# 建退共電子申請の就労実績を活用した
# 建設キャリアアップシステム就業履歴の登録
# R方式（一覧データ登録方式）
# 【概要・操作方法】

建設業退職金共済事業本部

Construction Career Up System

「建設キャリアアップシステム　シンボルマーク」

Ver.1.3

# 目次

・R方式（一覧データ登録方式）の手続概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2

・手順の詳細説明
　手順０　就労ツール就労実績登録　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　3
　手順１　就労ツール一覧データ登録方式ファイル作成　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　4
　手順２　就業履歴取込　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6
　手順３　取込処理結果リストダウンロード　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　8
　取込時のメッセージ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　10
　取込処理結果のメッセージ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　12
・（参考）登録された就業履歴の確認方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　13

# R方式（一覧データ登録方式）の手続概要

## ■R方式（一覧データ登録方式）とは

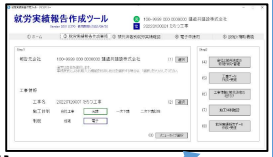
建退共の電子申請を実施している元請事業者が、現場にカードリーダーが設置されていない、タッチ漏れなどの理由によりCCUSに登録されていない就業履歴がある場合に、当該就業履歴を建退共の電子申請により作成された就労実績を活用して、CCUSに登録するための機能です。

