様式第０３０号

共　済　証　紙　受　払　簿

共済契約者名

①共済契約成立年月日（S・H）　　年　　月　　日
②共 済 契 約 者 番 号　　－

⑨決算日　平成　　年　　月　　日
決算期間　平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日

◎　この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理してください。
◎　共済手帳に250日（掛金助成手帳は200日）分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。

受入・払出 年 月 日	受入			払出			残高 ((A)－(B))	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考
	購入	元請から受給	計 (A)	貼付	下請へ交付	計 (B)		貼付人員	就労月		
前期(前頁)繰越 年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	日分	人	年 月分	年 月 日 （ ）冊	
決算期間内の合計	日分 ⑤　円	日分 ⑥　円			日分 ⑦　円		次頁へ (次年度へ) 転記	③決算日の被共済者数 人	建退共確認印	④決算期間内の手帳更新数 冊	