

「共済証紙受払簿」の記入例

様式第030号

前期(前頁)繰越証紙が
有れば記入

共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名 ○○○○建設株式会社	⑨決算日 平成 24年 3月 31日	◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金取納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を共済手帳に250日(掛金助成手帳)の更新をすませた時にはこの受払簿にも記載して下さい。
①共済契約成立年月日 (S (H)) 2年 4月 1日	決算期間 平成 23年 4月 1日 ~ 平成 24年 3月 31日	◎ 共済手帳受払簿を参考にしてご記入ください
②共済契約者番号 63 - 76543		

受入・払出 年 月 日	受 入			払 出			残 高 (A)-(B)	払出欄の財付の内訳		更新年月日 手帳更新数 ()冊	備考
	購 入	元請から受給	計(A)	貼 付	下請へ交付	計(B)		貼付人員	就 労 月		
前期(前頁)繰越 23年4月30日	日分 140	元請名 ----- 日分	0日分 140	日分 140	下請名 ----- 日分	日分 140	日分 0	人 7	23年4月分	年 月 日 ()冊	
23年5月29日	日分	元請名 ○○組 ----- 430 日分	日分 570	日分 120	下請名(株) 大門建設 ----- 310 日分	日分 570	日分 0	人 6	23年5月分	現場を移動するため、本人に手帳を渡した。	
23年6月8日	日分 350	元請名 ----- 日分	日分 920	日分	下請名 ----- 日分	日分 570	日分 350	人 4	23年6月分	所在不明となったため、建退共に2名の手帳を返納した。	
23年6月30日	日分	元請名 ----- 日分	日分 920	日分 80	下請名 △△建設 ----- 80 日分	日分 730	日分 190	人 4	23年6月分	年 月 日 ()冊	
23年7月31日	日分	元請名 ----- 日分	日分 920	日分 80	下請名 △△建設 ----- 110 日分	日分 920	日分 0	人 4	23年7月分	年 月 日 ()冊	
23年8月31日	日分	元請名 ○○JV ----- 60 日分	日分 980	日分 60	下請名 ----- 日分	日分 980	日分 0	人 3	23年8月分	年 月 日 ()冊	
23年9月30日	日分 60	元請名 ----- 日分	日分 1,040	日分 60	下請名 ----- 日分	日分 1,040	日分 0	人 3	23年9月分	被共済者が退職し退職金を請求した。	
年 月 日	日分	元請名 ----- 日分	日分	日分	下請名 ----- 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 ()冊	
年 月 日	日分	元請名 ----- 日分	日分	日分	下請名 ----- 日分	日分	日分	人	年 月分	共済手帳受払簿を参考にしてご記入ください。	
年 月 日	日分	元請名 ----- 日分	日分	日分	下請名 ----- 日分	日分	日分	人	年 月分	()冊	
24年2月26日	日分 60	元請名 ----- 日分	日分 1,280	日分 60	下請名 ----- 日分	日分 1,280	日分 0	人 3	24年2月分	24年 2月 1日 (1)冊	
24年3月31日	日分 60	元請名 ----- 日分	日分 1,340	日分 60	下請名 ----- 日分	日分 1,340	日分 0	人 3	24年3月分	24年 3月 1日 (2)冊	
決算期間内の 合計	日分 850	日分 490	/	/	日分 500	/	次頁へ (次年度へ) 転 記	◎ 決算日の 被共済者数	建 退 共 確 認 印	◎ 決算期間内 の手帳更新数	冊 3
	⑤ 円 263,500	⑥ 円 151,900			⑦ 円 155,000			人 3	冊 3		