

建退共の掛金納付電子化セミナー CCUS連携 (元請一括作業方式)

2024.12 ver.2 F

建退共

K E N T A I K Y O

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業退職金共済事業本部

電子申請方式の概要	2
電子申請方式での用語の解説	3
電子申請方式の基本的な流れ	5
元下間連携での電子申請方式での流れ(元請の場合)	6
建設キャリアアップシステムとのデータ連携について	7
就労実績報告作成ツールでの利用方式について	8
掛金納付の流れ 作業フロー図(元請一括作業方式)	12
CCUS側での建退共連携設定	13
就労実績報告作成ツールについて	
①ダウンロードから初期設定	16
②自社情報の登録	23
③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込	25
④選択中の工事の切替	29
⑤電子申請専用サイト用工事情報ファイルの作成	30
⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込	31
⑦CCUS就業履歴取込時のエラー	36
⑧就労実績の確認	40
⑨電子申請専用サイト用就労実績ファイルの作成	43

電子申請専用サイトについて	
①電子申請方式のログインID及び初期パスワード	44
②ログイン方法	45
③工事情報の登録	48
④退職金ポイントの購入(申請・承認)	50
⑤掛金収納書のダウンロード	56
⑥就労実績報告(申請・承認)	57
⑦掛金充当書のダウンロード	62
⑧納付証明書のダウンロード	64
その他電子申請方式について	67

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当まですべてパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用を開始する際は、建退共から発行しております「ログインID」と「初期パスワード」が必要となります。

※令和6年2月発送の「ワンストップサービス開始のご案内」にて、全共済契約者宛にログインID及び初期パスワードを送付済です。

電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

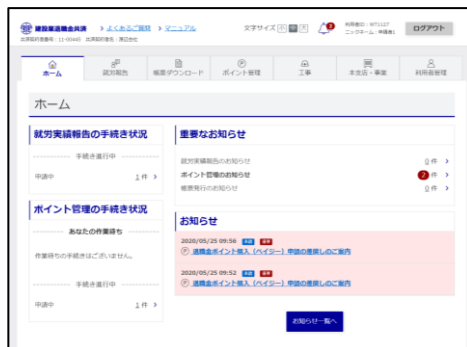
★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代わりとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



★就労実績報告作成ツール（略称：就労実績ツール）★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただきます。



★電子申請専用サイト（略称：専用サイト）★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行したログインIDと初期パスワードが必要です。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部 部長 佐々木 子

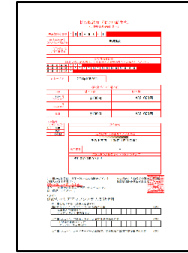
電子申請方式の基本的な流れ

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④

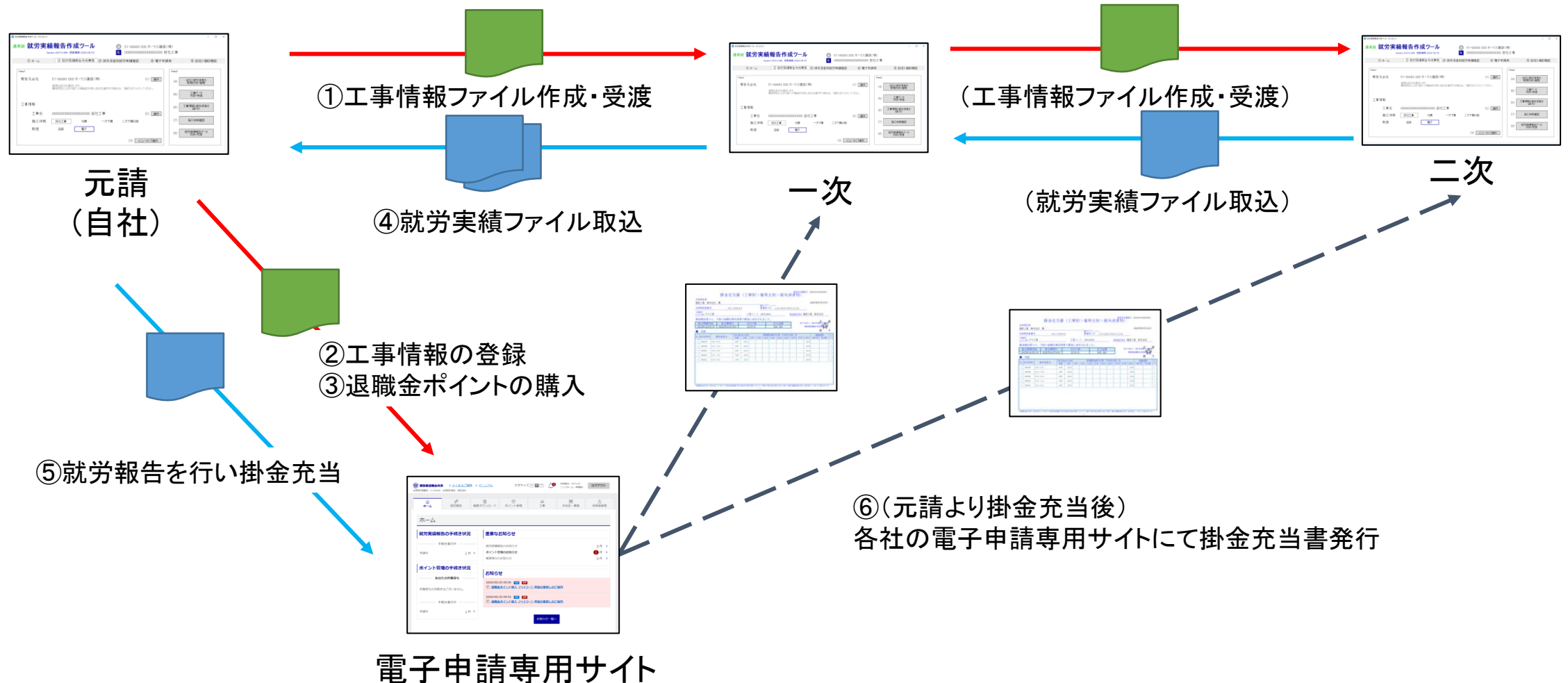


掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されますと当月分の掛金納付は完了です。

元下間連携での電子申請方式の流れ

元請は、工事情報の作成や退職金ポイントの購入を行います。また、下請より提出される就労報告を取りまとめ、電子申請専用サイトにて掛金充当処理を行います。

掛金充当手続き完了後には、電子申請専用サイトより元請下請それぞれに「掛金充当書」が発行されますので、報告した就労実績との確認を行ってください。



■建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

・下請個別作業方式(2021年度より供用)

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム(CCUS)に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール(就労ツール)を通じて上位事業者に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

・一括作業方式(2022年8月より供用)

「一括作業方式」(①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式)とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

①元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

②一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。

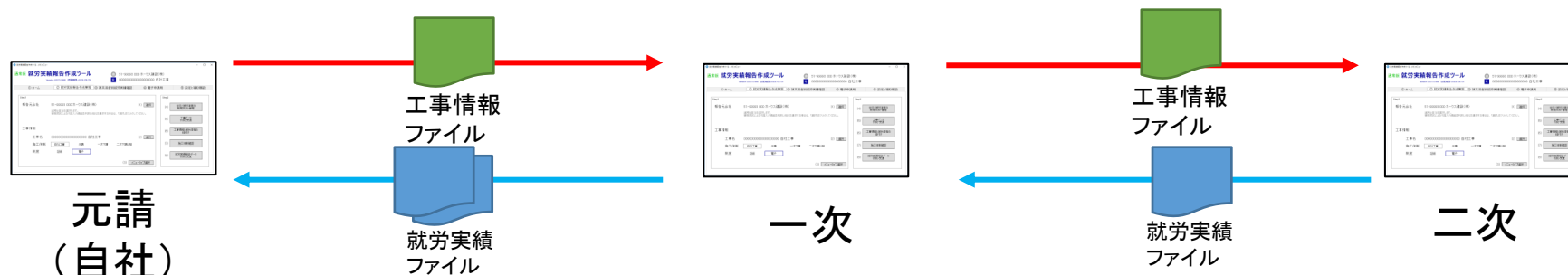
本資料では、元請・一次下請一括作業方式版のうち「元請一括作業方式」での作業をご説明します。

就労実績報告作成ツールでの利用方式について

就労実績報告作成ツールでは、元下間のデータ受渡方法に2通りの利用方法を設けております。

1. 通常版

元請が対象工事の工事情報ファイルを作成し、下請へその工事情報ファイルを渡し、下請はその工事に対する自社の被共済者の就労日数を入力し、就労実績ファイルとして元請(上位下請)へ渡す作業方式。



2. 一括作業方式

① 元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

② 一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。



(参考) 一括作業方式の手続概要

1. 工事契約締結後の手続(元請一括作業方式・一次下請一括作業方式共通)

CCUSに一括作業方式現場として登録、建退共への現場契約情報の登録

※公共工事では、契約後40日以内(電子申請方式の場合)に発注者に掛金収納書の提出が義務付けられているため契約に応じた所定の退職金ポイントを事前に購入する必要があります。

なお、一括作業方式の場合、原則、元請事業者が退職金ポイントを事前に購入することを前提としています。

元請事業者が、以下の手続を実施(手順0～5)

<建退共関係手続>

手順0 就労ツールダウンロード・初期設定
建退共ホームページで就労ツールをダウンロードし、会社情報を登録
※一次下請一括作業方式の場合、各一次事業者も実施

手順3 就労ツール現場・契約情報取込
元請事業者のPCに保存した現場契約情報CSVファイルを就労ツールに取込・内容確認

手順4 就労ツール工事情報ファイル作成
就労ツールで電子申請用の工事情報ファイルを作成

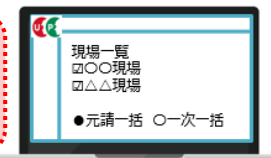
手順5 電子申請専用サイトへのアップロード
作成した工事情報ファイルを電子申請専用サイトへアップロード(現場契約情報の登録完了)



<CCUS関係手続>

手順1 建退共連携設定
CCUSにログインし、建退共連携設定(現場を選択後、元請一括／一次一括どちらかの選択)

