい」を押下' (Press 'Yes'). The bottom part shows the '電子申請現場設定' (Electronic Application Site Setting) screen. It has a table with columns: No., 出力方法 (Output Method), 現場ID (Site ID), 現場名 (Site Name), 発注区分 (Order Category), 施工場所住所 (Construction Site Address), 作成者 (Creator), and 就業履歴蓄積期間(至) (Accumulation Period of Employment History). The table contains one row with No. 1, 元請一括 (Original Request Batch), 39347306439271, CCUS連携\_元請一括工事 (CCUS Collaboration Original Request Batch Work), 公共工事(国) (Public Work (National)), 東京都 (Tokyo), 港区 虎ノ門4-2-12 (Kojimachicho 4-2-12, Minato-ku), 元請 太郎 (Original Requester: Taro), and 2023/10/31. An orange callout points to the '削除' (Delete) button in the last column with the text: '建退共連携設定をした情報は、自動で削除されないため、出力方法が誤っていたり変更したい場合、「削除」を押下、削除後、再度登録することが可能。設定された現場を削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者' (Information for construction and withdrawal collaboration setting is not automatically deleted, so if the output method is incorrect or you want to change it, you can press 'Delete', delete it, and then re-register. Only the business manager of the original contractor and the site setting manager can delete the set site).



# 就労実績報告作成ツールについて

## ①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

- ▶ 制度について
- ▶ **電子申請方式について**
- ▶ 手続きのご案内
- ▶ 退職金試算
- ▶ 各種申請書等
- ▶ 情報公開
- ▶ よくあるご質問
- ▶ 本部・支部所在地
- ▶ パンフレット等
- ▶ リンク
- ▶ 提携サービス
- ▶ 建退共加入事業所情報

電子申請方式について

1. 電子申請方式を利用するには
2. 電子申請方式関係の各種マニュアル
3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）
4. 電子申請専用サイト操作説明動画
- ▶ **5. 就労実績報告作成ツール**
6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画
7. 電子申請方式関連のパンフレット
8. 電子申請・CCUS適用現場標識
9. 退職金ポイントの購入について
10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
11. こんな時はなにをみればよいか
12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら
13. 電子申請方式各種説明会について

トップページ > 電子申請方式について

手続きのご案内

- ▶ 退職金試算
- ▶ 各種申請書等
- ▶ 1.各種申請書
- ▶ 2.建設業退職金共済約款（PDF形式）
- ▶ 3.就労実績報告作成ツール

情報公開

- ▶ よくあるご質問
- ▶ 本部・支部所在地
- ▶ パンフレット等
- ▶ リンク
- ▶ 提携サービス
- ▶ 建退共加入事業所情報

ご意見・ご要望・ご質問

- ▶ サイトマップ
- ▶ このサイトについて

YouTube動画配信中

- ▶ 通常版
- ▶ ダイジェスト版

News

- 2023/10/2 就労実績報告作成ツールVer.2308.0.590をリリースしました。
- 2023/7/7 就労実績報告作成ツールVer.2303.2.532（CCUS連携機能強化版II）をリリースしました。

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みと就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、Windows用のPC（Windows10以降）でご使用ください。今後も、より使いやすい形にバージョンアップ予定です。（電子申請方式について、詳しくは [こちら](#)をご覧ください。）

2023年10月2日更新

**NEW**

**就労実績報告作成ツール**  
Ver.2308.0.5902023年10月2日～ダウンロード

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと  
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※ツールダウンロード時の警告について

旧ツール

旧就労実績ツール  
Ver.2303.2.532  
ダウンロード  
(2023年12月31日までダウンロード可能)

Ver.2308.0.590の主な改修点

- 元請/下請間でデータのやり取りを行う際に、旧バージョン（Ver.2303）で作成されたファイルを新ツールで取り込むことが可能となりました。
- 詳しくは [こちら](#)をご覧ください。

Ver.2303.2.532の掲載について

- 旧バージョンをご入用の際はダウンロードしてご利用ください。

Ver.2303.0530～Ver.2303.2.532の主な特徴

- ダウンロードは終了致しました。
- Excel5号様式について、1ファイルで複数の会社の就労実績を作成することが可能となりました。



# 就労実績報告作成ツールについて

## ①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

### 就業実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

- 共済契約者番号をお持ちの方
- 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

ハイフンを含め、半角で入力してください。

法人番号

独立行政法人勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号  
建設業退職金共済事業本部

共済契約者番号を入力

ダウンロード開始ボタンをクリック。

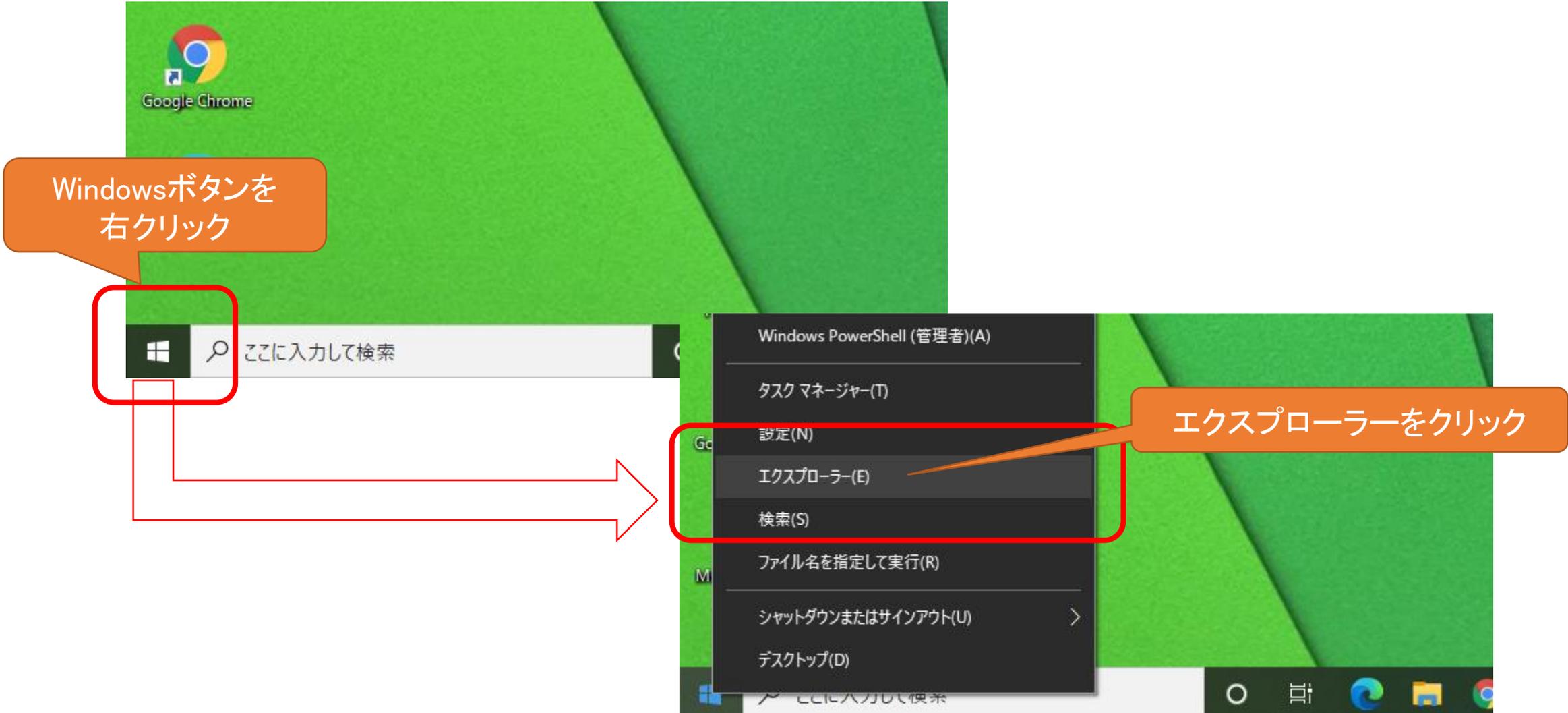
Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。  
(次ページより展開作業をご案内します。)





# 就労実績報告作成ツールについて

## ①ダウンロードから初期設定





# 就労実績報告作成ツールについて

## ①ダウンロードから初期設定

ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは  
マウスの左ボタンを  
押したまま維持して  
デスクトップ上に  
マウスを移動して  
左ボタンを離してください

