

建退共の掛金納付電子化セミナー (元請・基本)

電子申請方式の概要	2
電子申請方式での用語の解説	3
電子申請方式の基本的な流れ	5
元下間連携での電子申請方式での流れ(元請の場合)	6
工事情報ファイルを下位下請に配付する流れ	7
掛金納付の流れ 作業フロー図(元請作業)	8
就労実績報告作成ツールについて	
①ダウンロードから初期設定	9
②自社情報の登録	16
③自社の被共済者の登録	18
④工事情報の作成	21
⑤下請への工事情報ファイルの作成	23
⑥電子申請専用サイト用工事情報ファイルの作成	25
⑦工事情報と被共済者の紐付け	26
⑧自社の就労実績の入力	27
⑨下請からの就労実績ファイルの取込	30
⑩電子申請用就労実績ファイルの作成	35

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード	36
②ログイン方法	37
③工事情報の登録	40
④退職金ポイントの購入(申請・承認)	42
⑤掛金収納書のダウンロード	48
⑥就労実績報告(申請・承認)	49
⑦掛金充当書のダウンロード	54
⑧納付証明書のダウンロード	56

その他電子申請方式について	59
---------------	----

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当まですべてパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用を開始する際は、建退共から発行しております「ログインID」と「初期パスワード」が必要となります。

※令和6年2月発送の「ワンストップサービス開始のご案内」にて、全共済契約者宛にログインID及び初期パスワードを送付済です。

電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

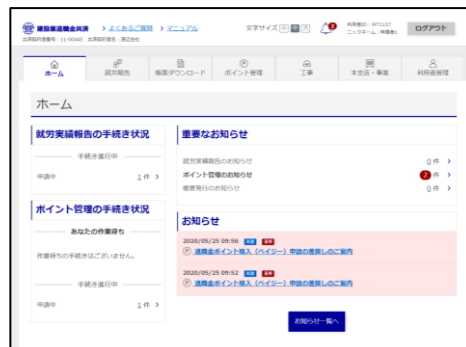
★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代わりとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただきます。



★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行したログインIDと初期パスワードが必要です。

★掛金充当書★

★建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書★

また、決算日を指定し発行した際には、加入・履行証明願に記入する電子申請関係の金額も同証明書から転記できます。

★ 龍 子

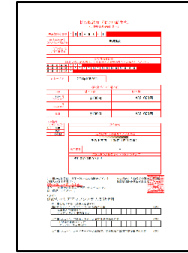
電子申請方式の基本的な流れ

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④



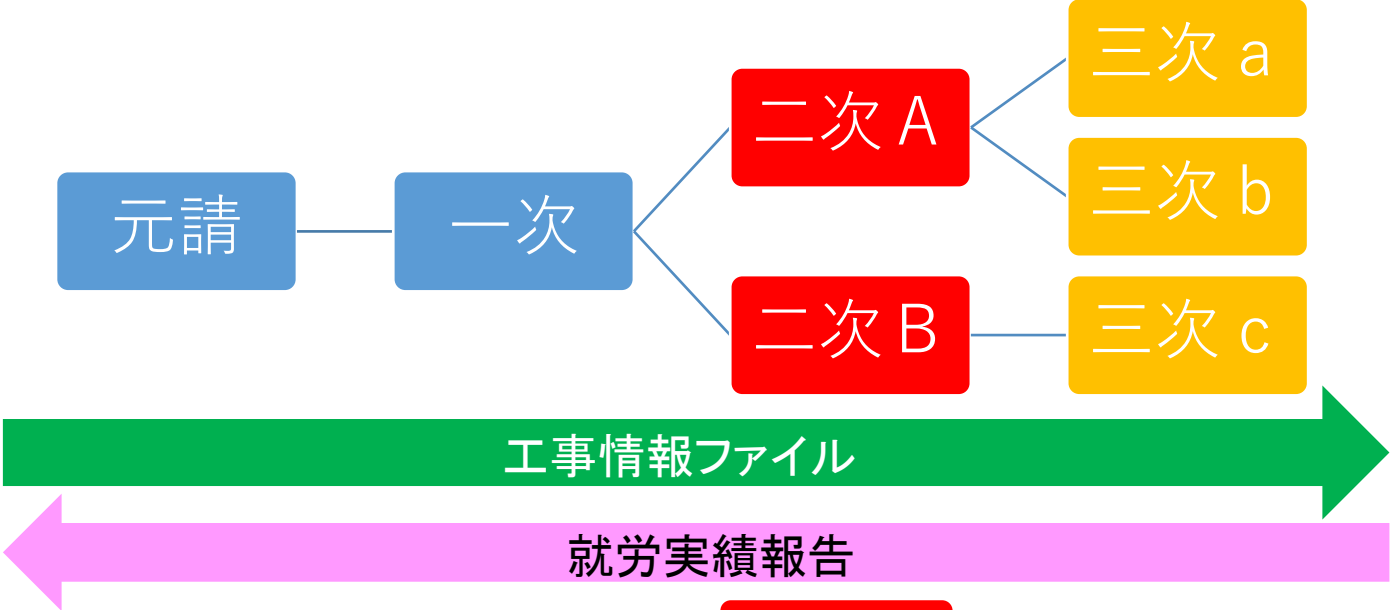
掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されますと当月分の掛金納付は完了です。

掛金充当手続き完了後には、電子申請専用サイトにて「掛金充当書」が発行されますので、報告した就労実績との確認を行ってください。

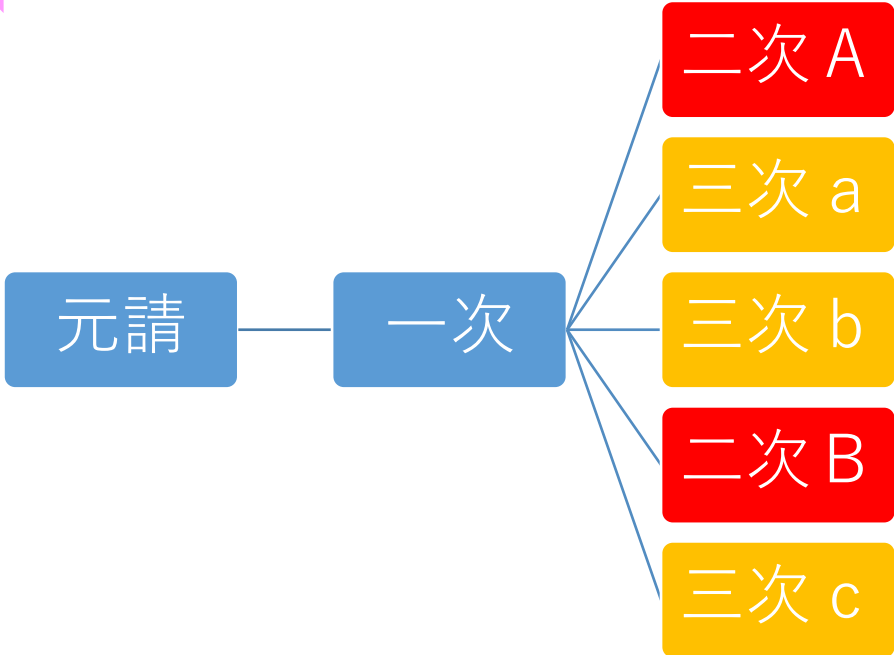


工事情報ファイルを下位下請に配付する流れ

一次二次三次と
順に送る場合



一次が二次以降に
まとめて送る場合



掛金納付の流れ 作業フロー図(元請作業)

工程1
(初回のみ)

工程2
(必要に応じて)

工程3
(月次で行う)

工程4
(決算期末)

就労実績 報告作成ツール



ダウンロードから
初期設定 P9

自社の被共済者の登録 P18
工事情報の作成 P21
下請への工事情報提供 P23
工事情報と被共済者の紐付け P26

就労実績入力 P27
下請からの就労実績の取込 P30
電子申請用ファイルの作成 P35



電子申請 専用サイト



ログイン P37

工事情報の登録 P40
退職金ポイント購入(申請・承認) P42
掛金収納書ダウンロード P48

就労実績報告(申請・承認) P49
掛金充当書ダウンロード P54

納付証明書ダウンロード
P56

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。



スクロール



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称: 建退共(けんたいきょう) 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