手順2 現場・契約情報出力
現場契約情報CSVファイルをダウンロード



一次事業者のみ手続

元請事業者のみ手続

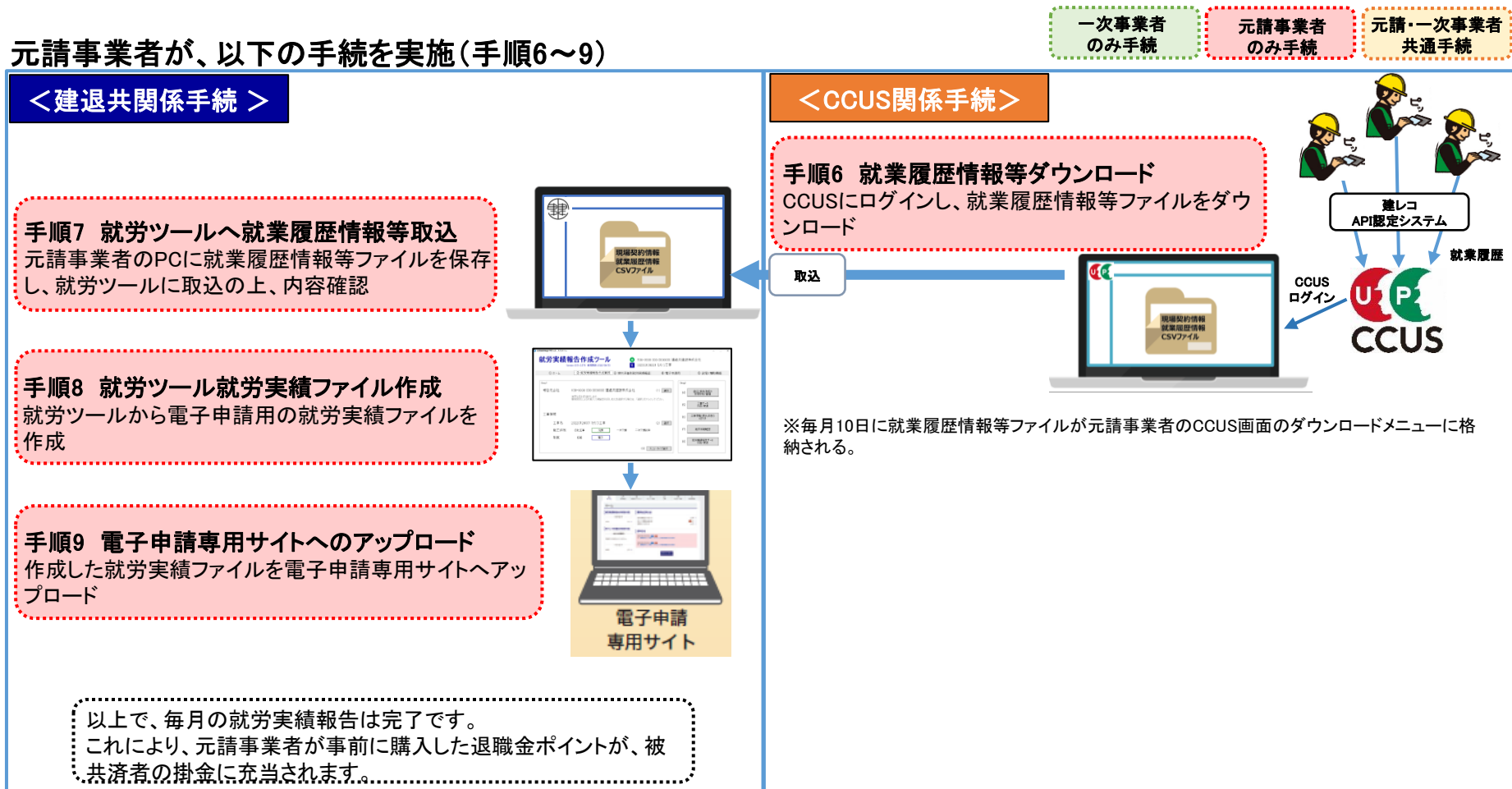
元請・一次事業者
共通手続

(参考) 一括作業方式の手続概要

2-1. 原則、毎月の手続(元請一括作業方式の場合)

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者が、以下の手続を実施(手順6～9)

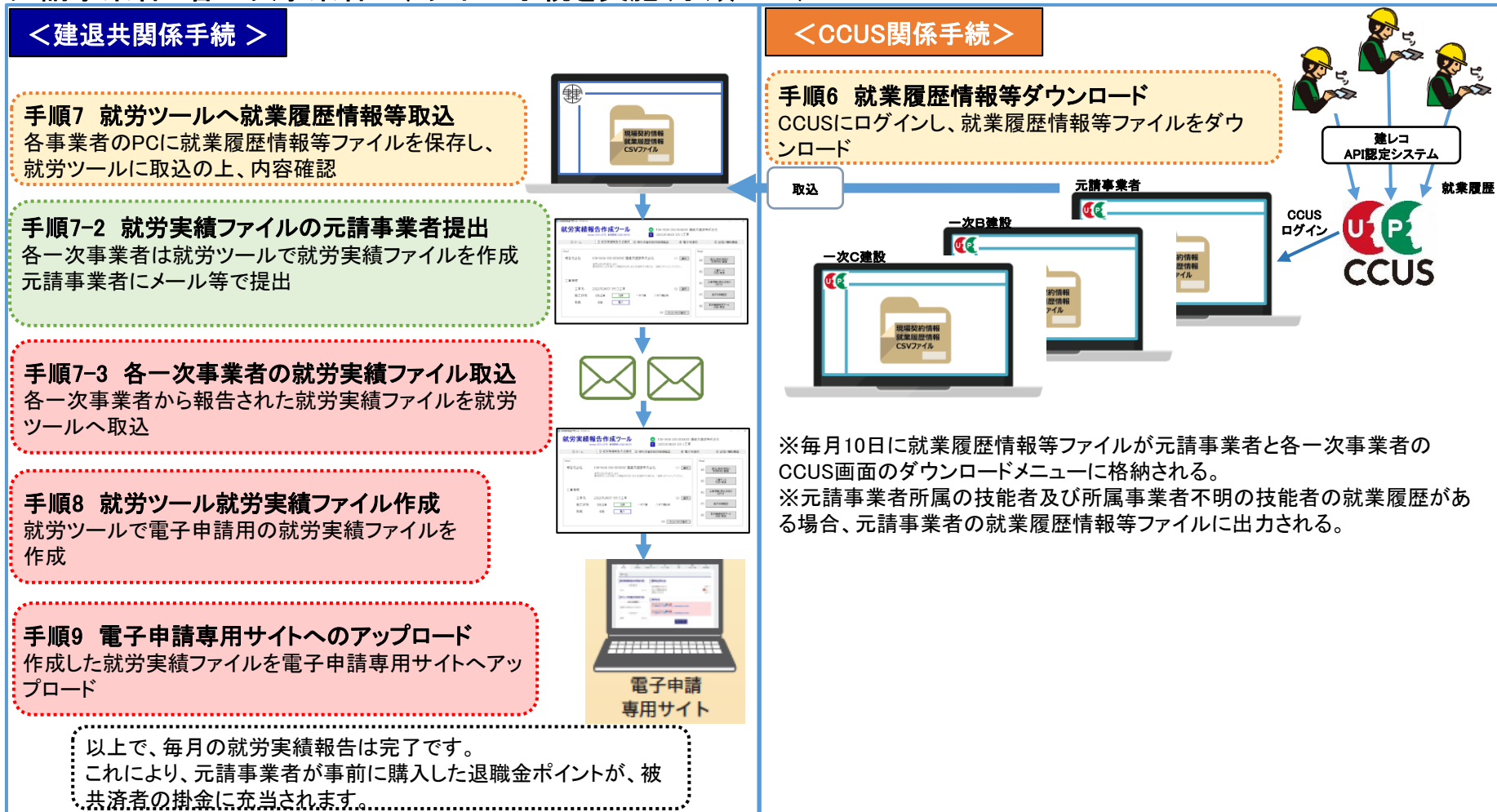


(参考) 一括作業方式の手続概要

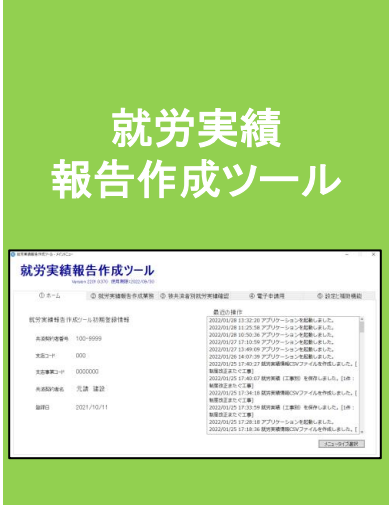
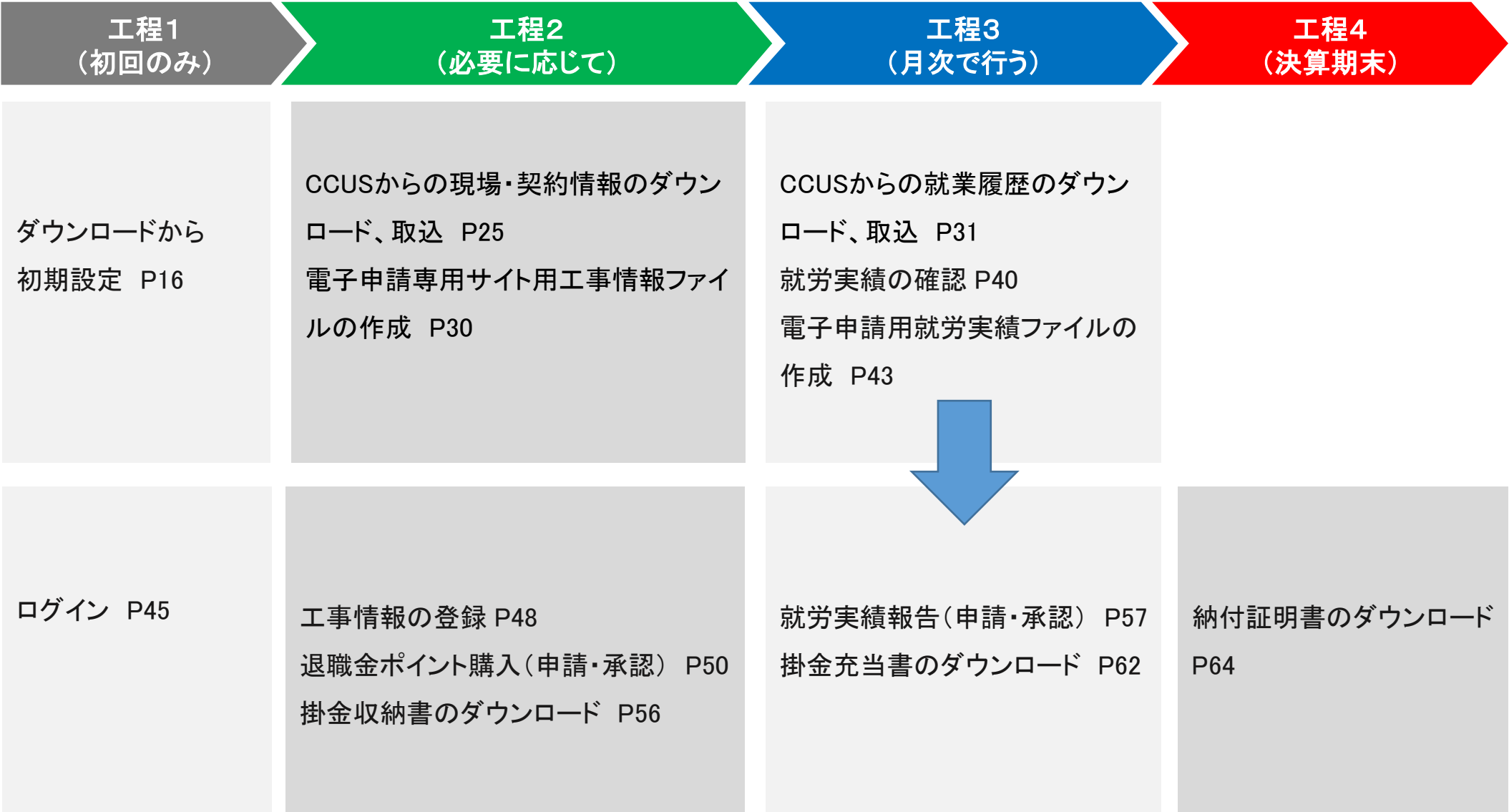
2-2. 原則、毎月の手続(一次下請一括作業方式の場合)

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者と各一次事業者が、以下の手続を実施(手順6～9)



掛金納付の流れ 作業フロー図(元請一括作業方式)



CCUS側での建退共連携設定 (一括作業方式利用時の事前作業)

元請一括作業方式・一次下請一括作業方式で建退共と連携する場合、本設定が必ず必要です。
建退共連携の現場設定は、元請事業者の**事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者(管理者権限)**の管理者が行います(現場設定担当者)。

「840_建退共連携」を押下すると、「10_電子申請現場設定」が表示
事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、
現場管理者(管理者権限)が登録可能

「登録」を押下

「10_電子申請現場設定」を押下すると、
電子申請現場設定画面が表示

元請太郎

510_閲覧
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
840_建退共連携
910_ダウンロード

通知
データ

現場一覧 (所属技能者)

現場ID 現場名

データがありません。

現場一覧 (元請として登録している現場)

現場ID 現場名

データがありません。

事業者情報

電子申請現場設定

表示切替: ● 個人表示 ○ 全件表示

No.	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴番(関係者)
					都道府県	都道府県以降		
データがありません。								

1

トップページへ

登録

CCUS側での建退共連携設定 (一括作業方式利用時の事前作業)