Microsoft Edge

ここに入力して検索

17°C 2021/11/25 17:17



# 就労実績報告作成ツールについて

## ①ダウンロードから初期設定

移動した  
KnReportToolを  
右クリック



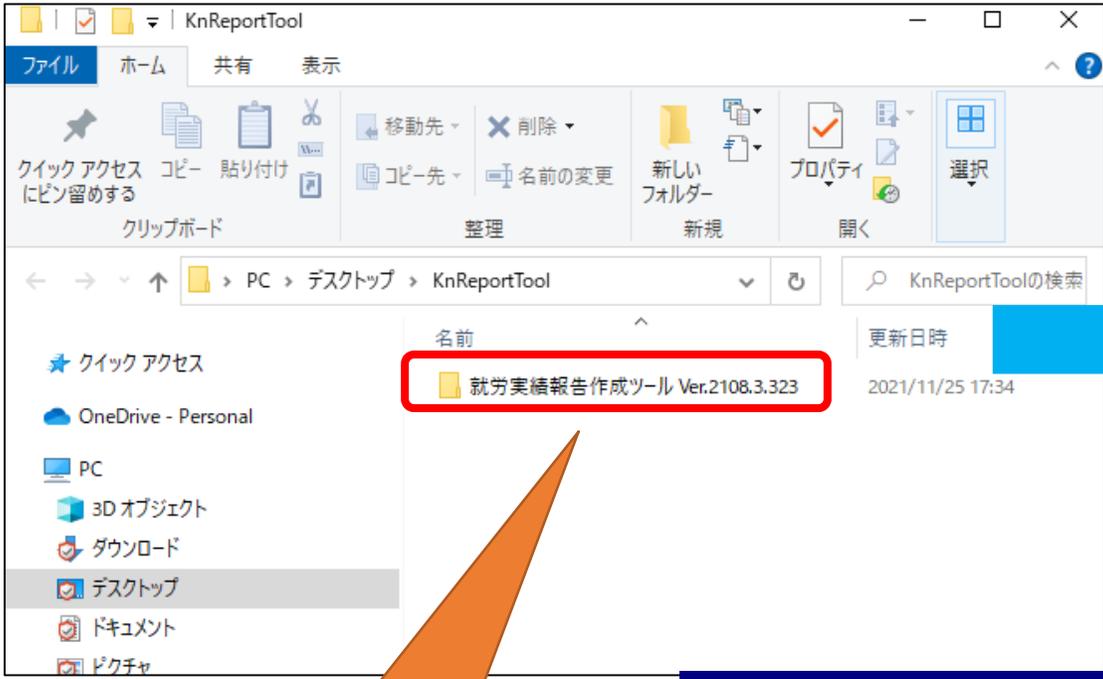
すべて展開を  
クリック





# 就労実績報告作成ツールについて

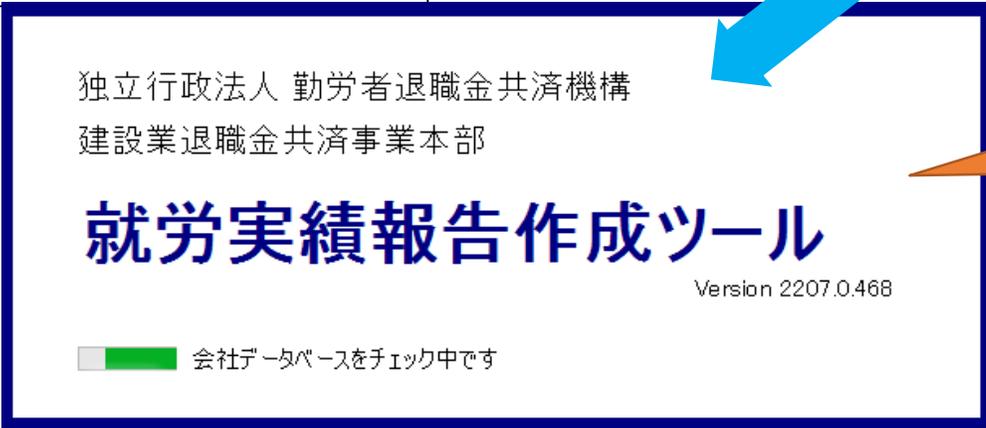
## ①ダウンロードから初期設定



展開したフォルダを  
ダブルクリック



就労実績報告作成ツールを  
ダブルクリックで起動



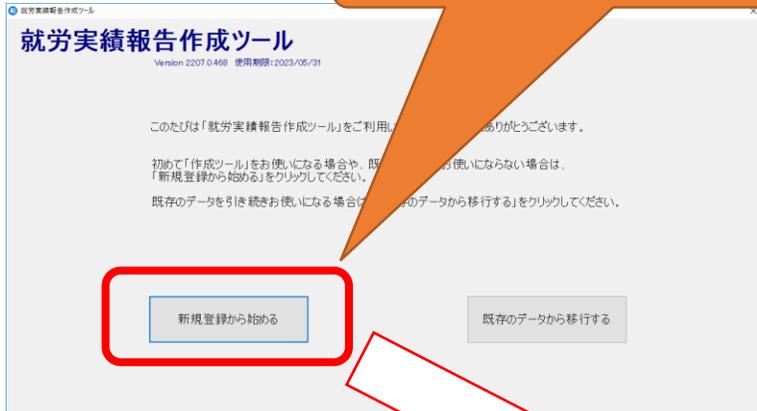
起動画面が表示されます。



# 就労実績報告作成ツールについて

## ①ダウンロードから初期設定

新規登録から始めるをクリック



### 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

#### 元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版  
を利用する

一括作業方式版を利用するをクリック

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。  
すべての会社で使用できます。

通常版を利用する



# 就労実績報告作成ツールについて

## ② 自社情報の登録

報 就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

### 会社情報登録・編集

CCUS事業者IDを忘れずに入力

保存する 簡易マニュアル 戻る

入力が終わったらクリック

「\*」の付いた項目は必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は表示されませんので、手入力をお願いします。名称を変更された場合も、直接入力してください。

|                        |                |           |                  |
|------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 会社種別                   | 自社             | 郵便番号      | * 170 - 0013     |
| 共済契約者番号<br>または<br>法人番号 | * 5199990      | 都道府県      | * 東京都            |
| 支店(支社)コード              | * 000          | 住所1(市区町村) | * 豊島区東池袋(次のビルを除  |
| CCUS事業者ID              | 13286912802122 | 住所2(番地)   | * 1              |
| 共済契約者名                 | * (株)基金建設      | 住所3(建物名等) |                  |
| 表示用略称                  |                | 電話番号      | (例:03-1234-5678) |
| 締日                     | 月末             | FAX番号     |                  |
|                        |                | メールアドレス   |                  |
|                        |                | 所属        |                  |
|                        |                | 役職        |                  |
|                        |                | 担当者名      |                  |



# 就労実績報告作成ツールについて

## ② 自社情報の登録

**自社工事開始日設定**

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事や他社被共済者の被共済者に対する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に、この開始日を入力する必要があります。

自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動的に開始日を設定されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

**OKをクリック**

**就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択**

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

**通常メニューを利用するを選択**

**就労実績報告作成ツール - メインメニュー**

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.580 使用期限: 2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

就労実績報告作成ツール初期登録情報

|         |            |
|---------|------------|
| 共済契約者番号 | 51-99990   |
| 支店コード   | 000        |
| 共済契約者名  | (株) 基金建設   |
| 登録日     | 2023/11/01 |

最近の操作

- 2023/11/01 08:51:06 会社情報を新規登録しました。[(株) 基金建設]
- 2023/11/01 08:39:02 アプリケーションを起動しました。



# 就労実績報告作成ツールについて

## ③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

就労ツールに登録する現場の現場・契約情報を出力します。

**「510\_閲覧」を押下すると、「60\_自社に関する現場・就業履歴」が表示**

**「60\_自社に関する現場・就業履歴」を押下現場の検索画面が表示**

**元請事業者が行う作業のため、  
●自社に登録した現場を選択**

**検索条件を入力して「検索」を押下  
※検索条件を入力しないで検索することも可能、  
その場合、登録した現場が全て情報に表示**

**該当現場を選択**

**該当現場を選択した状態で、「現場・契約」を押下**

| 選択                    | 現場での自社の立場 | 所雇技能者の就業期間 |     | 元請事業者          |          | 現場             |               |      |       | 施工場所住所 |             | 事前に登録した就業履歴蓄積予定期間 |             |            |            |
|-----------------------|-----------|------------|-----|----------------|----------|----------------|---------------|------|-------|--------|-------------|-------------------|-------------|------------|------------|
|                       |           | (自)        | (至) | 事業者ID          | 事業者名     | 現場ID           | 現場名           | 工事区分 | 建築物用途 | 延床面積   | 有害物の取り扱いの有無 | 都道府県              | 都道府県以降      | (自)        | (至)        |
| <input type="radio"/> | 元請事業者     | -          | -   | 32444808380322 | (株) 基金建設 | 39947306439271 | CCUS連携_元請一括工事 |      |       |        |             | 神奈川県              | 津区虎ノ門4-2-12 | 2021/03/01 | 2023/10/31 |



# 就労実績報告作成ツールについて

## ③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

登録内容を確認した上で、CSVデータを出力します。

510\_閲覧 10\_自社情報 20\_所属技能者統計情報 30\_技能者の検索 40\_所属技能者就業履歴 50\_施工体制登録情報 60\_自社に関する現場・就業履歴 70\_事業者の検索 80\_申請情報の検索 520\_就業履歴 540\_安全書類 610\_現場・契約 620\_施工体制登録 710\_代行申請 720\_所属技能者確認

