

電子申請方式操作説明会 (事務組合向け)

はじめに	2	電子申請専用サイトについて	
電子申請方式での用語の解説	3	①電子申請方式の利用申込	34
事前準備のお願い	5	②ログイン方法	35
電子申請方式の流れ	6	③工事情報の登録	37
事務組合での電子申請方式について	7	④退職金ポイントの購入(申請・承認)	40
		⑤掛金収納書のダウンロード	46
就労実績報告作成ツールについて		⑥就労実績報告(申請・承認)	47
①ダウンロードから初期設定	10	⑦掛金充当書のダウンロード	52
②事務組合情報の登録	14	⑧納付証明書のダウンロード	54
③事務代行を行う会社の登録	16		
④工事情報の作成	17	その他電子申請専用方式について	57
⑤工事情報電子申請用ファイルの作成	19		
⑥就労実績の入力	20		
1.Excel入力方式	21		
2.代理入力方式	24		
⑦就労実績情報電子申請用ファイルの作成	33		

はじめに

2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用をご希望の場合は、「電子申請方式申込書」に必要事項を記入し、最寄りの建退共都道府県支部へご提出ください。

電子申請方式申込書は、建退共ホームページや「就労実績報告作成ツール」からダウンロードできます。

事前準備のお願い

電子申請方式をご利用いただくにあたって、事前準備いただきたい事項は下記のとおりです。

1. 電子申請方式申込書の提出

電子申請方式申込書に必要事項を記入し、最寄りの建退共都道府県支部へ提出してください。10日程度で電子申請専用サイトの利用に必要なログインID が同封された開通通知が届きます。

2. 退職金ポイント購入について

退職金ポイントの購入方法はペイジー(インターネットバンキングやATM)または口座振替となります。お取引先金融機関が退職金ポイント取扱金融機関に含まれているかの確認や内部処理等で対応可能であるかを事前にご確認をお願いいたします。

3. 事務組合受託者の変更届の提出状況の確認

電子申請方式では、事務代行を行う会社以外の申請は行えないよう制限をかけております。事務組合受託者の変更届の提出状況をご確認いただくようお願いいたします。

電子申請方式の流れ

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を対象工事に入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④

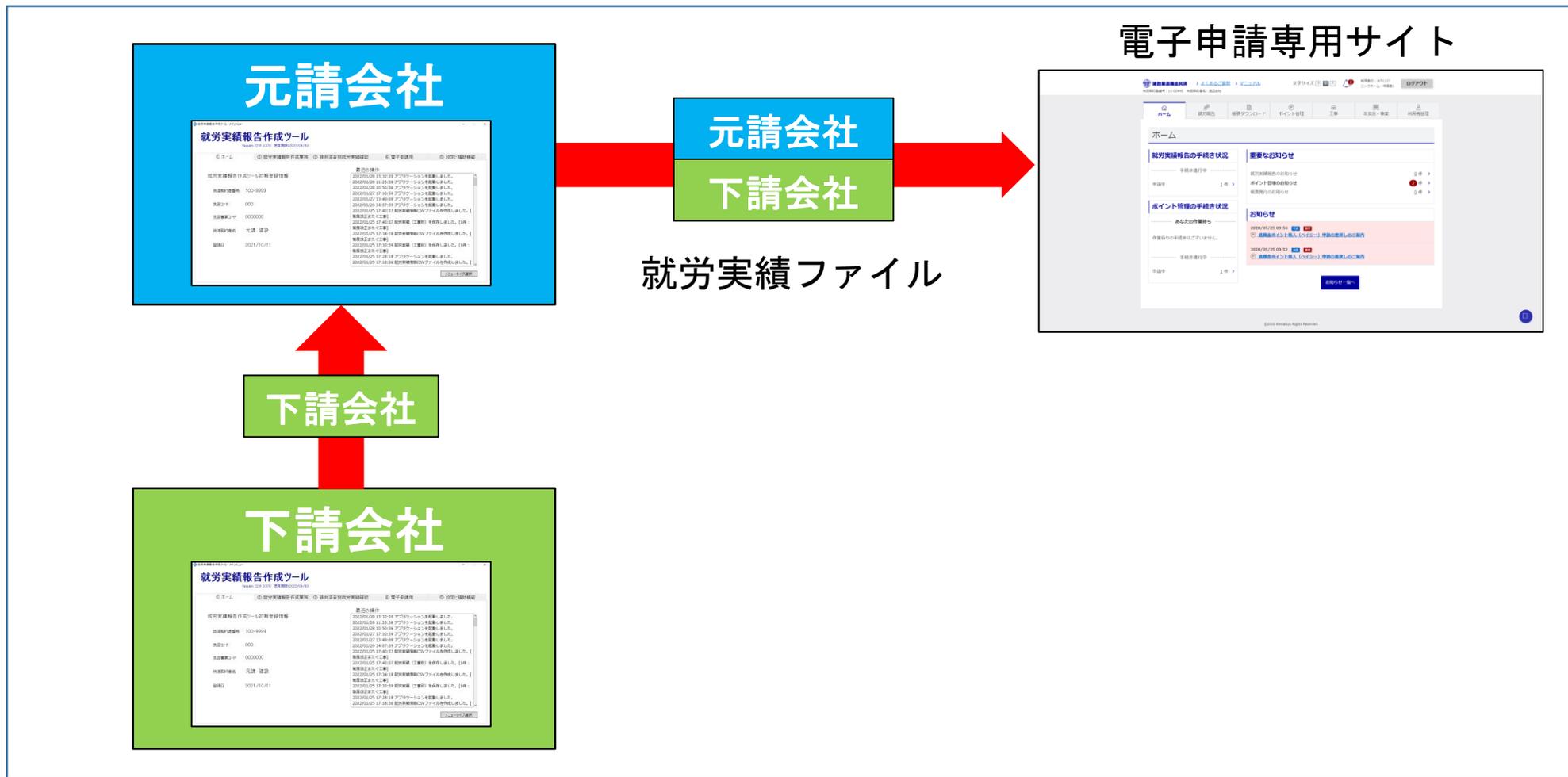


掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されますと当月分の掛金納付は完了です。



事務組合での電子申請方式について (一般的な共済契約者の場合)

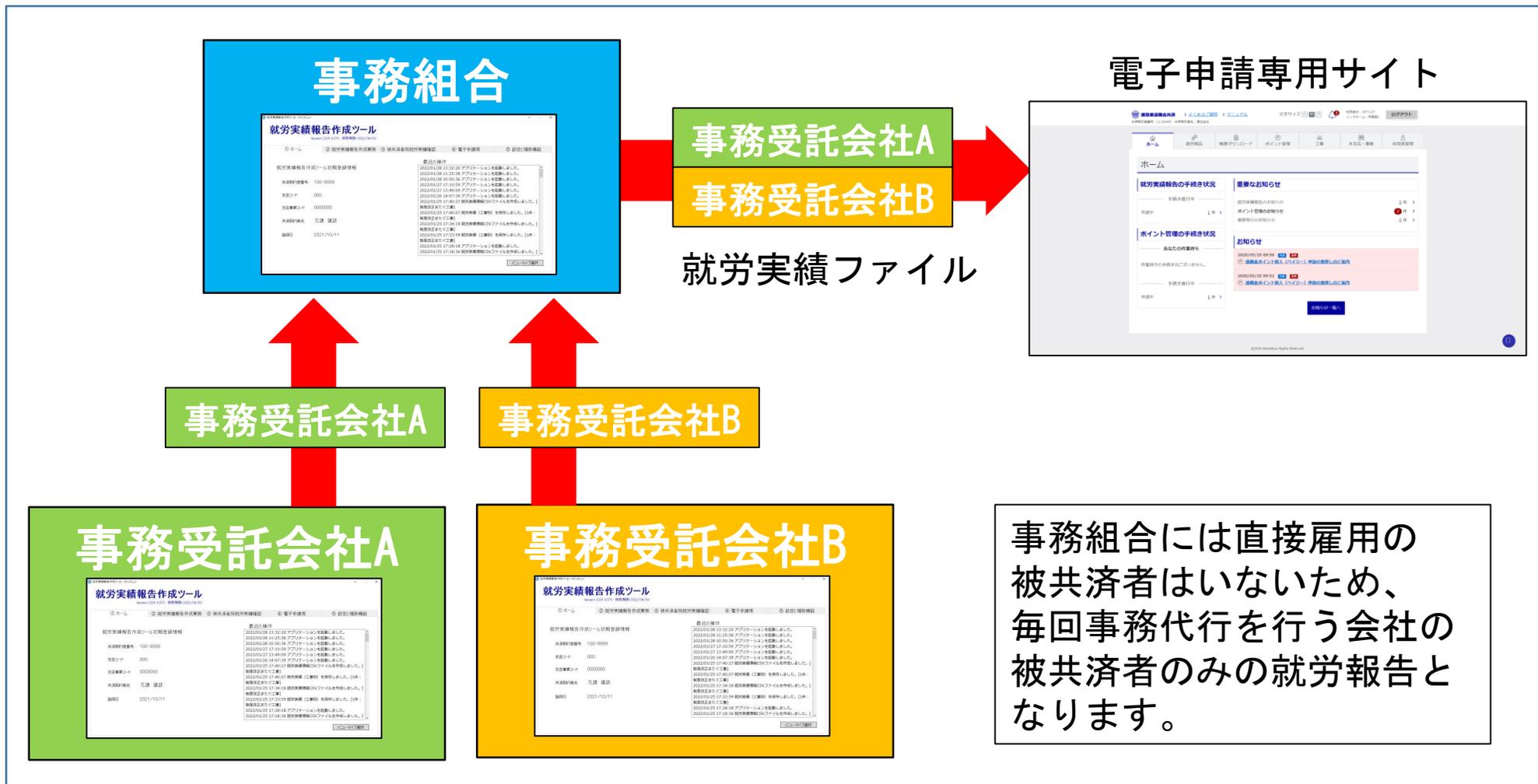
通常の電子申請方式では就労実績報告作成ツールにて自社分と下請分の就労実績を電子申請専用サイトへ申請・承認することで掛金が充当されます。