自社が元請事業者である全現場から、現場ID、現場名、現場事務所住所で検索した結果が、「現場一覧」に表示されますので、建退共連携を設定する現場を選択したうえで、「元請一括」か「一次一括」を選択してください。
現場IDで検索する場合、現場IDの入力誤りに注意してください。

510_閲覧
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
840_建退共連携
10_電子申請現場設定
910_ダウンロード

現場選択

検索条件

現場ID
現場名
現場事務所住所
都道府県
市区町村

検索 クリア

検索条件を入力して「検索」を押下
※検索条件を入力しないで検索することも可能、その場合、登録した現場で建退共連携を設定していない現場の情報が表示
※現場契約情報の就業履歴蓄積期間_終了日を過ぎた現場は非表示

現場一覧

現場件数: 1 件

<input type="checkbox"/>	現場ID	現場事務所の住所
<input type="checkbox"/>	39347306439271	

就業履歴の出力方法 (現場単位)
● 元請一括 ○ 一次一括

決定 キャンセル

「元請一括」: 元請事業者が選択した現場毎に就業履歴を一括して出力する方法
「一次一括」: 元請事業者が配下の就業履歴をそれぞれ出力し、元請事業者に報告する方法

出力方法を選択して、「決定」を押下

建退共
「元請一括」
毎月10日頃に前月の就業履歴が「910_ダウンロード」に格納されます。

建退共連携する現場
を選択

元請一括作業方式を利用するか一次下請一括作業
方式を利用するか選択
※元請一括・一次一括どちらかの選択
※初期設定は●元請一括

出力方法を選択して、「決定」を押下

CCUS側での建退共連携設定 (一括作業方式利用時の事前作業)

登録が完了すると、電子申請現場設定の一覧に表示されます。

【出力方法を誤っていたり変更したい場合】

「削除」した上で再登録することが可能ですが、削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

The screenshot displays the '電子申請現場設定' (Electronic Application Site Setting) screen. A confirmation dialog is shown, asking for confirmation to register the selected site. The dialog has 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons. An arrow points to the 'はい' button with the text '「はい」を押下' (Press 'Yes').

Below the dialog, the '現場一覧' (Site List) section shows a table of registered sites. The table has columns for No., 出力方法 (Output Method), 現場ID (Site ID), 現場名 (Site Name), 発注区分 (Ordering Category), 施工場所住所 (Construction Site Address), 作成者 (Creator), and 就業履歴蓄積期間 (至) (Accumulation Period (to)).

No.	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間 (至)	
					都道府県	都道府県以降			
1	元請一括	39347306439271	CCUS連携_元請一括工事	公共工事 (国)	東京都	港区 虎ノ門4-2-12	元請 太郎	2023/10/31	削除

An arrow points to the '削除' (Delete) button in the table with the text '建退共連携設定をした情報は、自動で削除されないため、出力方法が誤っていたり変更したい場合、「削除」を押下、削除後、再度登録することが可能' (Since information for joint construction and withdrawal is not automatically deleted, if the output method is incorrect or you want to change it, you can press 'Delete', delete it, and then re-register it).

Below the table, there is a 'トップページへ' (Back to Top Page) button.

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▶ 制度について

▶ 電子申請方式について

▶ 手続きのご案内

▶ 退職金試算

▶ 各種申請書等

▶ 情報公開

▶ よくあるご質問

▶ 本部・支部所在地

▶パンフレット等

▶ リンク

▶ 提携サービス

▶ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

▶ 電子申請方式について

■ 1.電子申請方式を利用するには

■ 2.電子申請方式関係の各種マニュアル

■ 3.電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）

■ 4.電子申請専用サイト操作説明動画

■ 5.就労実績報告作成ツール

■ 6.就労実績報告作成ツール操作説明動画

■ 7.電子申請方式関連のパンフレット

■ 8.電子申請・CCUS適用現場標識

■ 9.退職金ポイントの購入について

■ 10.電子申請専用サイトからできるオンライン申請について

■ 11.こんな時はなにをみればよいか

■ 12.電子申請専用サイト（体験版）はこちら

■ 13.電子申請方式各種説明会について

トップページ > 電子申請方式について

スクロール

▶ 2.建設業退職金共済約款（PDF形式）

▶ 3.就労実績報告作成ツール

▶ 情報公開

▶ よくあるご質問

▶ 本部・支部所在地

▶パンフレット等

▶ リンク

▶ 提携サービス

▶ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

YouTube動画配信中 建退共

通常版

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、**Windows用のPC（Windows10以降）**でご使用くださいますようお願い申し上げます。今後も、より使いやすい形にバージョンアップしていく予定です。（電子申請方式について、詳しくは [こちら](#)をご覧ください。）

NEW

就労実績報告作成ツール
Ver.2308.4.594 2024年11月25日～
ダウンロード

バージョンアップする前に
必ず実施していただきたいこと
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、
こちらの操作は不要です。

※ツールダウンロード時の
警告について

これまでお使いのツールからの新バージョンツールへのデータ移行について

- 移行前にはこれまでのデータを保護するため、[こちらの作業](#)を必ず行ってください。
- 新バージョンのツールをダウンロードいただき「就労実績報告作成ツール【操作説明書】」の「1-5.データ移行」をご参考にデータ移行を行ってください。

使用期限を2026年12月31日へ延長。

データ取込に関する軽微な修正。
基本機能はVer.2308.0.590から変更はございません。

（参考）
Ver.2308.0.590の主な改修点

詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

独立行政法人 労働者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

☒ 共済契約者番号をお持ちの方
☐ 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

ハイフンを含めず、半角で入力してください。

法人番号

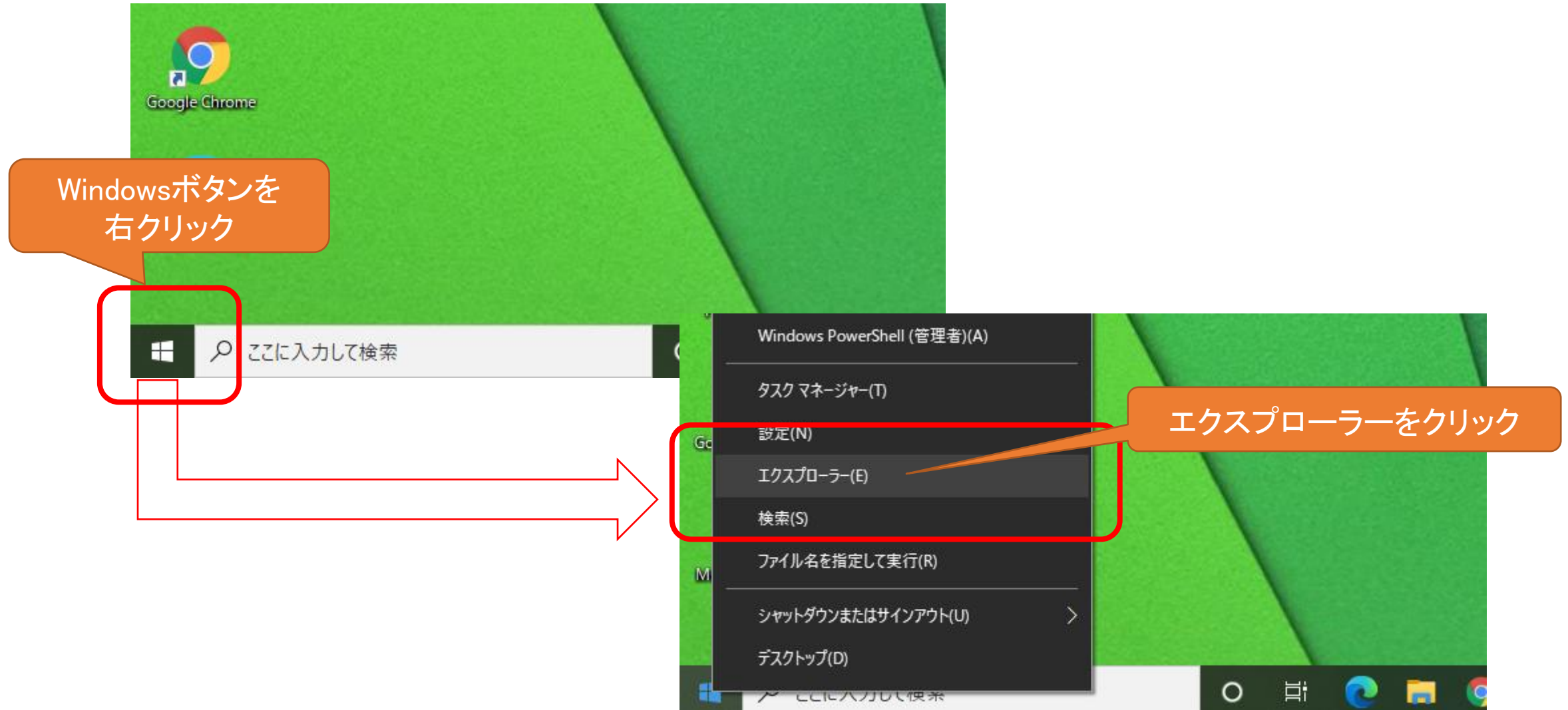
独立行政法人労働者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号
建設業退職金共済事業本部

Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。
(次ページより展開作業をご案内します。)



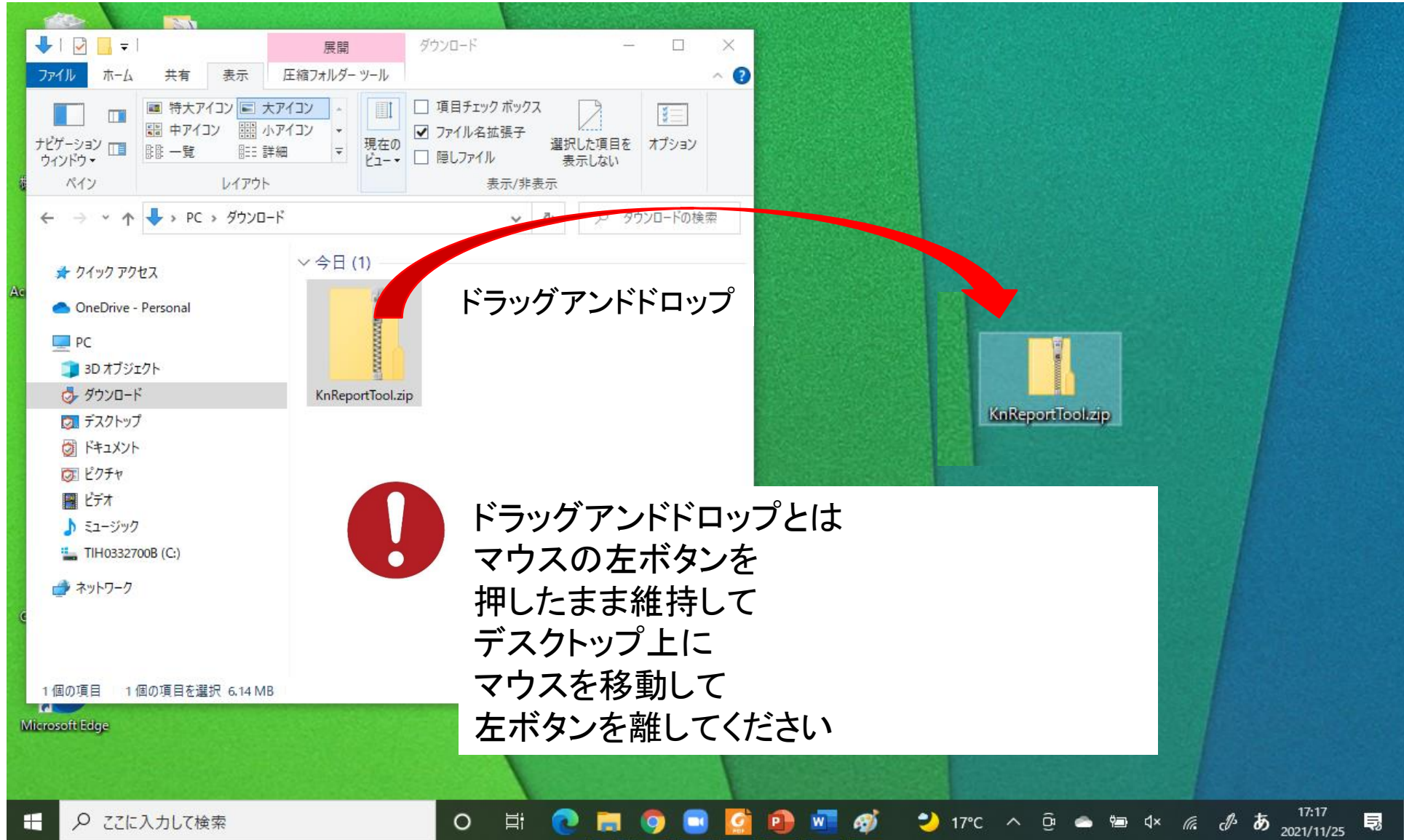
就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください

Microsoft Edge

ここに入力して検索

17°C 17:17 2021/11/25

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

移動した
KnReportToolを
右クリック

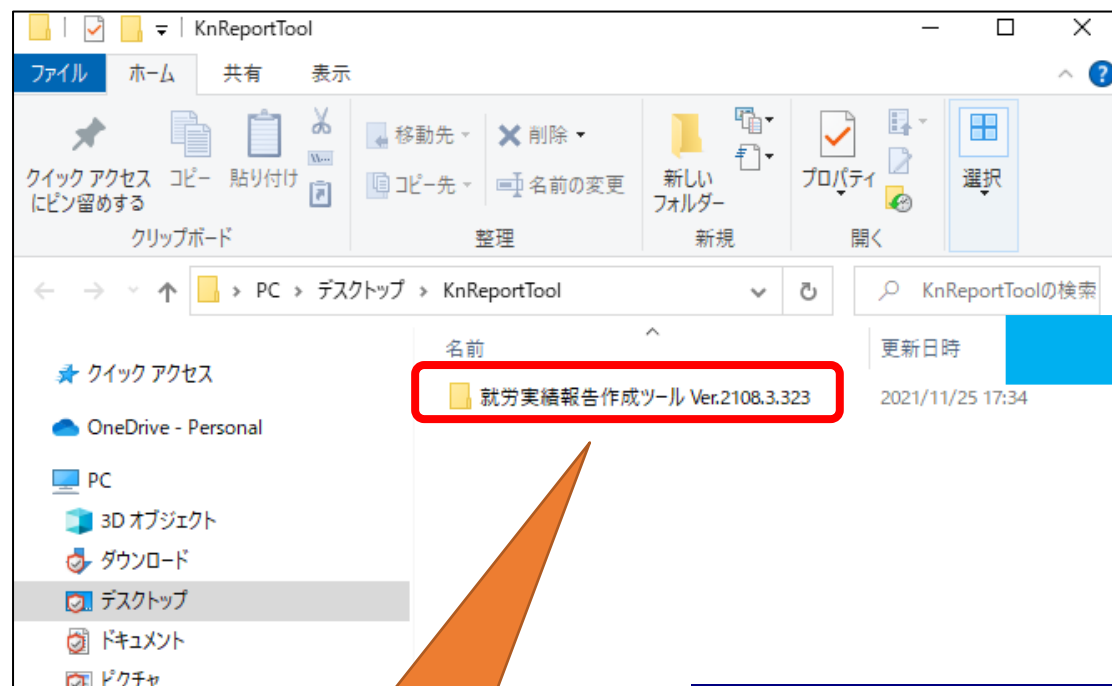


すべて展開を
クリック

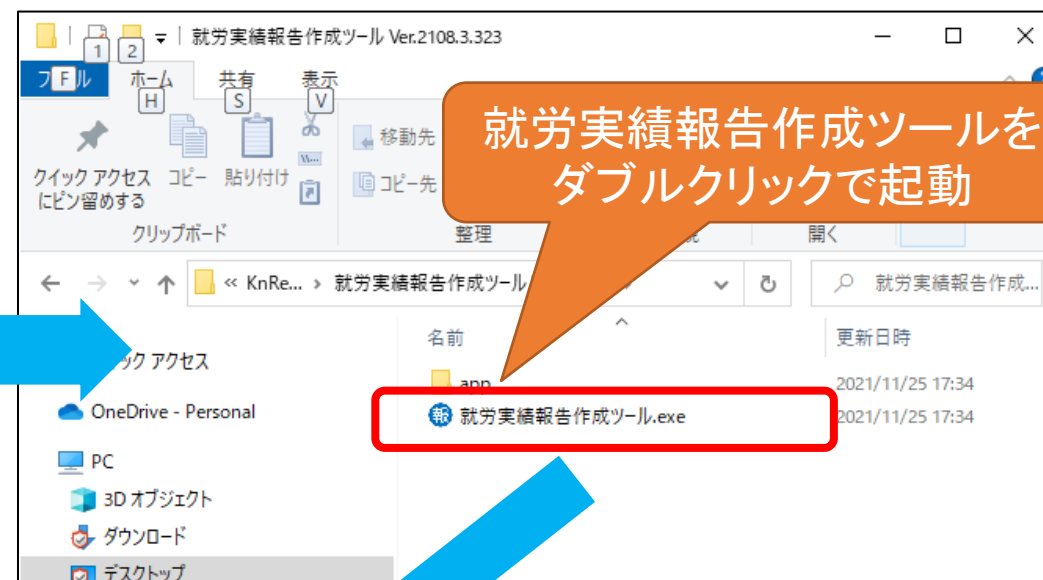


就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



展開したフォルダを
ダブルクリック



就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468

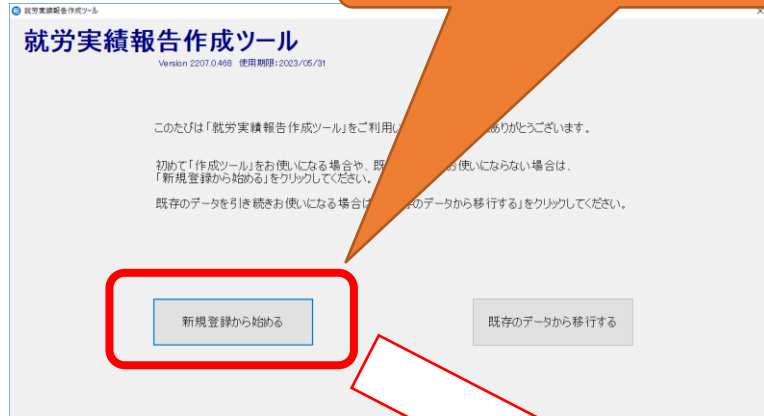
会社データベースをチェック中です

起動画面が表示されます。

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

新規登録から始めるをクリック



就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。
「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのま
電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

一括作業方式版を利用するをクリック

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。
すべての会社で使用できます。

通常版を利用する

就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

CCUS事業者IDを忘れずに入力

保存する 簡易マニュアル 戻る

入力が終わったらクリック

「*」の付いた項目は必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は表示されませんので、手入力をお願いします。名称を変更された場合も、直接入力してください。

会社種別	自社	郵便番号	* 170 - 0013
共済契約者番号 または 法人番号	* 5199990	都道府県	* 東京都
支店(支社)コード	* 000	住所1(市区町村)	* 豊島区東池袋(次のビルを除く)
CCUS事業者ID	13286912802122	住所2(番地)	* 1
共済契約者名	* (株) 基金建設	住所3(建物名等)	
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。 建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。		電話番号	(例: 03-1234-5678)
表示用略称		FAX番号	
締日	月末	メールアドレス	
		所属	
		役職	
		担当者名	

就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

自社工事の入力開始日を入力
(あとから変更も可能)

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公費等のように区別する必要のない工事です。
雇用している被共済者の掛金を自社で負担する工事に使用します。
自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて自社工事の
開始日を設定してください。

工事開始日

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

OKをクリック

ホーム画面が表示されます。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0590 使用期限:2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別 就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

就労実績報告作成ツール初期登録情報

共済契約者番号	51-99990
支店コード	000
共済契約者名	(株)基金建設
登録日	2023/11/01

最近の操作

- 2023/11/01 08:51:06 会社情報を新規登録しました。[(株)基金建設]
- 2023/11/01 08:39:02 アプリケーションを起動しました。

メニュータイプ選択

就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

就労ツールに登録する現場の現場・契約情報を出力します。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下
現場の検索画面が表示

元請事業者が行う作業のため、
●自社に登録した現場を選択

検索条件を入力して「検索」を押下
※検索条件を入力しないで検索することも可能、
その場合、登録した現場が全て情報に表示

該当現場を選択

該当現場を選択した状態で、「現場・契約」を押下

選択	現場での自社の立場	所屬技能者の就業期間	元請事業者	現場	施工区分	建築用途	延床面積	有害物の取り扱いの有無	都道府県	都道府県以降	事前に登録した就業履歴 蓄積予定期間
	(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名				(自)	(至)
<input type="radio"/>	元請事業者	-	32444808380322	(株) 基金建設	39347306439271	CCUS連携・元請一括工事			港区虎ノ門4-2-12	2021/03/01	2023/10/31

就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

登録内容を確認した上で、CSVデータを出力します。

510_閲覧
10_自社情報
20_所属技能者統計情報
30_技能者の検索
40_所属技能者就業履歴
50_施工体制登録情報
60_自社に関する現場・就業履歴
70_事業者の検索
80_申請情報の検索
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認

閲覧 / 現場・契約情報

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

現場契約情報

現場ID
39347306439271

現場名
CCUS連携_元請一括工事

組織情報
第一階層
-

現場連絡先

現場電話番号
00-0000-0000

現場FAX番号
-

契約情報

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	
①	CCUS連携元請一括工事	-	単独	株式会社基金建設	2021/04/01～2023/09/30	東京都 港区 虎ノ門4-2-12	明細

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知

☐ 通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む情報

☐ 利用する。

情報の登録・変更

初回登録日
2022/07/12

最新変更・更新日
2022/07/12

戻る CSV出力 CSVファイル解説書

登録内容を確認した上で、「CSV出力」を押下

4-1_現場・契約情報_202210311753448_97.csv

就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

CCUSから出力した現場・契約情報ファイルを就労ツールに取り込みます。

The screenshot displays the '就業実績報告作成ツール' (Employment Achievement Report Creation Tool) interface. The main menu at the top includes: ① ホーム, ② 就業実績報告作成業務 (highlighted with a red box), ③ 被共済者別就業実績確認, ④ 電子申請用, and 補助機能. The interface is divided into Step1 and Step2.

Step1: Contains fields for '報告元会社' (Reporting Company) and '工事情報' (Project Information). The '報告元会社' field is set to '51-99999 000 株式会社基金建設' with a '(1) 選択' button. The '工事名' (Project Name) is '00000000000000000000 自社工事' with a '(2) 選択' button. The '施工体制' (Construction System) is set to '自社工事' (Self-Company Work). The '制度' (System) is set to '電子' (Electronic). A '(3) メニュータイプ選択' button is at the bottom.

Step2: Contains a list of buttons: (4) 会社・被共済者の新規作成・管理, (5) 工事データ作成・受渡 (highlighted with a red box), (6) 工事情報と被共済者の紐付け, (7) 施工体制確認, and (8) 就業実績報告データ作成・受渡.

An arrow points from Step2 to the next screen, which shows the '就業実績報告作成ツール' interface with the following tabs: (4) 会社・被共済者の新規作成・管理, (5) 工事情報の作成・受渡, and (8) 就業実績報告の作成・受渡. The '工事情報の作成・受渡' tab is active, showing a list of buttons: (オ) 工事情報新規作成・編集, (カ) CCUS現場・契約情報関連付け (highlighted with a red box), (キ) 工事情報受渡, (ク) 複数工事集約, and (ケ) 一括取込. A red arrow points from the 'CCUS現場・契約情報関連付け' button to a callout box.