元請太郎

閲覧 / 現場・契約情報

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

**現場契約情報**

現場ID  
39347306439271

現場名  
CCUS連携\_元請一括工事

組織情報  
第一階層  
-

現場連絡先

現場電話番号  
00-0000-0000

現場FAX番号  
-

契約情報

| 主たる契約                            | 契約工事名称       | 発注者名 | 受注形態 | 請負事業者名   | 契約工期                  | 施工場所住所           |    |
|----------------------------------|--------------|------|------|----------|-----------------------|------------------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | CCUS連携元請一括工事 | -    | 単独   | 株式会社基金建設 | 2021/04/01~2023/09/30 | 東京都 港区 虎ノ門4-2-12 | 明細 |

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知

通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む情報

利用する。

情報の登録・変更

初回登録日  
2022/07/12

最新変更・更新日  
2022/07/12

戻る CSV出力 CSVファイル解説書

登録内容を確認した上で、「CSV出力」を押下

4-1\_現場・契約情報\_202210311753448\_97.csv



# 就労実績報告作成ツールについて

## ③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

CCUSから出力した現場・契約情報ファイルを就労ツールに取り込みます。

②就労実績報告作成業務タブをクリック

(5)工事データ作成・受渡をクリック

(カ)CCUS現場・契約情報関連付けをクリック

一括版 就業実績報告作成ツール  
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31  
51-99999 000 株式会社基金建設  
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就業実績報告作成業務 ③ 被共済者別就業実績確認 ④ 電子申請用 補助機能

Step1  
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択  
通常は自社を選択します。  
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報  
工事名 000000000000000000 自社工事 (2) 選択  
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降  
制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2  
(4) 会社・被共済者の新規作成・管理  
(5) 工事データ作成・受渡  
(6) 工事情報と被共済者の紐付け  
(7) 施工体制確認  
(8) 就業実績報告データ作成・受渡

就業実績報告作成ツール  
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31  
51-99999 000 株式会社基金建設  
00000000000000000000 自社工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就業実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報新規作成・編集  
(カ) CCUS現場・契約情報関連付け  
(キ) 工事情報受渡  
(ク) 複数工事集約  
(ケ) 一括取込

建設キャリアアップシステムで作成した「4-1 現場・契約情報」CSVを取り込むことができます。



# 就労実績報告作成ツールについて

## ③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

ファイル選択をクリックし、CCUSから出力した現場・契約情報ファイルを選択



※一括作業方式の場合、工事情報の工事コードは現場IDとイコールであることが必須となります。必ず、「現場IDを使う」を選択し、現場・契約情報ファイルの取込をおこなってください。

取込実行をクリック

報告作成ツール - CCUS現場・契約情報ファイル取込【51-99990 000 (株) 基金建設】

簡易マニュアル 戻る

申請会社 51-99990 000 (株) 基金建設

**ファイル選択** C:\Users\¥0905to-j¥Desktop¥

または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報 CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。

**内容確認**

現場情報 現場ID 83817896795971  
現場名 建退共ビル虎ノ門駅前

※工事名は現場名で登録されます。(既存工事を選択した場合、工事名は現場名で上書きされます。)  
紐づける工事コードと現場IDが一致しない場合はCCUSからの取込はできません。

新規工事を作成して紐づける
  既存の工事に紐づける **選択**

工事コード 83817896795971 **現場IDを使う** 工事コード

工事期間 2023/04/01 ~ 工事期間

締日 月末 締日

工事の区分 公共 工事の区分

制度 電子申請 制度

※建設キャリアアップシステムからの取込の場合は、締日は月末にしてください。

**取込実行**

一括作業方式を使用する場合、現場IDを使うをクリック

工事期間の開始日に工事契約日を入力(終了日は空欄でも可)

一括作業方式を使用する場合、締日を月末に設定



# 就労実績報告作成ツールについて

## ④ 選択中の工事の切替

就労実績報告作成ツールでは、選択中の工事に対して作業を行います。  
作業を行いたい工事へ切り替えます。

| 行番号 | 工事コード                | 工事名        | 発注者 | 共済契約者番号  | 受注者 |
|-----|----------------------|------------|-----|----------|-----|
| 1   | 000000000000000000   | 自社工事       |     | 51-99990 |     |
| 2   | 11111111111111111111 | 民間工事集約用工事  |     | 51-99990 |     |
| 3   | 83817896795971       | 建退共ビル虎ノ門駅前 |     | 51-99990 |     |



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑤ 電子申請専用サイト用工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

元 51-99990 000 (株) 基金建設  
17896795971 建退共ビル虎ノ門駅前

④ 電子申請用

⑤ 設定と補助機能

④ 電子申請用タブをクリック

(11) 電子申請ファイルの作成をクリック

(15) 工事情報ファイル作成

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録 (登録方法はP48へ)

(15) 工事情報ファイル作成をクリック

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設

支店事業情報 0000000 選択 (本店)

工事選択 (複数選択可能)  完成工事を非表示  すべて選択

| 工事コード  | 工事名        | 締日 |
|--|------------|----|
| <input type="checkbox"/> 111111111111...           | 民間工事集約用工事  | 月末 |
| <input type="checkbox"/> 000000000000...           | 自社工事       | 月末 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 83817896795... | 建退共ビル虎ノ門駅前 | 月末 |

作成するをクリック

ファイル保存先 フォルダを選択 C:\Users\j\OneDrive\Desktop

作成する

工事情報電子申請用\_ (株) 基金建設\_83817896795971\_20231101101156.zip

対象工事にチェック



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

毎月末締めで現場毎にCCUSに登録された就業履歴を自動集計し、翌月10日を目途に「帳票ダウンロード」に格納されます。建退共連携データ(就業履歴情報等)は元請一括作業方式を選択した場合、現場設定担当者に、一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者では現場設定担当者に、一次事業者では事業者責任者に格納されます。CCUSの就業履歴を電子申請に活用するためには、建退共で入力必須としている共済契約者番号、被共済者番号等をCCUSに登録している必要があります。事前に登録情報を確認してください。

「910\_ダウンロード」を押下すると、「10\_帳票ダウンロード」が表示

「10\_帳票ダウンロード」を押下すると、帳票ダウンロードは画面が表示



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

### CCUSより就労履歴情報ファイルをダウンロード

建退共に連携する現場の「帳票をダウンロード」します。  
 ダウンロードファイルはZIPファイルになっています。ダウンロードしたファイルを就労ツールに取込みます。ファイルは「就業履歴蓄積期間（終了日）」の翌月まで作成されます。  
 帳票が格納されてからダウンロードできる期間は、180日間です。  
 一度、削除した帳票を再度ダウンロードすることはできません。

| 帳票名      | 帳票出力条件  | 出力指示日時           | 帳票作成完了日時         | ダウンロード<br>実行日時 | ダウンロード<br>実行回数 | ファイル名  | ステータス | 完了目安時間 | 処理待ち件数 | 操作        |
|----------|---|------------------|------------------|----------------|----------------|--|-------|--------|--------|-----------|
| 建退共 一次一括 | 現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設 | 2022/07/12 16:24 | 2022/07/12 16:24 | -              | 0              | KENTAIKYO_99_84098277922171_202105_20220712162450205.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 元請一括 | 現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設   | 2022/07/12 16:24 | 2022/07/12 16:24 | -              | 0              | KENTAIKYO_00_15609208269371_202105_20220712162449378.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 一次一括 | 現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事<br>元請事業者: 76756104951422/ 禾加入建設株式会社 | 2022/07/12 16:24 | 2022/07/12 16:24 | -              | 0              | KENTAIKYO_01_11646924638071_202105_20220712162449292.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 元請一括 | 現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設 | 2022/07/12 16:24 | 2022/07/12 16:24 | -              | 0              | KENTAIKYO_00_39347306439271_202105_20220712162449473.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 一次一括 | 現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設 | 2022/07/12 16:23 | 2022/07/12 16:23 | -              | 0              | KENTAIKYO_99_84098277922171_202104_20220712162314768.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 元請一括 | 現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設 | 2022/07/12 16:23 | 2022/07/12 16:23 | -              | 0              | KENTAIKYO_00_39347306439271_202104_20220712162314043.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 元請一括 | 現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設   | 2022/07/12 16:23 | 2022/07/12 16:23 | -              | 0              | KENTAIKYO_00_15609208269371_202104_20220712162313943.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |
| 建退共 元請一括 | 現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事<br>元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設  | 2022/07/12 16:23 | 2022/07/12 16:23 | -              | 0              | KENTAIKYO_01_11646924638071_202104_20220712162313851.zip | 処理完了  | -      | -      | ダウンロード 削除 |

帳票名: 指定した出力方法を表示  
 帳票出力条件: 現場ID・現場名・元請事業者  
 ID・元請事業者名  
 を表示

ファイル名  
 KENTAIKYO\_●●\_現場ID\_出力対象年月\_帳票作成完了日時.zip  
 ※●●は出力方法によって異なる  
 元請一括の場合、00  
 一次一括の場合、元請事業者は99、一次事業者は01  
 ファイルは、現場単位で作成

就労ツールに連携する現場の操作の  
 「ダウンロード」を押下、  
 ダウンロードすると、ダウンロード実行日時と  
 ダウンロード実行回数が更新



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

CCUSからダウンロードした就業履歴等データを就労ツールへ取込みます。

**(5) 工事データ作成・受渡をクリック**

**(セ) 元請用CCUS一括ファイル取込をクリック**

**(ケ) 一括取込をクリック**

取込後、電子申請専用サイト用ファイルを作成し、電子申請専用サイトにアップロードしてください。



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

就労実績報告作成ツール - CCUS元請用ファイル取込 【51-99999 000 株式会社釜金建設】

### CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしてください。

バックアップへ

報告元会社 51-99999  
支店事業コード 0000000  
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/01/05 18:19:33

簡易マニュアル 戻る

KENTAIKYO\_00\_83  
817896795971\_202  
307\_202308100858  
42031.zip

ファイル選択 C:\Users\yokohama\Desktop\ または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

① 内容確認 法人番号入力 複数一次選択

② 取込結果レポート保存先 フォルダー選択

③ 取込実行

|        | 件数  | 確認結果 |
|--------|-----|------|
| 事業者情報  | 6件  | OK   |
| 現場情報   | 1件  | OK   |
| 施工体制情報 | -   | OK   |
| 就業履歴情報 | 48件 | OK   |
| 不明行    | 0件  | OK   |

ファイル選択をクリックし、CCUSから出力した就業履歴情報ファイルを選択

確認結果がすべてOKであることを確認

内容確認をクリック

※CCUSでは、1つの現場において複数の契約を1つの現場IDに登録することは可能ですが、その場合、就労ツールでは、「主たる契約」として1つの契約しか連携できません。そのため、就労ツールに複数の契約情報を登録する場合は、まずはCCUS画面上で契約数に応じた現場登録をしてください。

※登録した工事契約日とCCUSに登録している契約工期開始日(契約情報の登録がない場合は就業履歴蓄積期間開始日)が異なる場合、登録した工事開始日はCCUSの契約工期開始日に上書きされます。



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

取込結果が保存されます。

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。  
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。  
バックアップへ

報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設  
支店事業情報 0000000 (本店)      ファイル作成日時 2023/08/10 08:58:42

| ① | ファイル選択                  | C:\Users\¥0905to-j¥Desktop¥C      | 件数           | 確認結果       |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|
|   | または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ |                                   |              |            |
| ② | 内容確認                    | 事業者取込方法選択                         | 複数一次選択       | 現場情報 3件 OK |
| ③ | 過去就労分の取り扱い              | ● 取り込む ○ 取り込まない                   | 施工体制情報 1件 OK |            |
| ④ | 取込結果レポート保存先             | フォルダ選択 C:\Users\¥0905to-j¥Desktop | 就業履歴情報 7件 OK |            |
|   |                         |                                   | 不明行 0件 OK    |            |
| ⑤ | 取込実行                    |                                   |              |            |

フォルダ選択をクリック

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。  
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。  
バックアップへ

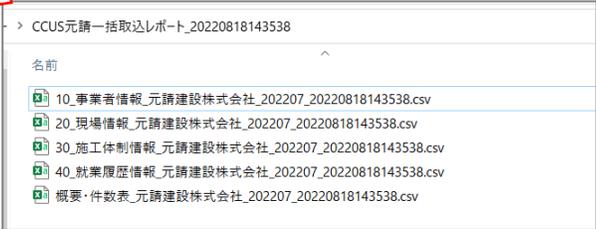
報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設  
支店事業情報 0000000 (本店)      ファイル作成日時 2023/08/10 08:58:42

| ① | ファイル選択                  | C:\Users\¥0905to-j¥Desktop¥C      | 件数           | 確認結果       |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|
|   | または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ |                                   |              |            |
| ② | 内容確認                    | 事業者取込方法選択                         | 複数一次選択       | 現場情報 3件 OK |
| ③ | 過去就労分の取り扱い              | ● 取り込む ○ 取り込まない                   | 施工体制情報 1件 OK |            |
| ④ | 取込結果レポート保存先             | フォルダ選択 C:\Users\¥0905to-j¥Desktop | 就業履歴情報 7件 OK |            |
|   |                         |                                   | 不明行 0件 OK    |            |
| ⑤ | 取込実行                    |                                   |              |            |

フォルダ選択をクリックし、取込結果レポート保存先をデスクトップ等に選択

取込実行をクリック

デスクトップ等に取込結果レポートがZIP形式で出力される





# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑦CCUS就業履歴取込時のエラー

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

| メッセージ   | 内容   | 対応方法                                |
|---|--|-------------------------------------|
| 指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。<br>(ファイル内容無し)                               | ・空ファイルとなっている。                              | ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。      |
| 指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。<br>(行頭ラベル相違)                                | ・ファイルの構造が間違っている。                           | ダウンロードファイルの文字コードを変換せずに保存して使用してください。 |
| 指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。<br>(ファイルヘッダー情報無し)                           | ・ファイル内のヘッダー情報がない。                          | ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。      |
| 指定されたファイルはCCUS元請用ファイルではありません。<br>一次下請としてダウンロードしたファイルの場合、一次下請用ファイル取込機能を使用してください。 | ・一次下請一括用ファイルを元請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。      | 一次下請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。          |
| 指定されたファイルはCCUS一次下請用ファイルではありません。<br>元請としてダウンロードしたファイルの場合、元請用ファイル取込機能を使用してください。   | ・元請一括用ファイルを一次下請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。      | 元請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。            |
| ファイルのバージョンが本アプリケーションの登録と異なります。  | ・ファイルのバージョンが就労実績報告作成ツールに取り込めないバージョンになっている。 | 最新バージョンの就労実績報告作成ツールで取込を行ってください。     |
| ファイル作成日時が不正です。  | ・ファイルの作成日時が正しくない。                          | ダウンロードしたファイルを編集せず、取込してください。         |



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑦CCUS就業履歴取込時のエラー

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

| エラーコード | エラー理由              | 内容                           | 対応方法   |
|--------|--------------------|------------------------------|--|
| NE4003 | 雇用会社が建退共未加入        | 雇用会社が建退共未加入会社となっている。         | 建退共に加入しているがCCUSに登録していない場合、登録内容変更申請していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。なお、建退共未加入会社の就業履歴は取り込めません。 |
| NE4020 | 被共済者番号が不正          | 被共済者番号が間違っている。               | CCUSに登録している技能者情報に誤りもしくは登録がありません。建退共に加入している場合、登録情報を変更いただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。          |
| NE4026 | 事業者情報に存在しない雇用事業者ID | 事業者情報に存在しない雇用会社を使用した就業履歴がある。 | CCUSに登録している就業履歴に雇用事業者IDの登録がないため、取込できません。   |
| NE4100 | 遡及データにつき調整数として処理済み | 遡及データを当月の調整数に登録した。(エラーではない)  | エラーではありませんので対応は不要です。   |



# (参考) 共済契約者番号登録有無の確認方法

CCUSに共済契約者番号を登録していない場合、就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行う際に共済契約者番号もしくは法人番号の入力が必要になります。  
CCUSで共済契約者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。

「510\_閲覧」を押下すると、「60\_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60\_自社に関する現場・就業履歴」を押下すると、現場の検索画面が表示

該当現場を選択した状態で、「下位事業者一覧」を押下

登録の有無を確認可能

CSVもしくは帳票で確認することも可能

該当現場を選択

| 現場での自社の立場 | 所属技能者の就業期間 | 元請業者名                   | 現場名            | 工事内容    | 所在地  |                      | 建設業退職金共済制度 | 中小企業退職金共済制度 |
|-----------|------------|-------------------------|----------------|---------|------|----------------------|------------|-------------|
|           |            |                         |                |         | 都道府県 | 都道府県以降               | 加入状況       | 加入状況        |
| 元請業者      | -          | 32444808380322 (株) 基金建設 | CCUS 豊橋 元請一括工事 | 建築・住宅工事 | 東京都  | 新宿区新宿1-6-22新宿ビル      | 有          | 無           |
| 下請事業者     | 1          | 148719763426 株式会社       | 下請0 1          | 建築・住宅工事 | 神奈川県 | 横浜市港北区新横浜2-22-33港北ビル | 無          | 無           |
| 下請事業者     | 2          | 69107 株式会社              | 下請0 1          | 建築・住宅工事 | 東京都  | 渋谷区代々木1-5-1代々木ビル     | 有          | 無           |

# （参考）被共済者番号登録有無の確認方法

CCUSに被共済者番号を登録していない場合、就労ツールに就業履歴情報等の取込ができません。  
 CCUSで被共済者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。  
 ※就業履歴の登録がある技能者のみ確認可能です。

「510\_閲覧」を押下すると、「60\_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60\_自社に関する現場・就業履歴」を押下すると、現場の検索画面が表示

登録の有無を確認可能

該当現場を選択

該当現場を選択した状態で、「就業履歴(月別カレンダー)」を押下

CSVで被共済者番号を確認することも可能

| 事業者ID          | 事業者名       | 法人・個人区分 | 技能者の所属事業者と異なる場合 | 建設業連合会共済制度 | 中小企業連合会共済制度 | 被共済者ID         | 被共済者名     | 被共済者フリガナ  | 被共済者レベル | 在籍資格 | 在籍期間 | 建設業連合会共済制度 | 中小企業連合会共済制度 |
|----------------|------------|---------|-----------------|------------|-------------|----------------|-----------|-----------|---------|------|------|------------|-------------|
| 03824622779022 | 株式会社出資者01  | 法人      | -               | 有          | 無           | 58420895751921 | イーア-ミドルヨー | イーア-ミドルヨー | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |
| 69187735635822 | 下請01       | 法人      | -               | 有          | 無           | 73384220812021 | イテケンサブ    | イテケンサブ    | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |
| 69187735635822 | 下請01       | 法人      | -               | 有          | 無           | 08776831294321 | サーミハオ     | サーミハオ     | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |
| 69187735635822 | 下請01       | 法人      | -               | 有          | 無           | 74554778238421 | ソービーキ     | ソービーキ     | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |
| 03824622779022 | 株式会社出資者01  | 法人      | -               | 有          | 無           | 71977167058821 | ターハーカ     | ターハーカ     | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |
| 14871976342822 | 求加入工務店株式会社 | 法人      | -               | 無          | 無           | 06956966394621 | ナム-シア     | ナム-シア     | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |
| 03824622779022 | 株式会社出資者01  | 法人      | -               | 有          | 無           | 33370457805421 | モトウケサブ    | モトウケサブ    | 1(由)    | -    | -    | 有          |             |



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑧就労実績の確認

CCUSより取り込んだ就労実績の内容を確認します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック



# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑧ 就労実績の確認

当月の被共済者の就労実績を入力していきます。

様式で確認することも可能です。次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

入力方法③  
一括処理で一度に複数の日付を指定して入力

入力方法②  
調整数の欄に直接当月の就労日数の合計を入力

入力方法①  
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力

| 行番号 | 被共済者番号     | セイ   | メイ   | 差分                       | メモ | 状態 | 計  | 調整数 | 07 (金) | 08 (土) | 09 (日) | 10 (月) | 11 (火) | 12 (水) |
|-----|------------|------|------|--------------------------|----|----|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1   | 13-5034931 | ケンセツ | ジロウ  | <input type="checkbox"/> |    |    | 20 | 0   | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 2   | 13-5034957 | ドボク  | イチロウ | <input type="checkbox"/> |    |    | 21 | 0   | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 3   | 13-5057647 | ドボク  | タロウ  | <input type="checkbox"/> |    |    | 21 | 0   | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 4   | 13-5057663 | スイドウ | ハナコ  | <input type="checkbox"/> |    |    | 21 | 0   | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 5   | 13-5081602 | スイドウ | アイコ  | <input type="checkbox"/> |    |    | 21 | 0   | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 6   | 13-5087449 | デンシ  | フトシ  | <input type="checkbox"/> |    |    | 21 | 0   | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 7   | 13-5089425 | デンシ  | ケンゴ  | <input type="checkbox"/> |    |    | 22 | 0   | 1      |        |        |        |        |        |





# 就労実績報告作成ツールについて

## ⑨ 電子申請用就労実績ファイルの作成

作成した就労実績を電子申請専用サイトへ報告するための電子申請専用ファイルを作成します。

④ 電子申請用タブから  
(11) 電子申請ファイルの作成、  
(16) 就労実績ファイル作成をクリック

作成したい就労実績の  
対象工事にチェック

保存先のフォルダを指定

作成するをクリック

作成するをクリック

就労実績情報電子  
申請用\_(株)基金  
建設  
\_20231101100834.  
zip

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録  
(登録方法はP57へ)



# 電子申請専用サイトについて

## ① 電子申請方式のログインID及び初期パスワード

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

共済契約者の皆様へ

### 建退共の事務手続きが一部簡略化されます!

令和6年度より電子申請方式を使った新たなサービスが始まります。

- 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。
- ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。
- 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。  
(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いいたします)  
※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様にご回答いただきたく、お手数ですがご尽力をお願いいたします。  
なお、返信用票書によるご回答も受け付ける予定です。

**建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。**

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 **建退共** 検索

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4 番1号

本調査のお問い合わせ先  
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター  
**0120-006-175**  
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてお申し付けください。

170-0013  
東京都豊島区東池袋1-24-1  
ニッセイ池袋ビル20階  
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID  
Ahiaghoaj4554  
初期パスワード  
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者様は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願いします。  
**記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。**  
なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、知事許可の場合最初に都道府県番号を記載してください。  
【記載例】  
国土交通大臣許可の場合  
00\*\*\*\*\*  
東京都知事許可の場合  
13\*\*\*\*\*  
北海道知事許可(石狩振興局)の場合  
017\*\*\*\*\*  
北海道知事許可(根室振興局)の場合  
0164\*\*\*\*\*  
※の桁数に満たない番号の場合は0を左詰めで記載してください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999  
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)

建設業許可番号  
許可番号を保有してなければ空欄で結構です。

2. 法人番号(数字13桁)

法人番号  
法人番号を保有してなければ空欄で結構です。

共済契約者の住所等の変更手続きの自動化  
 1. 建設業許可番号に基づく自動更新に同意する  
 2. 法人番号に基づく自動更新に同意する  
(※建設業許可番号と法人番号の両方を持つ場合は「1」を必ず記入してください。)

※自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」を必ず記入ください。  
(※)法人番号による自動更新の場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。  
(※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。)

法人番号情報には、建設業許可番号情報と異なり「代表者」の情報がありません。その為、法人番号に基づく事項更新を選択された場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。ご承知おください。

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。

なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を発行しております。



# 電子申請専用サイトについて

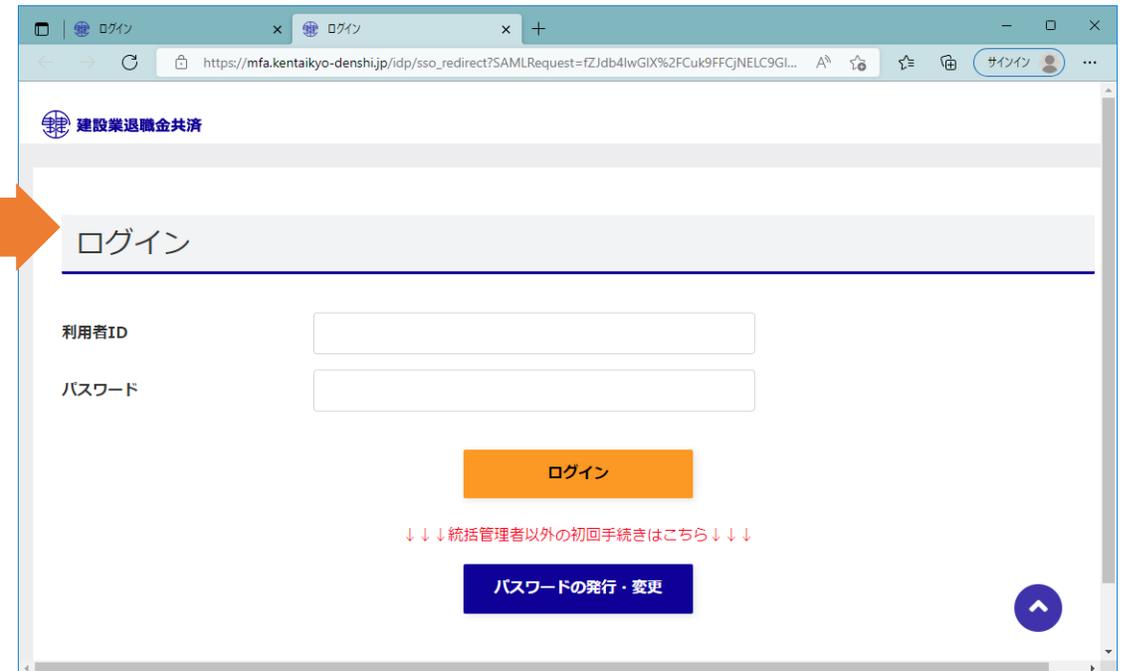
## ②ログイン方法

### ・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。  
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(緑枠)画面を使用しております。



### 電子申請専用サイト ログイン画面





# 電子申請専用サイトについて

## ②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。



# 電子申請専用サイトについて

## ②ログイン方法

「ワンストップサービス案内文書」もしくは「電子申請専用サイト開通通知」に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

※電子申請専用サイトの利用には、メールアドレスの登録が必須です。  
建退共からのメールアドレス「noreply@mail.kentaikyo-denshi.jp」を受信できるように設定をお願いします。

