

電子申請専用サイトへのログイン方法（初めて利用する場合）

用意するもの

- ・電子申請専用サイト利用者 ID と初期パスワード（調査書に記載されております）
- ・管理者用メールアドレス（専用サイトからの通知受信用のメールアドレスを決めておいてください）
- ・新たなパスワード（パスワードは8文字以上で、半角アルファベット大文字・小文字・数字を各1文字以上使用してください）

※画面はスマートフォン版のイメージです。

建退共ホームページよりログイン画面へアクセスしてください。

電子申請専用サイト URL : <https://kentaikyo-denshi.jp/>

▼建退共トップページ ▶「電子申請方式について」▶「3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします）」をクリックして①の画面からスタート

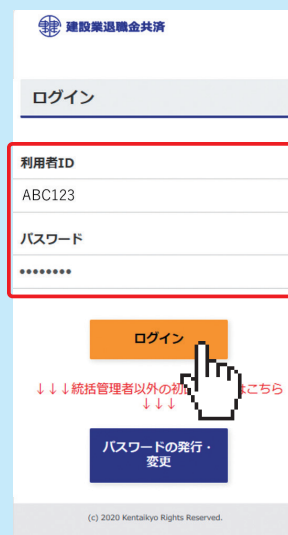


スマートフォンからも操作が可能です。QRコードから読み取る場合はこちら



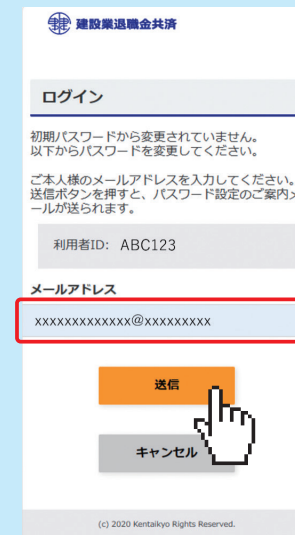
①

調査書に記載されている利用者IDと初期パスワードを入力し、ログインボタンを押します。



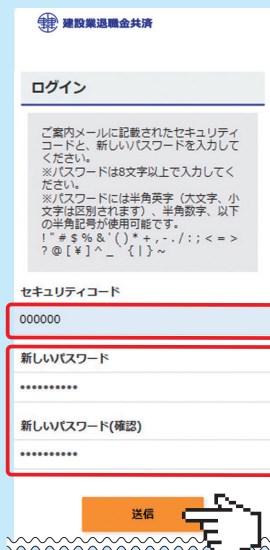
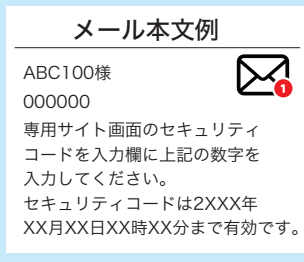
②

管理者用メールアドレスを登録します。送信ボタンを押すと、登録したメールアドレスに6桁のセキュリティコードが届きます。



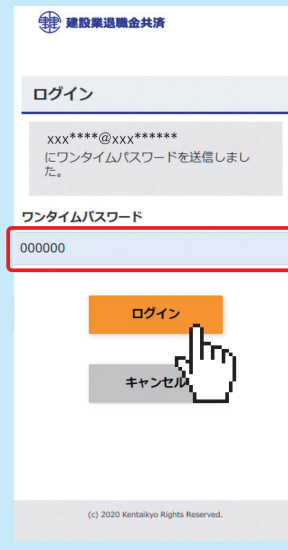
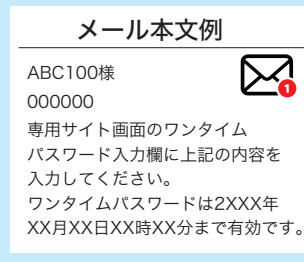
③

メールに届いたセキュリティコードと新たなパスワードを入力します（初期パスワードから変更してください）。入力したら送信ボタンを押します。



④

再度、メールアドレス宛にワンタイムパスワードが届きます。記載されたワンタイムパスワードを入力してログインボタンを押します。



⑤

ログインが完了し、ホーム画面が表示されます。

続けて、許可番号・法人番号登録申請を行ってください。（裏面参照）



注意事項

すでに初回ログイン済みの方へ

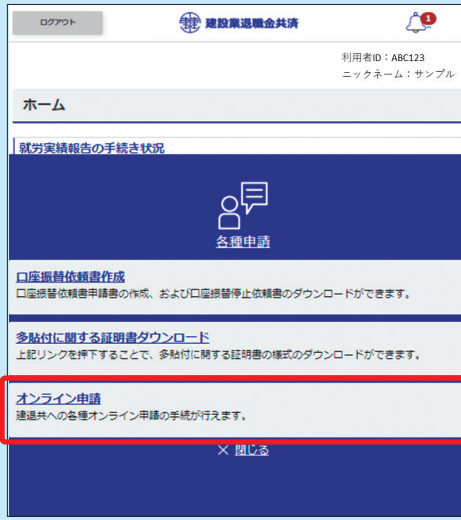
2回目以降は、利用者IDとパスワードだけでログインできますが、以下の項目に該当する場合は再度ワンタイムパスワードがメールに通知されますので、その場合は④からやり直してください。
例)・端末を変更したとき ・ブラウザを変更したとき ・パスワードを再設定したとき ・同一端末を別の利用者IDでログインしたとき