**元請事業者と下請事業者が、以下の手続を実施（手順0～3）**

元請事業者のみ手続　元請・下請事業者共通手続

＜建退共関係手続＞

**手順0　就労ツール就労実績登録**
それぞれの事業者は就労ツールで就労実績を登録




就労実績

就労実績登録方法
画面直接入力　Excel5号様式　CCUSファイル※　就労履歴連携用CSVファイル
※タッチ漏れ等がある場合の対応

**手順1　R方式ファイル作成**
元請事業者は就労ツールで就労実績を取りまとめ、R方式ファイルを作成

＜CCUS関係手続＞

取込

**手順2　就業履歴取込**
CCUSにログインし、就労ツールで作成したR方式ファイルを取込

**手順3　取込処理結果リストダウンロード**
CCUSに取込された結果をダウンロード

※取込結果は、翌日以降にCCUS画面のダウンロードメニューに格納される。

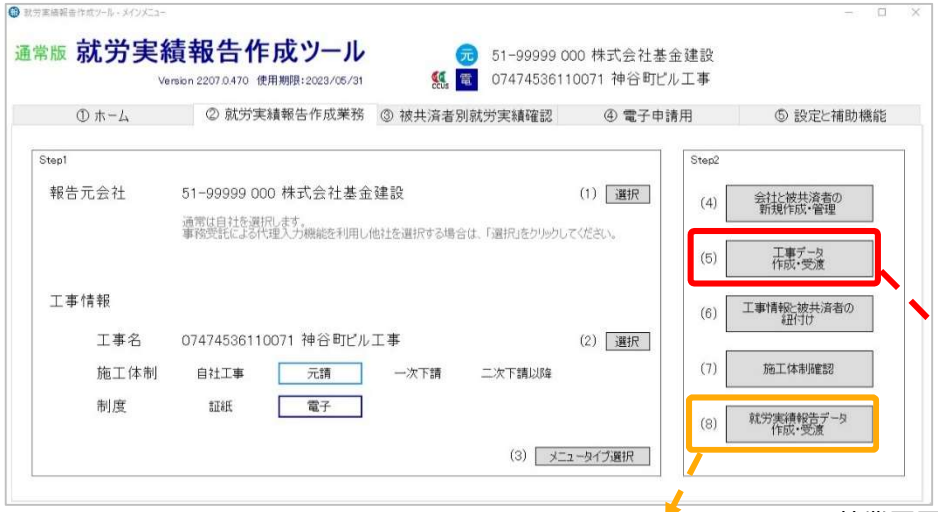