☒ 共済契約者番号をお持ちの方
☐ 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

法人番号

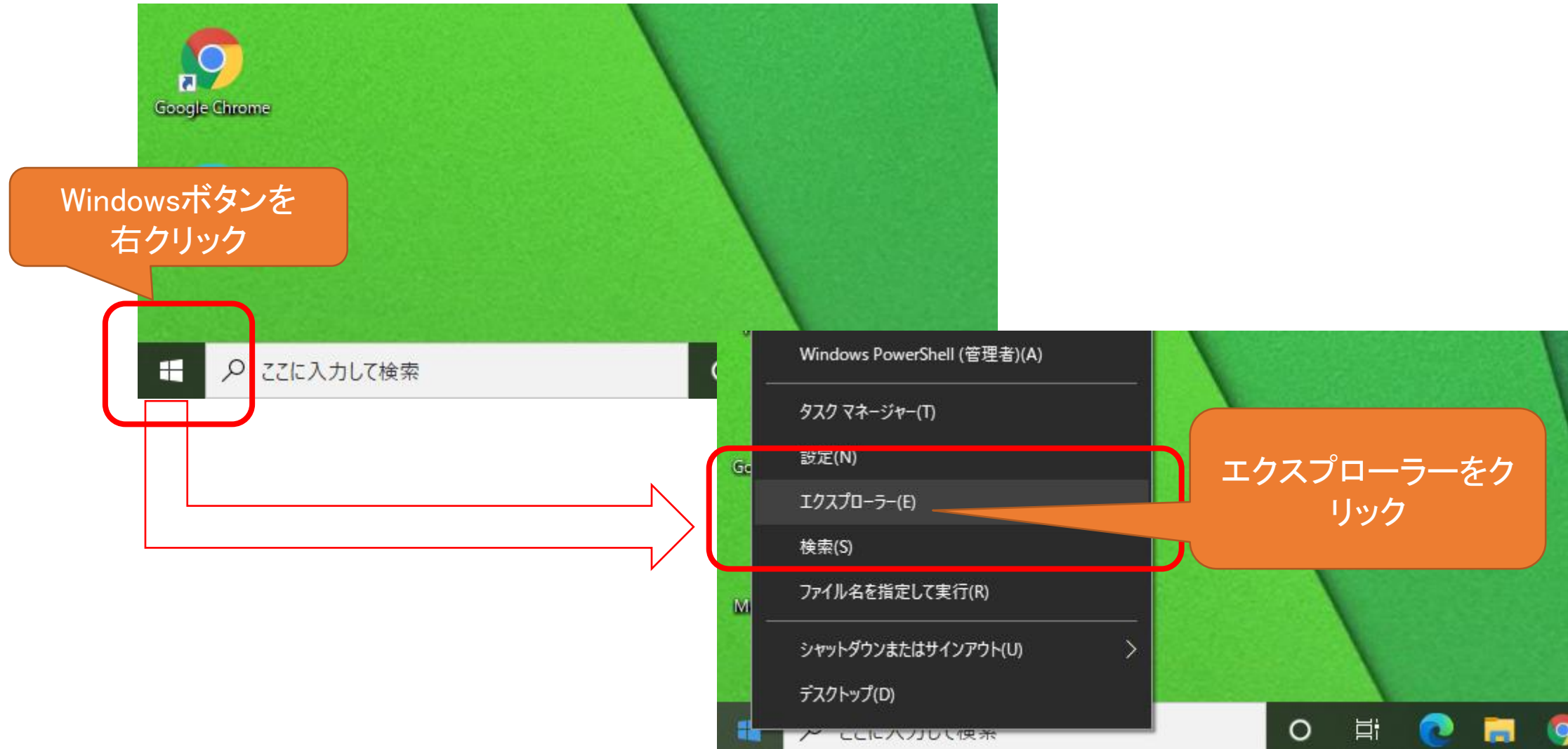
独立行政法人 勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号
建設業退職金共済事業本部

Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。
(次ページより展開作業をご案内します。)



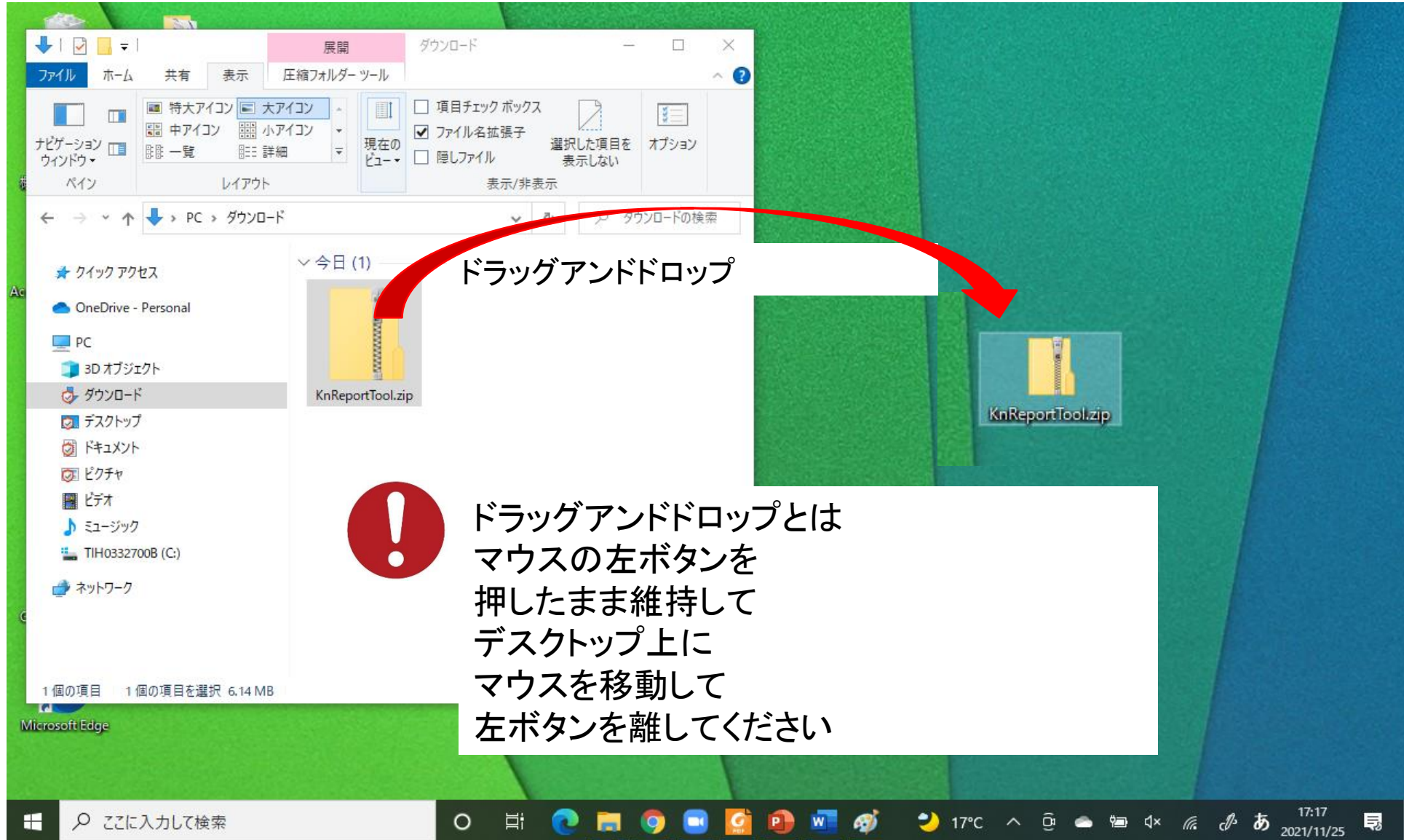
就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

移動した
KnReportToolを
右クリック



すべて展開を
クリック



← 圧縮 (ZIP 形式) フォルダの展開

展開先の選択とファイルの展開

ファイルを下のフォルダーに展開する(E):

C:\Users\TNSPC07\Desktop\KnReportTool

参照(R)...

