

「共済手帳受払簿」の記入例

様式第029号

前期末より転記

共済手帳受払簿

② 手帳(3冊目)が満了し、更新手続きをした結果、新しく発行された4冊目の手帳の交付年月日及び本人の受領印

共済契約者番号

63 - 76543

住所 東京都豊島区東池袋1-24-1
 名称 ○○建設株式会社
 電話番号 (03) 1234 - 6789

被共済者が、退職し現場を移動するため、本人に手帳を渡した年月日及び本人の受領印

	被共済者氏名	被共済者手帳番号	冊目	手帳交付年月日 <small>年 月 日</small>	処 理	
					更・本・請・返	▼年月日
Ⓐ	建築 一郎	487654388	3	23・1・15	更新	24・2・1
Ⓑ	道路 二郎	487654365	4	23・3・2	本人	23・5・29
Ⓒ	土工 三郎	487654376	7	23・3・2	請求	23・8・31
Ⓓ	建設 四郎	487654321	5	23・4・1	返納	23・6・1
Ⓔ	埋立 五郎	487654399	2	23・4・1	更新	24・3・1
Ⓕ	設備 花子	487654395	1	23・4・1	更新	24・3・1
Ⓖ	舗装 六郎	487654400	1	23・4・1	返納	23・6・1
Ⓐ	建築 一郎	487654388	4	24・2・1		
Ⓔ	埋立 五郎	487654399	3	24・3・1		
Ⓕ	設備 花子	487654395	2	24・3・1		
				① 手帳に記入してある交付年月日		

被共済者が、退職し退職金請求した年月日及び本人の受領印

被共済者が、退職し所在不明となったため、手帳を建退共に返納した年月日

4月に雇用した被共済者が退職し所在不明となったため、手帳を建退共に返納した年月日

③ 更新手続きをした場合には空欄に転記する

Ⓐ Ⓔ Ⓕ は、決算期間中1回更新をおこなった場合です。

Ⓐ Ⓔ Ⓕ、決算日現在の被共済者は、更新処理をした3人となります。

決算日現在の被共済者数 3人

- (注) (1) 「処理」の左側の欄は、
- ①更新した場合には「更新」、
 - ②被共済者が退職し、本人に手帳を交付した場合は「本人」、
 - ③被共済者が退職し、退職金請求書に添付した場合には「請求」、
 - ④被共済者が退職し、所在不明のため建退共に返納した場合には「返納」、
- を▼ボタンをクリックして選んでその処理年月日を記入してください。

(2) 既に共済手帳を所持している者を新たに雇用した時は、雇用した年月日を手帳交付年月日に記入してください。