以上で、CCUSへの就業履歴登録は完了です。

手順0…P3
手順1…P4
手順2…P6
手順3…P8

# 手順０　就労ツール就労実績登録（建退共関係手続）

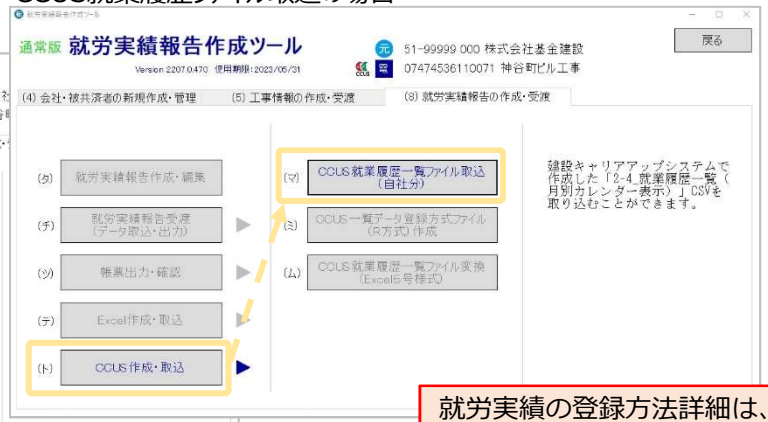
## 手順０は、電子申請を行う場合に行う手続

各事業者は就労ツールで就労実績を登録します。
※就労ツールは最新のバージョンを使用してください。

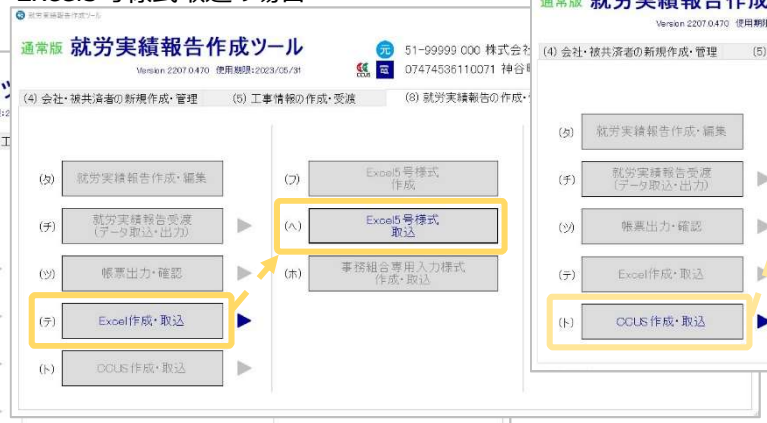



就労履歴連携用CSVファイル取込の場合

CCUS就業履歴ファイル取込の場合




Excel5号様式取込の場合




画面直接入力の場合



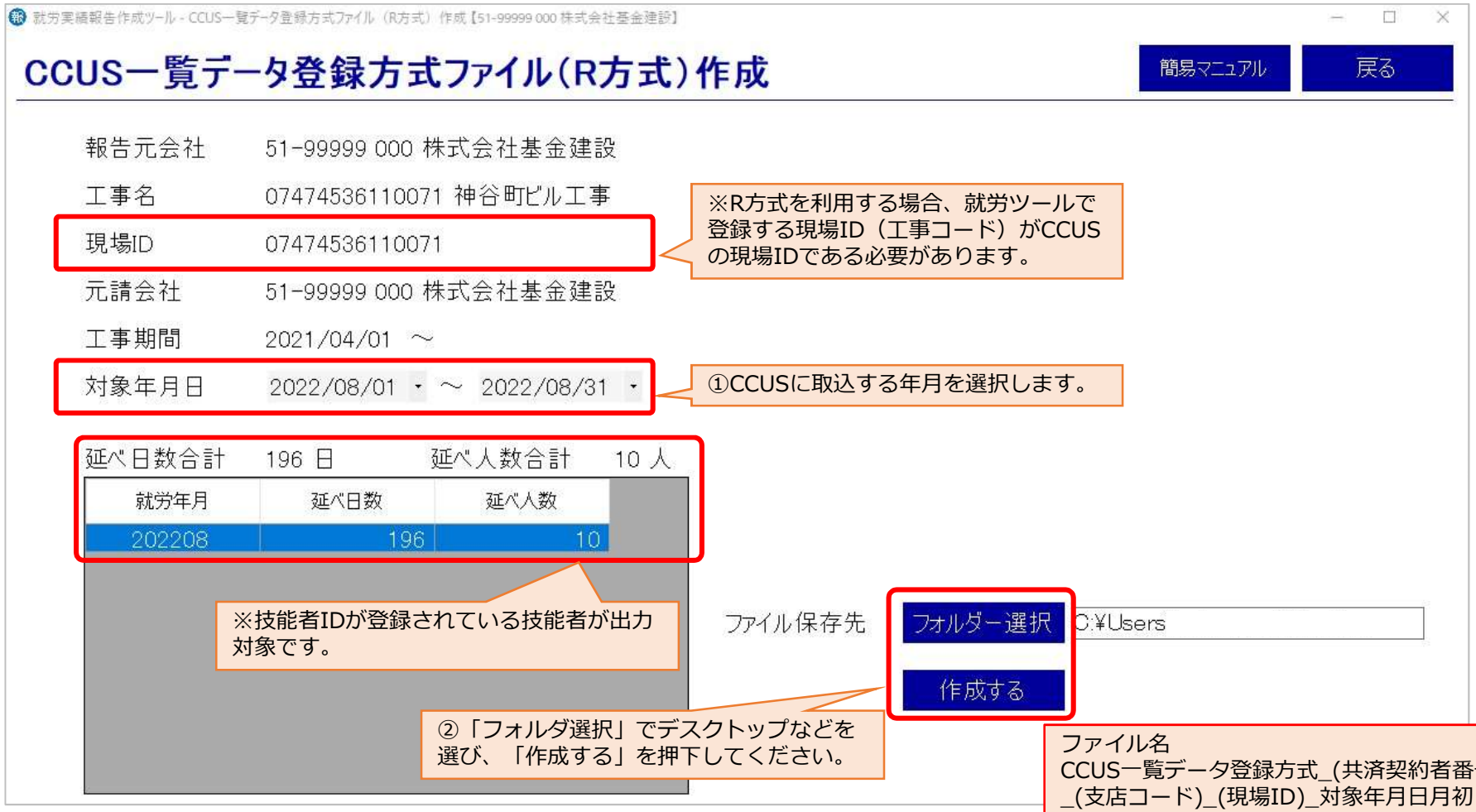

就労実績の登録方法詳細は、建退共ホームページに掲載している「就労実績報告作成ツール【操作説明書】」をご参照ください。