☒ 完了時に展開されたファイルを表示する(H)

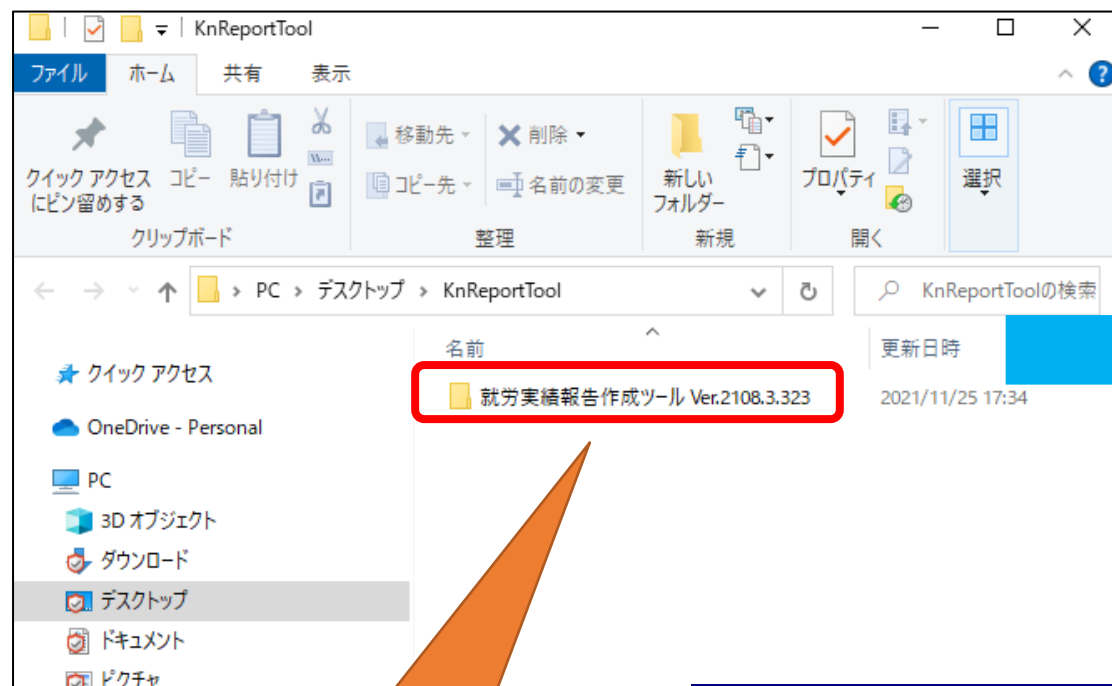
展開を
クリック

展開(E)

キャンセル

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



展開したフォルダを
ダブルクリック




就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

就労実績報告作成ツール

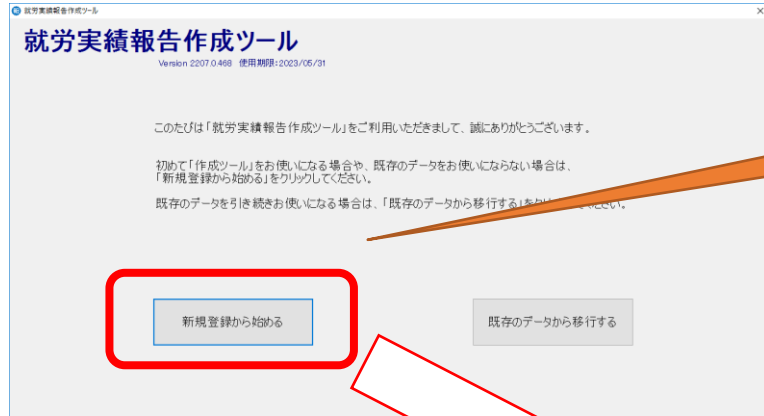
Version 2207.0.468

 会社データベースをチェック中です

起動画面が表示されます。

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



新規登録から始めるをクリック

就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請が一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。
「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

「通常版を利用する」をクリック

通常版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。
すべての会社で使用できます。

通常版を利用する

就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別: 自社

郵便番号: * 170 - 0013 検索

都道府県: * 東京都

住所1(市区町村): * 豊島区東池袋(次のビルを除く)

住所2(番地): * 1

住所3(建物名等):

電話番号: (例: 03-1234-5678)

FAX番号:

メールアドレス:

所属:

役職:

担当者名:

共済契約者番号
または
法人番号: * 1009999 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード: * 000

CCUS事業者ID: 12345678901234

共済契約者名: * 建退共建設株式会社
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称:

締日: 月末

保存する 簡易マニュアル 戻る

入力が終わったらクリック

「*」の付いた項目は必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は表示されませんので、手入力をお願いします。名称を変更された場合も、直接入力してください。

就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日（初めて電子申請方式で掛金納付を行う日）に合わせて自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

2022/04/01

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

OK

自社工事の入力開始日を入力
(あとから変更も可能)

就労実績

OKをクリック

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

通常メニューを利用するを選択

通常メニューを利用する

簡易メニューを利用する

就労実績報告作成ツールについて

③自社の被共済者の登録

自社の被共済者の登録を行います。
新たに従業員を雇用した際など、必要に応じて本作業を行って下さい。

②就労実績報告作成業務タブをクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2303.1.531 使用期限:2023/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 他社下請

制度

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2303.1.531 使用期限:2023/12/31

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(ア) 会社情報新規作成・管理

(イ) 被共済者情報新規作成・管理

(ウ) 支店事業情報新規作成・管理

(エ) 支店事業情報別工事情報

(イ) 被共済者情報新規作成・管理をクリック

就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

- ・被共済者番号
 - ・姓(フリガナ)
 - ・名(フリガナ)
- を入力

建設業
退職金共済手帳

99-99999
冊目 - 2
掛金納付実績

(310)
被共済者
番号 123456780

被共済者
氏名 ケンセツ タロウ 殿

令和**年**月**日交付
(** * 支部発行)
加入 令和**年**月**日

手帳作成日
令和*年*月

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999-000 建退共建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999-000 建退共建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 123456789 セイ ケンセツ メイ タロウ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 0名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録

登録

登録

削除

就労実績報告作成ツール

被共済者情報を追加してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

登録をクリック

クリック

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999-000 建退共建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999-000 建退共建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 被共済者番号 セイ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 1名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

被共済者が追加されたことを確認

就労実績報告作成ツールについて

③自社の被共済者の登録

被共済者一覧出力をクリックすると「被共済者情報一覧」が作成されます。
入力した被共済者番号、氏名に誤りがないか確認したい場合は、最寄りの都道府県支部に持参またはご郵送ください。
チェック結果を返送いたします。

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999 000 雇用主建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999 000 雇用主建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 1 名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録 登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	交付年月日	備考	自由
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

被共済者情報一覧 作成日: 2022年8月12日

種別	雇用会社別	被共済者数
出力事業者	共済契約者番号 100-9999 共済契約者名 雇用主建設株式会社	1 識別番号 48abd5
工事情報	元請 共済契約者番号 元請 共済契約者名 工事コード 工事名	QRコード

No.	雇用者共済契約者番号	雇用者共済契約者名	被共済者番号	被共済者名(セイメイ)
1	100-9999 12-3456789	雇用主建設株式会社 ケンセツ タロウ		QRコード
2				

就労実績報告作成ツールについて

④工事情報の作成

②就労実績報告作成業務タブをクリック

(5)工事データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

100-9999 000 建退共建設株式会社
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 000000000000000000 自社工事 (2) 選択

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

戻る

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

100-9999 000 建退共建設株式会社
00000000000000000000 自社工事

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報 新規作成・編集

(カ) OOUS 現場・契約情報 関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

(ケ) 一括取込

工事情報を一覧で表示します。
工事情報の新規作成、編集、削除をすることができます。

就労実績報告作成ツール - 工事情報一覧 [100-9999 000 建退共建設株式会社]

工事情報一覧

工事情報の追加・編集をします。

簡易マニュアル 戻る

検索 2 件

工事情報ファイルを取り込む 新規作成 削除

行番号	工事コード	工事名	共済契約者番号	発注者	受注者
1	000000000000...	自社工事	100-9999		
2	111111111111...	民間工事集約用工事	100-9999		

新規作成をクリック

就労実績報告作成ツールについて

④工事情報の作成

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【100-9999 000 建退共建設株式会社】

工事情報登録・編集

元請 100-9999 000 建退共建設株式会社

保存する 簡易マニュアル 戻る

工事コード * 9999987777779222

工事期間 * 2022/07/01 ~

工事名 * ○×△工事

締日 月末

現場ID 現場IDを削除する

支店事業コード * 0000000 選択

工事名略称

支店事業名 (本店)

発注者名 ○○市役所契約担当役△△

データ区分 手動

受注者名

制度 * 電子申請

工事の区分 * 公共

JV区分 非JV工事

複数工事集約区分 対象外

「*」の付いた項目は必須入力欄

入力が終わったらクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑤下請への工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツールでは、選択中の工事に対して作業を行います。
作業を行いたい工事へ切り替えます。

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(2) 選択をクリック

選択中の工事が切り替わったことを確認

工事情報選択

工事情報を選択してください

検索 3 件

行番号	工事コード	工事名	発注者	受注者	契約者番号
1	00000000000000000000	自社工事			100-9999
2	11111111111111111111	民間工事集約用工事			100-9999
3	9999987777779222	〇×△工事	〇〇市役所契約担		100-9999

作業を行いたい工事をクリックし、選択ボタンをクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑤ 下請への工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

元 100-99 電 999998

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 9999987777779222 ○×△工事 (2)

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社・被共済者の新規作成・編集

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報・被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

⑤ 工事データ作成・受渡をクリック

工事情報（配布）
（元請）元請建設
株式会社
0000000001_（配
布元）
1009999_2023071
9111316.zip

作成されたファイルを
下請へ提供してください。

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

元 100-9999 000 建退共建設株式会社 電 9999987777779222 ○×△工事

(4) 会社・被共済者 (5) 工事データ作成・受渡 (6) 工事情報・被共済者の紐付け (7) 施工体制確認 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事データの新規作成・編集