Callout Box: (カ) CCUS現場・契約情報関連付けをクリック

Text on the right side of the second screen: 建設キャリアアップシステムで作成した「4-1 現場・契約情報」CSVを取り込むことができます。

就労実績報告作成ツールについて

③CCUSからの現場・契約情報のダウンロード、取込

ファイル選択をクリックし、
CCUSから出力した現場・
契約情報ファイルを選択



※一括作業方式の場合、工事情報の工事コードは現場IDとイコールであることが必須となります。
必ず、「現場IDを使う」を選択し、現場・契約情報ファイルの取込をおこなってください。

取込実行をクリック

就労実績報告作成ツール - CCUS現場・契約情報ファイル取込【51-99990 000 (株) 基金建設】

簡易マニュアル 戻る

元請会社 51-99990 000 (株) 基金建設

ファイル選択 C:\Users\¥0905to-j¥Desktop¥

または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報 CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。

内容確認

現場情報 現場ID 83817896795971
現場名 建退共ビル虎ノ門駅前

※工事名は現場名で登録されます。(既存工事を選択した場合、工事名は現場名で上書きされます。)
紐づける工事コードと現場IDが一致しない場合はCCUSからの取込はできません。

◎ 新規工事を作成して紐づける ◎ 既存の工事に紐づける 選択

工事コード 83817896795971 現場IDを使う

工事期間 2023/04/01 ~

締日 月末

工事の区分 公共

制度 電子申請

※建設キャリアアップシステムからの取込の場合は、締日は月末にしてください。

取込実行

一括作業方式を使用する場合、
現場IDを使うをクリック

工事期間の開始日に工事契約日
を入力(終了日は空欄でも可)

一括作業方式を使用する場合、
締日を月末に設定

就労実績報告作成ツールについて

④選択中の工事の切替

就労実績報告作成ツールでは、選択中の工事に対して作業を行います。
作業を行いたい工事へ切り替えます。

一括版 就労実績報告作成ツール
Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設 (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

(2) 選択をクリック

一括版 就労実績報告作成ツール
Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設 (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 83817896795971 建退共ビル虎ノ門駅前 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

選択中の工事が切り替わったことを確認

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報・被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

Step3
工事情報選択
工事情報を選択してください
検索 3 件

行番号	工事コード	工事名	発注者	共済契約者番号	受注者
1	00000000000000000000	自社工事		51-99990	
2	11111111111111111111	民間工事集約用工事		51-99990	
3	83817896795971	建退共ビル虎ノ門駅前		51-99990	

作業を行いたい工事をクリックし、選択ボタンをクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑤電子申請専用サイト用工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

④ 電子申請用タブをクリック

(11) 電子申請ファイルの作成をクリック

(15) 工事情報ファイル作成をクリック

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP48へ)

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成するをクリック

対象工事にチェック

工事情報電子申請用_ (株) 基金建設_83817896795971_20231101101156.zip

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設

支店事業情報 00000000 選択 (本店)

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 111111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input type="checkbox"/> 000000000000...	自社工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 83817896795...	建退共ビル虎ノ門駅前	月末

ファイル保存先 フォルダを選択 C:\Users\j\OneDrive\Desktop

作成する

就労実績報告作成ツールについて

⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

毎月末締めで現場毎にCCUSに登録された就業履歴を自動集計し、翌月10日を目途に「帳票ダウンロード」に格納されます。
建退共連携データ(就業履歴情報等)は元請一括作業方式を選択した場合、現場設定担当者に、一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者では現場設定担当者に、一次事業者では事業者責任者に格納されます。
CCUSの就業履歴を電子申請に活用するためには、建退共で入力必須としている共済契約者番号、被共済者番号等をCCUSに登録している必要があります。事前に登録情報を確認してください。

「910_ダウンロード」を押下すると、「10_帳票ダウンロード」が表示

「10_帳票ダウンロード」を押下すると、帳票ダウンロードは画面が表示

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード 実行日時	ダウンロード 実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
データがありません。										

就労実績報告作成ツールについて

⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

CCUSより就労履歴情報ファイルをダウンロード

建退共に連携する現場の「帳票をダウンロード」します。
ダウンロードファイルはZIPファイルになっています。ダウンロードしたファイルを就労ツールに取込みます。ファイルは「就業履歴蓄積期間（終了日）」の翌月まで作成されます。
帳票が格納されてからダウンロードできる期間は、180日間です。
一度、削除した帳票を再度ダウンロードすることはできません。

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード 実行日時	ダウンロード 実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共 一次一括	現場ID : 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIFYO_99_84098277922171_202105_20220712162450205.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID : 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIFYO_00_15609208269371_202105_20220712162449378.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID : 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者 : 76756104951422/未加入建設株式会社	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIFYO_01_11646924638071_202105_20220712162449292.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID : 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIFYO_00_39347306439271_202105_20220712162449473.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID : 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIFYO_99_84098277922171_202104_20220712162314768.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID : 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIFYO_00_39347306439271_202104_20220712162314043.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID : 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIFYO_00_15609208269371_202104_20220712162313943.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID : 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者 : 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIFYO_01_11646924638071_202104_20220712162313851.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

帳票名: 指定した出力方法を表示
帳票出力条件: 現場ID・現場名・元請事業者
ID・元請事業者名
を表示

ファイル名
KENTAIFYO_●●_現場ID_出力対象年月_帳票作成完了日時.zip
※●●は出力方法によって異なる
元請一括の場合、00
一次一括の場合、元請事業者は99、一次事業者は01
ファイルは、現場単位で作成

就労ツールに連携する現場の操作の
「ダウンロード」を押下、
ダウンロードすると、ダウンロード実行日時と
ダウンロード実行回数が更新

就労実績報告作成ツールについて

⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

CCUSからダウンロードした就業履歴等データを就労ツールへ取込みます。

(5) 工事データ作成・受渡をクリック

(セ) 元請用CCUS一括ファイル取込をクリック

(ケ) 一括取込をクリック

元請が建設キャリアアップシステムからダウンロードした元請用一括ファイルを取り込むことで、工事情報および就労実績を一括で登録できます。

取込後、電子申請専用サイト用ファイルを作成し、電子申請専用サイトにアップロードしてください。

就労実績報告作成ツールについて

⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

就労実績報告作成ツール - CCUS元請用ファイル取込【51-99999 000 株式会社基金建設】

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップし
バックアップへ

報告元会社 51-99999
支店事業コード 0000000
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/01/05 18:19:33

簡易マニュアル 戻る

ファイル選択をクリックし、CCUSから出力した就業履歴情報ファイルを選択

① ファイル選択 C:\Users\¥yokohama¥Desktop¥ または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② 内容確認 法人番号入力 複数一次選択

③ 取込結果レポート保存先
フォルダー選択

④ 取込実行

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	1件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

確認結果がすべてOKであることを確認

内容確認をクリック

※登録した工事契約日とCCUSに登録している契約工期開始日(契約情報の登録がない場合は就業履歴蓄積期間開始日)が異なる場合、登録した工事開始日はCCUSの契約工期開始日に上書きされます。

※CCUSでは、1つの現場において複数の契約を1つの現場IDに登録することは可能ですが、その場合、就労ツールでは、「主たる契約」とした1つの契約しか連携できません。そのため、就労ツールに複数の契約情報を登録する場合は、まずはCCUS画面上で契約数に応じた現場登録をしてください。

就労実績報告作成ツールについて

⑥CCUSからの就業履歴のダウンロード、取込

取込結果が保存されます。

就労実績報告作成ツール - CCUS元請用ファイル取込【51-99990 000 (株) 基金建設】

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。
バックアップへ

報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設
支店事業情報 0000000 (本店)

ファイル作成日時 2023/08/10 08:58:42

①	ファイル選択	C:\Users\¥0905to-j¥Desktop¥C	件数	確認結果
	または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ			
②	内容確認	事業者取込方法選択	複数一次選択	
③	過去就労分の取り扱い ● 取り込む ○ 取り込まない		現場情報	3件 OK
			施工体制情報	1件 OK
④	取込結果レポート保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥0905to-j¥Desktop		就業履歴情報	- OK
			不明行	7件 OK
				0件 OK
⑤	取込実行			

フォルダ選択をクリック

就労実績報告作成ツール - CCUS元請用ファイル取込【51-99990 000 (株) 基金建設】

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。
取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。
バックアップへ

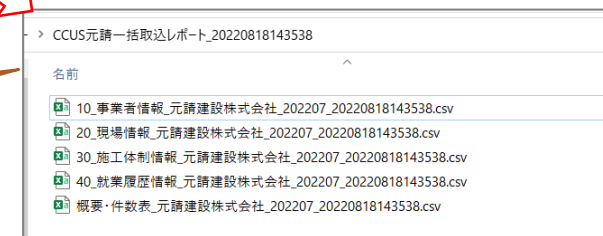
報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設
支店事業情報 0000000 (本店)

①	ファイル選択	C:\Users\¥0905to-j¥Desktop¥C	件数	確認結果
	または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ			
②	内容確認	事業者取込方法選択	複数一次選択	
③	過去就労分の取り扱い ● 取り込む ○ 取り込まない		現場情報	3件 OK
			施工体制情報	1件 OK
④	取込結果レポート保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥0905to-j¥Desktop		就業履歴情報	- OK
			不明行	7件 OK
				0件 OK
⑤	取込実行			

フォルダ選択をクリックし、取込結果レポート保存先をデスクトップ等に選択

取込実行をクリック

デスクトップ等に取込結果レポートがZIP形式で出力される



就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUS就業履歴取込時のエラー

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

メッセージ	内容	対応方法
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイル内容無し)	・空ファイルとなっている。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (行頭ラベル相違)	・ファイルの構造が間違っている。	ダウンロードファイルの文字コードを変換せずに保存して使用してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイルヘッダー情報無し)	・ファイル内のヘッダー情報がない。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用ファイルではありません。 一次下請としてダウンロードしたファイルの場合、一次下請用ファイル取込機能を使用してください。	・一次下請一括用ファイルを元請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	一次下請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
指定されたファイルはCCUS一次下請用ファイルではありません。 元請としてダウンロードしたファイルの場合、元請用ファイル取込機能を使用してください。	・元請一括用ファイルを一次下請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	元請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
ファイルのバージョンが本アプリケーションの登録と異なります。	・ファイルのバージョンが就労実績報告作成ツールに取り込めないバージョンになっている。	最新バージョンの就労実績報告作成ツールで取込を行ってください。
ファイル作成日時が不正です。	・ファイルの作成日時が正しくない。	ダウンロードしたファイルを編集せず、取込してください。

就労実績報告作成ツールについて

⑦CCUS就業履歴取込時のエラー

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

エラーコード	エラー理由	内容	対応方法
NE4003	雇用会社が建退共未加入	雇用会社が建退共未加入会社となっている。	建退共に加入しているがCCUSに登録していない場合、登録内容変更申請していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。なお、建退共未加入会社の就業履歴は取り込めません。
NE4020	被共済者番号が不正	被共済者番号が間違っている。	CCUSに登録している技能者情報に誤りもしくは登録がありません。建退共に加入している場合、登録情報を変更いただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。
NE4026	事業者情報に存在しない雇用事業者ID	事業者情報に存在しない雇用会社を使用した就業履歴がある。	CCUSに登録している就業履歴に雇用事業者IDの登録がないため、取込できません。
NE4100	遡及データにつき調整数として処理済み	遡及データを当月の調整数に登録した。 (エラーではない)	エラーではありませんので対応は不要です。

(参考) 共済契約者番号登録有無の確認方法

CCUSに共済契約者番号を登録していない場合、就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行う際に共済契約者番号もしくは法人番号の入力が必要になります。

CCUSで共済契約者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下すると、現場の検索画面が表示

該当現場を選択した状態で、「下位事業者一覧」を押下

登録の有無を確認可能

CSVもしくは帳票で確認することも可能

該当現場を選択

事業者		所在地		建設業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度
現場での自社の立場	施工体制に登録した次取	都道府県	都道府県以降	加入状況	加入状況
元請事業者	—	東京都	新宿区新宿1-6-22新宿ビル	有	無
下請事業者	1 148719763426	神奈川県	横浜市港北区新横浜2-22-33港北ビル	無	無
下請事業者	2 69197	東京都	渋谷区代々木1-5-1代々木ビル	有	無

(参考) 被共済者番号登録有無の確認方法

CCUSに被共済者番号を登録していない場合、就労ツールに就業履歴情報等の取込ができません。
CCUSで被共済者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。
※就業履歴の登録がある技能者のみ確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下すると、現場の検索画面が表示

登録の有無を確認可能

該当現場を選択

該当現場を選択した状態で、「就業履歴(月別カレンダー)」を押下

CSVで被共済者番号を確認することも可能

事業番号	事業名	法人・個人区分	技能者の所属事業番号と異なる場合	加入状況	加入状況	技能者ID	技能者名	技能者フリガナ	技能レベル	在籍資格	在籍期間	建設業連合会共済制度	中小企業連合会共済制度
03824622779022	株式会社 〇 1	法人	-	有	無	58420893751921	イーアー ミドル ヨー	イーアー ミドル ヨー	1(由)	-	-	有	有
69187733635822	下請 〇 1	法人	-	有	無	73384220612021	イチケン サブロウ	イチケン サブロウ	1(由)	-	-	有	有
69187733635822	下請 〇 1	法人	-	有	無	06776831294321	サーミ ハーオ	サーミ ハーオ	1(由)	-	-	有	有
69187733635822	下請 〇 1	法人	-	有	無	74554778238421	ソーイ ヒーキ	ソーイ ヒーキ	1(由)	-	-	有	有
03824622779022	株式会社 〇 1	法人	-	有	無	71977167058821	ターハー カーイー	ターハー カーイー	1(由)	-	-	有	有
14871976342822	株式会社 〇 1	法人	-	有	無	06956966394621	ナムー シーアー	ナムー シーアー	1(由)	-	-	有	有
03824622779022	株式会社 〇 1	法人	-	有	無	33370457805421	モトウケ サブロウ	モトウケ サブロウ	1(由)	-	-	有	有

就労実績報告作成ツールについて

⑧就労実績の確認

CCUSより取り込んだ就労実績の内容を確認します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

元 51-99990 000 (株) 基金建設
電 8381789679571 建退共ビル虎ノ門駅前

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 8381789679571 建退共ビル虎ノ門駅前 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック

就労実績報告作成ツール

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

元 51-99990 000 (株) 基金建設
電 8381789679571 建退共ビル虎ノ門駅前

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集

(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) CCUS作成・取込

就労実績を年月別に入力します。

就労実績報告作成ツールについて

⑧就労実績の確認

当月の被共済者の就労実績を入力していきます。

様式で確認することも可能です。
次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) 【51-99990 000 (株) 基金建設】

就労実績入力(工事別) 電子申請用 差分CSV出力

工事情報 83817896795971 建退共ビル虎ノ門駅前
工事期間 2021/10/01 ~
表示月 2023/07/01 ~ 2023/07/31 前月 次月
表示切替 すべて表示 編集範囲 ☐ 他社編集可能 一括処理 ☐ 技能者ID ☐ 立場 ☒ 差分 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☒

日付指定 1 日を 1にする 0にする
選択済のセルを月～金を月～土を
チェックした行を削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	07 (金)	08 (土)	09 (日)	10 (月)	11 (火)	12 (水)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	13-5034931	ケンセツ	ジロウ	<input type="checkbox"/>		20	0	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	2	13-5034957	ドボク	イチロウ	<input type="checkbox"/>		21	0	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	3	13-5057647	ドボク	タロウ	<input type="checkbox"/>		21	0	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	4	13-5057663	スイドウ	ハナコ	<input type="checkbox"/>		21	0	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	5	13-5081602	スイドウ	アイコ	<input type="checkbox"/>		21	0	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	6	13-5087449	デンシ	フトシ	<input type="checkbox"/>		21	0	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	7	13-5089425	デンシ	ケンゴ	<input type="checkbox"/>		22	0	1					

入力方法③
一括処理で一度に複数の
日付を指定して入力

入力方法②
調整数の欄に直接当月の
就労日数の合計を入力

入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力

就労実績報告作成ツールについて

⑧就労実績の確認

入力した就労実績内容を様式で確認することができます。
電子申請を行う前に内容をご確認ください。

様式PDFで内容確認

就労実績報告作成ツール - 就労報告書様式確認 - 建退共事務受託様式2号【51-99990 000 (株) 基金建設】

様式確認

簡易マニュアル 戻る

工事情報 83817896795971 建退共ビル虎ノ門駅前 元請会社 51-99990 000 (株) 基金建設
工事期間 2021/10/01 ~ 提出先 建退共
対象期間 2023/07/01 ~ 2023/07/31 前月 次月
作成単位 51-99990 000 (株) 基金建設

整理番号 報告日 2023/11/01 更新

ファイル作成 PDF EXCEL

PDF表示 様式2 共済契約者別一覧 様式4 様式5

被共済者一覧(工事別) PDF EXCEL

様式5をクリック

建退共事務受託様式第5号

被共済者就労状況報告書(日別)様式

提出先共済契約者番号 建退共 整理番号 報告日 年 月 日

報告書作成者 全事業所

氏名 所

電話番号

所属部署

所属キャリアアップシステム 番号 姓 名 氏 名

工事番号 2023 建退共ビル虎ノ門駅前

工事コード 83817896795971

所属キャリアアップシステム 番号 姓 名 氏 名

現場責任者確認

(契約者番号) 51-99990 (被共済者) 基金建設 (一次事業所) 全事業所

次の表のとおり、就労実績を報告します。

No.	技能者ID	立役	被共済者番号	得意	マイ	報告期間																															CCUS																											
						2023年7月1日 ~															2023年7月31日																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20日	21日	22日																															
1	001706308721	12-5034031	1	ケンセン	ジロウ																																																											
																																(株)基金建設 小計(会社別) 1人	20日																															
																																(株)基金建設 小計(元請計) 1人	20日																															
2	000204008021	12-5081602	1	スイトウ	アイコ																																																											
																																(株)基金建設 小計(会社別) 1人	21日																															
3	00010204297721	12-5067449	2	デンシ	フシ																																																											
																																(株)基金建設 小計(会社別) 1人	21日																															
4	00000072674621	12-5089425	3	デンシ	ケンゴ																																																											
																																キャリアアップ建設(株) 小計(会社別) 3人	64日																															
5	0170470300021	12-5034857	1	ドボク	イタロウ																																																											
																																(株)基金建設 小計(会社別) 1人	21日																															
6	00017470000021	12-5057647	2	ドボク	タロウ																																																											
																																(株)基金建設 小計(会社別) 1人	21日																															
7	00200100010021	12-5057663	3	スイトウ	ハナコ																																																											
																																キャリアアップ建設(株) 小計(会社別) 3人	21日																															

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「O」印を記載

就労実績報告作成ツールについて

⑨電子申請用就労実績ファイルの作成

作成した就労実績を電子申請専用サイトへ報告するための電子申請専用ファイルを作成します。

④電子申請用タブから
(11) 電子申請ファイルの作成、
(16) 就労実績ファイル作成をクリック

作成したい就労実績の
対象工事にチェック

保存先のフォルダを指定

作成するをクリック

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP57へ)

就労実績情報電子申請用_ (株) 基金建設_20231101100834.zip

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限: 2024/12/31

元 51-99990 000 (株) 基金建設
電 83817896795971 建退共ビル虎ノ門駅前

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定

(10) 電子申請利用申込書作成 (15) 工事情報ファイル作成

(11) 電子申請ファイルの作成 (16) 就労実績ファイル作成

(12) 複雑なファイル作成・閲覧 (17) エラー情報確認

(13) 就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成 [51-99990 000 (株) 基金建設]

(14) 電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 就労実績

報告元会社 51-99990 000 (株) 基金建設

支店事業情報 00000000 選択 (本店)

作成年月範囲 2023/07 ~ 2023/11 検索

工事選択 (複数選択可) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 111111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 83817896795...	建退共ビル虎ノ門駅前	月末

報告日 2023/11/1

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\Y0905to-j\Desktop

作成する

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

〳〵 共済契約者の皆様へ〳〵

建退共の 事務手続きが 一部簡略化 されます！

令和6年度より
電子申請方式を
使った
新たなサービスが
始まります。

1 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。

2 ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。

3 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。

(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いいたします)

※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様に
ご回答いただきたく、お手数ですがご協力をお願いいたします。
なお、返信用票書によるご回答も受付ける予定です。

建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 建退共 検索

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4 番1号

本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてお申し付けください。

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願いします。

記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。

なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、
知事許可の場合最初に都道府県番号を記載
してください。

【記載例】
国土交通大臣許可の場合
00*****
東京都知事許可の場合
13*****
北海道知事許可（石狩振興局）の場合
017*****
北海道知事許可（根室振興局）の場合
0164*****

*の桁数に満たない番号の場合は0を左詰め
で記載してください。

法人番号情報には、建設業許可番号情報と
異なり「代表者」の情報がございません。
その為、法人番号に基づく事項更新を選択
された場合について「代表者」の変更が発生
した際には従前どおり紙申請が必要となり
ます。ご承知ください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)

建設業許可番号

許可番号を保有していなければ空欄で結構です。

2. 法人番号(数字13桁)

法人番号

法人番号を保有していなければ空欄で結構です。

共済契約者の
住所等の変更
手続きの自動
更新

1. 建設業許可番号に基づく自動更新に
同意する
2. 法人番号に基づく自動更新に同意する
(2に同意する場合は1と併せて記入してください。)
(2に同意しない場合は空欄で結構です。)

※自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を
取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設
業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」を
ご記入ください。

(注)法人番号による自動更新の場合について「代表者」の変更
が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。

(※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。)

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。

なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を発行しております。

電子申請専用サイトについて

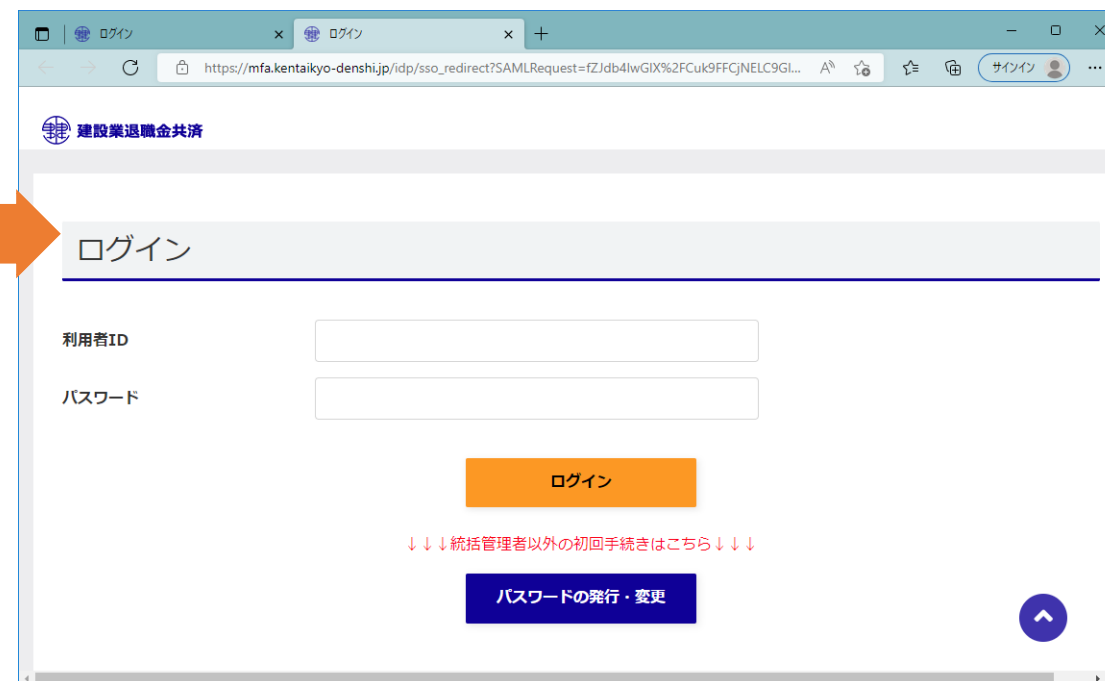
②ログイン方法

・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(緑枠)画面を使用しております。



電子申請専用サイト ログイン画面



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2308.0.590 使用期限:2024/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成

(11) 電子申請ファイルの作成

(12) 複雑なファイル作成・閲覧

(13) 電子申請専用サイトへ

(14) 建設業退職金共済ホームページへ

④ 電子申請用タブをクリック

電子申請専用サイトをWebブラウ

ログイン

建設業退職金共済

ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

↓↓↓統括管理者以外の初回手続きはこちら↓↓↓

パスワードの発行・変更

(13) 電子申請専用サイトへをクリック

電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

「ワンストップサービス案内文書」もしくは「電子申請専用サイト開通通知」に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

※電子申請専用サイトの利用には、メールアドレスの登録が必須です。

建退共からのメールアドレス「noreply@mail.kentaikyo-denshi.jp」を受信できるよう設定をお願いします。

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用
契約者様は初期/
おりますので、
でIDを登録せよ
違いですでに電
IDをお持ちの場

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お申し込みいただきありがとうございます。お申し込みの登録が完了致しましたので、下記の前記ご連絡申し上げます。

■ 企業情報 発行日 2022 年 6 月 24 日

共済契約者名	通称金株式会社
共済契約者番号	100-8888

役割	利用者 ID	初期パスワード
管理者	admin	admin
一般利用者	user	user

統括管理者	ZAT938	Vr87XaZs
-------	--------	----------

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを市

※ 操作マニュアルは、専用サイトのホームページよりダウンロード可能です。



利用権ID: ABC123
ニックネーム: 建設 太郎

・事業	利用者管理	各種申請
-----	-------	------



1 件 >

1 件 >

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2015

建設業連合会共済

ログイン

こちらは体験版のため、利用者IDとパスワードの項目には任意の値をご入力ください（値を入力しなくてもボタンを押して進めます。）

利用者ID

パスワード

ログイン

パスワードの発行・変更

↓↓↓ 経営管理者以外の初回手続きはこちら↓↓↓

電子申請専用サイト開通通知

The screenshot shows a web application for skill classification. The top navigation bar includes links for Home, Application Report, Application Management, Point Management, Work, Branch/Institution, Utilization Management, and Various Applications. The main content area is titled 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (Skill Classification Application Process) and includes a section for 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (Skill Classification Application Process) with a list of application status: 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (1), 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (1), and 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (1). There is also a section for 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (Skill Classification Application Process) with a list of application status: 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (1), 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (1), and 'Jishu Shikaku Shikaku no Shikaku Jishu' (1).

ログイン

https://demo.kentaisiyo-danshi.jp/motouboku/fogin4.html

株式会社 建設業選機会議

ログイン

こちらは非会員用のページ、メールの送信は行われません。(ワンタイムパスワードの項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもオケタラを挿して延めます。)

ken***@tai*****
にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード

ログイン

キャンセル

Q772 x +

https://demo.kentaigo-denshi.jp/motoboku/hoge3.m... 検索 入力 登録 ログイン ログアウト

私たちは最終版のため、メールの送信は行われません。(セキュリティコード等の項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ご案内メールに記載されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには半角英数字(大文字、小文字は区別されます)、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。
! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

セキュリティコード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

送信

キャンセル

電子申請専用サイトについて

③工事情報の登録

電子申請専用サイトへ工事情報の登録を行います。

工事タブをクリック

工事情報登録・修正

工事完了登録/工事利用者登録

対象の工事情報ファイルを選択

登録 (ファイル取込)

取込ファイル名 工事情報電子申請用_建退共建設株式会社_9999987777779

ファイルを選択する

ここにファイルをドロップしてください

取込開始



電子申請専用サイトについて

③工事情報の登録

工事に追加の情報を登録する場合の作業

体験版サイト > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ [小] [中] [大]

利用ID: ABC123
ニックネーム: 建設 太郎

ログアウト

ホーム 就労報告 1 帳票管理 16 ポイント管理 4 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

工事情報登録・修正完了

登録 確認 完了

工事情報の登録が完了しました。

「利用者登録ボタン」をクリックし、工事に利用者を登録してください。

建設キャリアアップシステムを利用している場合、工事追加情報登録を行ってください。
登録された工事追加情報は、掛金収納書に記載されます。

利用者登録 工事追加情報登録

©2022 Kentaiyo Rights Reserved.

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

工事情報

本支店または事業 0000001

工事 202104001

追加設定

工事種別 土木-舗装

総工事費 (半角) 100,000,000 円

建退共加入率 (半角) 70 %

端数処理単位 10円単位

有無

(必須) 建設キャリアアップシステムへの登録 (下請負人を含む) ☐ 無 ☒ 有

(必須) 施工体制の登録 (下請負人を含む) ☐ 無 ☒ 有

(必須) カードリーダーの設備等、就業履歴が蓄積可能な環境 ☐ 無 ☒ 有

ポイントが不足していた場合の自動充当設定

コード検索 0000001 東京支店

登録確認をクリック

登録確認

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

電子申請での掛金納付に必要な退職金ポイントの購入手続きを行います。
資料では支払方法でペイジーを選択した場合について説明しております。

・ポイント購入 申請

ポイント管理のタブをクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

申請者は、本支店・事業、工事に対して退職金ポイントの購入(申請)ができます
申請者は、本支店・事業、工事に保有している退職金ポイントの移動(申請)ができます
※まだ、この時点で手続きは完了しておりません
保有残高の確認もできます

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)

承認者は、退職金ポイント購入・移動(申請)されたものについて承認、差戻ができます
申請者は、退職金ポイント購入・移動(申請)したものについて修正、取消ができます

退職金ポイント購入・移動(履歴照会)

本支店・事業、工事の退職金ポイント購入・移動した結果の履歴を照会できます

共济証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼

共济証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認をクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件を絞り込む

支店または事業コード

工事コード

絞り込む

勘定別退職金ポイント残高

赤ポイント(中小企業用)総合計: 青ポイント(大手企業用)総合計: 0 ポイント残高総合計: 212,000

選択	支店または事業名	主勘定(自社工事)	副勘定(他社工事)	残高
<input type="radio"/>	東京支店	主勘定(自社工事)		20,000
<input checked="" type="radio"/>	建設工業 株式会社	デモ工事	運用中	192,000

1

ペイジー振込申請

対象工事の勘定を選択してください。

ペイジー振込申請をクリック

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、
10円単位で購入することが可能です。

・ポイント購入の考え方について

下記の選択肢から適したものをご選択し、
購入内容を入力してください。

発注者の指示のとおり

対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

その他

ホーム

就労報告

帳票管理

ポイント管理

工事

本店・事業

利用者管理

各種申請

ページ振込申請登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録確認完了

申請情報

請求ID

状態

ポイント付与先

工事勘定

0000001

東京支店

202104001

デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

必須 購入対象

赤ポイント(中小企業用)

青ポイント(大手企業用)

必須 ポイント購入の考え方

対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

再計算

工事種別

土木・舗装

総工事費

100,000,000

円

建退共加入率

70

%

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高

192,000

円分

必須 購入内容 (半角)

0

日

230,000

円分

購入後のポイント残高

422,000

円分

青ポイント (大手企業用)

購入前のポイント残高

0

円分

購入内容 (半角)

0

日

0

円分

登録確認をクリック

戻る

クリア

削除

申請取消

一時保存

登録確認

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

ホーム 就労報告 19 帳票管理 4 ポイント管理 工事 本文店・事業 利用者管理 各種申請

ページ振込申請登録確認

登録 確認 完了

この内容で申請します。よろしいですか。

申請情報

請求ID: C2022050900000001 状態: 作業中

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

購入対象: 赤ポイント(中小企業用)

ポイント購入の考え方: 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

工事種別: 土木・舗装

総工事費: 100,000,000 円

建退共加入率: 70 %

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高		円分
購入内容	0 日	円分
購入後のポイント残高		422,000 円分

戻る 申請

内容確認画面にて、内容を確認し、申請をクリックしてください。

この時点では、購入処理は完了しておりません。
申請完了後に、承認作業を行うことで購入が確定します。

体験版サイト > よくある質問

文字サイズ 小 中 大 4 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設 太郎 ログアウト

ホーム 就労報告 19 帳票管理 4 ポイント管理 工事 本文店・事業 利用者管理 各種申請

ページ振込申請登録完了

登録 確認 完了

承認が完了するまで購入手続きは開始されません。

ホーム

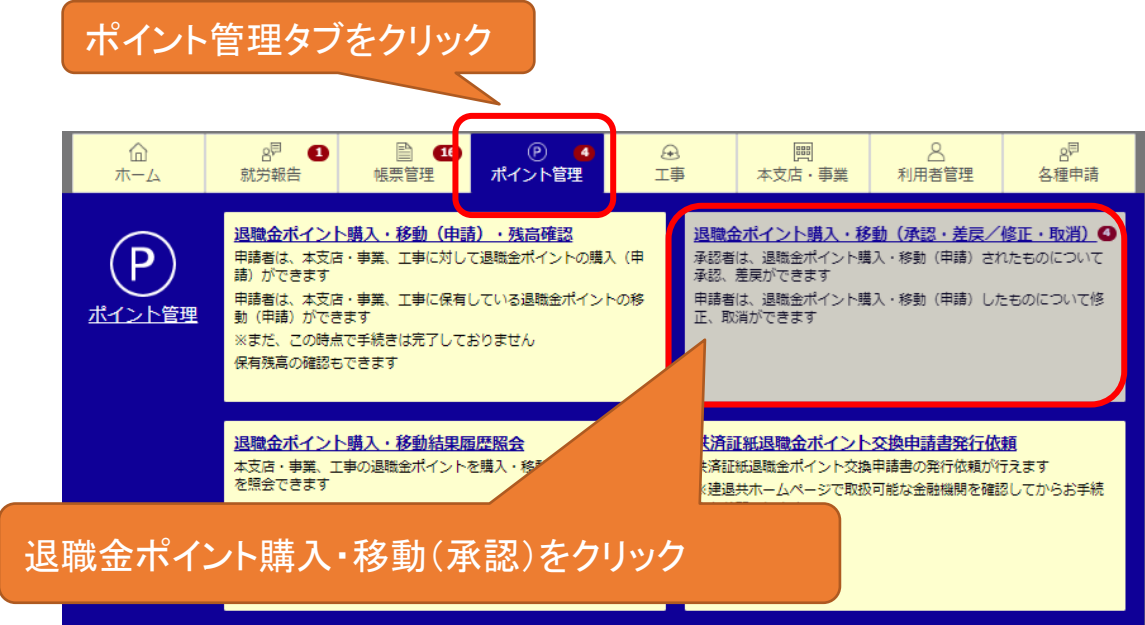
申請完了後には、ポイント承認権限保有者へ購入の承認依頼メールが届きます。

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

・ポイント購入 承認

承認作業完了後に、購入が確定します。
承認漏れにご注意ください。



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

内容確認していただき、承認作業を行ってください。

The screenshot shows the '承認' (Approval) screen for a 'ページ振込申請承認' (Page Transfer Application Approval). The top navigation bar includes links for Home, 就労報告 (1), 帳票管理 (19), ポイント管理 (4), 工事, 本店・事業, 利用者管理, and 各種申請. The main content area has a progress bar with '承認' (Approval) and '完了' (Completed). Below this, the '申請情報' (Application Information) section displays: 請求ID (C2022050900000001), 状態 (申請中), 申請書 (ABC123), 建設 太郎, and 申請日時 (2022/04/04 11:00). The 'ポイント付与先' (Point Award Destination) is set to '工事勘定' (Construction Account). The 'ポイントの購入' (Point Purchase) section shows details for '赤ポイント(中小企業用)' (Red Points for Small/Medium Enterprises), including the purchase amount (100,000,000 yen) and the construction type (土木・舗装). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '承認し' (Approve), and '承認' (Approve), with the '承認' button highlighted by a red box.

内容確認画面にて、承認をクリック

The screenshot shows the '承認完了' (Approval Completed) screen. The top navigation bar is the same as the previous screen. The main content area has a progress bar with '承認' (Approval) and '完了' (Completed). Below this, the text '購入手続きを開始します。しばらくお待ちください。' (Start the purchase procedure. Please wait a moment.) is displayed. At the bottom, there is a 'ホーム' (Home) button.

承認完了後、1時間～1時間半程度でページーでの支払に関するメールが届きます。メールが届きましたら入金の手続きを行ってください。

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金に必要な番号が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。
(利用可能な金融機関は事前にご確認ください。)



«このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。»

ATM

お預入れ	お引き出し
残高照会	振込
税金・料金払込み	

「収納機関番号」
57046

「お客様番号」
2001x123xxx12

「確認番号」
12xxxx78

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

タッチ

払込先	独立行政法人勤労者退職金共済機構
お客様番号	2001x123xxx12
お名前	100-9999
払込内容	退職金掛金
払込金額	32,000円

払込完了から1時間～1時間半後(17時以降は翌日9時頃)



«このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。»

メールから転記

電子申請専用サイトについて

⑤掛金収納書のダウンロード

入金から1時間～1時間半後(17時以降は翌日9時頃)にダウンロード可能
発行時には通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

対象帳票の出力ボタンをクリック

PCに保存または印刷

掛金収納書 (電子申請方式)
(共済契約者が発注者へ)

共済契約者番号	00-99999
共済契約者名 (法人または事業主氏名)	体験版サイト事務組合
J Vの場合は 共同企業体名	

掛金収納番号
(お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。)

5	7	0	4	6	0	0
0	0	9	9	9	9	9
0	3	9	3	5	9	

収納年月日 2022年12月05日

事業	購入日数	購入額
一円 (中小企業用)	-	¥10,000円
一円 (大手企業用)	-	
合計	-	¥10,000円

工事種別

公共	
民間	
その他	

支払先名

元請けの会社名(お名前)	
体験版サイト事務組合 主働(自社工事)	

総工事費

-

4.その他
例月掛金

この資金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。
※特殊処理には対応できません。
また、この掛金収納書は再発行できませんので大切に保管してください。

(参考)
建設キャリアアップシステム登録情報
本工事を施工する下請負人を含めた建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (無)
元請負人の建設キャリアアップシステム事業者ID (無)
本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 (無)
本現場の建設キャリアアップシステム現場ID (無)
本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (無)

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

・就労実績報告 申請

就労実績報告作成ツールより出力した、就労実績電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。

The screenshot shows the '就労実績報告 (申請)' (Job Performance Report (Application)) page. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'ホーム' (Home), '就労報告' (Job Report), '帳票管理' (Form Management), 'ポイント管理' (Point Management), '工事' (Work), '本支店・事業' (Branch/Store/Business), and '利用者管理' (User Management). The '就労報告' tab is selected and highlighted with an orange callout: '就労報告タブをクリック' (Click the Job Report tab). Below the navigation bar, the '就労実績報告 (申請)' section is highlighted with an orange callout: '就労実績報告(申請)をクリック' (Click Job Performance Report (Application)). The page content includes a '登録 (ファイル取込)' (Registration (File Upload)) section with a progress bar showing '登録' (Registration), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completed). A red box highlights the '+ ファイルを選択する' (Select File) button, with an orange callout: '電子申請専用就労実績ファイルを選択' (Select the electronic application dedicated job performance file). Below this, a red box highlights the '取込開始' (Start Upload) button, with an orange callout: '取込開始をクリック' (Click Start Upload). A blue arrow points from the '取込開始' button to a file icon labeled '就労実績情報電子申請用_ (株) 基金建設_20231101100834.zip', with an orange callout: '電子申請専用就労実績ファイルを選択し開くをクリック' (Click to select and open the electronic application dedicated job performance file). The file icon is also highlighted with an orange callout: '就労実績報告(申請)をクリック' (Click Job Performance Report (Application)).

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

就労実績ファイル内容が表示されますので、内容をご確認いただき報告をクリックしてください。

就労実績報告(申請)確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 確認 完了

内容確認

就労実績報告の登録を行います。以下の内容で問題なければ、「報告」ボタンを押してください。

掛金拠出_共済契約者番号	99-99999
掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
被共済者数合計	5
就労日数総合計	123

※充当時に、書または赤ポイントが不足する場合があります。
その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤青間でポイント移動が行われます。

支店または事業コード	本支店・事業名	工事コード	工事名	掛
1 0000001	東京支店	202104001	デモ工事	9

戻る 報告

就労実績報告(申請)完了

登録処理は正常に完了しました。
ポイントも、承認が完了した後に充当されます。

ホーム

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

・就労実績報告 承認

申請から2営業日後に就労実績の承認作業を行うことで被共済者への掛金充当が確定します。
また、承認を行わなくても、申請から5営業日後に自動承認されます。
(※ポイント不足の場合は、購入後に自動的に処理されます。)

就労報告タブをクリック

ホーム

就労報告

帳票管理

ポイント管理

工事

本支店・事業

利用者管理

各種申請

就労実績報告 (申請)

申請者は、就労実績報告作成ツールで作成した就労実績ファイルを
基に報告 (申請) できます
※まだ、この時点で手続きは完了していません

企業 (勘定) 単位掛金充当書の発行依頼
企業 (勘定) 単位掛金充当書の発行依頼が行えます

就労実績承認・差戻し/取消・照会

承認者は、就労実績報告 (申請) されたものについて承認、差戻し
ができます
申請者は、就労実績報告 (申請) したものについて取消、照会がで
きます

就労実績承認・差戻しをクリック

就労実績承認・差戻し/取消・照会

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

一覧 詳細

※承認者が承認を行う場合は承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。

条件から絞り込む

ステータス ☒ 申請中 (承認待ち) ☒ 承認済み ☒ 差戻し ☐ 申請取消 ☐ 完了

支店または事業 0000001

工事 202104001

表示順 ☐ 昇 ☐ 降

検索

一覧

選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常 件数	警告 件数	エラー 件数	報告 件数
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	20

対象の就労実績を選択し、承認・差戻しをクリック

照会 承認・差戻し

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

就労報告にエラーが発生している場合はエラーCSVファイルが作成されますので、内容をご確認ください。

就労実績報告照会

検索

就労実績報告照会

一覧 詳細

業務エラーチェック結果

正常件数	2 件	出力
警告件数	1 件	出力
エラー件数	2 件	出力

就労実績報告チェック結果_999999999_ABC123_20220510113259_エラー-.csv - Excel

レコード区	ファイルID	掛金拠出	掛金拠出	工事コード	現場コード	報告日	報告期間	報告期間	メッセージ内容
1	1000064X	99999999	1	2.02E+08	1.23E+13	20220506	20220401	20220430	
2	1	1							
3	2	1							
4	2	3							
5	2	3							
6	2	3							

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

就労報告が問題なければ、承認ボタンをクリックし、承認作業を完了します。

就労実績報告承認

承認 → 完了

業務エラーチェック結果

正常件数 5件 出力

警告件数 0件

エラー件数 0件

警告データは後続処理に影響はありませんが、エラーデータにつきましては、就労実績報告作成ツールでの修正を必要とする場合がありますので、ファイルのダウンロードを行い、ご確認をお願いします。

就労実績報告の承認を行います。以下の内容で問題がなければ「承認」ボタンを、差し戻す場合は「差し戻し」ボタンを押してください。

就労実績受付ID	D2022050900013042	ファイルID	1000064XXXX0000001XXXX01001210930C1101XXXX0000020220201XXXXXXXXXXXX
申請者ID	ABC123	申請者名	建設 太郎
申請日	2022/05/09		
工事コード	202104001	工事名	デモ工事
掛金拠出_共済契約者番号	99-99999	掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
支店または事業コード	0000001	本支店・事業名	東京支店
報告期間	2022/04/01~2022/04/30		
被共済者数稼合計	5	就労日数稼合計	123

共済契約者番号 共済契約者名 被共済者数 就労日数稼合計

1 99-99999 建設工業 株式会社 5 123

戻る 差し戻し 承認

就労実績報告承認完了

承認 → 完了

承認は正常に完了しました。

就労実績報告一覧

電子申請専用サイトについて

⑦掛金充当書のダウンロード

掛金充当完了後、2営業日後に掛金充当書発行の通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

PCに保存または印刷

対象帳票の出力ボタンをクリック

ページ: 帳票申請承認 | 建設業退 | x +

https://demo.keptaiyo-denshi.jp/motouke/S30210.html

サインイン

利用ID: ABC123
ニックネーム: 建設 太郎

ログアウト

マニュアル

文字サイズ 小 中 大

ホーム 就労報告 帳票管理 16 ポイント管理 4 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

帳票管理

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
ため、発行された帳票は2週間ダウンロードができなく

共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼

共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認
をお願いします

掛金充当書の発行依頼

掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書

納付証明書の発行依頼

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

掛金充当書番号: Q2022031600000264

2022年05月16日

共済契約者
建設工業 株式会社 股

共済契約書番号 99-99999 事業者ID 12345678901234

工事番号
および工事名 デモ工事 工事コード 202104001 発金拠出者名 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数 (今回の充当後) ※										移動通算		CCUS
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	240円	280円	300円	310円	320円	引継月数	残金額		
1	X1X104789	セXX ヅXX	120円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	0
2	X1X101190	セXX ヅXX	120円	28日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28日分	-	-	0
3	X1X178801	セXX ヅXX	120円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	0
4	X1X188012	セXX ハXX	120円	28日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28日分	-	-	0
5	X1X180123	セXX ヤXX	120円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	0

帳票一覧

件数: 9件

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力			2022/12/05	ページー掛金	工事名: 体験版サイト事務組合 主勘定 (自社工事)
出力			2023/02/13	口座振替 (仮・請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力			2023/03/08	口座振替 (仮・請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (工事分)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用/被共済者別)	雇用主名: 建設工業 株式会社 工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日~2023年01月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書	共済契約者名: 体験版サイト事務組合 期間: 2023年01月01日~2023年12月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書 (事務組合用)	共済契約者名: 建設工業 株式会社 期間: 2023年01月01日~2023年12月31日
出力			2023/02/10	口座振替掛金収納書 (仮・承認時)	工事名: 例月掛金

電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

決算期間を入力

発行依頼をクリック

納付証明書の発行依頼をクリック

建退共
KENTAI KYO

帳票管理タブをクリック

16 株票ダウンロード／各種発行済の株票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
 退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
 その他各種発行された株票の検索、および株票のダウンロードが行えます

情報保護のため、発行された株票は2週間までダウンロードができなくなります

出力

スクロール

電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書 (電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位：円)				
①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付に伴う返還額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	⑧共済証紙からの交換額 ※3	⑨①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
¥0-	¥0-	¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」 ※4			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

- ※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。
- ※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。
- ※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期限内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入額にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。
- ※4 〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部長

鑑子

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について

以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。

オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間がなくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

TEL 0120-006-175 受付時間:(平日)9:00～17:00

参考(サンプルデータ)

・説明会用サンプル会社情報

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

戻る保存する簡易マニュアル

会社種別	自社	郵便番号	* 170 - 0013	検索
共済契約者番号 または 法人番号	* 5199990 (建退共未加入の場合)	都道府県	* 東京都	
支店(支社)コード	* 000	住所1(市区町村)	* 豊島区東池袋(次のビルを除く)	
CCUS事業者ID	13286912802122	住所2(番地)	* 1	
共済契約者名	* (株)基金建設 <small>「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。 建退共の事業所検索サイトに登録されている 名称と一致する内容で入力してください。</small>	住所3(建物名等)		
表示用略称		電話番号		(例: 03-1234-5678)
締日	月末	FAX番号		
		メールアドレス		
		所属		
		役職		
		担当者名		