# 手順1　就労ツールR方式ファイル作成（建退共関係手続）

元請事業者は就労ツールで就労実績を取りまとめ、R方式ファイルを作成します。

# 手順1　就労ツールR方式ファイル作成（建退共関係手続）

CCUSに取込する年月を選択し、ファイル保存先を選択します。




ファイルを作成したら、CCUSでの作業

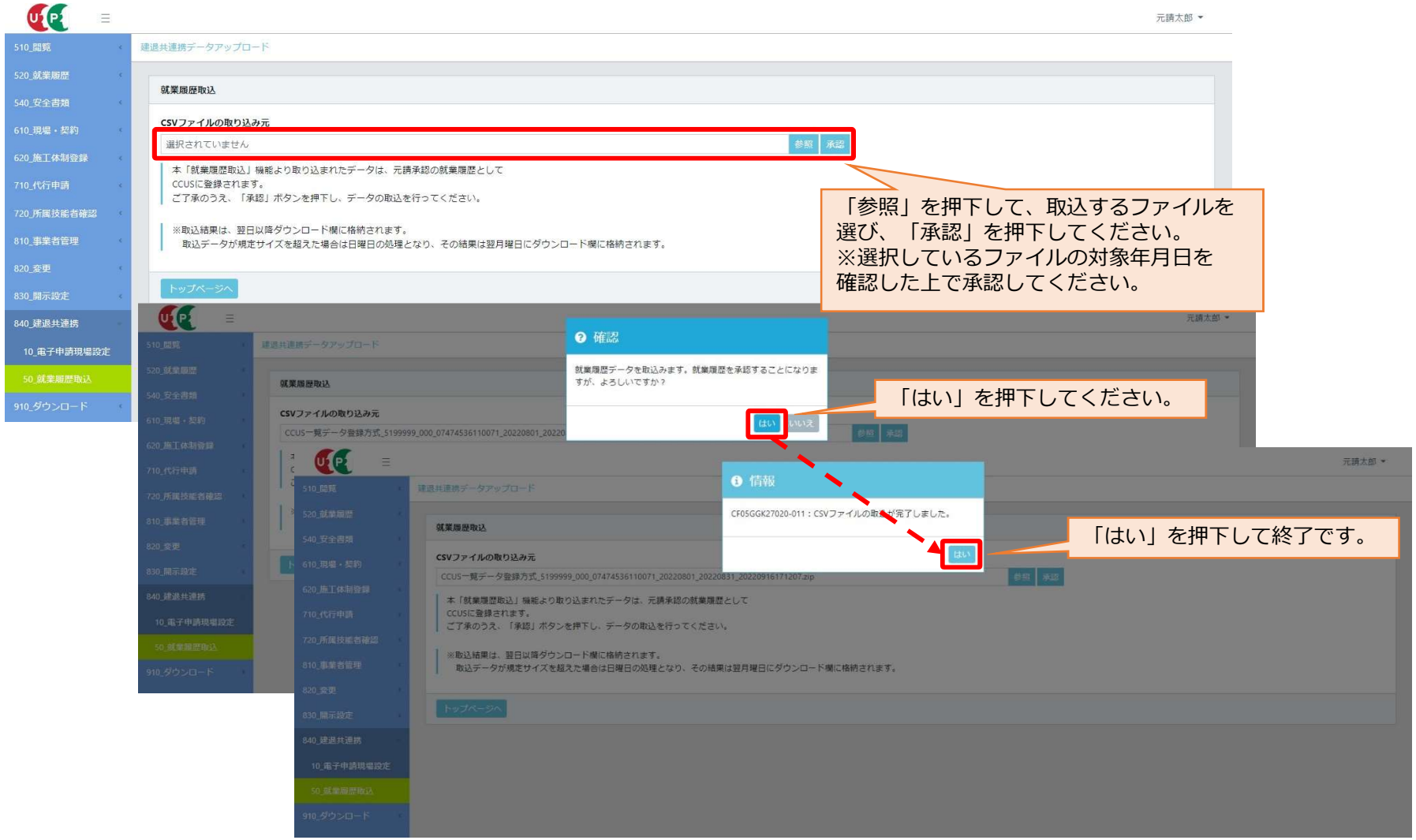
# 手順2　就業履歴取込（CCUS関係手続）

現場契約情報に登録している現場管理者が行ってください。
施工体制に登録されていない技能者の就業履歴も登録できます。この場合、就業履歴の所属事業者・職種は、技能者情報の主たる事業者・主たる職種が登録されます。

R方式を利用する場合、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
※就業履歴蓄積期間の開始日、終了日の年月のファイルを取込する場合、上記以外の設定だと就業履歴の登録ができません。