(カ) OCS現場・契約情報関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

(ケ) 一括取込

(コ) ファイル取込（直上会社からの工事情報取込）

(サ) ファイル作成（下請会社への工事情報提供）

(シ) 代理入力用工事情報展開

直接契約している下請会社へ渡すため、工事情報ファイルを作成します。

⑥ 工事情報受渡をクリック

⑦ ファイル作成（下請会社への工事情報提供）をクリック

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成【100-9999 000 建退共建設株式会社】

外部ファイル作成

簡易マニュアル 戻る

業務種別 配布用 工事情報ファイル作成

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社

工事名 9999987777779222 ○×△工事

元請会社 100-9999 000 建退共建設株式会社

工事期間 2022/07/01 ~

対象年月日 （選択不要）

提出先 （選択不要）

一次会社 （選択不要）

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 C:\Users\0206ya-j\Desktop

作成する

対象工事か確認

作成するをクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑥電子申請専用サイト用工事情報ファイルの作成

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

④ 電子申請用タブをクリック

(11) 電子申請ファイルの作成をクリック

(15) 工事情報ファイル作成をクリック

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP40へ)

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社

支店事業情報 00000000 選択 (本店)

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 11111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input type="checkbox"/> 00000000000...	自社工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 99999877777...	○×△工事	月末

対象工事にチェック

作成するをクリック

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\bya-j\Desktop

作成する

工事情報電子申請用_元請建設_0000000001_2023_0721111540.zip

就労実績報告作成ツールについて

⑦工事情報と被共済者の紐付け

今回の工事に参加する自社の被共済者を選択します。

(6) 工事情報と被共済者の紐付けをクリック

保存するをクリック

追加したい被共済者をクリック

追加ボタンをクリック

工事別一覧に追加されます。

(注) 退職して一覧から表示削除する場合は、氏名をクリックして削除ボタンをクリックすると右の欄から消すことができます。

就労実績報告作成ツール - 工事別被共済者選択【100-9999 000 建退共建設株式会社】

工事情報 000000000000000000 自社工事
工事期間 2022/04/01 ~
報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社
検索文字列 検索

被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ
2	29-7896105	ドボク	ハナコ
3	29-7896113	セツピ	ジロウ
4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ
5	29-7896130	タイショク	セイド

追加 >

< 削除

保存する 簡易マニュアル 戻る

就労実績報告作成ツールについて

⑧ 自社の就労実績の入力

今回の工事に参加している被共済者の就労実績を入力します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑧ 自社の就労実績の入力

当月の被共済者の就労実績を入力していきます。

この画面に表示されない被共済者がいる場合は、P26の「工事情報と被共済者の紐付け」を確認して下さい。

様式で確認することも可能です。
次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力（工事別）【100-9999 000 建退共建設株式会社】

就労実績入力（工事別） 電子申請用 差分CSV出力

工事情報 00000000000000000000 自社工事

工事期間 2022/04/01 ~

表示月 2022/07/01 ~ 2022/07/31 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 ☐ 他社編集可能 一括処理

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☒ 差分 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☒ メモ

日付指定 選択済のセルを月～金を月～土をチェックした行を削除 1にする 0にする

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	07/0 (金)	08 (木)	09 (土)	10 (日)	11 (月)	12 (火)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	12-3456789	ケンセツ	タロウ	<input type="checkbox"/>		19	0	1					
<input type="checkbox"/>	2	29-7896105	ドボク	ハナコ	<input type="checkbox"/>		4	0						
<input type="checkbox"/>	3	29-7896113	セツビ	ジロウ	<input type="checkbox"/>		2	0						
<input type="checkbox"/>	4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ	<input type="checkbox"/>		10	0	1					
<input type="checkbox"/>	5	29-7896130	タイシ...	セイド	<input type="checkbox"/>		10	10						

入力方法③
一括処理で一度に複数の
日付を指定して入力

入力方法②
調整数の欄に直接当月の
就労日数の合計を入力

入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力

建退共
KENTAI KYO

様式PDFで内容確認

様式5をクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑨下請からの就労実績ファイルの取込・確認

下請より就労実績ファイルが届いたら、自社のツールへの取込を行います。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

元 100-9999 000 建退共建設株式会社
電 9999987777779222 ○×△工事

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 9999987777779222 ○×△工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成・受渡

通常

100-9999 000 建退共建設株式会社
9999987777779222 ○×△工事

戻る

(4) 会社・被共済者管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集

(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) COUS 作成・取込

(ナ) ファイル取込 (下請会社からの就労実績取込)

(ニ) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)

(ヌ) 代理入力 就労実績情報

下請会社が作成した就労実績ファイルを取り込むことができます。

(チ) 就労実績報告受渡
(データ取込・出力)をクリック

(ナ) ファイル取込
(下請会社からの就労実績取込)
をクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑨ 下請からの就労実績ファイルの取込・確認

就労実績報告作成ツール

外部ファイル取込

就労実績ファイル(zip)を取り込み、下請会社が作成した報告を登録することができます。

- ① **ファイル選択**
または、ここへ就業実績ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ
- ② パスワード入力
- ③ **内容確認**
- ④ **取込実行**

ファイル内容

業務種別	提出用 就業実績ファイル作成 17:14:09
報告元	51-99999 000 協力建設株式会社
提出先	100-9999 000 建退共建設株式会社
工事情報	9999987777779222 ○×△工事
元請会社	100-9999 000 建退共建設株式会社
一次会社	51-99999 000 協力建設株式会社
対象年月日	2022/07/01 ~ 2022/07/31

取込ファイルを選択してください

下請からの就業実績ファイルをクリック

開くをクリック

ファイル名(N): 就業実績 (提出) _ (元請) 建退共建設... Zipファイル(*.zip)

開く(O) キャンセル

ファイル内容を確認し、取込実行をクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑨下請からの就労実績ファイルの取込・確認

取込を行った下請からの就労報告内容を確認します。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 999998777779222 ○×△工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(タ) 就労実績報告作成・編集

(チ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ツ) 帳票出力・確認

(テ) Excel作成・取込

(ト) CCUS作成・取込

就労実績を年月別に入力します。

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック

就労実績報告作成ツールについて

⑨ 下請からの就労実績ファイルの取込・確認

様式で確認する場合は、こちらをクリック

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力（工事別）【100-9999 000 建退共建設株式会社】

就労実績入力(工事別) 電子申請用 差分CSV出力

工事情報 9999987777779222 ○×△工事

工事期間 2022/07/01 ~

表示月 2022/07/01 ~ 2022/07/31 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 ☐ 他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

☐ 番号 ☐ 立場 ☒ 差分 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☒ メモ ☐ すべて

番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	07/01 (金)	02 (土)	03 (日)	04 (月)	05 (火)	06 (水)	07 (木)	08 (金)	09 (土)	10 (日)	11 (月)	12 (火)
56789	ケン	セツ	タロウ	<input type="checkbox"/>		13	0				1	1			1			1	
96105	ドボク	ハナコ	<input type="checkbox"/>			11	0	1					1		1			1	
<input type="checkbox"/> 3	29-7896113	セツビ	ジロウ	<input type="checkbox"/>		10	0				1			1	1			1	1
<input type="checkbox"/> 4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ	<input type="checkbox"/>		6	0					1			1			1	
<input type="checkbox"/> 5	20-8645471	イチジ	ケンタ	<input type="checkbox"/>		21	0	1			1	1	1	1	1			1	1
<input type="checkbox"/> 6	20-8645489	ニジ	タイシ	<input type="checkbox"/>		20	0	1			1	1	1	1				1	1
<input type="checkbox"/> 7	20-8645497	サンジ	ヨク	<input type="checkbox"/>		19	0	1			1	1	1	1	1			1	

カレンダーのグレー部分が下請の被共済者の実績となります。編集する場合は、他社編集可能にチェックを入れてください。

建退共
KENTAI KYO

 $\frac{1}{2}$

就労実績報告作成ツールについて

⑩電子申請用就労実績ファイルの作成

作成した就労実績を電子申請専用サイトへ報告するための電子申請専用ファイルを作成します。

④電子申請用タブから
(11)電子申請ファイルの作成、
(16)就労実績ファイル作成をクリック

就労実績情報電子
申請用_建退共建設
株式会社
_20230625220040

作成したい就労実績の
対象工事にチェック

保存先のフォルダを指定

作成された就労実績情報電子申請用ファイル
を電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP49へ)

作成するをクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2303.1.531 使用期限:2023/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成 (15) 工事情報ファイル作成

(11) 電子申請ファイルの作成 (16) 就労実績ファイル作成

(12) 複雑なファイル作成・閲覧 (17) エラー情報確認

就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成【100-9999 000 建退共建設株式会社】

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社

支店事業情報 00000000 選択 (本店)

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 1111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input type="checkbox"/> 0000000000...	自社工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 9999987777...	○×△工事	月末

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥0206ya-j¥Desktop

作成する

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

共済契約者の皆様へ

建退共の 事務手続きが 一部簡略化 されます！

令和6年度より
電子申請方式を
使った
新たなサービスが
始まります。

1 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。

2 ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。

3 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。

(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いいたします)

※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様に
ご回答いただきたく、お手数ですがご協力をお願いいたします。
なお、返信用票書によるご回答も受付する予定です。

建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 建退共 検索

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4番1号

本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてお申し付けください。

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願いします。

記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。

なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、
知事許可の場合最初に都道府県番号を記載
してください。

【記載例】
国土交通大臣許可の場合
00*****
東京都知事許可の場合
13*****
北海道知事許可(石狩振興局)の場合
017*****
北海道知事許可(根室振興局)の場合
0164*****

*の桁数に満たない番号の場合は0を左詰め
で記載してください。

法人番号情報には、建設業許可番号情報と
異なり「代表者」の情報がありません。
その為、法人番号に基づく事項更新を選択
された場合について「代表者」の変更が発生
した際には従前どおり紙申請が必要となり
ます。ご承知ください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)

建設業許可番号

許可番号を保有していなければ空欄で結構です。

2. 法人番号(数字13桁)

法人番号

法人番号を保有していなければ空欄で結構です。

共済契約者の
住所等の変更
手続きの自動
更新

1. 建設業許可番号に基づく自動更新に
同意する
2. 法人番号に基づく自動更新に同意する
(2に同意する場合は1に同意しない旨の番号も併せて入力し
ては頂けない場合は空欄で結構です。)

*自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を
取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設
業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」を
ご記入ください。

(注)法人番号による自動更新の場合について「代表者」の変更
が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。
(※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。)

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。

なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を発行しております。

電子申請専用サイトについて

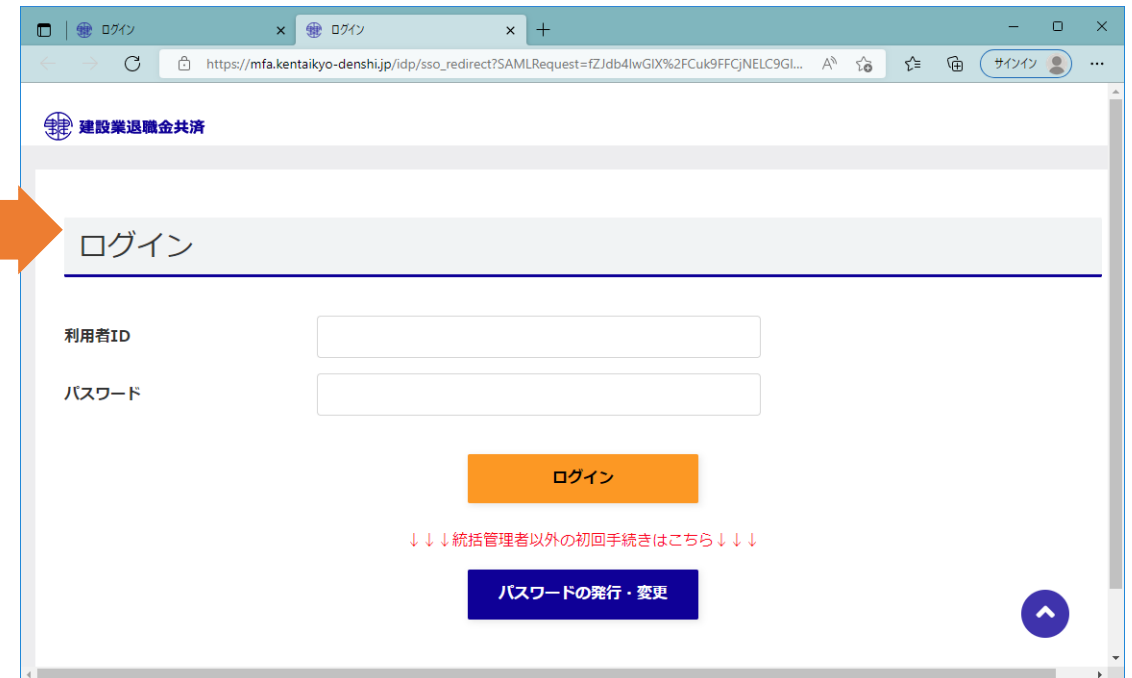
②ログイン方法

・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(緑枠)画面を使用しております。



電子申請専用サイト ログイン画面



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

The screenshot shows the main menu of the '就労実績報告作成ツール' (Employment Record Report Creation Tool). The menu includes options for home, report creation, confirmation, electronic application, and settings. The '電子申請用' (Electronic Application) tab is highlighted with a red box and an orange callout bubble labeled '④ 電子申請用タブをクリック' (Click the Electronic Application tab). Below the menu, a list of functions is shown, with '(13) 電子申請専用サイトへ' (To Electronic Application Dedicated Site) highlighted with a red box and an orange callout bubble labeled '(13) 電子申請専用サイトへをクリック' (Click To Electronic Application Dedicated Site). An orange arrow points from this option to a separate screenshot of the login page.

The login page screenshot shows the 'ログイン' (Login) form with fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a link for 'パスワードの発行・変更' (Issuance/Change of Password). The URL in the browser address bar is https://mfa.kentaikyo-denshi.jp/idp/sso_redirect?SAMLRequest=fZJdb4lwGIX%2FCuk9FFCjNELC9GL....

電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

「ワンストップサービス案内文書」もしくは「電子申請専用サイト開通通知」に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

※電子申請専用サイトの利用には、メールアドレスの登録が必須です。
建退共からのメールアドレス「noreply@mail.kentaikyo-denshi.jp」を受信できるよう設定をお願いします。

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用
契約書は初期/
IDをお持ちの場
合は、お持ちのID
とパスワードを再
入力してください。

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お礼を申し上げます。
敬具

■ 企業情報

発行日 2022 年 6 月 24 日

共済契約者名 退職金株式会社

共済契約者番号 100-8888

■ 利用者情報

役職	利用者 ID	初期パスワード
統括管理者	ZAT938	Yy87KaZs

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。

※ 操作マニュアルは、専用サイトのホーム画面よりダウンロード可能です。

電子申請専用サイト開通通知

電子申請専用サイトについて

③工事情報の登録

電子申請専用サイトへ工事情報の登録を行います。

工事タブをクリック

工事情報登録・修正

工事完了登録/工事利用者登録

対象の工事情報ファイルを選択

工事情報登録・修正

登録 (ファイル取込)

取込ファイル名

工事情報電子申請_元請建設株式会社_999998777779

ファイルを選択する

ここにファイルをドロップしてください

取込開始

工事情報電子申請_元請建設_0000000001_2023_0721111540.zip

電子申請専用サイトについて

③工事情報の登録

工事に追加の情報を登録する場合の作業

体験版サイト > よくあるご質問 > マニュアル 文字サイズ [小] [中] [大] 4 利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設 太郎 ログアウト

共通契約番号: 99-99999 共通契約者名: 建設工業 株式会社

ホーム 就労報告 1 帳票管理 16 ポイント管理 4 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

工事情報登録・修正完了

登録 確認 完了

工事情報の登録が完了しました。

「利用者登録ボタン」をクリックし、工事に利用者を登録してください。

建設キャリアアップシステムを利用している場合、工事追加情報登録を行ってください。
登録された工事追加情報は、掛金収納書に記載されます。

利用者登録 工事追加情報登録

©2022 Kentaiyo Rights Reserved.