事務組合での電子申請方式について (事務組合の場合)

事務組合での作業は、一般の共済契約者の元請・下請間の流れを踏襲し、事務代行を行う会社の就労報告を事務組合が取りまとめて電子申請専用サイトへ報告を行うことで掛金納付を行います。





事務組合での電子申請方式について

作業フロー図（事務組合）



工程 1
(初回のみ)

工程 2
(必要に応じて)

工程 3
(月次で行う)

工程 4
(決算期末)

就労実績 報告作成ツール

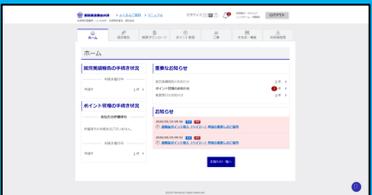


ダウンロード
初期設定
P10

事務代行を行う会社の登録
P14
工事情報作成
P17

就労実績入力・受渡
P20
①エクセル入力方式
P21
②通常入力方式
P24

電子申請 専用サイト



電子申請利用申込
P34
ログイン
P35

工事情報登録
P37
退職金ポイント購入・移動
P40

就労実績報告（申請・承認）
P47
掛金充当書ダウンロード
P52

納付証明書ダウンロード
P54



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▼ 制度について

▼ 電子申請方式について

▼ 手続のご案内

▼ 退職金試算

▼ ダウンロード

▼ 情報公開

▼ Q & A

▼ 本部・支部所在地

▼ 資料等請求方法

▼ リンク

▼ 提携サービス

▼ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

▼ 電子申請方式について

1. 電子申請方式を利用するには
2. 電子申請方式関係の各種マニュアル
3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）
4. 電子申請専用サイト操作説明動画
5. 就労実績報告作成ツール
6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画
7. 電子申請方式関連のパンフレット
8. 電子申請・CCUS適用現場標識
9. 退職金ポイントの購入について
10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
11. こんな時はなにをみればよいか
12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら

ページの先頭に戻る
トップページ > 電子申請方式について

建設業退職金共済事業本部

https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/download...

サインイン

（電子申請方式について、詳しくは [こちら](#) をご覧ください。）

5. 労働者用チラシ

6. 建設業退職金共済約款（PDF形式）

7. 就業実績報告作成ツール

▼ 情報公開

▼ Q & A

▼ 本部・支部所在地

▼ 資料等請求方法

▼ リンク

▼ 提携サービス

▼ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

NEW 「Excelを使った就業実績報告について」

就業実績データの作成がExcelに入力するだけで行うことができるようになりました。Microsoft Excelであれば使うことができる下請会社や、代理入力機能を使わずに下請会社の就業実績を登録したい場合にお勧めです。

イメージを見る PDF

手順を見る

NEW 就業実績ツール（エクセル様式対応版） Ver.2201.5.375 2022年4月18日～ダウンロード

ここをクリック

Ver.2201.4.374の主な改修点

- Ver.2201.4.374は、Ver.2201.2.372の軽微な不具合対応版ですので、



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

共済契約者番号欄には、事務受託者番号(4桁)の先頭に000(ゼロ3桁)を追加し7桁で入力してください。
例：0009999

ダウンロード開始ボタンをクリック。

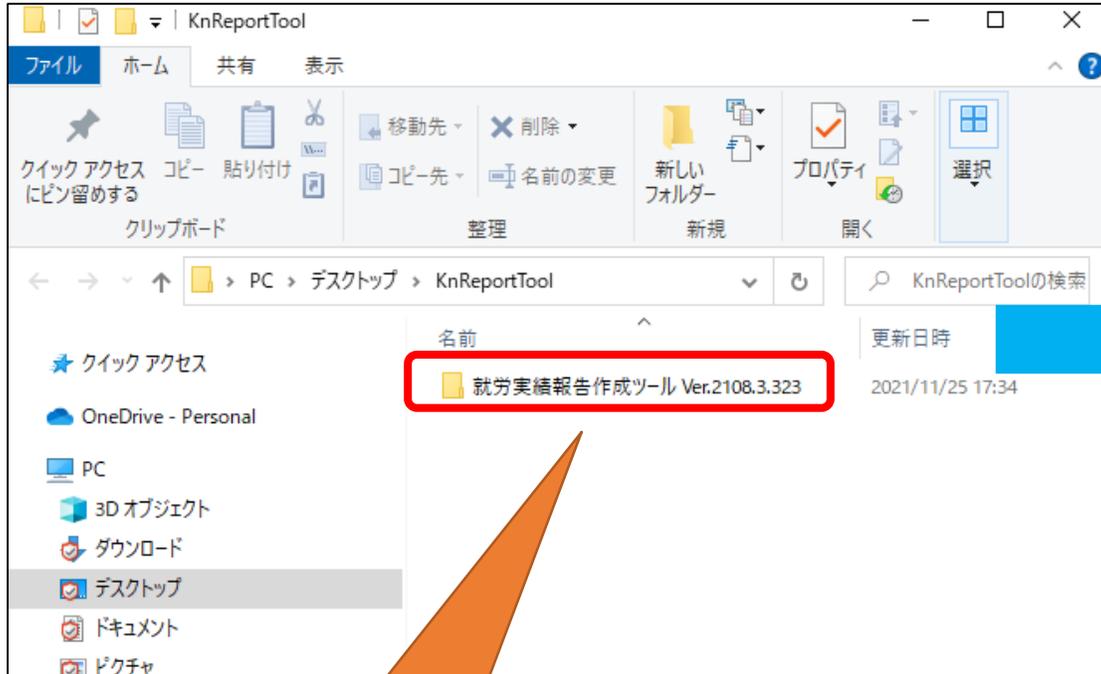
Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。



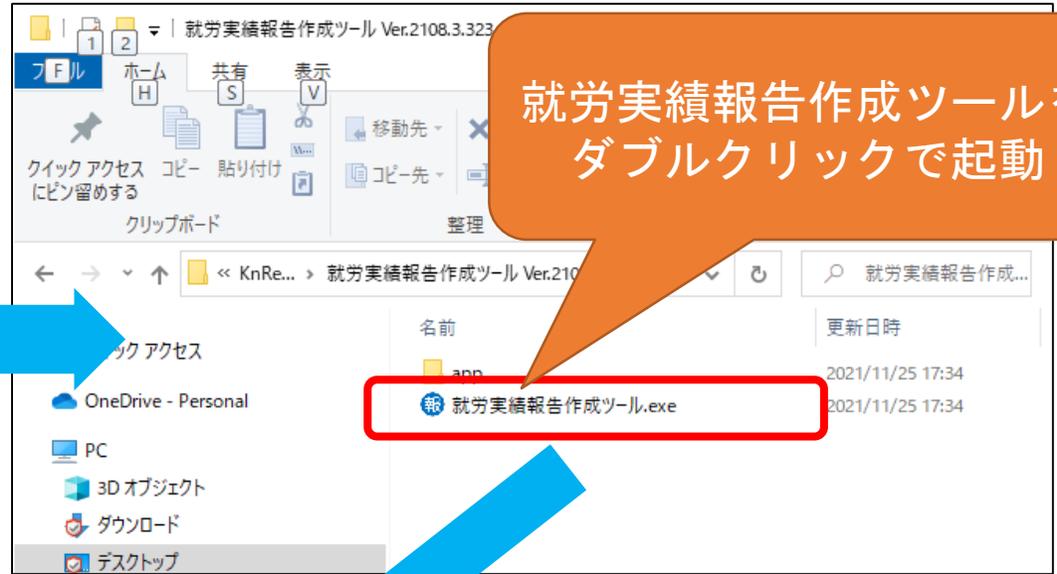


就労実績報告作成ツールについて

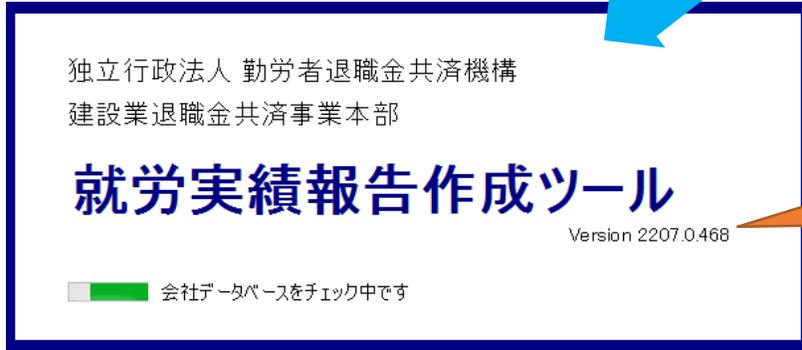
①ダウンロードから初期設定



展開したフォルダ
をダブルクリック



就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動



起動画面が表示されます。



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.488 使用期限:2023/06/31

このたびは「就労実績報告作成ツール」をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

初めて「作成ツール」をお使いになる場合や、既存のデータをお使いにならない場合は、「新規登録から始める」をクリックしてください。

既存のデータを引き続きお使いになる場合は、「既存のデータから移行する」をクリックしてください。

新規登録をクリック

新規登録から始める

既存のデータから移行する

就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.488 使用期限:2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報をファイルで取込むことができます。
「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完了し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

通常版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

通常は、...を選択してください。

CCUSの就業履歴を一覧ファイルで工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。
すべての会社で利用できます。

通常版を利用する

就労実績報告作成ツール・会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別 自社 郵便番号 * 170 - 0013 検索

共済契約者番号 または 法人番号 * 1009999 都道府県 * 東京都

支店(支社)コード * 000 住所1(市区町村) * 豊島区東池袋

CCUS事業者ID

共済契約者名 * 雇用主建設株式

表 用略称

締日 月末 役職 担当者名

保存する 簡易マニュアル 戻る

このたびは「就労実績報告作成ツール」をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
お使いになるには、会社情報の登録が必要です。
なお、ここで登録する「共済契約者番号」と「支店コード」は、後で変更することができます。
間違いないよう、正確に入力してください。

OK



就労実績報告作成ツールについて

②事務組合情報の登録

報 就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別 自社

郵便番号 * 170 - 0013

都道府県 * 東京都

住所1(市区町村) * 豊島区東池袋(次のビルを除く)

住所2(番地) * 1

住所3(ビル名等)

電話番号 (例:03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

代表者名

締日 月末

共済契約者番号 または 法人番号 * 0009999 (建退共加入の場合)

支店(支社)コード * 000

CCUS事業者ID

共済契約者名 * 建退共事務組合

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている事業所と一致する内容で入力してください。

表示用略称

保存する 簡易マニュアル 戻る

入力が終わったら「保存する」クリック

「*」の付いた項目は必須入力欄

共済契約者番号欄には、事務受託者番号(4桁)の先頭に000(ゼロ3桁)を追加し7桁で入力してください。
例: 0009999



就労実績報告作成ツールについて

②事務組合情報の登録

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて開始日を設定してください。

工事開始日

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

事務組合では自社工事は使用しないため、変更せずOKをクリックしてください。

通常メニューをクリック

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け



就労実績報告作成ツールについて

③事務代行を行う会社の登録

事務代行を行う会社の情報をツールへ登録します。会社情報の入力内容は事務組合情報の登録(P14)と同様です。事務代行を行う会社が追加された場合は、随時この作業を行います。

(4)会社と被共済者の新規作成・管理をクリック

「②就労実績報告作成業務」タブをクリック

新規作成をクリック

(ア)会社情報新規作成・管理をクリック

他社代理入力として、事務代行する会社情報を登録
(登録方法は、P14の事務組合情報登録時と同様)



就労実績報告作成ツールについて

④ 工事情報の作成

電子申請方式では、工事単位で就労実績を管理・報告します。
事務代行を行う会社の就労報告を取りまとめる工事情報を作成します。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

自 100-9999 000 建退共建設株式会社
電 00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事
施工体制 自社工事 元請 一次下請
制度 証紙 電子

(5) 工事データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

自 100-9999 000 建退共建設株式会社
電 00000000000000000000

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (6) 就労実績報告の作成

(オ) 工事情報新規作成・編集
(カ) COUS現場・契約情報関連付け
(キ) 工事情報受渡 ▶
(ク) 複数工事集約
(ケ) 一括取込 ▶

(オ) 工事情報新規作成・編集をクリック

就労実績報告作成ツール - 工事情報一覧【100-9999 000 建退共建設株式会社】

工事情報一覧

工事情報の追加・編集をします。

検索 2件 工事情報ファイルを取り込む 新規作成 削除

行番号	工事コード	工事名	共済契約者番号	発注者	受注者
1	000000000000...	自社工事	100-9999		
2	111111111111...	民間工事集約用工事	100-9999		

新規作成をクリック



就労実績報告作成ツールについて

④ 工事情報の作成

工事情報の入力を行います。
ここでは工事名を例月掛金として登録します。

入力が終わったら
保存するをクリック

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【00-09999 000 建退共事務組合】

工事情報登録・編集

元請 00-09999 000 建退共事務組合

工事コード	* 2345	工事期間	* 2023/01/01 ~
工事名	* 例月掛金	締日	月末
現場ID	<input type="text"/> <small>現場IDを削除する</small>	支店事業コード	* 0000000 <small>選択</small>
工事名略称	<input type="text"/>	支店事業名	(本店)
注者名	<input type="text"/>	データ区分	手動
受注者名	<input type="text"/>	制度	* 電子申請
工事の区分	* その他	予備項目1	<input type="text"/>
JV区分	非JV工事	予備項目2	<input type="text"/>
複数工事集約区分	対象外 <small>代表工事を選択すると、工事開始日に2022/04/01が入ります。</small>	予備項目3	<input type="text"/>

保存する 簡易マニュアル 戻る

工事の
区分は
その他

「*」の付いた項目
は必須入力欄

工事期間の開始日は、いつからの
就労分を報告さえるかに応じて変
更してください。



就労実績報告作成ツールについて

⑤ 工事情報電子申請用ファイルの作成

作成した工事情報を電子申請専用サイトへ登録するためのファイルを作成します。

④ 電子申請用タブから
(11) 電子申請ファイルの作成、
(15) 工事情報ファイル作成をクリック

作成したい工事にチェック

保存先のフォルダを指定

作成するをクリック

作成された工事情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP37参照)

工事情報電子申請用 建退共事務組合_12345_202301182_21733

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 111111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input type="checkbox"/> 000000000000...	自社工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 12345	例月掛金	月末



就労実績報告作成ツールについて

⑥ 就労実績の入力

○ 就労実績の入力方法について

事務組合での入力方法は2種類ございます。

1. Excel入力方式 (推奨)

事務組合専用就労実績入力様式Excelに入力した被共済者の就労実績を直接ツールに取り込む方法。

2. 代理入力方式

ツールの代理入力機能を使用し、1つのツールの中で共済契約者としての就労実績入力と事務組合の取りまとめを行う方法。

利用イメージ



専用Excelへ就労実績を入力し、事務組合のツールへ取込。

利用イメージ



A社 (代理入力)

B社 (代理入力)

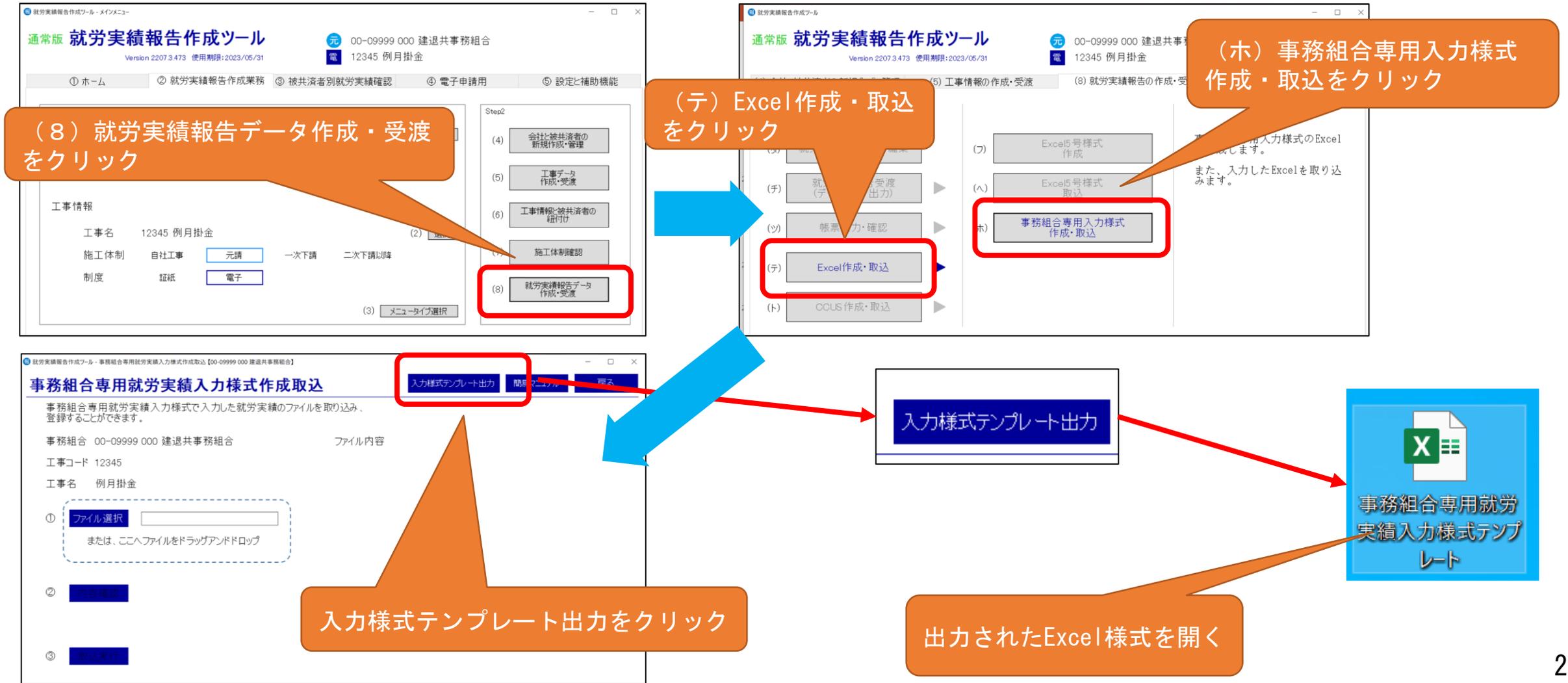
事務組合



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 < 1. Excel入力方式 >

・事務組合専用就労実績入力様式Excelの出力



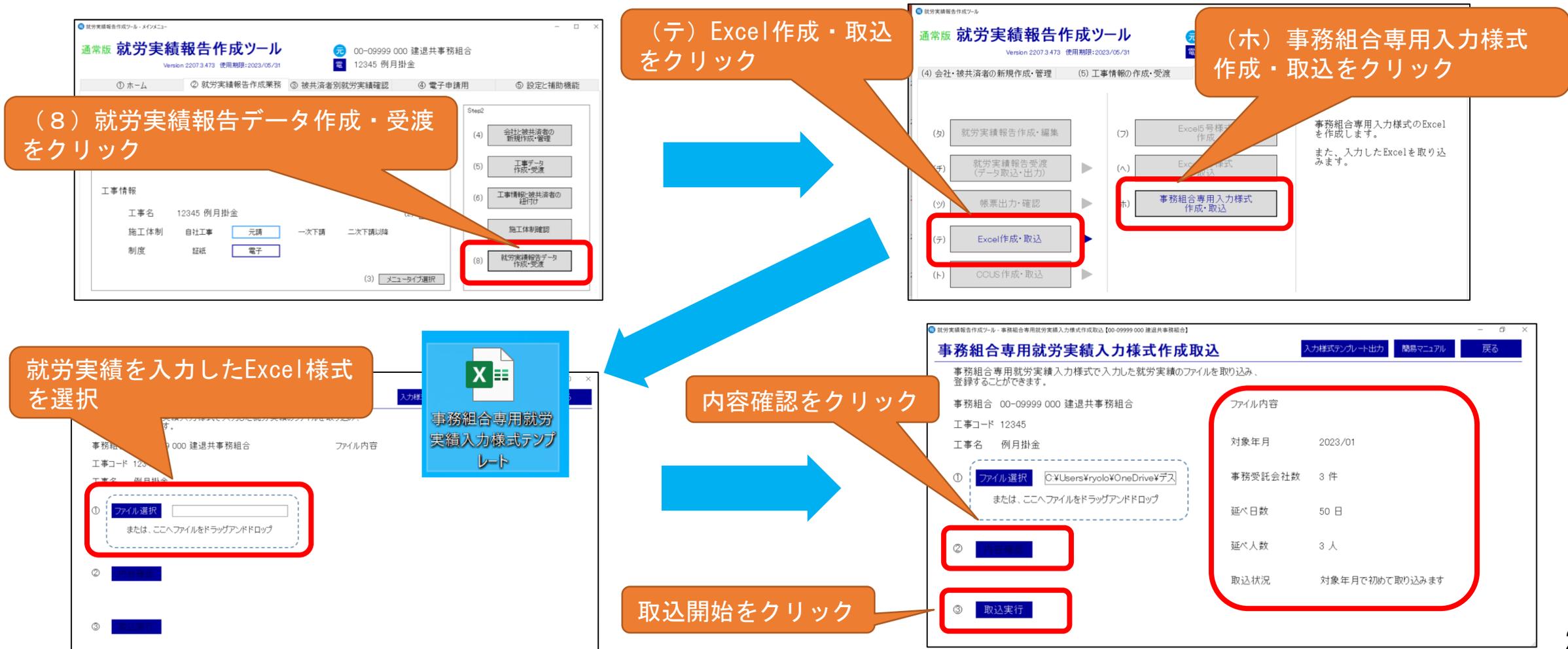


就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 < 1. Excel入力方式 >

・専用Excelのツールへの取り込み

専用Excelへの入力が完了しましたら、ツールへ専用Excelを取り込みます。





就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

○代理入力方式の流れ

ツールの機能である代理入力機能を使用し、作業主体を切り替えることで「事務組合」と「代理入力を行う会社」と両方の作業を行うことができます。

1. 事務組合で作成した工事情報を代理入力を行う会社へ展開
2. 作業主体を代理入力を行う会社に切り替え
3. 代理入力を行う会社に所属する被共済者の登録
4. 被共済者と工事の紐付け
5. 就労実績の入力
6. 就労実績を事務組合へ展開
7. 作業主体を事務組合へ切り替え
8. 取りまとめた就労実績の確認

代理入力を行う会社ごとに1～7の作業を行ってください。

1～4は事前準備、例月の作業は5～8です。



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

1. 事務組合で作成した工事情報を代理入力を行う会社へ展開
事務組合で作成した工事情報を代理入力を行う会社へ展開します。

(5) 工事データ作成・受渡をクリック

代理入力を行う会社を指定し実行をクリック
(一度で3社まで指定可能。
3社以上の場合はこの作業を繰り返してください。)

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.3.473 使用期限:2023/05/31

Step1
報告元会社 00-9999 000 建退共事務組合 (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

(4) 会社・被共済者の種別作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

工事情報展開

報告元会社 00-9999 000 建退共事務組合
工事名 00000000000000000000 自社工事
元請会社 00-9999 000 建退共事務組合
工事期間 0000/01/01 ~
現場ID
提出先 (選択不要)
一次会社 (選択不要)

展開先会社1 63-99999 000 事務代理建設①
展開先会社2 63-88888 000 事務代理建設②
展開先会社3 63-77777 000 事務代理建設③

実行

(オ) 工事情報新規作成・編集
(カ) OCLUS現場・契約情報関連付け
(キ) 工事情報受渡
(ク) 複数工事集約
(ケ) 一括取込

(コ) ファイル取込(直上会社からの工事情報取込)
(サ) ファイル作成(下請会社への工事情報提供)
(シ) 代理入力用工事情報展開

代理入力をしている下請事業者に対し、直接工事情報を受け渡します。
代理入力ではない場合は「ファイル作成」と「ファイル取込」を使用します。

(キ) 工事情報受渡から
(シ) 代理入力用工事情報展開
をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑥ 就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

2. 代理入力を行う会社に切り替え

報告元会社を代理入力を行う会社へ切り替えてください。

(1) 選択をクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.3.473 使用期限:2023/05/31

00-09999 000 建退共事務組合
12345 例月掛金

Step1
報告元会社 00-09999 000 建退共事務組合
通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・変換
(6) 工事情報と被共済者の紐付け

会社情報選択
会社を選択してください。

行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	会社区分	郵便番号	住所	電話番号
1	00-09999	000	建退共事務組合	自社	170-0013	東京都豊島区東池袋(次)	
2	63-99999	000	事務代理建設①	代理入...	170-0013	東京都豊島区東池袋(次)	
3	63-08088	000	事務代理建設②	代理入...	170-0013	東京都豊島区東池袋(次)	
4	63-77777	000	事務代理建設③	代理入...	170-0013	東京都豊島区東池袋(次)	

代理入力する会社を指定し選択をクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.3.473 使用期限:2023/05/31

63-99999 000 事務代理建設①
12345 例月掛金

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 63-99999 000 事務代理建設① (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 12345 例月掛金 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・変換
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・変換

報告元会社欄が代理入力を行う会社に切り替わったことを確認



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

3. 代理入力を行う会社に所属する被共済者の登録 被共済者の登録を行います。

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理をクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.3.473 使用期限:2023/05/31

63-99999 000 事務代理建設①
12345 例月掛金

Step1
報告元会社 63-99999 000 事務代理建設① (1) 選択

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡

工事情報
工事名 12345 例月
施工体制 自社工事
制度 証紙

被共済者情報新規作成・管理
被共済者情報を一覧で表示します。
雇用している被共済者の新規作成、編集、削除をすることができます。
QRコードリーダーがあれば、共済手帳のQRコードを読み取って登録することができます。

(イ) 被共済者情報新規作成・管理

被共済者一覧
簡易マニュアル 戻る

共済契約者名 63-99999 000 事務代理建設①

一覧登録 被共済者番号 13-5057647 セイ スイドウ メイ タロウ 冊目 交付年月日 登録

検索 1名 被共済者一覧出力 PDF 個別登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考	自由欄
1	13-5057647	スイドウ	タロウ				

被共済者番号・姓名（カナ）を入力し、登録をクリックすることで被共済者の登録が可能

(イ) 被共済者情報新規作成・管理をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

4. 被共済者と工事の紐付け

対象工事に参加する被共済者を登録します。

(6) 工事情報と被共済者の紐付けをクリック

保存するをクリック

追加したい被共済者をクリック

追加ボタンをクリック

工事別一覧に追加されます。

Step1

報告元会社 63-99999 000 事務代理建設①

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・変換

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・変換

工事情報

工事名 12345 例月掛金

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

工事別被共済者選択

工事情報 12345 例月掛金

工事期間 2023/01/01 ~

報告元会社 63-99999 000 事務代理建設①

検索文字列

被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	13-5057647	スイドウ	タロウ

追加 >

< 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	13-5057647	スイドウ	タロウ



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

5. 就労実績の入力

代理入力を行う会社の被共済者の就労実績を入力します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・受渡をクリック

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	メモ	状態	計	調整数	01/01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
1	13-5057647	スイドウ	タロウ			5	0				1	1		1		1	1				

就労実績の入力は、就労日の欄をクリックし、数字を入力するか、調整欄に月合計を入力してください。



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

6. 就労実績を事務組合へ展開

代理入力した就労実績を事務組合へ展開します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

展開先に事務組合を選択し、実行をクリック

(チ) 就労実績報告受渡(データ取込・出力)から
(ヌ) 代理入力用就労実績情報展開をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

7. 事務組合へ切り替え

報告元会社を代理入力会社から事務組合へ切り替えます。

(1) 選択をクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.3.473 使用期限:2023/05/31

00-9999 000 事務代理建設①
例月掛金

Step1
報告元会社 63-9999 000 事務代理建設①
通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡

工事情報
工事名
施工体制
制度

会社情報選択
会社を選択してください。

行番号	共通種別番号	会社コード	会社名称	会社区分	郵便番号	住所	電話番号
1	00-09999	000	建退共事務組合	自社	170-0013	東京都豊島区東池袋(次...	
2	63-99999	000	事務代理建設①	代理入...	170-0013	東京都豊島区東池袋(次...	
3	63-88888	000	事務代理建設②	代理入...	170-0013	東京都豊島区東池袋(次...	
4	63-77777	000	事務代理建設③	代理入...	170-0013	東京都豊島区東池袋(次...	

事務組合を指定し選択をクリック

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.3.473 使用期限:2023/05/31

00-09999 000 建退共事務組合
12345 例月掛金

Step1
報告元会社 00-09999 000 建退共事務組合 (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

工事情報
工事名 12345 (2) 選択
施工体制 自社
制度 証明

(3) メニュータイプ選択

報告元会社欄が事務組合に切り替わったことを確認



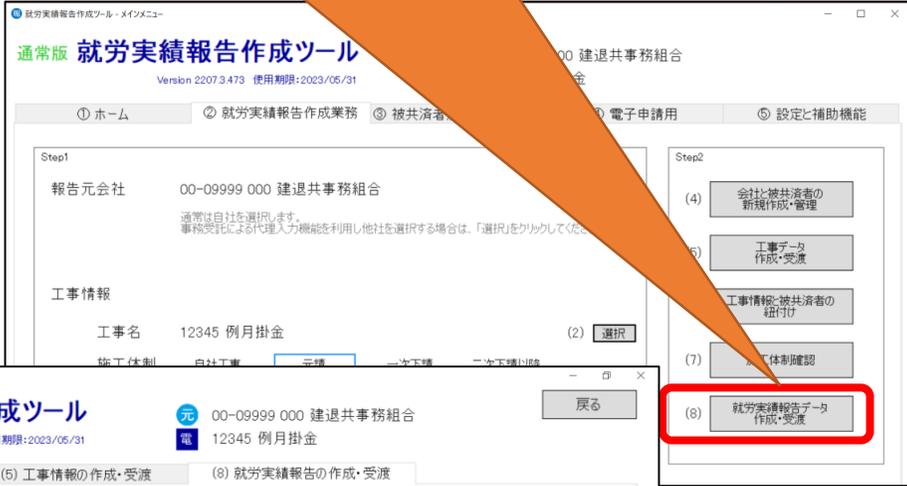
就労実績報告作成ツールについて

⑥就労実績の入力 〈2. 代理入力方式〉

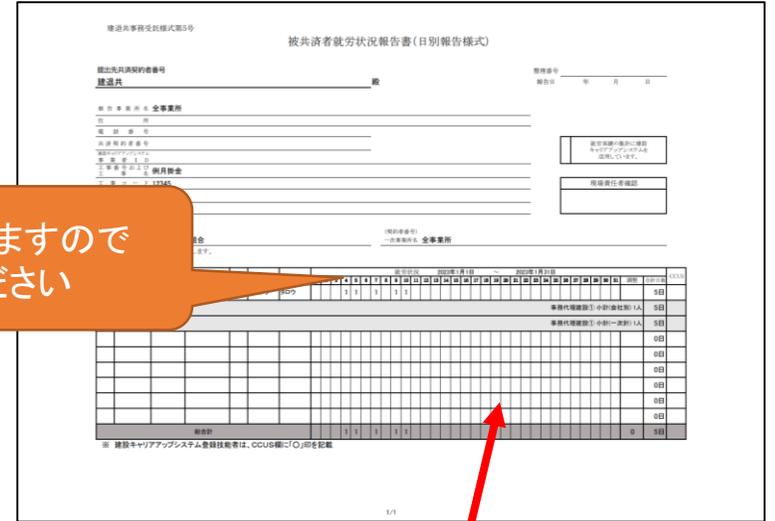
8. 取りまとめた就労実績の確認

事務組合にて取りまとめた各社のデータを確認します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック



日別様式が作成されますので
入力内容をご確認ください



様式5をクリック



(ツ) 帳票出力・確認から
(ネ) 様式2・様式4・様式5出力をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑦ 就労実績情報電子申請用ファイルの作成

作成した就労実績を電子申請専用サイトへ報告するためのファイルを作成します。

④ 電子申請用タブから
(11) 電子申請ファイルの作成、
(16) 就労実績ファイル作成をクリック

作成したい就労実績の
対象期間を選択

作成したい就労実績の
対象工事にチェック

作成するをクリック

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP47へ)

就労実績情報電子申請用_建退共事務組合_20230118221837



電子申請専用サイトについて

① 電子申請方式の利用申込

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

なお、ご利用にあたりログインIDの発行が必要となることから、事前申し込みが必要となります。

電子申請方式申込書

建退共済連合会 電子申請方式申込書

申込日: 2021年3月1日 | 申込番号: 1001234

元請建設株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

電子申請専用サイト開通通知

建退共済電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お申込みいただきました電子申請方式の登録が完了しましたので、下記の通りご連絡申し上げます。

敬具

発行日: 2022年6月24日

■ 企業情報	共済契約者名	退職金株式会社
	共済契約者番号	100-8888

■ 利用者情報	役割	利用者 ID	初期パスワード
	統括管理者	ZAT938	Vr87XaZs

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。

※ 操作マニュアルは、専用サイトのホーム画面よりダウンロード可能です。

申込書を建退共支部へご提出いただいてから、2週間程度で、ログインIDが記載された開通通知がお手元に届きます。

電子申請専用サイト

建退共済連合会 電子申請専用サイト

ホーム | 就労報告 | 帳票ダウンロード | ポイント管理 | 工事 | 本支店・事業 | 利用者管理

就労実績報告の手続き状況

申請中 1件

ポイント管理の手続き状況

あなたの作業待ち

作業待ちの手続きはございません。

申請中 1件

重要なお知らせ

就労実績報告のお知らせ 0件

ポイント管理のお知らせ 2件

帳票発行のお知らせ 0件

お知らせ

2020/05/25 09:56 退職金ポイント購入 (ハイジー) 申請の差戻しのご案内

2020/05/25 09:52 退職金ポイント購入 (ハイジー) 申請の差戻しのご案内

お知らせ一覧へ



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

電子申請専用サイトのログインは建退共本部ホームページより行うことができます。
※本資料では、体験版サイトでご案内いたします。

実際の電子申請専用サイトへのリンク

電子申請方式について

体験版サイトへのリンク

元請をクリック

建退共電子申請専用サイト 体験版

<留意事項>

- ・元請または自社のみで使用する場合は青のボタン、下請として使用する場合は緑のボタンを押してください。
- ・体験版では、下請用の機能が限定されております。
- ・実際の電子申請専用サイトは元請用と下請用に区別されておりません。

元請の方はこちら

下請の方はこちら



電子申請専用サイトについて

③ 工事情報の登録

就労実績報告作成ツールより出力した、工事情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。

工事タブをクリック

工事情報登録・修正をクリック

ファイル選択ボタンをクリック

工事情報ファイルを選択し、開くをクリック

取込開始をクリック



電子申請専用サイトについて

③ 工事情報の登録

工事情報が表示されますので、内容をご確認いただき登録をクリックしてください。
※画面はサンプルの工事が表示されております。

工事情報登録・修正確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 > **確認** > 完了

工事情報

本支店または事業	0000001	東京支店
工事コード	202104001	
現場コード	12345678901234	
工事名称	デモ工事	
発注者名	〇×市役所	
JV名	建設工業・元請建特定設共同企業体	
工事開始日	2021/04/10	
工事の区分	公共	

戻る **登録**

完了画面が表示されれば、工事情報登録は完了です。

工事情報登録・修正完了

登録 > 確認 > **完了**

工事情報の登録が完了しました。

「利用者登録ボタン」をクリックし、工事に利用者を登録してください。

建設キャリアアップシステムを利用している場合、工事追加情報登録を行ってください。
登録された工事追加情報は、掛金収納書に記載されます。

利用者登録 **工事追加情報登録**

ポイント不足時の自動充当先を設定するため、工事追加情報登録をクリック



電子申請専用サイトについて

③ 工事情報の登録

・ポイント自動充当設定

この設定しておくことにより各社のポイント残高がなくても、事務組合の勘定からポイントを使用することができます。

工事追加情報登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録

確認

完了

工事情報

本支店または事業 0000001 東京支店

工事 202104001 デモ工事

追加設定

工事種別 土木-舗装

総工事費(半角) 100,000,000 円

建退共加入率(半角) 70 %

端数処理単位 10円単位

有無 (必須) 建設キャリアアップシステムへの登録(下請負人を含む) 無 有

(必須) 施工体制の登録(下請負人を含む)

(必須) カードリーダーの設備等、就業履歴が蓄積可能な環境

ポイントが不足していた場合の自動充当設定

本支店または事業 0000001 東京支店

戻る

登録確認

選択後に登録確認をクリック

支店事業一覧検索

こちらは体験版のため、ご入力頂いた内容は、一覧や呼び出し元の画面には反映されません。

条件から絞り込む

支店または事業

コード

名称

0000000の本店(主勘定)を選択

一覧

選択	支店または事業コード	支店または事業名	赤ポイント (中小企業用)	青ポイント (大手企業用)
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000	建設工業 株式会社	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	東京支店	192,000	0



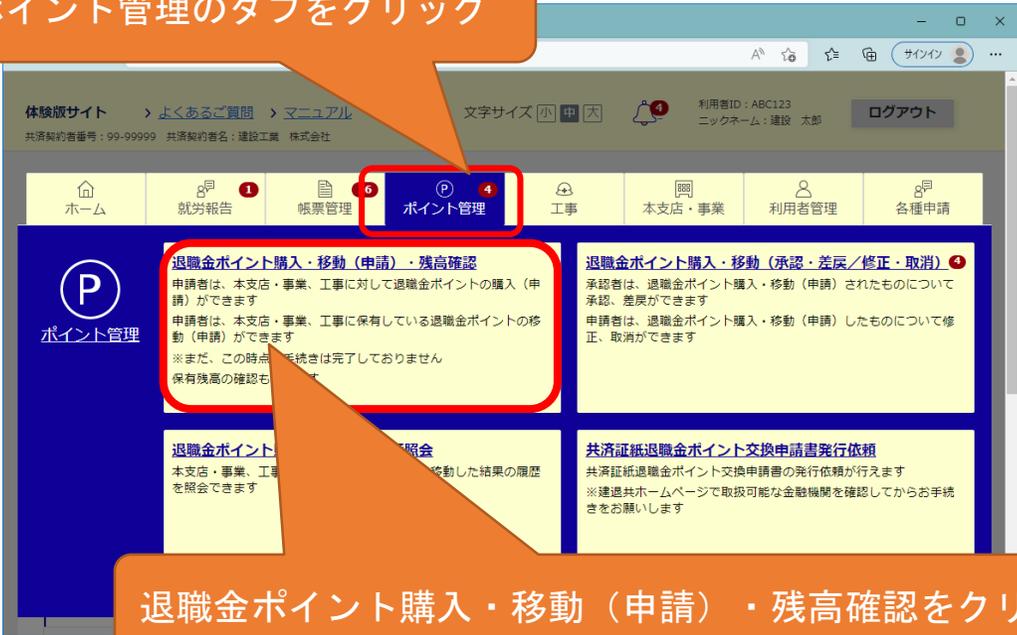
電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入（申請・承認）

電子申請での掛金納付に必要な退職金ポイントの購入手続きを行います。
 資料では支払方法でページを選択した場合について説明しております。
 口座振替での作業は別添資料「退職金ポイント口座振替(個別)購入作業について」をご覧ください。

・ポイント購入 申請

ポイント管理のタブをクリック



退職金ポイント購入・移動（申請）・残高確認をクリック



事務組合の主勘定（自社工事）を選択してください。

ページ振込申請をクリック



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入（申請・承認）

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、
10円単位で購入することが可能です。

・ポイント購入の考え方について

下記の選択肢から適したものをご選択し、
購入内容を入力してください。

発注者の指示のとおり
対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合
対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
その他

事務組合では、
「対象労働者と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合」
または、「その他」で購入することとなります。

ページ振込申請登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

申請情報

請求ID 状態

ポイント付与先

工事助定

0000001 東京支店

202104001 デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

(必須) 購入対象 (赤ポイント(中小企業用)) (青ポイント(大手企業用))

(必須) ポイント購入の考え方 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

工事種別 土木-舗装

総工事費 100,000,000 円

建退共加入率 70 %

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高	<input type="text"/> 192,000	円分
(必須) 購入内容 (半角)	<input type="text"/> 0 日	230,000 円分
購入後のポイント残高	<input type="text"/> 422,000	円分

青ポイント (大手企業用)

購入前のポイント残高	<input type="text"/> 0	円分
(必須) 購入内容 (半角)	<input type="text"/> 0 日	0 円分
購入後のポイント残高	<input type="text"/> 0	円分

登録確認をクリック

戻る クリア 削除 申請取消 一時保存 登録確認



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入（申請・承認）

内容確認画面にて、内容を確認し、申請をクリックしてください。

申請完了後には、ポイント承認権限保有者へ購入の承認依頼メールが届きます。



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入（申請・承認）

・ポイント購入 承認

承認作業完了後に、購入が確定します。
承認漏れにご注意ください。

ポイント管理タブをクリック

ポイント管理

退職金ポイント購入・移動（承認・差戻し／修正・取消）

承認者は、退職金ポイント購入・移動（申請）されたものについて承認、差戻しができます
申請者は、退職金ポイント購入・移動（申請）したものについて修正、取消ができます

退職金ポイント購入・移動（承認）をクリック

退職金ポイント購入・移動（承認・差戻し／修正・取消）

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件から絞り込む

手続き内容 口座振替（月額） 口座振替（個別） ペイジー購入 ポイント移動

手続き状況 作業中 申請中(承認待ち) 差戻し
 入金待ち 承認済み(建退共処理中) 完了

更に絞り込む条件

承認を行う購入内容を選択。

承認・差戻しをクリック

選択	手続き状況	支店または事業名	デモ工事	ペイジー購入	口座振替	ポイント移動
<input checked="" type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

承認・差戻し



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入（申請・承認）

内容確認していただき、承認作業を行ってください。

ページ振込申請承認

承認 完了

申請情報

請求ID: C2022050900000001 状態: 申請中

申請者: ABC123 建設 太郎 申請日時: 2022/04/04 11:00

ポイント付与先

工事勘定

内容確認画面にて、承認をクリックしてください。

赤ポイント (中小企業用)		
購入前のポイント残高		92,000 円分
購入内容	0 日	30,000 円分
購入後のポイント残高		62,000 円分

戻る 承認し 承認

ページ振込申請承認完了

承認 完了

購入手続きを開始します。しばらくお待ちください。

ホーム

承認完了後、1時間～1時間半程度でページでの支払に関するメールが届きます。メールが届きましたら入金の手続きを行ってください。



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入（申請・承認）

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金に必要な番号が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。
(利用可能な金融機関は事前にご確認ください。)



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。」



タッチ

払込先	独立行政法人勤労者退職金共済機構
お客様番号	2001x123xxx12
お名前	100-9999
払込内容	退職金掛金
払込金額	32,000円

払込完了から1時間～1時間半後（17時以降は翌日9時頃）



メールから転記



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。」



電子申請専用サイトについて

⑤掛金収納書のダウンロード

入金から1時間～1時間半後（17時以降は翌日9時頃）にダウンロード可能



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のページー振込処理が完了した際にお送りしております。」

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

対象帳票の出力ボタンをクリック

PCに保存または印刷

掛金収納書（電子申請方式）
（共済契約者が対象者）

共済契約者番号 00-99999

共済契約者氏名 株式会社 建設工業

掛金収納書番号 12345678901234567890

収納年月日 2022年12月05日

項目	金額	単位
掛金	10,000	円
合計	10,000	円

この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証するものです。
※この掛金収納書は印刷できませんので大切に保管してください。

建設業キャリアアップシステム登録情報
建設業キャリアアップシステムへの登録情報
建設業キャリアアップシステム登録番号
建設業キャリアアップシステム登録種別

帳票一覧 件数: 16件

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請	主助定 (自)
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請 (NG)	主助定 (自)
出力		2022/04/04	ページー掛金収納書	デモ工事
出力		2022/04/04	口座振替掛金収納書 (仮・請求確定時)	デモ工事
出力		2022/04/04	口座振替掛金収納書 (正)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (勘定別)	-
出力	出力	2023/01/04	掛金充当書 (工事完了分)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (掛金拠出者用)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (工事分)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (掛金拠出者用/被共済者別)	雇用主名: 建設工業 株式会社 デモ工



電子申請専用サイトについて

⑥ 就労実績報告（申請・承認）

・ 就労実績報告 申請

就労実績報告作成ツールより出力した就労実績電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。

就労報告タブをクリック

就労実績報告（申請）をクリック

取込開始をクリック

就労実績ファイルを選択し開くをクリック

就労報告タブをクリック

就労実績報告（申請）

登録

取込開始

ファイルを選択する

開く(O)



電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告（申請・承認）

就労実績ファイル内容が表示されますので、内容をご確認いただき登録をクリックしてください。
※画面はサンプルの工事が表示されております。

就労実績報告（申請）確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 → 確認 → 完了

内容確認

就労実績報告の登録を行います。以下の内容で問題なければ、「報告」ボタンを押してください。

掛金拠出_共済契約者番号	99-99999
掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
被共済者数合計	5
就労日数総合計	123

※充当時に、書または赤ポイントが不足する場合があります。
その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤青間ポイント移動が行われます。

支店または事業コード	本支店・事業名	工事コード	工事名	掛	
1	0000001	東京支店	202104001	デモ工事	9

戻る 報告

申請完了から2営業日後に承認が可能となります。
承認ができるようになりますと専用サイトよりメールが届きます。

就労実績報告（申請）完了

登録 → 確認 → 完了

登録処理は正常に完了しました。
ポイントは、承認が完了した後に充当されます。

ホーム



電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告（申請・承認）

・就労実績報告 承認

就労実績の承認作業を行うことで被共済者への掛金充当が確定します。



「就労実績報告データ
申請受付又は申請取消受付完了」

就労報告タブをクリック

就労実績報告（申請）

申請者は、就労実績報告作成ツールで作成した就労実績ファイルを
基に報告（申請）できます
※また、この時点で手続きは完了していません

就労実績承認・差戻／取消・照会

承認者は、就労実績報告（申請）されたものについて承認、差戻が
できます
申請者は、就労実績報告（申請）したものについて取消、照会がで
きます

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

就労実績報承認・差戻をクリック

就労実績承認・差戻／取消・照会

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
（※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください）

一覧 詳細

※承認者が承認を行う場合は承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。

条件から絞り込む

ステータス 申請中（承認待ち） 承認済み 差戻し 申請取消 完了

支店または事業 0000001 東京支店

工事 202104001 デモ工事

表示順 就労実績受付ID 昇順 降順

一覧

選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常 件数	警告 件数	エラー 件数	報 告
<input checked="" type="radio"/>	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	20

1

照会

対象の就労実績を選択し、
承認・差戻しをクリック



電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告（申請・承認）

就労報告にエラーが発生している場合はエラー内容CSVファイルが作成されますので、内容をご確認ください。

支店または事業: 0000001 東京支店
工事: 202104001 デモ工事

申請日付: 2022/05/09 ~ 2022/05/09
就労実績受付ID (半角): D2022050900013042

選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常件数	警告件数	エラー件数	報
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	20

検索

就労実績報告照会

業務エラーチェック結果

正常件数	2件	出力
警告件数	1件	出力
エラー件数	2件	出力

就労実績報告チェック結果_9999999_ABC123_20220510113259_エラー-.csv - Excel

レコード区	ファイルID	掛金拠出	掛金拠出	工事コード	現場コード	報告日	報告期間	報告期間	メッセージ内容
1	1000064X	99999999	1	2.02E+08	1.23E+13	20220506	20220401	20220430	
2	1	1	1	99999998	1.23E+08	センビ	タロウ	E0047:「99999998」が「被共済者マス」に存在しません。	
3	2	3		99999999	3.46E+08	センビ	シロウ	E0159: 被共済者番号「345678901」の「被共済者氏名(メイ)」は「サブロウ」が正しいです。	



電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告（申請・承認）

就労報告が問題なければ、承認ボタンをクリックし、承認作業を完了します。

承認

完了

業務エラーチェック結果

正常件数 5件 出力

警告件数 0件

エラー件数 0件

警告データは後続処理に影響はありませんが、エラーデータにつきましては、就労実績報告作成ツールでの修正を推奨する必要がありますので、ファイルのダウンロードを行い、ご確認をお願いします。

就労実績報告の承認を行います。以下の内容で問題がなければ「承認」ボタンを、差し戻す場合は「差戻し」ボタンを押してください。

就労実績受付ID	D2022050900013042	ファイルID	1000064XXXX0000001XXXX1001210930C1101XXB0XXXX20220201XXXXXXXXXXXX
申請者ID	ABC123	申請者名	建設 太郎
申請日	2022/05/09		
工事コード	202104001	工事名	デモ工事
掛金拠出_共済契約者番号	99-999999	掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
支店または事業コード	0000001	本支店・事業名	東京支店
報告期間	2022/04/01~2022/04/30		
被共済者数稼働合計	5	就労日数稼働合計	123

承認

承認完了

承認

完了

承認は正常に完了しました。

就労実績報告一覧

内容確認

承認をクリック



電子申請専用サイトについて

⑦掛金充当書のダウンロード

掛金充当完了後、2営業日後に掛金充当書発行の通知が届きます。



「建退共電子申請システムにおいて、掛金充当の完了に伴い掛金充当書が発行された際にお送りしております。」

PCに保存または印刷

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

対象帳票の出力ボタンをクリック

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

掛金充当書番号: 0202203160000264

共済契約者: 建設工業 株式会社 2022年05月16日

共済契約者番号: 99-99999 事業所ID: 12345678901234

工事番号: おひろ工事 デモ工事 工事コード: 202104001 掛金拠出者名: 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間From	就労期間To	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今月の掛金充当日数	累積掛金拠付日数 (今月充当後) ※										移動通算	CC	US		
				20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数				残欠額	
1	00000001	〇〇〇 〇〇〇	20日	20日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	〇
2	00000002	〇〇〇 〇〇〇	20日	20日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	〇
3	00000003	〇〇〇 〇〇〇	20日	20日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	〇
4	00000004	〇〇〇 〇〇〇	20日	20日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	〇
5	00000005	〇〇〇 〇〇〇	20日	20日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	〇

帳票一覧 件数: 9件

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力			2022/12/05	ページ掛金	工事名: 体験版サイト事務組合 主勘定 (自社工事)
出力			2023/02/13	口座振替掛金 (仮・請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力			2023/03/08	口座振替掛金 (納書 (正))	工事名: 例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (工事分)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用/被共済者別)	雇用主名: 建設工業 株式会社 工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書	共済契約者名: 体験版サイト事務組合
出力	出力		2024/01/07	納付証明書 (事務組合用)	
出力	出力		2023/02/10	口座振替掛金収納書 (仮・承認時)	工事名: 例月掛金