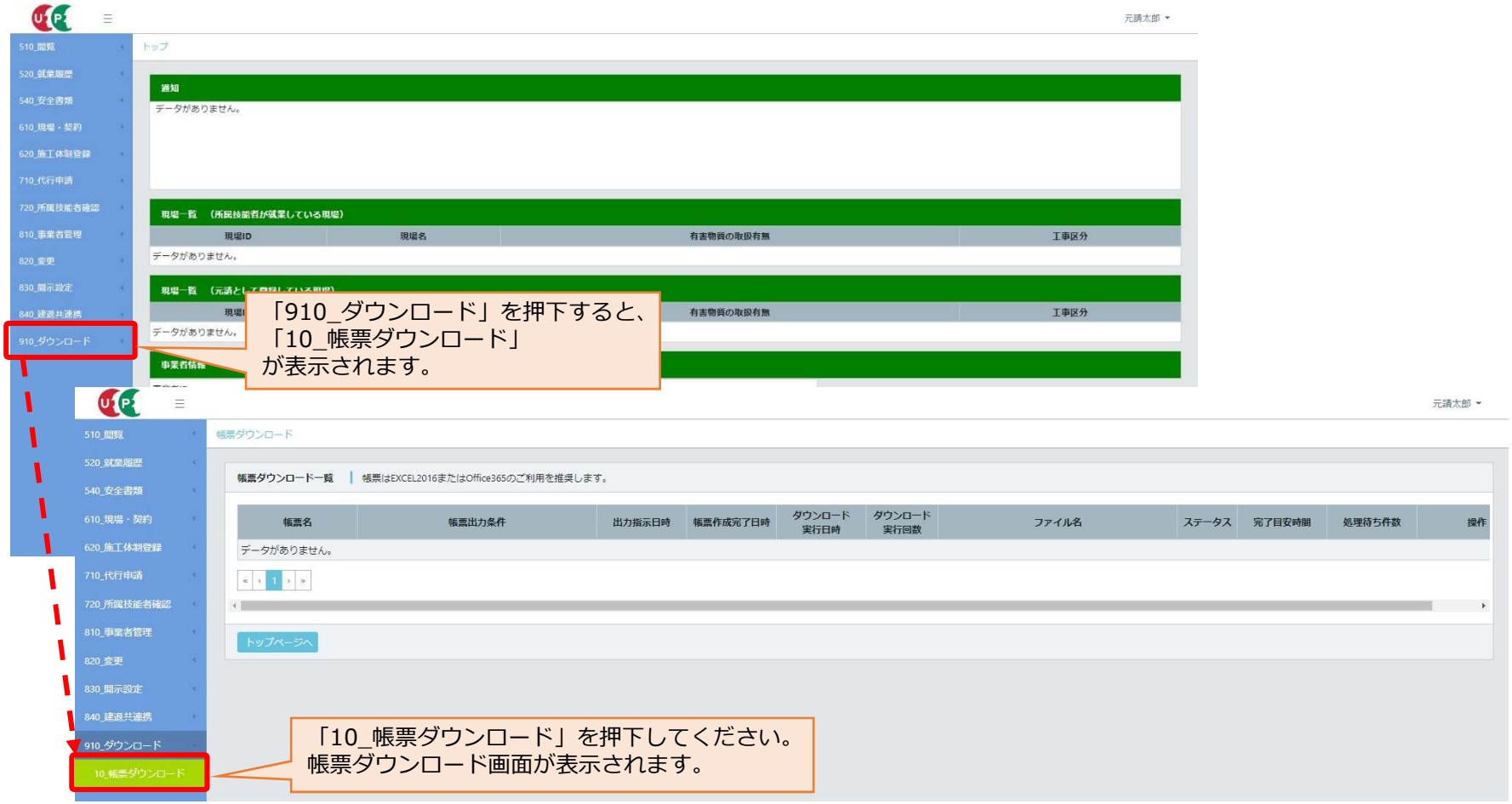
# 手順2　就業履歴取込（CCUS関係手続）

取込するファイルが問題なければ確認画面が表示され、CSVファイルを取込することができます。
ファイルの内容によってはメッセージが表示されることがありますので、メッセージおよび対応方法をP10.11で確認の上、必要な対応を実施してください。
※取込完了後、承認を取消することはできません。



# 手順3　取込処理結果リストダウンロード（CCUS関係手続）

取込処理結果リストは翌日以降に作成されます。



# 手順3　取込処理結果リストダウンロード（CCUS関係手続）

取込した現場の「取込処理結果リスト」をダウンロードします。
ダウンロードファイルはテキスト形式になっています。
※技能者ID発行日前および有効期限を過ぎた就業履歴は、登録されません。また、メッセージも表示されません。

帳票名：建退共取込処理結果リスト
帳票出力条件：取込したファイル名
が表示されます。

確認したいファイルの「ダウンロード」
を押下してください。

作成日：2022/09/17

建退共取込処理結果リスト

検索条件
取込処理実施日　　2022/09/16
就業履歴ファイル名　　CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv

取込結果
取込結果
アップロードレコード件数：　12件
処理対象レコード件数　：　12件
CCUS反映件数　：　12件
取込エラー　：　0件

アップロードレコード件数：就業履歴件数
処理対象レコード件数：取込対象の就業履歴件数
（CCUSのデータを就労実績登録に活用した場合等を除く）
CCUS反映件数：CCUSに登録された就業履歴件数
取込エラー：取込できなかった件数
取込エラーがあった場合、メッセージも表示されます。
※メッセージはP12をご参照ください。