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

工事情報

本支店または事業 0000001

工事 202104001 デモ工事

追加設定

工事種別 土木-舗装

総工事費 (半角) 100,000,000 円

建退共加入率 (半角) 70 %

端数処理単位 10円単位

有無 (必須) 建設キャリアアップシステムへの登録 (下請負人を含む) ☐ 無 ☒ 有
(必須) 施工体制の登録 (下請負人を含む) ☐ 無 ☒ 有
(必須) カードリーダーの設備等、就業履歴が蓄積可能な環境 ☐ 無 ☒ 有

ポイントが不足していた場合の自動充当設定

コード検索 0000001 東京支店

戻る 登録確認

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

電子申請での掛金納付に必要な退職金ポイントの購入手続きを行います。
資料では支払方法でペイジーを選択した場合について説明しております。

・ポイント購入 申請

ポイント管理のタブをクリック

ポイント管理のタブをクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

申請者は、本支店・事業、工事に対して退職金ポイントの購入(申請)ができます
申請者は、本支店・事業、工事に保有している退職金ポイントの移動(申請)ができます
※まだ、この時点で手続きは完了しておりません
保有残高の確認もできます

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)

承認者は、退職金ポイント購入・移動(申請)されたものについて承認、差戻ができます
申請者は、退職金ポイント購入・移動(申請)したものについて修正、取消ができます

退職金ポイント購入・移動(履歴照会)

本支店・事業、工事の退職金ポイント購入・移動した結果の履歴を照会できます

共济証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼

共济証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認をクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件を絞り込む

支店または事業コード 東京支店

工事コード

対象工事の勘定を選択してください。

絞り込む

勘定別退職金ポイント残高

赤ポイント(中小企業用)総合計: 青ポイント(大手企業用)総合計: 0 ポイント残高総合計: 212,000

ページ振込申請をクリック

選択	支店または事業名	主勘定(自社工事)	副勘定	残高
<input type="radio"/>	東京支店	主勘定(自社工事)		20,000
<input checked="" type="radio"/>	建設工業 株式会社	デモ工事	運用中	192,000

1

ペイジー振込申請

口座振替登録(月額)

口座振替登録(個別)

退職金ポイント残高移動

退職金ポイント購入履歴照会

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、
10円単位で購入することが可能です。

・ポイント購入の考え方について

下記の選択肢から適したものをご選択し、
購入内容を入力してください。

発注者の指示のとおり

対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

その他

ページ振込申請登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

申請情報

請求ID 状態

ポイント付与先

工事勘定

0000001 東京支店

202104001 デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

(必須) 購入対象 ☒ 赤ポイント(中小企業用) ☐ 青ポイント(大手企業用)

(必須) ポイント購入の考え方 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

再計算

工事種別 土木・舗装

総工事費 100,000,000 円

建退共加入率 70 %

※工事種別、総工事費、建退共加入率は、選択している工事の追加登録内容を表示しております。

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高	192,000	円分
(必須) 購入内容(半角)	0	日
購入後のポイント残高	422,000	円分

青ポイント (大手企業用)

購入前のポイント残高	0	円分
	0	円分
	0	円分

登録確認をクリック

戻る クリア 削除 申請取消 一時保存 登録確認

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

The screenshot shows the 'ポイント振込申請登録確認' (Point Transfer Application Registration Confirmation) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Job Report, Account Management, Point Management, Work, Branch/Business, User Management, and Various Applications. Below the navigation bar, a progress bar shows '登録' (Registration), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completion). The main content area is titled 'ページ振込申請登録確認' and includes a sub-header '申請情報' (Application Information). Under '申請情報', there's a '請求ID' (Request ID) field with the value 'C2022050900000001' and a '状態' (Status) field with the value '作業中' (In Progress). Below this, there's a section titled 'ポイントの購入' (Point Purchase) with a note: '1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。' (You can purchase 1 point of retirement benefits for every 1 yen. You can purchase in units of 10 points). The '購入対象' (Purchase Target) is set to '赤ポイント(中小企業用)' (Red Points (For Small and Medium Enterprises)). The 'ポイント購入の考え方' (Point Purchase Consideration) is '対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合' (When it is difficult to grasp the number of target workers and the number of working days of the workers). The '工事種別' (Work Type) is '土木・舗装' (Civil/Construction). The '総工事費' (Total Work Cost) is '100,000,000 円' (100,000,000 Yen). The '建退共加入率' (Ken Tai Kyō Join Rate) is '70 %'. Below this, there's a section titled '赤ポイント (中小企業用)' (Red Points (For Small and Medium Enterprises)). It shows '購入前のポイント残高' (Point Balance Before Purchase) as '0 円分' (0 Yen). The '購入内容' (Purchase Content) is '0 日' (0 Days). The '購入後のポイント残高' (Point Balance After Purchase) is '422,000 円分' (422,000 Yen). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '申請' (Apply). The '申請' button is highlighted with a red box.

ページ振込申請登録確認

登録 確認 完了

この内容で申請します。よろしいですか。

申請情報

請求ID C2022050900000001 状態 作業中

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

購入対象 赤ポイント(中小企業用)

ポイント購入の考え方 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

工事種別 土木・舗装

総工事費 100,000,000 円

建退共加入率 70 %

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高 0 円分

購入内容 0 日

購入後のポイント残高 422,000 円分

戻る 申請

内容確認画面にて、内容を確認し、
申請をクリックしてください。

この時点では、購入処理は完了しておりません。
申請完了後に、承認作業を行うことで購入が確定します。

The screenshot shows the 'ポイント振込申請登録完了' (Point Transfer Application Registration Completed) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Job Report, Account Management, Point Management, Work, Branch/Business, User Management, and Various Applications. Below the navigation bar, a progress bar shows '登録' (Registration), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completion). The main content area is titled 'ページ振込申請登録完了' and includes a sub-header '申請情報' (Application Information). Under '申請情報', there's a '請求ID' (Request ID) field with the value 'C2022050900000001' and a '状態' (Status) field with the value '完了' (Completed). Below this, there's a section titled 'ポイントの購入' (Point Purchase) with a note: '承認が完了するまで購入手続きは開始されません。' (Purchase procedures will not start until approval is completed). At the bottom, there is a 'ホーム' (Home) button.

体験版サイト > よくある質問

文字サイズ 小 中 大

共済契約者番号: 99-99999 共済契約者ID: 123456789

利用者ID: ABC123 ニックネーム: 建設 太郎 ログアウト

ホーム 就労報告 帳票管理 ポイント管理 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

ページ振込申請登録完了

登録 確認 完了

承認が完了するまで購入手続きは開始されません。

ホーム

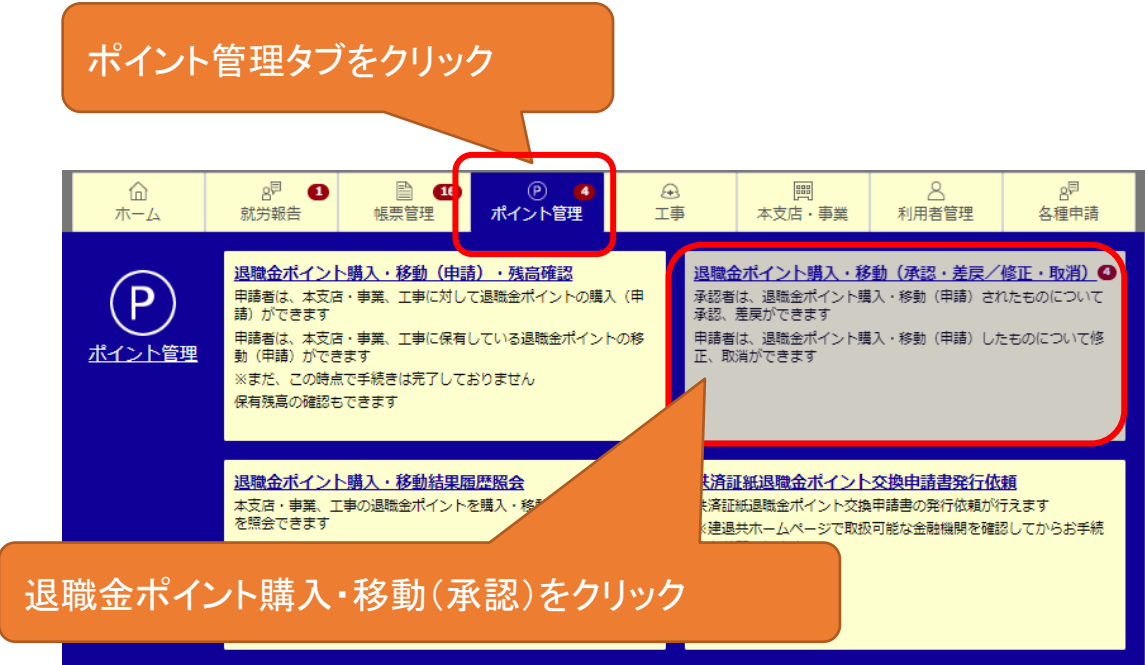
申請完了後には、ポイント承認権限保有者へ購入の承認依頼メールが届きます。

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

・ポイント購入 承認

承認作業完了後に、購入が確定します。
承認漏れにご注意ください。



電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

内容確認していただき、承認作業を行ってください。

The screenshot shows the '承認' (Approval) screen for a 'ページ振込申請承認' (Page Transfer Application Approval). The top navigation bar includes links for Home, 就労報告 (1), 帳票管理 (19), ポイント管理 (4), 工事, 本支店・事業, 利用者管理, and 各種申請. The main content area has a progress bar with '承認' (Approval) and '完了' (Completed). Below this, the '申請情報' (Application Information) section displays: 請求ID (C2022050900000001), 状態 (申請中), 申請書 (ABC123), 建設 太郎, and 申請日時 (2022/04/04 11:00). The 'ポイント付与先' (Point Allocation Destination) section shows '工事勘定' (Construction Account). A large orange callout box with a red arrow pointing to the '承認' button contains the text: '内容確認画面にて、承認をクリックしてください。' (On the content confirmation screen, click the approval button). The bottom section, titled '赤ポイント (中小企業用)' (Red Points (For Small and Medium Enterprises)), shows a table with columns for '購入前のポイント残高' (Points balance before purchase), '購入内容' (Purchase content), and '購入後のポイント残高' (Points balance after purchase). The table has three rows: 1) 92,000 円分, 2) 0 日, 30,000 円分, and 3) 92,000 円分. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '印刷' (Print), and '承認' (Approval).

The screenshot shows the '承認完了' (Approval Completed) screen. The top navigation bar is the same as the previous screen. The main content area has a progress bar with '承認' (Approval) and '完了' (Completed). Below this, the text reads: '購入手続きを開始します。しばらくお待ちください。' (We will start the purchase procedure. Please wait a moment). A large blue button labeled 'ホーム' (Home) is centered at the bottom. A large orange callout box with a red arrow pointing to the 'ホーム' button contains the text: '承認完了後、1時間～1時間半程度でページーでの支払に関するメールが届きます。メールが届きましたら入金の手続きを行ってください。' (After approval is completed, an email regarding payment on the page will arrive within 1 hour to 1.5 hours. Once the email arrives, please proceed with the payment procedure).

電子申請専用サイトについて

④退職金ポイントの購入(申請・承認)

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金に必要な番号が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。
(利用可能な金融機関は事前にご確認ください。)



«このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。»

ATM

お預入れ	お引き出し
残高照会	振込
税金・料金払込み	

「収納機関番号」
57046

「お客様番号」
2001x123xxx12

「確認番号」
12xxxx78

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

タッチ

払込先	独立行政法人勤労者退職金共済機構
お客様番号	2001x123xxx12
お名前	100-9999
払込内容	退職金掛金
払込金額	32,000円

払込完了から1時間～1時間半後(17時以降は翌日9時頃)



«このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。»

メールから転記

電子申請専用サイトについて

⑤掛金収納書のダウンロード

入金から1時間～1時間半後(17時以降は翌日9時頃)にダウンロード可能
発行時には通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

対象帳票の出力ボタンをクリック

PCに保存または印刷

掛金収納書 (電子申請方式)
(共済契約者が発注者へ)

共済契約者番号	00-99999
共済契約者名 (法人または事業主氏名)	体験版サイト事務組合
J Vの場合は 共同企業体名	

掛金収納番号
(お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。)

5	7	0	4	6	0	0
0	0	9	9	9	9	9
0	3	9	3	5	9	

収納年月日 2022年12月05日

事業	購入日数	購入額
一円 (中小企業用)	-	¥10,000円
一円 (大手企業用)	-	
合計	-	¥10,000円

工事種別

公共	公共
民間	民間
その他	その他

元請けの企業名
体験版サイト事務組合 主勘定(自社工事)

総工事費
-

4.その他
例月掛金

この資金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。
※特殊処理には対応できません。
また、この掛金収納書は再発行できませんので大切に保管してください。

(参考)
建設キャリアアップシステム登録情報
本工事を施工する下請負人を含めた建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (無)
元請負人の建設キャリアアップシステム事業者ID (無)
本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 (無)
本現場の建設キャリアアップシステム現場ID (無)
本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (無)

帳票一覧 件数: 16件

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請	主勘定 (自)
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請 (NG)	主勘定 (自)
出力		2022/04/04	ペイジー掛金収納書	デモ工事
出力		2022/04/04	口座振替掛金収納書 (仮・請求確定時)	デモ工事
出力		2022/04/04	口座振替掛金収納書 (正)	デモ工事
出力		2022/05/16	掛金充当書 (勘定別)	-
出力	出力	2023/01/04	掛金充当書 (工事完了分)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (掛金拠出者用)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (工事分)	デモ工事
出力	出力	2022/05/16	掛金充当書 (掛金拠出者用/被共済者別)	デモ工

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

・就労実績報告 申請

就労実績報告作成ツールより出力した、就労実績電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。

The screenshot shows the '就労実績報告(申請)' (Job Performance Report (Application)) page of the '建退共' (Kentai Kyo) website. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'ホーム' (Home), '就労報告' (Job Report), '帳票管理' (Form Management), 'ポイント管理' (Point Management), '工事' (Construction), '本支店・事業' (Branch/Store/Business), and '利用者管理' (User Management). The '就労報告' tab is selected, and a sub-tab '就労実績報告(申請)' is highlighted. Below this, there's a section for '就労実績報告(申請)' with a '登録' (Registration) button. A progress bar shows '登録' (Registration) as the current step, followed by '確認' (Confirmation) and '完了' (Completion). The main area is titled '登録(ファイル取込)' (Registration (File Upload)) and contains a '取込ファイル名' (Upload File Name) field, a 'ファイルを選択する' (Select File) button, and a '取込開始' (Start Upload) button. A file explorer window is open, showing a folder named '就労実績情報電子申請用_建退共事務組合_20230118221837' with a file named '就労実績情報電子申請用_建退共事務組合_20230118221837'. The file is selected, and the '開く(O)' (Open) button is clicked.

就労報告タブをクリック

電子申請専用就労実績ファイルを選択

就労実績報告(申請)をクリック

取込開始をクリック

電子申請専用就労実績ファイルを選択し開くをクリック

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

就労実績ファイル内容が表示されますので、内容をご確認いただき報告をクリックしてください。

就労実績報告(申請)確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 → 確認 → 完了

内容確認

就労実績報告の登録を行います。以下の内容で問題なければ、「報告」ボタンを押してください。

掛金拠出_共済契約者番号	99-99999
掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
被共済者数合計	5
就労日数総合計	123

※充当時に、書または赤ポイントが不足する場合があります。
その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤青間でポイント移動が行われます。

支店または事業コード	本支店・事業名	工事コード	工事名	掛金
1 0000001	東京支店	202104001	デモ工事	99

戻る 報告

就労実績報告(申請)完了

登録 → 確認 → 完了

登録処理は正常に完了しました。
ポイントは、承認が完了した後に充当されます。

ホーム

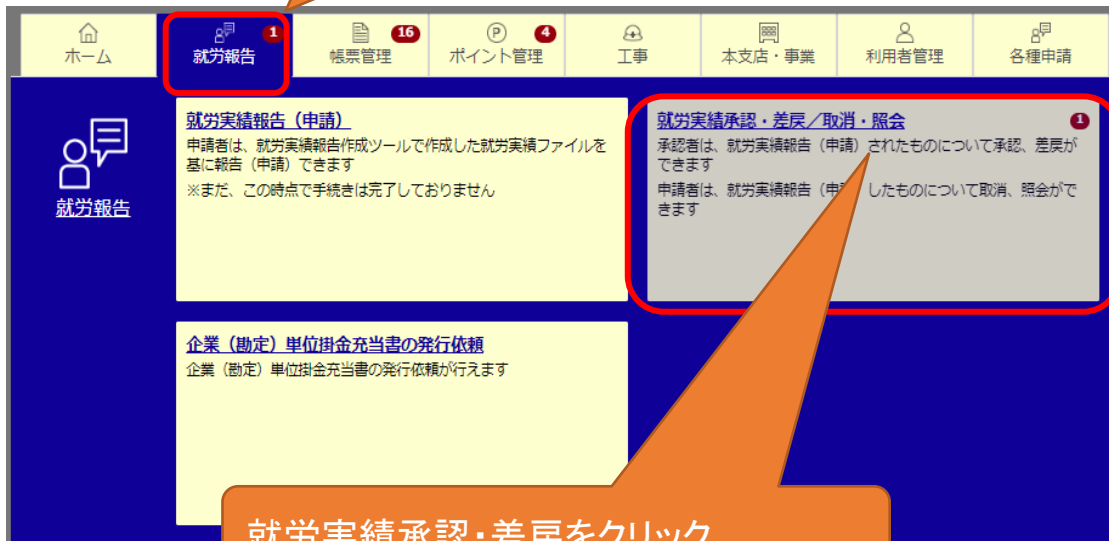
電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

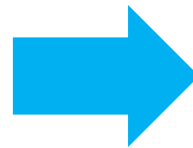
・就労実績報告 承認

申請から2営業日後に就労実績の承認作業を行うことで被共済者への掛金充当が確定します。
また、承認を行わなくても、申請から5営業日後に自動承認されます。
(※ポイント不足の場合は、購入後に自動的に処理されます。)

就労報告タブをクリック



就労実績承認・差戻をクリック



就労実績承認・差戻／取消・照会

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

一覧 詳細

※承認者が承認を行う場合は承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。

条件から絞り込む

ステータス ☒ 申請中 (承認待ち) ☒ 承認済み ☒ 差戻し ☐ 申請取消 ☐ 完了

支店または事業 0000001

工事 202104001

表示順 ☐ 昇 ☐ 降

検索

一覧

選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常 件数	警告 件数	エラー 件数	報告 件数
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	20

1

照会 承認・差戻し

対象の就労実績を選択し、承認・差戻しをクリック

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

就労報告にエラーが発生している場合はエラーCSVファイルが作成されますので、内容をご確認ください。

The screenshot shows the '就労実績報告' (Work Record Report) section of the Kentaikyo Denshi application site. The user is in the '承認' (Confirmation) step. The search criteria are set to '申請日' (Application Date) from 2022/05/09 to 2022/05/09, and '就労実績受付ID' (Work Record Report ID) D2022050900013042. The search results table shows one record with 2 normal items, 1 warning item, and 2 error items. The '承認・差戻し' (Confirmation/Resubmission) button is highlighted with a red box.

履歴	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常件数	警告件数	エラー件数	操作
1	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	承認・差戻し

The screenshot shows the '就労実績報告照会' (Work Record Report Inquiry) screen. The '業務エラーチェック結果' (Business Error Check Results) section shows the following counts: 正常件数 (Normal Items) 2件, 警告件数 (Warning Items) 1件, and エラー件数 (Error Items) 2件. The 'エラー件数' (Error Items) row is highlighted with a red box, and the '出力' (Output) button next to it is also highlighted.

項目	件数	操作
正常件数	2件	出力
警告件数	1件	出力
エラー件数	2件	出力

The screenshot shows the Excel file '就労実績報告チェック結果_999999999_ABC123_20220510113259_エラー-.csv'. The table contains the following data:

レコード区	ファイルID	掛金拠出	掛金拠出	工事コード	現場コード	報告日	報告期間	報告期間	メッセージ内容
1	1000064X	99999999	1	2.02E+08	1.23E+13	20220506	20220401	20220430	
2									
3									
4									
5									
6									

電子申請専用サイトについて

⑥就労実績報告(申請・承認)

就労報告が問題なければ、承認ボタンをクリックし、承認作業を完了します。

就労実績報告承認 | 建設業退職: x +

https://demo.kentaikyo-denshi.jp/motouke/S40210.html

体験版サイト > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ 小 中 大

利用ID: ABC123
ニックネーム: 建設 太郎

ログアウト

ホーム 就労報告 1 帳票管理 16 ポイント管理 4 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

就労実績報告承認

承認 → 完了

業務エラーチェック結果

正常件数 5 件 出力

警告件数 0 件

エラー件数 0 件

警告データは後続処理に影響はありませんが、エラーデータにつきましては、就労実績報告作成ツールでの修正を必要とする場合がありますので、ファイルのダウンロードを行い、ご確認をお願いします。

就労実績報告の承認を行います。以下の内容で問題がなければ「承認」ボタンを、差し戻す場合は「差し戻し」ボタンを押してください。

※承認した後は承認ボタンが不可になります。

その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤字欄でポイント移動が行われます。

就労実績受付ID	D2022050900013042	ファイルID	1000064XXXX0000001XXXX1001210930C1101XXXX000020220201XXXXXXXXXXXX
申請者ID	ABC123	申請者名	建設 太郎
申請日	2022/05/09		
工事コード	202104001	工事名	デモ工事
掛金拠出_共済契約者番号	99-99999	掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
支店または事業コード	0000001	本支店・事業名	東京支店
報告期間	2022/04/01~2022/04/30		
被共済者数稼合計	5	就労日数稼合計	123

	共済契約者番号	共済契約者名	被共済者数	就労日数
1.	99-99999	建設工業 株式会社	5	123

戻る 差し戻し 承認

就労実績報告承認完了 | 建設業退職: x +

https://demo.kentaikyo-denshi.jp/motouke/S11110_S40210_0.html

体験版サイト > よくあるご質問 > マニュアル

文字サイズ 小 中 大

利用ID: ABC123
ニックネーム: 建設 太郎

ログアウト

ホーム 就労報告 1 帳票管理 16 ポイント管理 4 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

就労実績報告承認完了

承認 → 完了

承認は正常に完了しました。

就労実績報告一覧

電子申請専用サイトについて

⑦掛金充当書のダウンロード

掛金充当完了後、2営業日後に掛金充当書発行の通知が届きます。

PCに保存または印刷

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

対象帳票の出力ボタンをクリック

帳票一覧

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力			2022/12/05	ページ掛金	工事名: 体験版サイト事務組合 主勘定 (自社工事)
出力			2023/02/13	口座振替 (仮・請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力			2023/03/08	口座振替 (仮・請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (工事分)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用/被共済者別)	雇用主名: 建設工業 株式会社 工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書	共済契約者名: 体験版サイト事務組合 期間: 2023年01月01日～2023年12月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書 (事務組合用)	共済契約者名: 建設工業 株式会社 期間: 2023年01月01日～2023年12月31日
出力			2023/02/10	口座振替掛金収納書 (仮・承認時)	工事名: 例月掛金

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者 建設工業 株式会社 2022年05月16日

共済契約者番号 99-99999 事業者ID 12345678901234

工事番号 デモ工事 工事コード 202104001 掛金拠出者名 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数	累計掛金充当日数 (今回の充当後) ※	移動通算	CC	US
1	XXXXXXXX	被共済者名	20日分	20日分	20日分	-	0
2	XXXXXXXX	被共済者名	20日分	20日分	20日分	-	0
3	XXXXXXXX	被共済者名	20日分	20日分	20日分	-	0
4	XXXXXXXX	被共済者名	20日分	20日分	20日分	-	0
5	XXXXXXXX	被共済者名	20日分	20日分	20日分	-	0

電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

決算期間を入力

発行依頼をクリック

納付証明書の発行依頼をクリック

電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

納付証明書が発行されると通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

出力をクリック

スクロール

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
情報保護のため、発行された帳票は2週間ダウンロードができなくなります

共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼
共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼
納付証明書の発行依頼が行えます

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の事項が表示されますのでご注意ください。

条件を絞り込む

帳票作成日: [] ~ []
帳票名: []
帳票ID（半角）: []
ダウンロード可能: []

取り込む

帳票をダウンロードする場合は、ダウンロードを行いたい帳票のPDFまたはExcelの出力ボタンをクリックしてください。

帳票一覧 件数: 16件

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	確認情報
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書	主勘定 (E)
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書 (NG)	主勘定 (E)
出力		2022/04/04	ページ掛金収納書	デモ工事

2022/05/14 納付証明書

電子申請専用サイトについて

⑧納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書 (電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999

共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社

決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位:円)				
①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付に伴う返還額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分)※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分)※2	⑦その他調整額(過年度分)※2	⑧共済証紙からの交換額※3	⑨①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
¥0-	¥0-	¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」※4			当期損金または必要経費計上額④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

- ※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。
- ※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。
- ※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入額にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。
- ※4 〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部長

鑑 子

その他電子申請方式について

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について

以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。

オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間がなくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

TEL 0120-006-175 受付時間:(平日)9:00～17:00

参考(サンプルデータ)

元請用自社情報

報 就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集



保存する

簡易マニュアル

戻る

会社種別 自社

共済契約者番号
または
法人番号 * 1009999
(建退共未加入の場合)

支店(支社)コード * 000

CCUS事業者ID

共済契約者名 * 元請建設株式会社

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている
名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称

締日 月末

郵便番号 * 170 - 0013 検索

都道府県 * 東京都

住所1(市区町村) * 豊島区東池袋(次のビルを除く)

住所2(番地) * 1

住所3(建物名等)

電話番号 (例: 03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

サンプル被共済者情報(100-9999 元請建設株式会社)

NO.	被共済者番号	被共済者氏名	
1	135034698	モトウケ	タロウ
2	135034931	モトウケ	カズオ
3	135034949	モトウケ	ハナコ

作成工事情報

報 就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集【100-9999 000 元請建設株式会社】

工事情報登録・編集



保存する

簡易マニュアル

戻る

元請 100-9999 000 元請建設株式会社

工事コード * 123456789

工事名 * あいう工事

現場ID 現場IDを削除する

工事名略称

発注者名

受注者名

工事の区分 * 公共

JV区分 非JV工事

複数工事集約区分 対象外 代表工事を選択すると、工事開始日に2022/04/01が入ります。

工事期間 * 2023/04/01 ~

締日 月末

支店事業コード * 00000000 選択

選択した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

支店事業名 (本店)

データ区分

制度 * 電子申請

予備項目1

予備項目2

予備項目3