ワンストップサービス案内文書

170-0013  
東京都豊島区東池袋1-24-1  
ニッセイ池袋ビル20階  
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID  
Ahiaghoaj4554  
初期パスワード  
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイト利用者 IDをお持ちの方は、初期パスワードを再入力してください。

### 建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お世話になっております。建退共建設株式会社 敬具

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。

| ■ 利用者情報 |        |          |
|---------|--------|----------|
| 役職      | 利用者 ID | 初期パスワード  |
| 総括管理者   | ZAT938 | Yg87KaZs |

※ 操作マニュアルは、専用サイトのホームページよりダウンロード可能です。

電子申請専用サイト開通通知

ログイン

こちらは体験版のため、利用者IDとパスワードの項目には任意の値をご入力ください。(値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

利用者ID  
aaaaaa

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

パスワードの発行・変更

ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(メールアドレスを登録しなくてもボタンを押して進めます。)

初期パスワードから変更されていません。以下からパスワードを変更してください。

ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。

利用者ID: ABC123

メールアドレス  
ken\*\*\*\*@tai\*\*\*\*\*@

送信



ワンストップサービス案内文書

就労実績報告の手続き状況

あなたの作業待ち

承認待ち

手続き進行中

申請中

重要なお知らせ

就労実績報告のお知らせ

ポイント管理のお知らせ

帳票発行のお知らせ

お知らせ

2022/05/14 14:40

退職金ポイント導入 (ベシシ) 申請の承認通知

ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(ワンタイムパスワードの項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ken\*\*\*\*@tai\*\*\*\*\*  
にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード  
xxxxxxx087x

ログイン

キャンセル



こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(セキュリティコード等の項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ご案内メールに設置されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。

※パスワードは8文字以上で入力してください。

※パスワードには半角英字(大文字、小文字は区別されます)、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。  
! \* # % & ' ( ) \* + , - / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ { | } ~

セキュリティコード  
999999999

新しいパスワード  
\*\*\*\*\*

新しいパスワード(確認)  
\*\*\*\*\*

送信

キャンセル



# 電子申請専用サイトについて

## ③ 工事情報の登録

電子申請専用サイトへ工事情報の登録を行います。

**工事タブをクリック**

**工事情報登録・修正**

**対象の工事情報ファイルを選択**

**ファイル選択後、取込開始をクリック**

**工事情報電子申請用\_ (株) 基金建設\_83817896795971\_20231101101156.zip**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.kentaikyo-denshi.jp/motouke/S10110.html>. The navigation menu includes 'ホーム', '就労報告', '帳票管理', 'ポイント管理', and '工事'. The '工事' tab is selected. The main content area has two sections: '工事情報登録・修正' and '工事完了登録/工事利用者登録'. The '工事情報登録・修正' section is highlighted with a red box. Below it, there is a '登録 (ファイル取込)' section with a '登録' button and a '確認' button. The '登録 (ファイル取込)' section shows a file name '工事情報電子申請用\_建退共建設株式会社\_999998777779' and a '+ ファイルを選択する' button. Below this, there is a 'ここにファイルをドロップしてください' area. At the bottom, there is a '戻る' button and a '取込開始' button. A callout points to the '取込開始' button.



# 電子申請専用サイトについて

## ③ 工事情報の登録

### 工事に追加の情報を登録する場合の作業

体験版サイト > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ [小] [中] [大]

利用者ID: ABC123  
ニックネーム: 建設 太郎

ログアウト

ホーム 就労報告 1 帳票管理 16 ポイント管理 4 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

工事情報登録・修正完了

登録 確認 完了

工事情報の登録が完了しました。

「利用者登録ボタン」をクリックし、工事に利用者を登録してください。

建設キャリアアップシステムを利用している場合、工事追加情報登録を行ってください。  
登録された工事追加情報は、掛金収納書に記載されます。

利用者登録 工事追加情報登録

©2022 Kentaikyo Rights Reserved.

**工事追加情報登録をクリック**

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。  
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

工事情報

本支店または事業 0000001

工事 202104001 デモ工事

追加設定

工事種別 土木-舗装

総工事費 (半角) 100,000,000 円

建退共加入率 (半角) 70 %

端数処理単位 10円単位

有無

- (必須) 建設キャリアアップシステムへの登録 (下請負人を含む)  無  有
- (必須) 施工体制の登録 (下請負人を含む)  無  有
- (必須) カードリーダーの設備等、就業履歴が蓄積可能な環境  無  有

ポイントが不足していた場合の自動充当設定

コード検索 0000001 東京支店

戻る 登録確認

**掛金納付の考え方の式を利用して購入する場合は、必要事項を入力**

**該当箇所の有無をクリック**

**登録確認をクリック**



# 電子申請専用サイトについて

## ④退職金ポイントの購入(申請・承認)

電子申請での掛金納付に必要な退職金ポイントの購入手続きを行います。  
資料では支払方法でペイジーを選択した場合について説明しております。

### ・ポイント購入 申請

ポイント管理のタブをクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

申請者は、本支店・事業、工事に対して退職金ポイントの購入(申請)ができます  
申請者は、本支店・事業、工事に保有している退職金ポイントの移動(申請)ができます  
※まだ、この時点で手続きは完了しておりません  
保有残高の確認もできます

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)

承認者は、退職金ポイント購入・移動(申請)されたものについて承認、差戻ができます  
申請者は、退職金ポイント購入・移動(申請)したものについて修正、取消ができます

退職金ポイント購入・移動(履歴照会)

本支店・事業、工事の退職金ポイント購入・移動した結果の履歴を照会できます

共济証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼

共济証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます  
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認をクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件を絞り込む

支店または事業コード   東京支店

工事コード

勘定別退職金ポイント残高

赤ポイント(中小企業用)総合計:  青ポイント(大手企業用)総合計: 0 ポイント残高総合計: 212,000

| 選択                               | 支店または事業名  | 主勘定(自社工事) | 残高      |
|----------------------------------|-----------|-----------|---------|
| <input type="radio"/>            | 東京支店      | 主勘定(自社工事) | 20,000  |
| <input checked="" type="radio"/> | 建設工業 株式会社 | デモ工事      | 192,000 |

ペイジー振込申請をクリック



# 電子申請専用サイトについて

## ④退職金ポイントの購入(申請・承認)

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。  
なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、  
10円単位で購入することが可能です。

### ・ポイント購入の考え方について

下記の選択肢から適したものをご選択し、  
購入内容を入力してください。

- 発注者の指示のとおり
- 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合
- 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
- その他

ページ振込申請登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。  
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

申請情報

請求ID 状態

ポイント付与先

工事助定

0000001 東京支店

202104001 デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

(必須) 購入対象 (赤ポイント(中小企業用) 青ポイント(大手企業用))

(必須) ポイント購入の考え方 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

再計算

工事種別 土木・舗装

総工事費 100,000,000 円

建退共加入率 70 %

赤ポイント (中小企業用)

|                |         |            |
|----------------|---------|------------|
| 購入前のポイント残高     | 192,000 | 円分         |
| (必須) 購入内容 (半角) | 0 日     | 230,000 円分 |
| 購入後のポイント残高     | 422,000 | 円分         |

青ポイント (大手企業用)

|                |     |      |
|----------------|-----|------|
| 購入前のポイント残高     | 0   | 円分   |
| (必須) 購入内容 (半角) | 0 日 | 0 円分 |
| 購入後のポイント残高     | 0   | 円分   |

登録確認をクリック

戻る クリア 削除 申請取消 一時保存 登録確認



# 電子申請専用サイトについて

## ④退職金ポイントの購入(申請・承認)

内容確認画面にて、内容を確認し、申請をクリックしてください。

この時点では、購入処理は完了していません。  
申請完了後に、承認作業を行うことで購入が確定します。

申請完了後には、ポイント承認権限保有者へ購入の承認依頼メールが届きます。



# 電子申請専用サイトについて

## ④退職金ポイントの購入(申請・承認)

### ・ポイント購入 承認

承認作業完了後に、購入が確定します。  
承認漏れにご注意ください。

ポイント管理タブをクリック

ポイント管理

退職金ポイント購入・移動(承認)をクリック

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻し/修正・取消)

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件から絞り込む

手続き内容  口座振替(月額)  口座振替(個別)  ペイジー購入  ポイント移動

手続き状況  作業中  申請中(承認待ち)  差戻し  
 入金待ち  承認済み(建退共処理中)  完了

更に絞り込む条件

承認を行う購入内容を選択。

承認・差戻しをクリック

| 選択                               | 手続き状況 | 支店または事業名 | デモ工事 | ペイ |
|----------------------------------|-------|----------|------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 申請中   | 東京支店     | デモ工事 | ペイ |
| <input type="radio"/>            | 申請中   | 東京支店     | デモ工事 | 口座 |
| <input type="radio"/>            | 申請中   | 東京支店     | デモ工事 | 口座 |
| <input type="radio"/>            | 申請中   | 東京支店     | デモ工事 | ポイ |

承認・差戻し



# 電子申請専用サイトについて

## ④退職金ポイントの購入(申請・承認)

内容確認していただき、承認作業を行ってください。



# 電子申請専用サイトについて

## ④退職金ポイントの購入(申請・承認)

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金に必要な番号が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。  
(利用可能な金融機関は事前にご確認ください。)



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。」



タッチ



メールから転記

|       |                  |
|-------|------------------|
| 払込先   | 独立行政法人勤労者退職金共済機構 |
| お客様番号 | 2001x123xxx12    |
| お名前   | 100-9999         |
| 払込内容  | 退職金掛金            |
| 払込金額  | 32,000円          |

払込完了から1時間～1時間半後(17時以降は翌日9時頃)



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。」





# 電子申請専用サイトについて

## ⑥ 就労実績報告(申請・承認)

### ・就労実績報告 申請

就労実績報告作成ツールより出力した、就労実績電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。

The screenshot shows a web browser window displaying the '就業実績報告(申請)' page. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'ホーム', '就業報告', '帳票管理', 'ポイント管理', '工事', '本支店・事業', and '利用者管理'. The '就業報告' tab is selected and highlighted with a red box and the callout '就労報告タブをクリック'. Below the navigation bar, there is a section for '就業実績報告(申請)' with a red box around the text and the callout '就労実績報告(申請)をクリック'. The main content area shows a progress bar with '登録' (highlighted with a red box and callout '登録開始をクリック'), '確認', and '完了' buttons. Below the progress bar, there is a '登録(ファイル取込)' section with a red box around the '+ ファイルを選択する' button and the callout '電子申請専用就労実績ファイルを選択'. At the bottom, there is a red box around the '取込開始' button and the callout '取込開始をクリック'. A blue arrow points from the '登録' button area to a separate image of a file named '就業実績情報電子申請用\_(株)基金建設\_20231101100834.zip'. A callout box next to the file name says '電子申請専用就労実績ファイルを選択し開くをクリック'.



# 電子申請専用サイトについて

## ⑥ 就労実績報告(申請・承認)

就労実績ファイル内容が表示されますので、内容をご確認いただき報告をクリックしてください。

就労実績報告(申請)確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 → 確認 → 完了

内容確認

就労実績報告の登録を行います。以下の内容で問題なければ、「報告」ボタンを押してください。

|              |           |
|--------------|-----------|
| 掛金拠出_共済契約者番号 | 99-99999  |
| 掛金拠出_共済契約者名  | 建設工業 株式会社 |
| 被共済者数合計      | 5         |
| 就労日数総合計      | 123       |

※充当時に、専または赤ポイントが不足する場合があります。  
その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤再間でポイント移動が行われます。

| 支店または事業コード | 本支店・事業名 | 工事コード     | 名    | 掛 |
|------------|---------|-----------|------|---|
| 1 0000001  | 東京支店    | 202104001 | デモ工事 | 9 |

戻る 報告

就労実績報告(申請)完了

登録 → 確認 → 完了

ホーム



# 電子申請専用サイトについて

## ⑥就労実績報告(申請・承認)

### ・就労実績報告 承認

申請から2営業日後に就労実績の承認作業を行うことで被共済者への掛金充当が確定します。  
 また、承認を行わなくても、申請から5営業日後に自動承認されます。  
 (※ポイント不足の場合は、購入後に自動的に処理されます。)

就労報告タブをクリック

就労実績承認・差戻をクリック



就労実績承認・差戻/取消・照会

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。  
 (※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

一覧 詳細

※承認者が承認を行う場合は承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。

条件から絞り込む

ステータス  申請中 (承認待ち)  承認済み  差戻し  申請取消  完了

支店または事業  0000001

工事  202104001

表示順

検索

一覧

| 選択                                  | 申請日付       | ステータス | 本支店・事業名 | 工事名  | 正常件数 | 警告件数 | エラー件数 | 報告件数 |
|-------------------------------------|------------|-------|---------|------|------|------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022/05/09 | 申請中   | 東京支店    | デモ工事 | 2    | 1    | 2     | 20   |

1

照会 承認・差戻

対象の就労実績を選択し、承認・差戻しをクリック



# 電子申請専用サイトについて

## ⑥ 就労実績報告(申請・承認)

就労報告にエラーが発生している場合はエラーCSVファイルが作成されますので、内容をご確認ください。

検索条件:

- 支店または事業: 0000001 (東京支店)
- 工事: 202104001 (デモ工事)
- 申請日付: 2022/05/09 ~ 2022/05/09
- 就労実績受付ID (半角): D2022050900013042

| 組織 | 申請日付       | ステータス | 本支店・事業名 | 工事名  | 正常件数 | 警告件数 | エラー件数 |
|----|------------|-------|---------|------|------|------|-------|
| ●  | 2022/05/09 | 申請中   | 東京支店    | デモ工事 | 2    | 1    | 2     |

操作ボタン: 一覧, 照会, 承認・差戻し (赤枠)

就労実績報告照会

業務エラーチェック結果

- 正常件数: 2件 出力
- 警告件数: 1件 出力
- エラー件数: 2件 出力 (赤枠)

就労実績報告チェック結果\_9999999\_ABC123\_20220510113259\_エラー-.csv - Excel

| レコード区 | ファイルID       | 掛金拠出    | 掛金拠出 | 工事コード    | 現場コード    | 報告日      | 報告期間     | 報告期間     | メッセージ内容   |
|-------|--------------|---------|------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| 1     | 1000064X     | 9999999 | 1    | 2.02E+08 | 1 23E+13 | 20220506 | 20220401 | 20220430 |   |
| 3     | レコード区: 就労実績明 | 一次下請    | 一次下請 | 一次下請     | 所属_共済    | 被共済者番    | 被共済者名    | 被共済者ID   | メッセージ内容   |
| 4     | 2            | 1       |      |          | 9999998  | 1.23E+08 | セツビ      | タロウ      | E0047;「9999998」が「被共済者マスタ」に存在しません。                   |
| 5     | 2            | 3       |      |          | 9999999  | 3.46E+08 | セツビ      | シロウ      | E0159; 被共済者番号「345678901」の「被共済者氏名(メイ)」は「サブロウ」が正しいです。 |



# 電子申請専用サイトについて

## ⑥ 就労実績報告(申請・承認)

就労報告が問題なければ、承認ボタンをクリックし、承認作業を完了します。

承認

完了

業務エラーチェック結果

正常件数 5件 出力

警告件数 0件

エラー件数 0件

警告データは後続処理に影響はありませんが、エラーデータにつきましては、就労実績報告作成ツールでの修正を推奨する必要がありますので、ファイルのダウンロードを行い、ご確認をお願いします。

就労実績報告の承認を行います。以下の内容で問題がなければ「承認」ボタンを、差し戻す場合は「差し戻し」ボタンを押してください。

|              |                       |             |   |
|--------------|-----------------------|-------------|---|
| 就労実績受付ID     | D2022050900013042     | ファイルID      | 1000064XXXX0000001XXXX1001210930C1101XXB0XXXX20220201XXXXXXXXXXXX |
| 申請者ID        | ABC123                | 申請者名        | 建設 太郎   |
| 申請日          | 2022/05/09            |             |   |
| 工事コード        | 202104001             | 工事名         | デモ工事  |
| 掛金拠出_共済契約者番号 | 99-99999              | 掛金拠出_共済契約者名 | 建設工業 株式会社   |
| 支店または事業コード   | 0000001               | 本支店・事業名     | 東京支店  |
| 報告期間         | 2022/04/01~2022/04/30 |             |   |
| 被共済者数稼働合計    | 5                     | 就労日数稼働合計    | 123   |

| 共済契約者番号    | 共済契約者名    | 被共済者数 | 就労日数 |
|------------|-----------|-------|------|
| 1 99-99999 | 建設工業 株式会社 | 5     | 123  |

戻る 差し戻し 承認

承認完了

承認

完了

承認は正常に完了しました。

就労実績報告一覧



# 電子申請専用サイトについて

## ⑦ 掛金充当書のダウンロード

掛金充当完了後、2営業日後に掛金充当書発行の通知が届きます。

掛金充当書番号: Q20223160000264

### 掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者  
建設工業 株式会社 股  
2022年05月16日

共済契約者番号 99-99999 事業者ID 12345678901234

工事番号  
および工事名 デモ工事 工事コード 202104001 掛金拠出者名 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

| 就労期間FROM    | 就労期間TO      | 充当日数  | 充当金額    |
|-------------|-------------|-------|---------|
| 2022年04月01日 | 2022年04月30日 | 123日分 | ¥39,360 |

印刷  
電子  
★

■ 内訳

| No. | 被共済者名   | 今回の掛金充当日数 |      | 累積掛金納付日数 (今回充当後) ※ |     |      |      |      |      |      |      |      |      | 移動通算 | CC | US |      |    |
|-----|---------|-----------|------|--------------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|------|----|
|     |         | 単価        | 日数   | 20円                | 60円 | 120円 | 180円 | 240円 | 280円 | 300円 | 310円 | 320円 | 330円 |      |    |    | 引当残高 | 残高 |
| 1   | セXX 〇XX | 120円      | 24日分 | -                  | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -  | -  | -    | 0  |
| 2   | セXX 〇XX | 120円      | 28日分 | -                  | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -  | -  | -    | 0  |
| 3   | セXX 〇XX | 120円      | 24日分 | -                  | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -  | -  | -    | 0  |
| 4   | セXX 〇XX | 120円      | 28日分 | -                  | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -  | -  | -    | 0  |
| 5   | セXX 〇XX | 120円      | 24日分 | -                  | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -  | -  | -    | 0  |

1/1

PCに保存または印刷

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

帳票一覧 件数: 9件

| PDF | Excel | その他 | 帳票作成日      | 帳票内容                 | 補足情報  |
|-----|-------|-----|------------|----------------------|---|
| 出力  |       |     | 2022/12/05 | ページ掛金                | 工事名: 体験版サイト事務組合 主働定 (自社工事)                                    |
| 出力  |       |     | 2023/02/13 | 口座振替掛金 (仮・請求確定時)     | 工事名: 例月掛金   |
| 出力  |       |     | 2023/03/08 | 口座振替掛金 (納書 (正))      | 工事名: 例月掛金   |
| 出力  | 出力    |     | 2023/02/14 | 掛金充当書 (掛金拠出者用)       | 工事名: 例月掛金<br>就労期間: 2023年                                      |
| 出力  | 出力    |     | 2023/02/14 | 掛金充当書 (工事分)          | 工事名: 例月掛金<br>就労期間: 2023年01月01日                                |
| 出力  | 出力    |     | 2023/02/14 | 掛金充当書 (掛金拠出者用/被共済者別) | 雇用主名: 建設工業 株式会社<br>工事名: 例月掛金<br>就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日 |
| 出力  | 出力    |     | 2024/01/07 | 納付証明書                | 共済契約者名: 体験版サイト事務組合<br>期間: 2023年01月01日~2023年12月31日             |
| 出力  | 出力    |     | 2024/01/07 | 納付証明書 (事務組合用)        | 共済契約者名: 建設工業 株式会社<br>期間: 2023年01月01日~2023年12月31日              |
| 出力  |       |     | 2023/02/10 | 口座振替掛金収納書 (仮・承認時)    | 工事名: 例月掛金   |

対象帳票の出力ボタンをクリック



# 電子申請専用サイトについて

## ⑦掛金充当書のダウンロード

掛金充当書の記載内容は下記のとおりです。

掛金充当書番号：Q202203160000264

### 掛金充当書（工事別＞雇用主別＞被共済者別）

**共済契約者**  
建設工業 株式会社 殿 2022年05月16日

**共済契約者番号** 99-99999 建設キャリアアップシステム  
事業者ID 12345678901234

**工事番号** および工事名 デモ工事 **工事コード** 202104001 **掛金拠出者名** 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

| 就労期間FROM    | 就労期間TO      | 充当日数  | 充当金額    |
|-------------|-------------|-------|---------|
| 2022年04月01日 | 2022年04月30日 | 123日分 | ¥39,360 |

独立行政法人 労働者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
印 電  
鑑 子

**■ 内訳**

| No. | 被共済者番号    | 被共済者名   | 今回の掛金充当日数 |      | 累積掛金納付日数（今回充当後）※ |     |      |      |      |      |      |      |      |      | 移動通算 |   | C C<br>J S |   |
|-----|-----------|---------|-----------|------|------------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|------------|---|
|     |           |         | 単価        | 日数   | 20円              | 60円 | 120円 | 180円 | 200円 | 260円 | 300円 | 310円 | 320円 | 引継月数 | 残余额  |   |            |   |
| 1   | XXXX56789 | セXX タXX | 320円      | 24日分 | -                | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 24日分 | - | -          | ○ |
| 2   | XXXX67890 | セXX ジXX | 320円      | 26日分 | -                | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 26日分 | - | -          | ○ |
| 3   | XXXX78901 | セXX サXX | 320円      | 24日分 | -                | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 24日分 | - | -          | ○ |
| 4   | XXXX89012 | セXX ハXX | 320円      | 25日分 | -                | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 25日分 | - | -          | ○ |
| 5   | XXXX90123 | セXX ヤXX | 320円      | 24日分 | -                | -   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 24日分 | - | -          | ○ |

※前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数（今回充当後）と一致しない場合があります。

①個人情報保護のため、番号、氏名にマスク(伏字)処理をしています。

②今回の掛金納付日数

③今回分を加算した累積の掛金納付日数を記載。  
(同時に手帳更新や元請に掛金納付された場合等稀に最新とならない場合もあります。)



# 電子申請専用サイトについて

## ⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

帳票管理

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます  
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます  
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます  
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼  
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼  
納付証明書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼をクリック

決算期間を入力

発行依頼をクリック

2021/04/01 ~ 2022/03/31

発行依頼



# 電子申請専用サイトについて

## ⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書が発行されると通知が届きます。

**帳票管理タブをクリック**

**帳票ダウンロードをクリック**

**出力をクリック**

**スクロール**

**帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索**

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます  
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます  
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます  
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

**共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼**  
共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます  
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

**企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼**  
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

**納付証明書の発行依頼**  
納付証明書の発行依頼が行えます

**帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索**

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には特定の情報が表示されますのでご注意ください。

**条件を絞り込む**

帳票作成日: [ ] ~ [ ]  
 帳票名: [ ]  
 帳票ID (半角): [ ]  
 ダウンロード可能:  **取り込む**

帳票をダウンロードする場合は、ダウンロードしたい帳票のPDFまたはExcelの出力ボタンをクリックしてください。

帳票一覧 件数: 16件

| PDF       | Excel | 帳票作成日      | 帳票名                   | 補足情報    |
|-----------|-------|------------|-----------------------|---------|
| <b>出力</b> |       | 2022/05/13 | 共済証紙退職金ポイント交換申請書      | 主勘定 (E) |
| <b>出力</b> |       | 2022/05/13 | 共済証紙退職金ポイント交換申請書 (NG) | 主勘定 (E) |
| <b>出力</b> |       | 2022/04/04 | ペイジー掛金収納書             | デモ工事    |

**出力** 2022/05/14 納付証明書



# 電子申請専用サイトについて

## ⑧納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

**建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書**  
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999  
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社  
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

| (単位:円)                  |                       |                |                       |                          |
|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|
| ①前期末残高                  | ②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額 | ③掛金納付の免除に伴う減額  | ④当期「被共済者に対する充当額」(自社分) | ⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1 |
| ¥0-                     | ¥425,200-             | ¥0-            | ¥39,360-              | ¥0-                      |
| ⑥その他調整額(当期分) ※2         | ⑦その他調整額(過年度分) ※2      | ⑧共済証紙からの交換額 ※3 | ⑨前期末残高                |                          |
| ¥0-                     | ¥0-                   | ¥0-            | ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧       |                          |
| <参考>当期「元請から掛金充当された額」 ※4 |                       |                | 当期損金または必要経費計上額        |                          |
| ¥0-                     |                       |                | ④+⑤-⑥-⑦               |                          |
| ¥0-                     |                       |                | ¥39,360-              |                          |

※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する  
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業部長

鑑 子

# その他電子申請方式について

---

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について  
以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。  
オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間が  
なくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

[TEL 0120-006-175](tel:0120-006-175) 受付時間:(平日)9:00~17:00

参考(サンプルデータ)

## ・説明会用サンプル会社情報

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

### 会社情報登録・編集

戻る 保存する 簡易マニュアル

|                        |   |           |                                       |    |
|------------------------|---|-----------|---------------------------------------|----|
| 会社種別                   | 自社  | 郵便番号      | * 170 - 0013                          | 検索 |
| 共済契約者番号<br>または<br>法人番号 | * 5199990<br><input type="text"/> (建退共未加入の場合)   | 都道府県      | * 東京都                                 |    |
| 支店(支社)コード              | * 000   | 住所1(市区町村) | * 豊島区東池袋(次のビルを除く)                     |    |
| CCUS事業者ID              | 13286912802122  | 住所2(番地)   | * 1                                   |    |
| 共済契約者名                 | * (株)基金建設<br><small>「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。<br/>建退共の事業所検索サイトに登録されている<br/>名称と一致する内容で入力してください。</small> | 住所3(建物名等) | <input type="text"/>                  |    |
| 表示用略称                  | <input type="text"/>  | 電話番号      | <input type="text"/> (例:03-1234-5678) |    |
| 締日                     | 月末  | FAX番号     | <input type="text"/>                  |    |
|                        |   | メールアドレス   | <input type="text"/>                  |    |
|                        |   | 所属        | <input type="text"/>                  |    |
|                        |   | 役職        | <input type="text"/>                  |    |
|                        |   | 担当者名      | <input type="text"/>                  |    |