# 取込時のメッセージ

承認ボタンを押下した時、ファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。
表示されるメッセージで対応方法が変わります。

| メッセージ | 内容 | 対応方法 |
|---|---|---|
| CSVファイルの取り込み元が設定されていません。 | ファイルを選択していない。 | 作成したファイルを選択してください。 |
| ファイルが存在しないか、変更されています。再度アップロードしてください。 | ファイルが移動されている。 | 承認ボタンを押下する前にファイルを移動しないでください。 |
| 最新の建退共就労ツールで出力したファイルでないため取込できません。最新の建退共就労ツールから出力したファイルを取り込んで承認してください。 | ファイルを出力した建退共就労ツールが最新でない。CCUSからダウンロードした一括作業方式のファイルを選択している。 | 建退共ホームページで最新の建退共就労ツールをダウンロードし、建退共就労ツールから出力したファイルを選択してください。 |
| ファイルの拡張子は英小文字（zip）を指定してください。 | ファイルの形式が間違っている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |
| ファイル圧縮時にパスワードが付与されています。パスワード未設定として再度実行してください。 | ファイルにパスワードが設定されている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |
| ZIPファイルに複数のCSVファイルが圧縮されています。1CSVファイルのみで再度圧縮していただき、再度就業履歴取込を実行してください。 | 複数のファイルが圧縮されている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |
| ファイル作成日時が不正です。建退共就労ツールから再度出力してください。 | ファイルの作成日時が正しくない。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |
| ファイルの拡張子は英小文字（csv）を指定してください。 | ファイルの形式が間違っている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |

# 取込時のメッセージ

承認ボタンを押下した時、ファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。
表示されるメッセージで対応方法が変わります。

| メッセージ | 内容 | 対応方法 |
|---|---|---|
| 就業履歴データがCSV形式として不正です。建退共就労ツールから再度出力してください。 | ファイルの構造が間違っている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |
| CCUSに登録できる就業履歴情報が存在しません。 | ファイル内に就業履歴情報がない。 | CCUSに登録できる就業履歴がないため、取込できません。 |
| 承認をしたファイル内に未来日の就業履歴が存在します。来月以降に、改めて同ファイルを取り込んで承認してください。 | 未来日の就業履歴が存在している。 | 来月以降に、改めて同ファイルを取り込んで承認してください。 |
| 取込データが規定のサイズを超えていますので、取込処理は日曜日に実施します。その結果は翌月曜日にダウンロード欄に格納されます。 | 取込データが規定のサイズを超えている。エラーではない。 | エラーではありませんので対応は不要です。 |