調査の回答方法 (画面はスマートフォン版のイメージです。実際の仕様と異なる場合があります。)

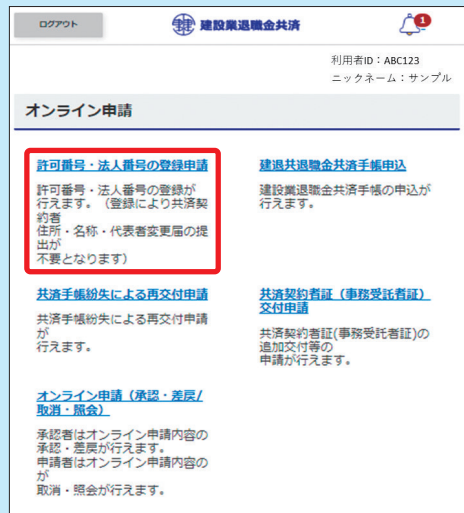
① 「各種申請」を選択します。



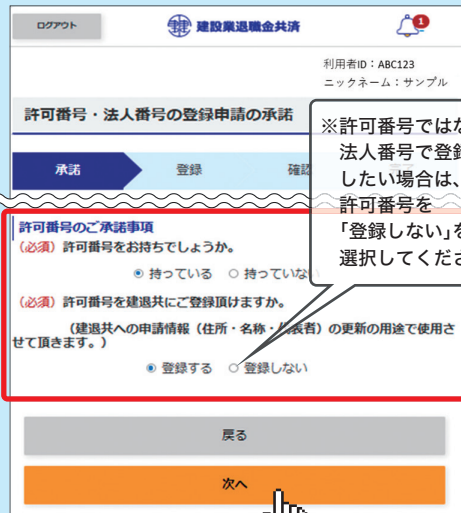
② 「オンライン申請」を選択します。



③ 「許可番号・法人番号の登録申請」を選択します。



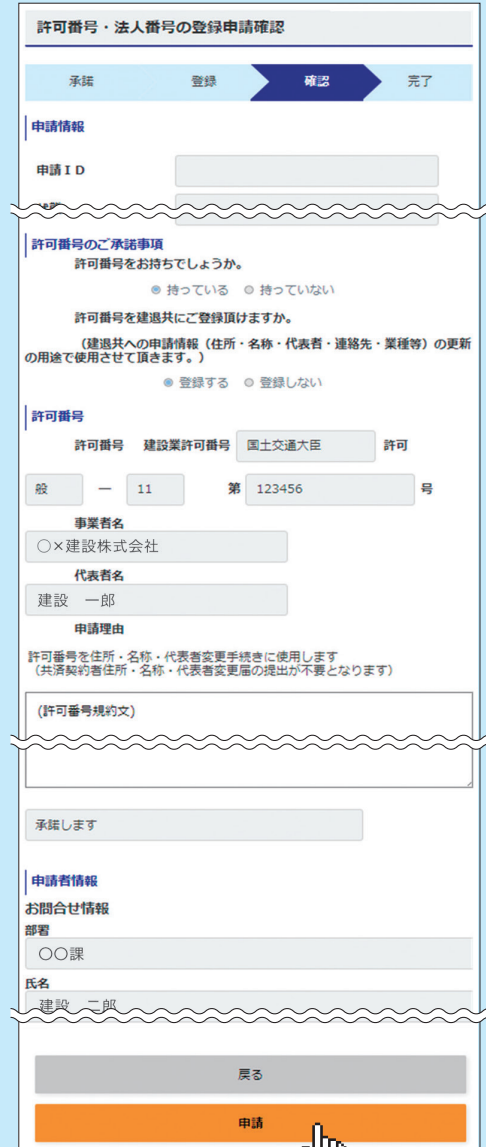
④ 許可番号保有の有無・登録の同意を選択し、「次へ」を押します。



⑤ 許可番号および必要項目を入力し、登録確認ボタンを押します。



⑥ 入力情報を確認し、申請ボタンを押して完了です。



● 電子申請方式での掛金納付について

ホームページで公開している各種マニュアルをご覧ください。
 建退共トップページ ▶ 電子申請方式について ▶ 電子申請方式関係の各種マニュアル

各種マニュアルは
 こちらから



● 電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先

専用コールセンター(平日 9:00~17:00)

TEL. 0120-006-175