電子申請専用サイトについて

⑦掛金充当書のダウンロード

掛金充当書の記載内容は下記のとおりです。
事務代行を行う会社単位で発行されます。

①個人情報保護のため、
番号、氏名にマスク（伏字）
処理をしています。

②今回の掛金納付日数

③今回分を加算した累積の
掛金納付日数を記載。
（同時に手帳更新や元請に掛金
納付された場合等稀に最新とな
らない場合もあります。）

掛金充当書番号：Q2022031600000264

掛金充当書（工事別＞雇用主別＞被共済者別）

共済契約者
建設工業 株式会社 股

2022年05月16日

共済契約者番号 99-99999 建設キャリアアップシステム 事業者ID 12345678901234

工事番号 デモ工事 工事コード 202104001 掛金拠出者名 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

独立行政法人 労働者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

■ 内訳

被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数（今回充当後）											引継月数	残余額	US	
		単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円						
1 XXX56789	セXX タXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
2 XXX67890	セXX シXX	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26日分	-	-	○
3 XXX78901	セXX サXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
4 XXX89012	セXX ハXX	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25日分	-	-	○
5 XXX90123	セXX ヤXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○

※累積掛金納付日数（今回充当後）は、前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数（今回充当後）と一致しない場合があります。

1 / 1



電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書は、決算および加入履行証明願作成時に使用できる確認書類です。会社単位で発行が行えます。専用サイトにて発行依頼後、2営業日後発行されます。

帳票管理タブをクリック

帳票管理

納付証明書の発行依頼

納付証明書の発行依頼

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

条件を絞り込む

支店または事業コード

昇順 降順

本支店・事業一覧

選択	支店または事業コード	本支店または事業名称	所属する支店または事業コード	所属する本支店または事業名称	郵便番号
<input checked="" type="radio"/>	0000000	体験版サイト事務組合			170-0013
<input type="radio"/>	9999999	建設工業 株式会社	0000000	体験版サイト事務組合	170-0013

件数: 2件

1

決算期間

2021/04/01 ~ 2022/03/31

対象の勘定と決算期間を選択

発行依頼をクリック



電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

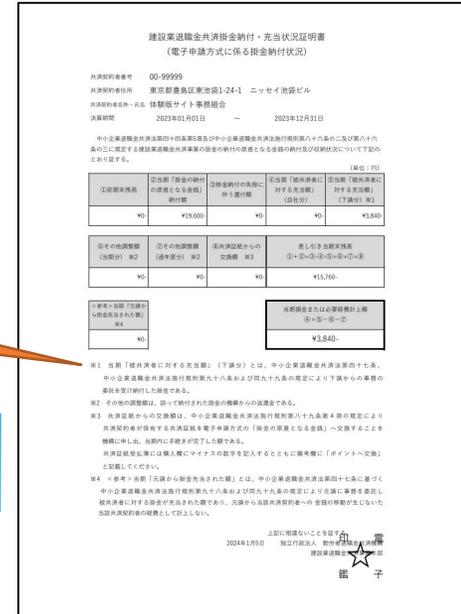
発行依頼から2営業日後に、納付証明書発行通知が届きます。



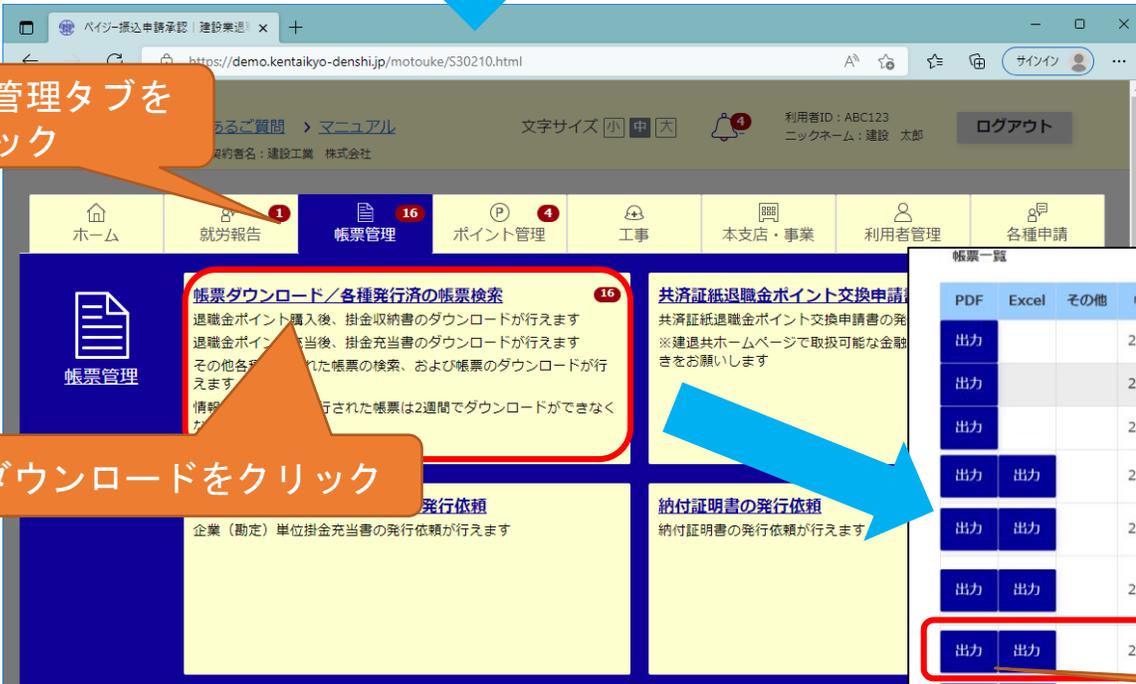
「納付証明書が発行された際にお送りしております。」



PCに保存または印刷



帳票管理タブを
クリック



帳票ダウンロードをクリック

帳票一覧 件数: 9件

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力			2022/12/05	ページ掛金収納書	工事名: 体験版サイト事務組合 主動定(自社工事)
出力			2023/02/13	口座振替掛金収納書(請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力			2023/03/08	口座振替掛金収納書(正)	工事名: 例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書(掛金拠出者用)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書(工事分)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書(掛金拠出者用/被共済者別)	雇用主名: 建設工業 株式会社 工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書	共済契約者名: 体験版サイト事務組合 期間: 2023年01月01日~2023年12月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書(事務組合用)	
出力			2023/02/10	口座振替掛金収納書(仮・承認時)	

対象帳票の出力ボタンをクリック



電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書の記載内容は下記のとおりです。
事務代行を行う会社単位で発行されます。

赤枠内が、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 00-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル
共済契約者名称・氏名 体験版サイト事務組合
決算期間 2023年01月01日 ~ 2023年12月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第五項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位:円)

①前期未残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う還付額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1		
¥0-	¥19,600-	¥0-	¥0-	¥3,840-		
⑥その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	⑧共済証紙からの交換額 ※3	差し引き当期未残高 ①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧			
¥0-	¥0-	¥0-	¥15,760-			
<参考>当期「元請から掛金充当された額」 ※4	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¥3,840-</td> </tr> </table>				当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	¥3,840-
当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦						
¥3,840-						

※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第九十八条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第四項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じない当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2024年1月5日 独立行政法人 労働者退職金共済機構
建設業退職金共済本部
鑑 子



その他電子申請方式について

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。
オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間が
なくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

[TEL 0120-006-175](tel:0120-006-175) 受付時間:(平日)9:00~17:00

参考



ワンストップサービス案内文書の発送に伴うログインID 及び初期パスワードの発行について

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申し込みが必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申し込みは不要となりました。

ワンストップサービス案内文書

共済契約者の皆様へ

建退共の 事務手続きが 一部簡略化 されます!

令和6年度より
電子申請方式を
使った
新たなサービスが
始まります。

- 1** 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいた『共済契約者住所・名称・代表者変更届』のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。
- 2** ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。
- 3** 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。
(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いします)
※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様にご回答いただきたく、お手数ですがご協力をお願いします。
なお、返信用葉書によるご回答も受け付ける予定です。

建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 **建退共** 検索

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4番1号

本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてとお申し付けください。

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者様は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください、建退共電子申請専用サイトからご回答をお願い申し上げます。
記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。
なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、知事許可の場合最初に都道府県番号を記載してください。

〔記載例〕
国土交通大臣許可の場合
00*****
東京都知事許可の場合
13*****
北海道知事許可(石狩振興局)の場合
017*****
北海道知事許可(根室振興局)の場合
0164*****
*の桁数に満たない番号の場合は0を左詰めで記載してください。

法人番号情報には、建設業許可番号情報と異なり「代表者」の情報がございます。その為、法人番号に基づく事項更新を選択された場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。ご承知おさください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)

建設業許可番号							
許可番号を保有していない場合は空欄で結構です。							

2. 法人番号(数字13桁)

法人番号												
法人番号を保有していない場合は空欄で結構です。												

共済契約者の住所等の必要手続きの自動更新 1. 建設業許可番号に基づく自動更新に同意する 2. 法人番号に基づく自動更新に同意する
(※同意する番号をご記入ください。どちらの番号も持っている場合は両方とも同意してください。)

※自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」をご記入ください。

※法人番号による自動更新の届出について(代表者)の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。

※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。