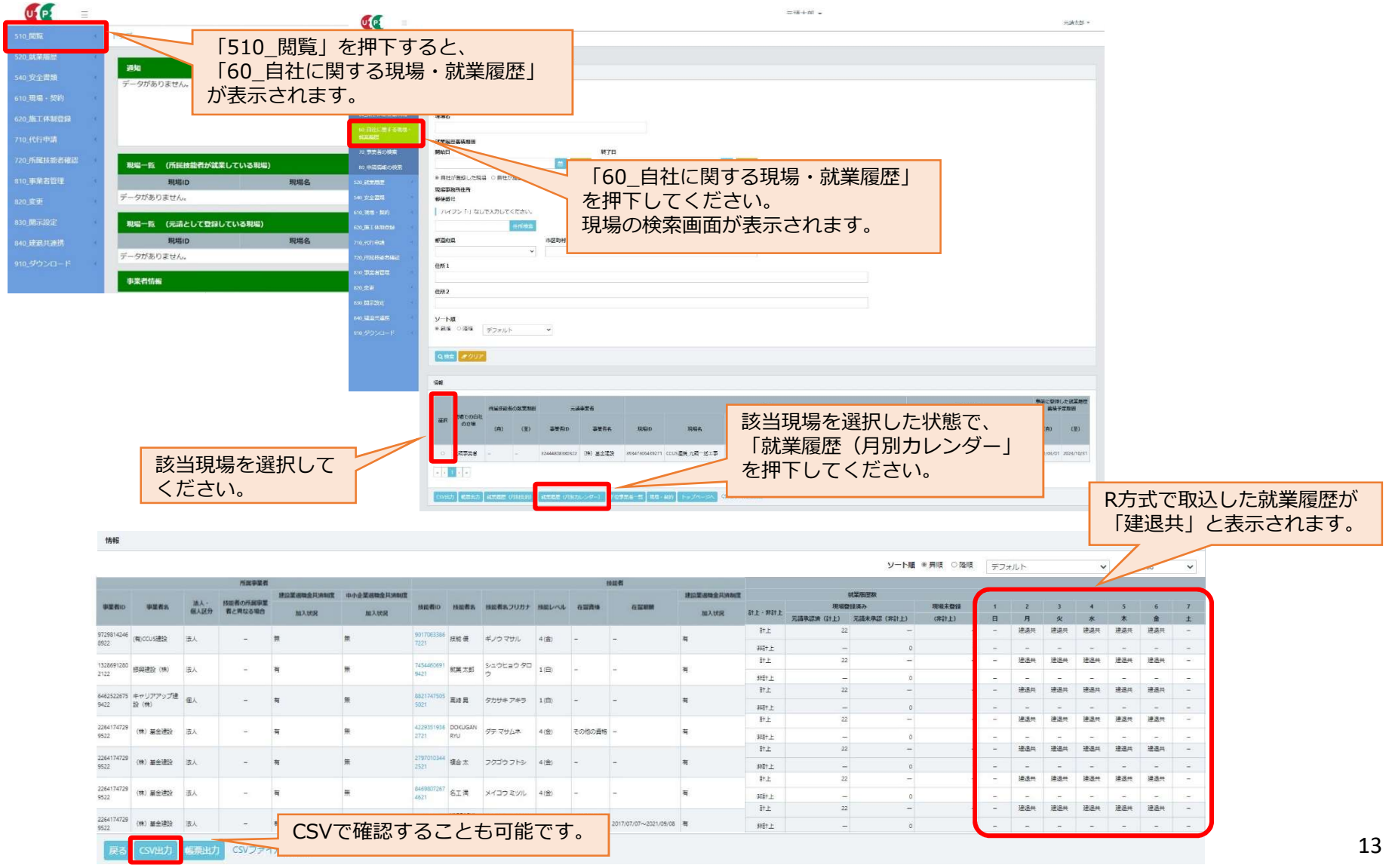
# 取込処理結果のメッセージ

取込処理結果リストにファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。
表示されるメッセージで対応方法が変わります。

| メッセージ | 内容 | 対応方法 |
|---|---|---|
| 就業履歴蓄積期間外の就業履歴が存在します。CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。 | 就業履歴蓄積期間ではない就業履歴が存在している。 | CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。 |
| 就業履歴蓄積期間外の就業履歴が存在する可能性があります。CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。 | 就業履歴蓄積期間ではない就業履歴が存在している可能性がある。 | CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。 |
| 自社が元請事業者として登録されている現場IDではありません。CCUSの自社に関する現場情報をご確認ください。 | 下請事業者がファイル取込している。CCUSの現場IDと建退共就労ツールの現場ID（工事コード）が異なっている。 | 元請事業者がログインして取込してください。建退共就労ツールで登録する現場ID（工事コード）がCCUSの現場IDである必要があります。 |
| 就業年月が不正です。建退共就労ツールでの入力内容をご確認ください。 | 存在しない就業年月になっている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |
| 該当の被共済者番号の技能者様はCCUSに登録されておりません。CCUSにて技能者様の登録情報をご確認ください。 | CCUSの技能者情報に該当の被共済者番号を登録している技能者が存在しない。 | 建退共に加入している場合、CCUSにて登録情報を変更いただく必要があります。 |
| 立場の入力に誤りがあります。建退共就労ツールでの入力内容をご確認ください。 | 立場に職長、班長以外の登録がされている。 | 作成したファイルを編集せず、取込してください。 |

# （参考）登録された就業履歴の確認方法

CCUSに登録された就業履歴を確認する場合、以下の方法で確認可能です。



# 改訂履歴

| 版数 | 発行日 | 改訂内容 |
|---|---|---|
| 1.0版 | 2022年9月30日 | 初版発行 |
| 1.1版 | 2022年11月1日 | 手順の説明を追加、取込時・取込処理結果のメッセージを修正 |
| 1.2版 | 2022年12月8日 | 出力されるファイル名を追加、取込時のメッセージを修正 |
| 1.3版 | 2023年9月29日 | 手順３　取込処理結果リストダウンロード の説明を修正（P.8） |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |